**УТВЕРЖДЕНО**

 Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»

№ от 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Магдеев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК»**

1. Общие положения

**1. Предмет закупки**

1.1. Предметом запроса предложений является право на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК» в период с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем заключения договора, и действует до 24 ч. 00 мин. 31 января 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Категория персонала** | **Количество застрахованных лиц (работников)** |
| 1. | Генеральный директор | 1+5 |
| 2. | Заместители генерального директора, директора центрального аппарата | 24 |
|
|
|
| 3. | Директор филиала, главный инженер Филиала | 12 |
|
|
|
| 4. | Сотрудники ЦА | 255 |
|
|
|
| 5. | Главный бухгалтер, заместитель директора, начальник РЭС | 42 |
|
|
|
| 6. | Сотрудники филиалов | 1 543 |
| 7. | Иностранцы | 3 |
|
|
| 8. | Сотрудники филиалов (старше 70 лет) | 13 |
|
|
|  **Всего:** | **1 898** |

**2. Правовое регулирование**

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения закупки в форме открытого запроса предложений по предмету, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений и проект договора.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**3. Требования к Претендентам**

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

* 1. Обязательные требования к Претендентам.
		1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений:
			1. В соответствии со ст. ст. 4, 4.1 Федерального закона от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» участники процедуры закупки обязаны иметь действующую лицензию на осуществление страховой деятельности по добровольному личному страхованию, за исключением добровольного страхования жизни;
			2. Во исполнение требований Федерального закона от 13.07.2015 № 223‑ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» участник процедуры закупки обязан предоставить подтверждение членства в саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, имеющей статус саморегулируемой организации в отношении вида деятельности страховых организаций - копию действующего свидетельства о том, что участник закупки является членом Всероссийского союза страховщиков (ВСС);
		2. Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;
		3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
		4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в запросе предложений не принято;
		5. Наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год;

- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

* + 1. Отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

* + 1. Отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды.

3.2. Квалификационные требования к Претендентам.

3.2.1. Наличие у Претендента опыта оказания услуг по медицинскому страхованию.

3.3. Обязательные требования к Претенденту.

* + 1. Сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений о Претенденте;
		2. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 (три) года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.
		3. Наличие у участника закупки действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ (АО «Эксперт РА», АО «АКРА», ООО «НРА», ООО «НКР»): ААА или АА или А. Подтверждается предоставлением копии свидетельства;
		4. Наличие у участника закупки филиалов в Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением выписки из ЕГРЮЛ.
		5. Иные обязательные требования к репутации Претендента могут быть установлены в извещение запроса предложений.

**4. Обязательные условия Договора (требования к оказываемым услугам)**

4.1. Место оказания услуг:

Предоставление услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области: медицинские учреждения, иные медицинские организации, осуществляющие оказание услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (медицинские учреждения, иные медицинские организации, с которыми заключены договоры на медицинское обслуживание, расположенные в городе Санкт-Петербурге и городах местонахождения филиалов АО «ЛОЭСК», во всех районных центрах Ленинградской области). Обеспечение свободного получения застрахованными работниками филиалов медицинских услуг в медицинских организациях города Санкт-Петербурга согласно программам страхования.

4.2. Предоставление следующих видов медицинских услуг:

- круглосуточная консультационная и организационная помощь врачей-диспетчеров;

- свободный выбор медицинского учреждения из числа лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) – партнеров страховщика;

- консультации, лечение врачей-специалистов: терапевт, хирург, физиотерапевт, гинеколог, уролог, окулист, инфекционист, отоларинголог, невролог, дерматолог, гастроэнтеролог, кардиолог, аллерголог, эндокринолог, онколог – до установления диагноза, других специалистов;

- амбулаторные обследования, диагностика и лечение[[1]](#footnote-1);

- вызов врача на дом. Оказание помощи дежурными врачами в расширенном объеме (снятие ЭКГ, инъекции), при необходимости выдача направлений на дальнейшее (повторное) обследование и лечение, повторный прием врача, выдача рецептов, справок, больничных листов;

- вызов бригады «Скорой помощи» через круглосуточную диспетчерскую службу;

- медицинская транспортировка;

- экстренная и плановая госпитализация застрахованного в базовые клиники, специализированные научные медицинские учреждения, медицинские центры города Санкт-Петербурга и стационары Ленинградской области; а в случае, когда по жизненным показаниям (угроза смерти или наступление осложнений) необходима госпитализация – в ближайшее лечебное учреждение (стационарное обследование и лечение);

- обследование и сдача анализов для плановой госпитализации;

- пребывание в комфортабельных условиях во время стационарного лечения;

- стационар дневного пребывания на базе стационарного ЛПУ;

- лекарственное обеспечение в период пребывания на стационарном лечении;

- стоматологическое хирургическое и терапевтическое лечение[[2]](#footnote-2);

- время ожидания ответа оператора диспетчерской службы не более 2 (двух) минут.

4.3. Предоставление программ страхования для различных категорий работников АО «ЛОЭСК»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Программа страхования** | **Кол-во застрахо­ванных (чел.)** |
| **Генеральный директор**Программа страхования № 1 (Приложение 1 к настоящей документации)  | 1+5 |
| **Заместители генерального директора,****директоры центрального аппарата**Программа страхования № 2 (Приложение 2 к настоящей документации) | 24 |
|
|
|
| **Директор филиала, главный инженер филиала**Программа страхования № 3 (Приложение 3 к настоящей документации) | 12 |
|
|
|
| **Сотрудники центрального аппарата**  Программа страхования № 4 (Приложение 4 к настоящей документации) | 255 |
|
|
|
| **Генеральный директор, заместители генерального директора, начальники РЭС**Программа страхования № 5 (Приложение 5 к настоящей документации) | 42 |
|
|
|
| **Сотрудники филиалов** Программа страхования № 6 (Приложение 6 к настоящей документации)  | 1 543 |
|
|
|
|
| **Сотрудники филиалов (иностранцы)** Программа страхования № 7 (Приложение 7 к настоящей документации) | 3 |
|
|
| **Сотрудники филиалов (сотрудники старше 70 лет)**Программа страхования № 8 (Приложение 8 к настоящей документации) | 13 |
|
|
| **Всего** | **1 898** |

Программы страхования работников должны предоставляться Претендентом запроса предложений в составе заявки.

4.4. Общая страховая сумма по договору добровольного медицинского страхования: не менее: 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей**.**

Страховая сумма по программам страхования составляет:

- по программе страхования для категории работников, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. настоящей документации, не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждого застрахованного лица;

- по программе страхования для остальных работников АО «ЛОЭСК» (с возможностью применения нескольких программ страхования для работников) не менее 2 000 000 (два миллиона) рублей на каждое застрахованное лицо;

При этом страховая сумма на каждого застрахованного лица по программе страхования для работников, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. настоящей документации, должна иметь следующее соотношение:

- амбулаторные услуги - не менее 1 950 000,00 рублей,

- госпитальные услуги - не менее 2 850 000,00 рублей,

- стоматологические услуги - не менее 200 000, рублей.

Для остальных работников:

- амбулаторные услуги - не менее 950 000,00 рублей,

- госпитальные услуги - не менее 950 000,00 рублей;

Для работников, указанных в пп. 1,2,3,4,5,6,7,8 пункта 1.1 настоящей Документации - стоматологические услуги - не менее 100 000,00 рублей.

Наличие возможности по желанию застрахованного лица за дополнительную плату, осуществляемую застрахованным лицом, изменить (улучшить) программу страхования до более высокого уровня из программ, представленных в соответствии с п. 4.3 настоящей документации.

4.5. Срок оказания услуг: с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем заключения договора и до 24 ч. 00 мин. 31 января 2022 года.

4.6. Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами.

**5. Требования к условиям исполнения договора и претендентам, являющиеся критериями оценки:**

5.1. Размер страховой премиине более 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей без НДС в год из расчета на 1 898 застрахованных лиц;

5.2. Наличие собственного медицинского центра в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области

(*Подтверждается предоставлением копии выписки из ЕГРЮЛ медицинского центра, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки, копии уведомления о постановке на учет обособленных подразделений медицинского центра (при наличии)*);

5.3. Наличие медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга (*Подтверждается заполнением Формы «Предложения Претендента по предмету запроса предложений»*);

5.4. Уровень обеспеченности собственным капиталом за 2019 год. *(Подтверждается предоставлением копии бухгалтерского баланса страховой организации на 31.12.2019 (код формы по ОКУД 0420125)*;

5.5. Опыт успешного оказания аналогичных видов услуг за период с 01.01.2018 до даты подачи заявок. Участник должен иметь опыт оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за указанный период по не менее 5 договорам на сумму полученной страховой премии по каждому не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора Аналогичными предмету закупки признаются договоры на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников организаций, расположенных в Ленинградской области и г. Санкт-Петербурге, численностью не менее 1500 человек. *(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта оказания аналогичных услуг с приложением копий исполненных в полном объеме и в срок и без замечаний контрактов (договоров) со всеми приложениями, на которые имеются ссылки в тексте контрактов (договоров) и которые являются их неотъемлемыми частями.*

*Контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к участнику штрафных санкций, без наличия претензий по данному контракту (договору), а также без наличия судебных разбирательств по указанным контрактам (договорам*;

5.6. Наличие постоянно дежурящей бригады скорой помощи в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга *(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии ресурсов по форме № 6)*;

5.7. Наличие круглосуточно дежурящего персонального координатора (менеджера) с медицинским образованием *(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии ресурсов по форме № 6)*.

Порядок оценки заявок установлен разделом 20 настоящей документации.

**6. Расходы на участие в запросе предложений**

6.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение исполнения договора**

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.

Обеспечение исполнения договора не требуется.

1. **Документация о запросе предложений**

**8. Разъяснение документации о запросе предложений**

8.1. Любой Претендент не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения, карточки запроса предложений и документации о запросе предложений по адресу, указанному в документации о проведении запроса предложений. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

8.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru). Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять предмет закупки.

**9. Отказ от проведения запроса предложений**

9.1. Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru) в день принятия этого решения.

**10. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором**

10.1. В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг, в том числе в связи с приемом на работу новых сотрудников.

**III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

**11. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

11.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1);

1. Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2);
2. Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2), в том числе программы страхования по категориям застрахованных лиц, перечни медицинских организаций);
3. Правила добровольного медицинского страхования, предлагаемые Претендентом в соответствии с условиями настоящего запроса предложений;
4. Проект договора, составленный по Форме № 4 к настоящей документации;
5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки участника запроса; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки участника запроса;
6. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (соответствующие лицензии – заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц));
7. Документы, подтверждающие соответствие Претендента обязательным требованиям:

а) копия действующей лицензии на осуществление страховой деятельности по добровольному личному страхованию, за исключением добровольного страхования жизни;

б) копия действующего свидетельства о том, что участник закупки является членом Всероссийского союза страховщиков (ВСС);

в) копия свидетельства о наличии у участника закупки действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ (АО «Эксперт РА», АО «АКРА», ООО «НРА», ООО «НКР»): ААА или АА или А.;

1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
2. копии устава с изменениями;
3. копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
4. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах страховой организации за предыдущий год и завершенный период текущего года;
5. копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.

В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;

1. перечень договоров, подтверждающий наличие у Претендента опыта оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию, с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 5) (п. 3.2.1. настоящей документации).
2. опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1);
3. копии документов, подтверждающих соответствие заявки участника критериям открытого запроса предложений (непредставление документов не является основанием для отклонения заявки).

11.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений.Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

11.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для недопуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящей документации, подготовленные Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

11.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

11.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры запроса предложений.

11.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

11.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

**IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

**12. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику не позднее **«15» января 2021г.; 09:30 (МСК)**.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, лит. «А» или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

12.2. Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: **«15» января 2021г.; 09:30 (МСК)**.

12.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

**13. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

13.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

13.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложенийна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений)*,

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»*(указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),*

- наименование и почтовый адрес Претендента.

13.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

13.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

**14. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

**15. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полного замеен конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

15.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на выполнение работ по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование закупки),* дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

15.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

16. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

16.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

16.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

16.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

**17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

17.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Учитывая особый пропускной режим, установленный в здании Заказчика, Претенденты, желающие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, для оформления пропуска должны заранее сообщить представителю Заказчика (контакты указаны в извещении) паспортные данные представителя Претендента.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

17.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений.

17.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

17.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

17.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.9.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

18.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.10.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

18.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

 **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

**19. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствия Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.10 Приложения №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК».

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

* о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
* об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

19.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

1. непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений, Положением о закупке, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителей), о Продукции на закупку которой проводится запрос предложений;
2. несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителей) требованиям к Участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, Положением о закупке;
3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным документацией о запросе предложений, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Продукции размера начальной (максимальной) цены, установленной документацией о запросе предложений;
4. непредставления документа об обеспечении заявок или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

 19.3.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о запросе предложений, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

 19.4. Закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

Если при проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов предложение Претендента по цене договора снижено более чем на 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены договора, установленной закупочной документаций, и минимальная цена договора Заказчиком не установлена, Заказчик вправе запросить у Претендента обоснование возможности исполнения договора по предложенной цене. Обоснование должно быть представлено Претендентом в письменной форме в установленные Заказчиком сроки.

Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе предложений.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в запросе предложений.

19.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

19.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.7. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.10.7 Приложения №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК».

**20. Оценка и сопоставление заявок**

20.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

20.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

|  |
| --- |
| **1. Стоимостной критерий «Цена», значимость критерия - 30%** |
| 1.1. Размер страховой премии: не *более 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей в год из расчета на 1898* застрахованных лицРасчёт баллов по данному критерию осуществляется по формуле:где:**Rai** – показатель снижения участника закупки, в соответствии с которым присваиваются баллы; **Amax**– начальная (максимальная) цена договора;**Ai** – предложение i-го участника по цене договора. |
| **2. Критерий «Качество оказываемых услуг и квалификация участника закупки», значимость критерия – 70%** |
| 2.1. Наличие собственного медицинского центра в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области(*Подтверждается предоставлением копии выписки из ЕГРЮЛ медицинского центра, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки, копии уведомления о постановке на учет обособленных подразделений медицинского центра (при наличии)*) | Наличие 2 (двух) и более собственных медицинских центров (г. Санкт-Петербург и Ленинградская область) - 25 баллов;Наличие 1 (одного) собственного медицинского центра - 10 баллов;Отсутствие собственного медицинского центра – 0 баллов |
| 2.2. Наличие медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга(*Подтверждается заполнением Формы «Предложения Претендента по предмету запроса предложений»*) | Наличие – 25 баллов;Отсутствие – 0 баллов |
| 2.3. Уровень обеспеченности собственным капиталом за 2019 год *(Подтверждается предоставлением копии бухгалтерского баланса страховой организации на 31.12.2019 (код формы по ОКУД 0420125)* | Более 60% - 25 баллов;От 35% до 60% (вкл.) – 20 баллов;От 20% до 35% (вкл.) - 10 баллов;20% и менее - 0 баллов. |
| 2.4. Опыт успешного оказания аналогичных видов услуг за период с 01.01.2018 до даты подачи заявок. Участник должен иметь опыт оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за указанный период по не менее 5 договорам на сумму полученной страховой премии по каждому не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора Аналогичными предмету закупки признаются договоры на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников организаций, расположенных в Ленинградской области и г. Санкт-Петербурге, численностью не менее 1500 человек.*(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта оказания аналогичных услуг с приложением копий исполненных в полном объеме и в срок и без замечаний контрактов (договоров) со всеми приложениями, на которые имеются ссылки в тексте контрактов (договоров) и которые являются их неотъемлемыми частями. Контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к участнику штрафных санкций, без наличия претензий по данному контракту (договору), а также без наличия судебных разбирательств по указанным контрактам (договорам)* | Наличие - 15 баллов;Отсутствие – 0 баллов |
| 2.5. Наличие постоянно дежурящей бригады скорой помощи в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга.*(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии ресурсов по форме № 6)* | Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов |
| 2.6. Наличие круглосуточно дежурящего персонального координатора (менеджера) с медицинским образованием.*(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии ресурсов по форме №6)* | Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов |

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

20.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия (значимость критерия).

20.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

20.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.6. В соответствии с пунктом 1.11.8 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

20.7. Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2 (двух) и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

**VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

21. Срок заключения договора

21.1. По итогам запроса предложений с победителем заключается Договор добровольного медицинского страхования не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте ЕИС и не позднее 20 (двадцати) календарных дней.

22. Условия договора

22.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

22.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

**23. Приложения к настоящей Документации:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1 и лист 2).
4. Проект Договора (Форма №4).
5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №5).
6. Справка о наличии ресурсов (Форма №6).
7. Программы страхования (Приложения №№ 1-8).

(печатается на бланке юридического лица)

**Форма № 1**

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на право заключить договор на ……………………………**

(заполняется Претендентом)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого:

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения, почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о запросе предложений на право оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК», а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации – участника запроса предложений)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года (включительно).

 6. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М. П.

**Форма №2**

**Общие сведения об организации (анкета)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации: |  |
| 2. | Сокращенное наименование: |  |
| 3. | Сведения об организационно-правовой форме**:** |  |
| 4. | Почтовый адрес: |  |
| 5. | Юридический адрес: |  |
| 6. | Фактический адрес: |  |
| 7. | Телефон и контактное лицо: |  |
| 8. | Факс: |  |
| 9. | Адрес электронной почты, Web-сайта**:** |  |
| 10. | Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер**:** |  |
| 11. | ИНН / КПП**:** |  |
| 12. | Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО): |  |
| 13. | Основной вид деятельности: |  |
| 14. | Размер уставного капитала: |  |
| 15. | Банковские реквизиты: |  |
| 16. | Является субъектом малого или среднего предпринимательства: | Да/нет\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

\* Сведения предоставляются по желанию участника закупки

**Форма № 3**

**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»**

**Лист 1**

(наименование Претендента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | **Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам** | **Подтверждение Претендентом условий оказания услуги, являющейся предметом запроса предложений** (обязательное заполнение) |
| **Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии** **с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, а именно:** |
| 1. | В соответствии со ст. ст. 4, 4.1 Федерального закона от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» участники процедуры закупки обязаны иметь **действующую лицензию** на осуществление страховой деятельности по добровольному личному страхованию, за исключением добровольного страхования жизни. | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
| 2. | Во исполнение требований Федерального закона от 13.07.2015 № 223‑ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» участник процедуры закупки обязан предоставить подтверждение членства в саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, имеющей статус саморегулируемой организации в отношении вида деятельности страховых организаций - **копию действующего свидетельства** о том, что участник закупки является членом Всероссийского союза страховщиков (ВСС). | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
|  3. | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
|  4. | Наличие у участника закупки действительного **рейтинга надежности** страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ (АО «Эксперт РА», АО «АКРА», ООО «НРА», ООО «НКР»): ААА или АА или А. Подтверждается предоставлением копии свидетельства. | *Указать рейтинг надежности* |
| 5. | Наличие у участника закупки филиалов в Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением выписки из ЕГРЮЛ. | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
| **Программы страхования для различных категорий работников АО «ЛОЭСК»:** |
| 6.  | **Программа страхования № 1** **Программа страхования № 2** **Программа страхования № 3** **Программа страхования № 4** **Программа страхования № 5** **Программа страхования № 6** **Программа страхования № 7** **Программа страхования № 8**  | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
| **Цена договора, срок оказания услуг, порядок оплаты:** |
| 7.  | Общая страховая сумма по договору добровольного медицинского страхования: не менее: 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей.Страховая сумма по программам страхования составляет:- по программе страхования для работников, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. документации, не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждого застрахованного лица;- по программе страхования для остальных работников АО «ЛОЭСК» (с возможностью применения нескольких программ страхования для работников) не менее 2 000 000 (два миллиона) рублей на каждое застрахованное лицо;При этом страховая сумма на каждого застрахованного лица по программе страхования для работников, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. настоящей документации, должна иметь следующее соотношение: амбулаторные услуги - не менее 1 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 2 850 000 рублей, стоматологические услуги - не менее 200 000 рублей; для остальных работников: амбулаторные услуги - не менее 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 950 000 рублей; для работников, указанных в пп. 1,2,3,4,5,6,7,8 пункта 1.1 документации - стоматологические услуги - не менее 100 000 рублей.Наличие возможности по желанию застрахованного лица за дополнительную плату, осуществляемую застрахованным лицом, изменить (улучшить) программу страхования до более высокого уровня из программ, представленных в соответствии с п. 4.3 настоящей документации. | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
| 8. | Срок оказания услуг: С 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем заключения договора и до 24 ч. 00 мин. 31 января 2022 года. | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |
| 9.  | Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами. | *Подтверждаем/**Не подтверждаем* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М. П

 **«Предложения Претендента по предмету запроса предложений» (Лист 2)**

(наименование Претендента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | **Условия Заказчика, являющиеся критерием по которым производится оценка заявок Претендента** | **Предложение Претендента** |
| 1. | **Размер страховой премии**: не более 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей в год из расчета на 1 898 застрахованных лица. |  |
| **Качество оказываемых услуг** |
|    2. | Наличие собственного медицинского центра в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области(*Подтверждается предоставлением копии выписки из ЕГРЮЛ медицинского центра, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки, копии уведомления о постановке на учет обособленных подразделений медицинского центра (при наличии)*) | *указать количество**Подтверждаем/* *не подтверждаем* |
|    3.  | Наличие медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга (*Подтверждается заполнением Формы «Предложения Претендента по предмету запроса предложений»*) | *Подтверждаем/**не подтверждаем* |
| 4. | Уровень обеспеченности собственным капиталом за 2019 год (*Подтверждается предоставлением копии бухгалтерского баланса страховой организации на 31.12.2019 (код формы по ОКУД 0420125)* | *указать процент Подтверждаем/**не подтверждаем* |
| 5.  | Опыт успешного оказания аналогичных видов услуг за период с 01.01.2018 до даты подачи заявок. Участник должен иметь опыт оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за указанный период по не менее 5 договорам на сумму полученной страховой премии по каждому не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора Аналогичными предмету закупки признаются договоры на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников организаций, расположенных в Ленинградской области и г. Санкт-Петербурге, численностью не менее 1500 человек.*(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта оказания аналогичных услуг с приложением копий исполненных в полном объеме и в срок и без замечаний контрактов (договоров) со всеми приложениями, на которые имеются ссылки в тексте контрактов (договоров) и которые являются их неотъемлемыми частями. Контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к участнику штрафных санкций, без наличия претензий по данному контракту (договору), а также без наличия судебных разбирательств по указанным контрактам (договорам).* | *Количество договоров**Подтверждаем/**не подтверждаем* |
|  6. | Наличие постоянно дежурящей бригады скорой помощи в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга.*(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии ресурсов по форме № 6)* | *Подтверждаем/* *не подтверждаем* |
| 7. | Наличие круглосуточно дежурящего персонального координатора (менеджера) с медицинским образованием.*(Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии ресурсов по форме № 6)* | *Подтверждаем/* *не подтверждаем* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М. П.

**Форма № 4**

Настоящий проект договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений договора. Данные требования должны быть учтены Претендентом при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в запросе предложений.

**Форма № 5**

**Справка о наличии опыта оказания аналогичных услуг**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки: |  |
| Наименование Претендента: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование договора, дата заключения** | **Заказчик (наименование, место нахождения, контактный телефон)** | **Предмет договора с наименованием и адресом объекта** | **Стоимость, руб.** | **Срок выполнения услуг по договору** | **Реквизиты акта выполненных услуг****(прилагается)** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*****В данной таблице приводится перечень договоров услуги по которым завершены, с указанием требуемых сведений.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

 |

**Форма № 6**

**Справка о наличии ресурсов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки: |  |
| Наименование Претендента: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Общая численность, чел.** |
| Наличие постоянно дежурящей бригады скорой помощи в каждом районе Ленинградской области и Санкт-Петербурга |  |
| Наличие круглосуточно дежурящего персонального координатора (менеджера) с медицинским образованием |  |
| **Прочие ресурсы** |  |

1. В случае наличия в Правилах страхования Претендента ограничений в части определения наличия страхового случая временем возникновения заболевания (т.е., если не признаются страховым случаем заболевания, обнаруженные/диагностированные до начала действия договора), под договором понимаются все договорные отношения по ДМС между заказчиком и лицом, с которым заключается договор. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для работников, указанных в **пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8** пункта 1.1 настоящей документации. [↑](#footnote-ref-2)