

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК» № 148 от 30.10.2020 г.



Н.Н. Магдеев

**Карточка запроса предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту объекта: «Здание гаража, г. Выборг, инв. № 050000351»**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью извещения о запросе предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту устанавливает условия проведения конкретной закупки.

**1. Описание работ**

1.1. Наименование работ:	<b>Выполнение работ по капитальному ремонту объекта: «Здание гаража, г. Выборг, инв. № 050000351»</b> Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком, указываются в техническом задании.
1.2. Место выполнения работ:	Место выполнения работ указано в Таблице 1 «Состав закупки» (прилагается к карточке запроса предложений).
1.3. Особенности заключения договора:	Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.
1.4. Особенности запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства	Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.
<b>2. Дополнительные обязательные квалификационные требования к претендентам (п.2.2.2. Документации)</b>	

<p>2. Дополнительные обязательные квалификационные требования к претендентам:</p>	<p>а) наличие у Претендента офисных и/или производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (аренды) на объект недвижимости, выданной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи участником закупки заявки на участие в настоящем запросе предложений, либо копий договоров аренды офисных и/или производственных помещений, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя Претенденту (арендатору) ( в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Претендента офисных и производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области не предоставляются);</p> <p>б) в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.</p>
<p><b>3. Обязательные условия исполнения Договора</b></p>	
<p>3.1. Соответствие техническому заданию:</p>	<p>Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей карточке).</p>
<p>3.2. Начальная (максимальная) цена лота:</p>	<p>Начальная (максимальная) цена лота указана в Таблице 1 «Состав закупки». Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ и соответствовать Рекомендациям о порядке формирования сметной стоимости работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту в АО «ЛОЭСК» для работ, выполняемых подрядным способом. Рекомендации прилагаются к документации о запросе предложений.</p>
<p>3.3. Начало выполнения работ и срок выполнения работ:</p>	<p>Начало и срок выполнения работ указан в Таблице 1 «Состав закупки».</p>

<p>3.4. Условия оплаты:</p>	<p>Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Объекту производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) по Объекту;</li> <li>- подписанной обеими Сторонами справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по Объекту;</li> <li>- полученного от Подрядчика счета-фактуры.</li> </ul> <p>Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.</p> <p>По условиям Договора авансирование работ не производится. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.</p> <p>Обязательство по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p> <p>Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.</p> <p>При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.</p>
-----------------------------	---

#### 4. Критерии оценки

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
<p>4.1. Цена Договора: не более цены, указанной в Таблице 1 «Состав закупки». Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в т.ч. доставку товара, пошлины, налоги и сборы, все затраты Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и иные обязательные платежи.</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену лота, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены лота к цене лота, содержащейся в оцениваемой заявке.</p> <p>В случае если участник запроса предложений (один или несколько) не является плательщиком НДС, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС, в том числе и начальная/максимальная цена открытого запроса предложений.</p> <p>В случае если участник в своей заявке не указал цену предложения без учета НДС, Заказчик при определении рейтинга по критерию «Цена договора» вправе применить цену, представленную в заявке, без учета НДС.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений, получившего максимальное количество баллов.</p> <p>Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем заявки по данному критерию.</p>	0,6
<p>4.2. Количество исполненных аналогичных договоров за период с 01.01.2018 до даты подачи заявки. Аналогичными предмету запроса предложений признаются договоры по проведению ремонтных работ электросетевого оборудования. Подтверждается представлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ с приложением копий исполненных без замечаний, в полном объеме и в срок</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наибольшее количество копий ранее исполненных договоров (контрактов) за период с 01.01.2018 до даты окончания подачи заявок, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ, сопоставимых по составу и по стоимости предмету запроса предложений (не менее 50% начальной (максимальной) цены договора), получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение количеству копий ранее исполненных договоров (контрактов), содержащейся в оцениваемой заявке к наибольшему количеству копий ранее исполненных договоров (контрактов).</p>	0,4

<p>контрактов (договоров) со всеми приложениями, на которые имеются ссылки в тексте контрактов (договоров) и которые являются их неотъемлемыми частями, а также включая копии актов сдачи-приемки выполненных работ или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ. Контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к участнику штрафных санкций, без наличия претензий по данному контракту (договору), а также без наличия судебных разбирательств по указанным контрактам (договорам).</p>		
<b>5. Дополнительные требования к прилагаемой документации</b>		
<p>5. В составе заявки Претендент также предоставляет:</p>	<p>5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.</p>	
	<p>5.2. Проект договора подряда</p> <p><i>Один подписанный экземпляр проекта договора подряда, даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах.</i></p> <p><i>В пустых полях проекта договора вписать «Согласно предложению по соответствующему лоту»</i></p> <p><i>Технические задания заказчика и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.</i></p>	
	<p>5.3. В случае, если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.</p>	
	<b>6. Срок заключения Договоров</b>	
<p>6.1. Срок направления договоров на электронную торговую площадку:</p>	<p>В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений</p>	
<p>6.2. Срок подписания победителем договора:</p>	<p>5 (пять) рабочих дней с даты размещения проекта договора на электронной торговой площадке Заказчиком.</p>	
<p>6.3. Общий срок подписания договора:</p>	<p>Не более 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений.</p>	
<b>7. Иные сведения, определенные Положением о закупке АО «ЛОЭСЖ»</b>		
<p>7.1. Иные сведения, определенные Положением о закупке и более подробные условия проведения запроса предложений, содержатся в документации о закупке.</p>		

Таблица 1. Состав закупки

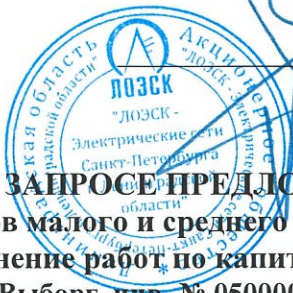
№	Служ. №	Наименование лота	Район местонахождения объекта в ЛО	Гарантийный срок исполнителя работ (месяцы)	Срок выполнения работ	Начальная (максимальная) цена всего лота (руб. с НДС 20 %)
1	2	3	4	5	6	7
1	4830	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта: Здание гаража, г. Выборг, инв. № 050000351	Выборгский район	36	Не позднее 15 декабря 2020 года с даты заключения договора	1 365 454, 98



УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК» № 178 от 30.10. 2020 г.

Н.Н. Магдеев



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства  
на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту объекта:  
«Здание гаража, г. Выборг, инв. № 050000351»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет закупки. Правовое регулирование**

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений в электронной форме (далее-ОЗП) для субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту. Перечень и объем работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении закупки карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и проект договора.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**2. Обязательные требования к Претендентам**

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Обязательные требования к Претендентам.

2.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

2.1.2. Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;

2.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в запросе предложений не принято;

2.1.5. Наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

2.1.6. Отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности

реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

2.1.7. Отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой льготы», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой льготы.

2.1.8. Претендент должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке «ЕЭТП» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.1.9. Претендент должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.10. В случае участия в закупке коллективного Претендента (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Претендента, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного Претендента (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного Претендента.

2.1.11. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения, по существу.

2.2. Квалификационные требования к Претендентам.

2.2.1. Наличие у Претендента персонала аттестованного в Ростехнадзоре по электробезопасности (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях и т.п.);

2.2.2. Иные дополнительные квалификационные требования к Претендентам могут быть установлены извещением и карточкой запроса предложений.

2.3. Обязательные требования к репутации Претендента.

2.3.1. Сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений о Претенденте;

2.3.2. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 (три) года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.3.3. Иные обязательные требования к репутации Претендента могут быть установлены в карточке запроса предложений.

### 3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора, которые не могут быть изменены Претендентом путем предложения в составе заявки иных условий являются:

3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

### 4. Критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение закупок.

При осуществлении Закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее-Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

### 5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений, в том числе, когда проведение запроса предложений отменено.

### 6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не требуется.

#### 6.1. Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения Договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется.



## **7. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде**

7.1. Все связанные с проведением открытого запроса предложений в электронной форме документы и сведения направляются Претендентами, Заказчиком, Оператором электронной площадки «ЕЭТП» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

7.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Претендентом, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика.

7.3. Все файлы заявки, размещенные Претендентом на электронной торговой площадке, должны быть оформлены следующим образом:

- а) форма предоставления документов: один файл – один документ;
- б) архивирование файлов допускается при размере файла более 50 МБ;
- в) при большом объеме архивируемой информации допускается дробление файла для корректного сохранения и отображения на электронной торговой площадке;
- г) имя файла должно содержать название документа.

7.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

7.5. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи.

7.6. Время создания, время получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

7.7. Документы и сведения, связанные с проведением открытого запроса предложения в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

7.8. Доступ к информации, размещенной на электронной площадке является бесплатным.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **8. Разъяснение документации о запросе предложений**

8.1. При проведении открытого запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с Претендентом закупки, не допускаются. Разъяснения положений извещения, карточки запроса предложений и документации Заказчик может дать в порядке, установленном в пунктах 8.2, 8.3 настоящей Документации.

8.2. Претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес Заказчика посредством функционала электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений извещений, карточки запроса предложений и документации в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Для этого в системе электронной площадки реализован функционал «Запрос на разъяснения документации».

8.3. Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения, карточки запроса предложений и документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос на сайте электронной площадки и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛЮЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru). Разъяснение положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки.

### **9. Отказ от проведения запроса предложений**

9.1. Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений по одному и более предмету закупки (лота) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте электронной площадки, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛЮЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru) в день принятия этого решения.

### **10. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором**

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛЮЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

## **III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **11. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

11.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

11.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений представляет собой Техническое предложение (Форма 1), которое содержит описание выполняемой работы в соответствии с техническим заданием заказчика. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике и ценовом предложении.

11.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Собственно, заявку на участие в запросе предложений (Форма №2).
- 2) Предложение Претендента по предмету запроса предложений (Приложение №1 к Форме №2 - прилагается к карточке запроса предложений).
- 3) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 5).
- 4) Один отсканированный экземпляр подписанного и заверенного печатью со стороны Претендента проекта Договора подряда. Техническое задание заказчика и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется (Форма №7).
- 5) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок.
- 6) Выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки участником закупки (п. 2.1.1 настоящей документации) *(Предоставляется Претендентом в случае подачи заявки с предложением по цене лота от 3 000 000,00 руб. и выше; в случае предложения по цене лота менее 3 000 000 руб. предоставление выписки из реестра членов СРО не требуется)*.
- 7) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП). В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 № 1352) (Форма №6).
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление и действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 9) Копию устава с изменениями.
- 10) Копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
- 11) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года (по п. 2.1.5 настоящей документации).
- 12) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.  
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 13) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.2.1 настоящей документации:
  - а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма №3), с указанием наличия аттестованного персонала в Ростехнадзоре по электробезопасности;
  - б) копии удостоверений сотрудников по электробезопасности.
- 14) Справку в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 (три) года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам (по п.2.3.2. настоящей документации).
- 15) В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного Претендента закупки (далее - коллективный Претендент), в составе заявки такого Претендента должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;
  - б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного Претендента;
  - в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного Претендента, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Претендента во взаимоотношениях с заказчиком;
  - г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного Претендента по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
  - д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
  - е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.
- 16) В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный Претендент такой Претендент должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:
- а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного Претендента требованиям настоящей документацией;
  - б) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Претендента;
- 17) Копии документов, подтверждающих соответствие заявки участника критериям открытого запроса предложений (непредставление документов не влечет отклонение участника закупки от участия в процедуре);
- 18) Дополнительные требования к заявке могут быть указаны в извещении и карточке запроса предложений на проведении закупки.

В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 11.3 пп. 3, 5-7, 9-14 на субподрядную организацию).

11.4. Ценовое предложение подается Претендентом с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.5. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

11.6. Копии документов в составе заявки направляются в отсканированном виде с сохранением всех реквизитов (подписи, печати и т.д.), направленный файл должен быть заверен ЭЦП лица, уполномоченного действовать от имени Претендента при участии в настоящей закупке. Документы в составе заявки, оформляемые по формам, указанным в настоящей документации, направляются либо в заполненном, подписанном отсканированном виде (в формате PDF) либо файлом (в формате Word, Excel либо в ином формате, для прочтения (открытия) которого не требуется установка специального программного обеспечения), заверенным ЭЦП лица, уполномоченного действовать от имени Претендента при участии в настоящей закупке.

11.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

11.8. Документы, указанные в пункте 11.3 настоящей документации, подготовленные Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

11.9. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

11.10. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры запроса предложений.

11.11. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

11.12. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и открытие доступа к заявкам в электронном виде на участие в запросе предложений в электронной форме**

### **12. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Дата начала и окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений.

12.2. Для участия в запросе предложений Претендент, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.3. Заявки на участие в запросе предложений принимаются Оператором электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений.

12.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение, карточку запроса предложений и документацию.

### **13. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

13.1. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения и подается Претендентом с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в форме электронных документов.

13.2. Участие в запросе предложений возможно при наличии на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, депозита для оплаты услуг электронной площадки. Размер депозита устанавливается электронной площадкой в тарифах.

13.3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, а также в случае непредоставления обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией) заявка на участие в процедуре закупки отклоняется Оператором электронной площадки автоматически.

13.4. Заявка на участие в процедуре запроса предложений должна содержать документы, предусмотренные пунктами 11.2. (первая часть) и 11.3. (вторая часть) настоящей Документации и отдельно ценовое предложение.

13.5. Оператор электронной площадки блокирует денежные средства в размере депозита, указанного в пункте 13.2. настоящего Раздела, на счете Претендента, подавшего такую заявку, открытом для проведения операций по обеспечению участия в запросе предложений, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.

### **14. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.

14.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из личного кабинета электронной площадки Претендента.

14.3. После отзыва заявки можно повторно подать заявку на участие в том же запросе предложений.

### **15. Сведения о начальной (максимальной) цене договора. Форма, сроки и порядок оплаты.**

15.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Карточке запроса предложений. Все возможные расходы Поставщика/Подрядчика/Исполнителя по договору, в том числе налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик/Подрядчик/Исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены Участником запроса предложений при расчете цены Договора. Предлагаемая Участником цена договора (с учетом НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

Форма и порядок оплаты товара, работ, услуг указаны в проекте договора (Форма 7).

## **V Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

### **16. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

16.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает первые части заявки на участие в ОЗП на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.10 Приложения №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК».

16.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание выполняемой работы в соответствии с техническим заданием заказчика. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

16.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае несоответствия первой части заявки требованиям, установленным п. 11.2 документации ОЗП.

16.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в ОЗП Заказчик размещает протокол рассмотрения первых частей заявок на электронной торговой площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru).

16.5. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения Заказчика на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения первых частей заявок направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений.

16.6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным документацией. При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений сведений о ценовом предложении Претендента.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

16.7. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений, Положением о закупке, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях), о Продукции, на закупку которой проводится запрос предложений;

б) несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) требованиям к Участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, Положением о закупке;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным документацией о запросе предложений, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Продукции размера начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о запросе предложений, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения;

д) закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

Если при проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов предложение Претендента по цене договора снижено более чем на 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены договора, установленной закупочной документацией, и минимальная цена договора Заказчиком не установлена, Заказчик вправе запросить у Претендента обоснование возможности исполнения договора по предложенной цене. Обоснование должно быть представлено Претендентом в письменной форме в установленные Заказчиком сроки.

Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе предложений.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в запросе предложений.

16.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик размещает протокол рассмотрения вторых частей заявок на электронной торговой площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru).

16.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения Заказчика на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения вторых частей заявок направляет Заказчику ценовые предложения заявок на участие в запросе предложений.

16.11. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

16.12. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.10.7 Приложения №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК».

16.13. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru).

## **17. Оценка и сопоставление заявок**

17.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

17.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

17.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию, либо расчетным путем, если таковой установлен для данного критерия. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

17.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, либо по результатам оценки различных участников получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

17.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

## **VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений**

### **18. Договор**

18.1. По итогам запроса предложений с победителем заключается Договор.

18.2. Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

18.3. Договор по результатам запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя (Участника) такого открытого запроса предложения, и Заказчика.

### **19. Условия Договора**

19.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

19.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

19.3. В соответствии с п. 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

### **20. Приложения:**

1. Техническое предложение (Форма №1) – Часть №1
2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №2).
3. Общие сведения об организации (анкета) (Форма №5).
4. Проект Договора (Форма №7).
5. Справка о наличии ресурсов (Форма №3).
6. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №4).
7. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6).

**Техническое предложение к открытому запросу предложений № ..... в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства .....**  
(заполняется Претендентом)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к условиям исполнения договора	Подтверждение участником запроса предложений условий выполнения работ, являющегося предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником)
1.	Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей документации).	(подтвердить)
2.	Срок выполнения работ: ____ (_____) * календарных дней по одному объекту с даты согласно Таблице 1 «Состав закупки». <i>*Указать срок выполнения работ согласно Таблице 1 «Состав закупки»</i>	(подтвердить)
3.	<p><u>Условия оплаты:</u>  Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Объекту производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:  - подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) по Объекту;  - подписанной обеими Сторонами справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по Объекту;  - полученного от Подрядчика счета-фактуры.  Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.  По условиям Договора авансирование работ не производится. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.  Обязательство по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.  При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.</p>	(подтвердить)
4.	Место выполнения работ согласно Таблице 1 «Состав закупки» (прилагается к карточке запроса предложений).	(подтвердить)
5.	Претендент подтверждает условия исполнения договора.	(подтвердить)

печатается на бланке юридического лица

**Заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства № ...  
в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства .....**

(заполняется Претендентом)

Председателю закупочной комиссии

Дата .....

№ .....

1. Изучив документацию о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства № ... на:

(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛЮЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование организации - Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в Форме 2.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (включительно).

5. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и условиями нашего предложения, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1. Предложения по составу закупки (Приложение №1 к Форме №1)



2. Общие сведения об организации (анкета) (Форма №5)
3. Проект договора (Форма №7)
5. Копия выписки из реестра членов СРО
6. *Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента*
7. Копия устава
8. Копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
9. Справка о наличии ресурсов (Форма №3)
10. Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках
11. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №4)
12. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6).
13. ...

*Настоящий проект Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора.*

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

## Справка о наличии ресурсов

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

Наименование  
Претендента:

## I. Материально-технические ресурсы\*

№	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечания

\*В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).

## II. Кадровые ресурсы\*\*

Субподрядчики (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

- \_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, руководитель)
- \_\_\_\_\_

Штатная численность	Общая численность, чел.	В т.ч. для работ по данному договору, чел.
Руководящий персонал		
Инженерно-технический персонал, аттестованный в Ростехнадзоре		
Инженерно-технический персонал 5 группы по электробезопасности и т.д.		
Прочие специальности		

\*\* В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Наименование закупки:

Наименование

Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактный телефон)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

*\*В данной таблице приводится перечень договоров работы по которым завершены, с указанием требуемых сведений.*

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

Декларация соответствия участника закупки  
критериям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)  
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или  
среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев  
отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными	да (нет)		

	учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятия		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятия		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-----  
<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".