

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»  
№ 166 от 12.10. 2020 г.



Н.Н. Магдеев

**Карточка запроса предложений на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: УПП**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: УПП и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

|   |  |
|---|--|
| Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:  | 22.10.2020г. в 09:30 (мск)   |
| Дата и время окончания срока подачи заявок:   | 22.10.2020г. в 09:30 (мск)   |
| Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:  | 26.10.2020г.   |
| <b>1. Описание услуг</b>  |  |
| 1.1. Наименование услуг:  | Оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: УПП.   |
| 1.2. Место оказания услуг:  | Центральный офис Заказчика (г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д.42 литер А) и его филиалы, расположенные на территории Ленинградской области (при необходимости)  |
| 1.3. Особенности заключения договора:   | По итогам проведения настоящего запроса предложений на оказание услуг с победителем заключается договор по соответствующей форме. (Прилагается к настоящей документации).<br>Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя. |
| 1.4. Особенности запроса предложений  | Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.  |
| <b>2. Дополнительные обязательные квалификационные требования к претендентам (п.2.2.2 Документации)</b> |  |
| 2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:   | Не установлены   |
| <b>3. Существенные условия исполнения Договора</b>  |  |
| 3.1. Начальная (максимальная) цена:   | Стоимость 1 (одного) чел/часа услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД не более 2 700,00 руб. - без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 540,00 руб. и всего с НДС - 3 240,00 руб.<br>Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг не может превышать 34 992 000,00 руб. - без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 6 998 400,00 руб. и всего с НДС - 41 990 400,00 руб.  |
| 3.2. Срок оказания услуг:   | Начало оказания услуг - с даты подписания договора<br>Окончание оказания услуг - в течение 3 (трех) календарных лет  |
| 3.3. Условия оплаты:  | Стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из стоимости фактически оказанных услуг, объем которых зафиксирован в листах учета рабочего времени специалистов Исполнителя и согласован с Заказчиком. При   |

определении стоимости оказанных услуг Стороны исходят из стоимости чел/часа услуг работника Исполнителя, равной \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) без НДС, кроме того НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), всего в сумме равной \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Общая стоимость услуг по всем заявкам Заказчика по настоящему Договору не может превышать суммы в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) без НДС, кроме того НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), всего в сумме равной \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Изменение стоимости чел/часа услуг работников Исполнителя в течение срока оказания услуг по Договору не допускается. Заказчик оплачивает оказанные за истекший календарный месяц услуги, зафиксированные в листах учета рабочего времени, в размере 100% суммы, указанной в Акте сдачи-приемки услуг, выставленном Исполнителем по окончании календарного месяца. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3.4 настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг на основании выставленных Исполнителем счетов. Услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### 4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

| Критерий   | Порядок оценки   | Значимость критерия |
|--|--|---------------------|
| <p>4.1. Стоимость 1 (одного) чел/часа услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД не более 2 700,00 руб. - без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 540,00 руб. и всего с НДС – 3 240,00 руб.</p> <p>Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг не может превышать 34 992 000,00 руб. - без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 6 998 400,00 руб. и всего с НДС – 41 990 400,00 руб.</p>  | <p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену за 1 чел/час услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены к цене, содержащейся в оцениваемой заявке</p> <p><i>100 × минимальная цена / оцениваемая цена</i></p> | <p>0,6</p>          |
| <p>4.2. Наличие в штате специалистов, выделенных для оказания услуг заказчику и занимающихся внедрением и сопровождением информационных систем на базе 1С, с опытом работы не менее трех лет в сфере внедрения или сопровождения информационных систем на платформе 1С, имеющих сертификаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1С:Руководитель проектов (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист. Платформа 1С:Предприятие 8.3 (не менее 5 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал. Стандарты МСФО (ред. 2007 г.).Подсистема "МСФО" 1С:УПП (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием 2 (не менее 3 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в 1С:ERP 2 (не менее 2 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы</li> </ul> | <p>Заявка участника запроса предложений, соответствующего указанному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает 0 баллов.</p>  | <p>0,3</p>          |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <p>"Бюджетирование" в 1С:ERP 2 (не менее 2 чел.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1С:Профессионал. Управление производственным предприятием 8 (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал по технологическим вопросам (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Эксперт по технологическим вопросам (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист-консультант. Бухгалтерия 8 (не менее 2 чел.).</li> </ul> <p>Подтверждается заполненной справкой о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма № 5)</p>   |  |            |
| <p>4.3. Наличие опыта выполнения аналогичных договоров за период с 2015г. до даты подачи заявки. Аналогичными предмету запроса предложений признаются договоры (контракты) на оказание услуг по внедрению или сопровождению информационных систем на платформе 1С с численностью пользователей не менее 900 чел. Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ с приложением копий исполненных в полном объеме и в срок и без замечаний контрактов (договоров) со всеми приложениями, на которые имеются ссылки в тексте контрактов (договоров) и которые являются их неотъемлемыми частями, а также включая копии актов сдачи-приемки исполненных работ или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ. Учитываются договоры (контракты), сведения о которых содержатся в реестрах договоров (контрактов) в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в справке указывается реестровый номер контракта (договора). Контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к участнику штрафных санкций, без наличия претензий по данному контракту (договору), а также без наличия судебных разбирательств по указанным контрактам (договорам).</p> | <p>Заявка участника запроса предложений, имеющего опыт выполнения аналогичных работ, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ, сопоставимых по составу, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p> | <p>0,1</p> |
| <p><b>5. Дополнительные требования к прилагаемой документации (при наличии)</b></p>   |  |            |
| <p>5. В составе заявки Претендент также предоставляет:</p>  | <p>5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным квалификационным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.</p> <p>5.2. Проект договора.</p>   |            |

5.3. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.

**6. Срок заключения Договоров**

|  |  |
|--|--|
| 6.1. Срок направления договора победителю: | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений  |
| 6.2. Срок подписания победителем договора: | 5 календарных дней с даты получения договора   |
| 6.3. Общий срок заключения договора:       | не более 20 (двадцати) календарных дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего результаты закупочной процедуры |

**7. Иные сведения, определенные Положением о закупке АО «ЛОЭСК»**

7.1. Иные сведения, определенные Положением о закупке и более подробные условия проведения запроса предложений, содержатся в документации о закупке

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: УПП

(наименование Претендента)

| № | Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к условиям исполнения договора  | Подтверждение участником запроса предложений условий оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником) |
|---|--|--|
| 1 | <b>Оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: УПП</b>   | (подтвердить)  |
| 2 | <b>Требования к оказываемым услугам:</b> согласно условиям договора.   | (подтвердить)  |
| 3 | <b>Срок оказания услуг:</b><br>Начало оказания услуг – с даты подписания договора.<br>Окончание оказания услуг – в течение 3 (трех) лет с момента заключения договора.   | (подтвердить)  |
| 4 | <b>Форма, сроки и порядок оплаты услуг:</b><br><br>Стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из стоимости фактически оказанных услуг, объем которых зафиксирован в листах учета рабочего времени специалистов Исполнителя и согласован с Заказчиком. При определении стоимости оказанных услуг Стороны исходят из стоимости чел/часа услуг работника Исполнителя, равной _____ руб. (_____) без НДС, кроме того НДС по ставке 20% - _____ руб. (_____), всего в сумме равной _____ (_____) рублей.<br>Общая стоимость услуг по всем заявкам Заказчика по настоящему Договору не может превышать суммы в размере _____ руб. (_____) без НДС, кроме того НДС по ставке 20% - _____ руб. (_____), всего в сумме равной _____ (_____) рублей. Изменение стоимости чел/часа услуг работников Исполнителя в течение срока оказания услуг по Договору не допускается. Заказчик оплачивает оказанные за истекший календарный месяц услуги, зафиксированные в листах учета рабочего времени, в размере 100% суммы, указанной в Акте сдачи-приемки услуг, выставленном Исполнителем по окончании календарного месяца. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3.4 настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг на основании выставленных Исполнителем счетов. Услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. | (подтвердить)  |
| 5 | <b>Место оказания услуг:</b> Центральный офис Заказчика (г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д.42 литер А) и его филиалы, расположенные на территории Ленинградской области (при необходимости)   | (подтвердить)  |

Руководитель  
М.П.

**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений на право заключить Договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: УПП»**

Приложение №1 к Форме №2

| (наименование Претендента) |  |                                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| п/п №                      | Условия Заказчика, являющиеся критерием, по которым производится оценка заявок Претендента   | Предложение претендента              |
| 1.                         | <p>Стоимость 1 (одного) чел/часа услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД не более 2 700,00 руб. - без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 540,00 руб. и всего с НДС – 3 240,00 руб.</p> <p>Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг не может превышать 34 992 000,00 руб. - без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 6 998 400,00 руб. и всего с НДС – 41 990 400,00 руб.</p>   | <i>(Указать ценовое предложение)</i> |
| 2.                         | <p>4.2. Наличие в штате специалистов, выделенных для оказания услуг заказчику и занимающихся внедрением и сопровождением информационных систем на базе 1С, с опытом работы не менее трех лет в сфере внедрения или сопровождения информационных систем на платформе 1С, имеющих сертификаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1С:Руководитель проектов (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист. Платформа 1С:Предприятие 8.3 (не менее 5 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал. Стандарты МСФО (ред. 2007 г.).Подсистема "МСФО" 1С:УПП (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием 2 (не менее 3 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в 1С:ERP 2 (не менее 2 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы "Бюджетирование" в 1С:ERP 2 (не менее 2 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал. Управление производственным предприятием 8 (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Профессионал по технологическим вопросам (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Эксперт по технологическим вопросам (не менее 1 чел.);</li> <li>• 1С:Специалист-консультант. Бухгалтерия 8 (не менее 2 чел.).</li> </ul> <p>Подтверждается заполненной справкой о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма № 5)</p> | <i>(Есть/нет)</i>                    |
| 3.                         | <p>Наличие опыта выполнения аналогичных договоров за период с 2015г. до даты подачи заявки.</p> <p>Аналогичными предмету запроса предложений признаются договоры (контракты) на оказание услуг по внедрению или сопровождению информационных систем на платформе 1С с численностью пользователей не менее 900 чел.</p> <p>Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ с приложением копий исполненных в полном объеме и в срок и без замечаний контрактов (договоров) со всеми приложениями, на которые имеются ссылки в тексте контрактов (договоров) и которые являются их неотъемлемыми частями, а также включая копии актов сдачи-присмки выполненных работ или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ.</p> <p>Учитываются договоры (контракты), сведения о которых содержатся в реестрах договоров (контрактов) в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в справке указывается реестровый номер контракта (договора).</p>  | <i>(Есть/нет)</i>                    |

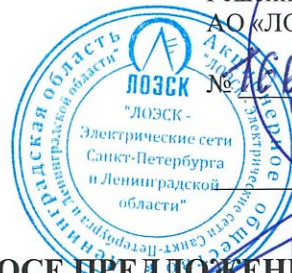
|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к участнику штрафных санкций, без наличия претензий по данному контракту (договору), а также без наличия судебных разбирательств по указанным контрактам (договорам). |  |
|--|---|--|

Руководитель  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК»

№ 12/10 от 12.10. 2020г.



Н.Н. Магдеев

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: Управление производственным предприятием

### 1. Общие положения

#### 1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на платформе 1С: Управление производственным предприятием. Перечень и объём услуг, иные требования к условиям оказания услуг устанавливаются карточкой запроса предложений.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является извещение о проведении открытого запроса предложений и проект договора.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

#### 2. Требования к Претендентам

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

##### 2.1. Обязательные требования к Претендентам.

2.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

2.1.2. Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;

2.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в запросе предложений не принято;

2.1.5. Наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год;

- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

2.1.6. Отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина Российской Федерации (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;



- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

2.1.7. Отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой льготы», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой льготы.

2.1.8. В случае участия в закупке коллективного Претендента (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Претендента, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного Претендента (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного Претендента.

2.1.9. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения, по существу.

2.2. Квалификационные требования к Претендентам.

2.2.1. Наличие подтвержденного статуса «1С: ФРАНЧАЙЗИНГ», Претендент предоставляет сертификат, подтверждающий, что Претендент является официальным партнером фирмы 1С.

2.2.2. Наличие подтвержденного статуса «Кандидат в 1С: Центр ERP», Претендент предоставляет сертификат, подтверждающий, что Претендент является официальным партнером фирмы 1С.

2.2.3. Один из РП должен одновременно иметь сертификаты:

2.2.3.1. 1С:Профессионал по технологическим вопросам;

2.2.3.2. 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием 2;

2.2.3.3. 1С:Профессионал. Платформа 1С:Предприятие 8.1;

2.2.3.4. 1С:Руководитель проекта;

2.2.3.5. 1С:Специалист. Платформа 1С:Предприятие 8;

2.2.3.6. 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в 1С:ERP 2;

2.2.3.7. 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы "Бюджетирование" в 1С:ERP 2.

2.2.4. Иные квалификационные требования к Претендентам могут быть установлены извещением и карточкой запроса предложений.

2.3. Обязательные требования к репутации Претендента.

2.3.3. Сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений о Претенденте;

2.3.4. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 (три) года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

**3. Обязательные условия исполнения Договора, которые не могут быть изменены Претендентом путем предложения в составе заявки иных условий.**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

3.1. **Оказание услуг** согласно условиям договора;

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.3. **Сроки оказания услуг:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

**4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение закупки.

При осуществлении Закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее-Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

## 5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений, в том числе, когда проведение запроса предложений отменено.

## 6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

6.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений установлено в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 099 520,00 (два миллиона девяносто девять тысяч пятьсот двадцать рублей 00 копеек).

6.2. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений производится путем перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика или путем предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

Акционерное общество «ЛОЭСК – Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Сокращенное наименование: АО «ЛОЭСК»

Юридический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А

Банковские реквизиты:

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО Сбербанк

г. Санкт-Петербург

р/с 40702 810 2 5500 0100605

к/с 30101 810 5 0000 0000653

БИК 044 030 653

При внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки формулировка в назначении платежа платежного поручения должна быть следующей:

«Внесение обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений № \_\_\_\_\_ на (предмет закупки) \_\_\_\_\_».

6.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре предоставляется в виде независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией (далее - банковская гарантия), то такая банковская гарантия должна быть безотзывной, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» и соответствовать следующим требованиям и содержать:

- 1) сумму банковской гарантии;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, направляет гаранту документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен Законом, лица, имеющего право действовать от имени банка.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выплаты по банковской гарантии осуществляются при наступлении случаев, установленных в ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4. Обязательства Участника запроса предложений, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений;

б) обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о запросе предложений;

в) обязательство Претендента предоставить разъяснение сведений, содержащихся в заявке по запросу закупочной комиссии в случаях и порядке, установленных документацией о закупке.

6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 6.4 настоящей документации.

6.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) Претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, отказе от заключения договора;

б) Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения таких заявок;

в) Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений и отозвавшим их до дня и времени начала процедуры вскрытия заявок, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

г) Участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, в случае принятия комиссией решения о закупке у единственного поставщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником либо с даты публикации протокола с решением о проведении повторной Закупочной процедуры;

д) Претендентам, подавшим заявки и не допущенным к участию в запросе предложений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

е) Участнику запроса предложений, который не стал победителем запроса предложений, за исключением Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй порядковый номер, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации протокола оценки и сопоставления заявок;

ж) Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй порядковый номер, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником;

з) победителю запроса предложений - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

#### **6.6. Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **7. Разъяснение документации о запросе предложений**

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения, карточки запроса предложений и документации о запросе предложений по адресу, указанному в документации о проведении запроса предложений. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом Претендента.

7.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru). Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять предмет закупки.

### **8. Отказ от проведения запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений по одному и более предмету закупки (лота) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru) в день принятия этого решения.

### **9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем выполняемых работ, предусмотренный Договором**

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем выполняемых работ.

### III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

#### 10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1);
- 2) предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 2 предложения содержится в карточке запроса предложений).
- 3) общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 3);
- 4) один экземпляр подписанного со стороны Претендента проекта Договора (Форма № 6).
- 5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из ЕГРИП в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок;
- 6) копию документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица - копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) копию устава с изменениями;
- 8) копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 9) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года (по п.2.1.5. настоящей документации);
- 10) справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п. 2.3.2. настоящей документации);
- 11) копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента-юридического лица ограничениям. В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;
- 12) документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП). В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (ред. От 02.08.2016)) (Форма № 7) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- 13) копии сертификатов, подтверждающих соответствие Претендента квалификационным требованиям (по п. 2.2. настоящей документации);
- 14) в случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного Претендента закупки (далее - коллективный Претендент), в составе заявки такого Претендента должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
  - а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;
  - б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного Претендента;
  - в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного Претендента, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Претендента во взаимоотношениях с заказчиком;
  - г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного Претендента по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная

- ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
- д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.
- 15) в случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный Претендент такой Претендент должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:
- а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного Претендента требованиям настоящей документацией;
- б) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Претендента;
- 16) копии документов, подтверждающих соответствие заявки участника критериям открытого запроса предложений;
- 17) документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки (копия платежного поручения или банковская гарантия);
- 18) иные требования к документации могут быть указаны в извещении и карточке запроса предложений.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1 настоящей документации, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.1. Дата начала и окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана Заказчику нарочно путем подачи администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной). При доставке заявок нарочно (курьером или представителем Претендента) рекомендуется учитывать время на регистрацию заявки. При себе иметь удостоверение личности. Заявки, зарегистрированные позже окончания срока их приёма, к рассмотрению не допускаются.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение, карточку запроса предложений и документацию о запросе предложений.

##### **12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись

регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений),
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_» (указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

### **13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

### **14. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую полную заявку на участие в открытом запросе предложений, оформленную в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией одновременно с действиями по изменению заявки.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование закупки), дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменение заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

### **15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Отзыв Претендентом поданной заявки означает отказ Претендента от участия в открытом запросе предложений на условиях такой отзываемой заявки и предполагает волеизъявление Претендента об отказе от вскрытия конверта с отзываемой заявкой.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку и просит не вскрывать конверт. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано уполномоченным лицом (с приложением копии документа, подтверждающего полномочия на подписание заявления об отзыве заявки).

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в настоящей документации о запросе предложений, не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

#### **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность (либо надлежаще заверенная копия доверенности) на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.9.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

#### **17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.10.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

### **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

#### **18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.10 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений, настоящим Положением о закупке, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях), о Продукции, на закупку которой проводится запрос предложений;

б) несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях) требованиям к Участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, настоящим Положением;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным документацией о запросе предложений, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Продукции размера начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа об обеспечении заявки или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией;

д) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о запросе предложений, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения;

е) закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

Если при проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов предложение Претендента по цене договора снижено более чем на 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены договора, установленной закупочной документацией, и минимальная цена договора Заказчиком не установлена, Заказчик вправе запросить у Претендента обоснование возможности исполнения договора по предложенной цене. Обоснование должно быть представлено Претендентом в письменной форме в установленные Заказчиком сроки.

Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе предложений.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в запросе предложений.

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.10.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

## **19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в картотке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию либо расчетным путем, если таковой установлен для данного критерия. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям либо по результатам оценки заявки различных участников получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.



19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.11.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

#### **19.7. Переторжка/процедура закрытого запроса цен**

После проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2 (двух) и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

### **VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений**

#### **20. Договор**

20.1. По итогам запроса предложений с победителем заключается Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти календарных дней с даты его получения.

#### **21. Условия Договора**

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п. 12.3.1. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе оказания услуг возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

#### **22. Приложения:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма № 1).
2. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма № 2 предложения содержится в карточке запроса предложений).
3. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 3).
4. Форма справки о наличии ресурсов (Форма № 5).
5. Проект Договора (Форма № 6).
6. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма № 4).
7. Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП). В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет декларацию соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352(ред. От 02.08.2016)) (Форма № 7) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).
8. Техническое задание (прилагается к карточке запроса предложений).

**Заявка на участие в запросе предложений  
на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению и развитию АСУ ФХД на  
платформе 1С: УПП**

Дата:

От кого:

Наименование организации:

Место нахождения, почтовый адрес:

Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на \_\_\_\_\_, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

---

(наименование организации - Претендента)

в лице

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку:

Итоговая стоимость заявки, руб. с НДС:

НДС 20%:

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

---

(наименование организации - Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (включительно).

5. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

6. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон организации - Претендента)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

---

1. Проект договора

2. Выписка из ЕГРЮЛ
3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента
4. Предложения по составу закупки
5. Копия устава
6. Копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
7. Справка об отсутствии судебных споров
8. Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках
9. Перечень оказанных услуг
10. Справка о наличии ресурсов
- 11.

---

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## Общие сведения об организации (анкета)

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Полное наименование организации:  |  |
| 2.  | Сокращенное наименование  |  |
| 3.  | Сведения об организационно-правовой форме   |  |
| 4.  | Субъект РФ:   |  |
| 5.  | Почтовый адрес:   |  |
| 6.  | Юридический адрес:  |  |
| 7.  | Фактический адрес:  |  |
| 8.  | Телефон и контактное лицо:  |  |
| 9.  | Факс:   |  |
| 10. | Адрес электронной почты, Web-сайта  |  |
| 11. | Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер |  |
| 12. | ИНН/КПП/ОГРН  |  |
| 13. | Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)  |  |
| 14. | Основной вид деятельности   |  |
| 15. | Размер уставного капитала   |  |
| 16. | Банковские реквизиты:   |  |

Справка о наличии опыта оказания услуг

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

| № | Наименование договора, дата заключения, реестровый номер договора из ЕИС | Заказчик (наименование, место нахождения, контактный телефон) | Предмет договора, количество обслуживаемых пользователей (рабочих мест) | Цена договора, руб. | Срок оказания услуг по договору | Реквизиты договоров, актов сдачи приемки оказанных услуг либо иных документов, подтверждающих фактическое оказание услуг (прилагается) | Примечания |
|---|--|---|---|---------------------|---------------------------------|--|------------|
|   |  |   |   |                     |                                 |  |            |
|   |  |   |   |                     |                                 |  |            |
|   |  |   |   |                     |                                 |  |            |

*\*В данной таблице приводится перечень договоров, оказание услуг по которым завершено либо в процессе исполнения, с указанием требуемых сведений, с приложением копий договоров, а также актов сдачи-приемки оказанных услуг либо иных документов, подтверждающих фактическое оказание услуг.*

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

## Справка о наличии ресурсов

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

## I. Материально-технические ресурсы\*

| № | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения оказания договора) | Состояние | Примечания |
|---|--------------|-----------------|------------------------------------|---|-----------|------------|
|   |              |                 |                                    |   |           |            |
|   |              |                 |                                    |   |           |            |
|   |              |                 |                                    |   |           |            |

\*В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для оказания услуг по данному договору.

## II. Кадровые ресурсы\*\*

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, руководитель)

Квалификация основных исполнителей, состоящих в штате организации, и оказывающих услуги по предмету закупки:

| № п/п | Фамилия, инициалы <sup>1</sup> специалиста | Стаж работы по предмету закупки, лет | Сертификаты | Документ, подтверждающий трудовые отношения сотрудника с Претендентом |
|-------|--|--------------------------------------|-------------|---|
| 1     | 2  | 3                                    | 4           | 5   |
|       |  |                                      |             |   |

Сведения о специалистах, указанные в форме «Кадровые ресурсы», подтверждаются копиями дипломов, свидетельств, сертификатов и прочих документов, подтверждающих квалификацию по предмету закупки, а также выписками из штатного расписания или копиями трудовых договоров.

<sup>1</sup> Указанные сведения не являются персональными данными и не требуют согласия работника на их обработку

*Настоящий проект Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора.*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

Декларация о соответствии участника закупки  
критериям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений  | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1 <2> | 2  | 3                 | 4                   | 5          |
| 1.    | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25       |                     | -          |
| 2.    | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов  | не более 49       |                     | -          |
| 3.    | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации   | да (нет)          |                     |            |



|    |  |                                    |                                  |  |
|----|--|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет)                           |                                  |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным Законом "Об инновационном центре "Сколково"   | да (нет)                           |                                  |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным Законом "О науке и государственной научно-технической политике"   | да (нет)                           |                                  |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек  | до 100<br>включительно             | от 101 до<br>250<br>включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|    |  | до 15 -<br>микропредприятие        |                                  |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам   | 800                                | 2000                             | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)      |
|    |  | 120 в год<br>-<br>микропредприятие |                                  |  |

|     |   |   |          |  |
|-----|---|---|----------|--|
|     | деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей   |   |          |  |
| 9.  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем  | подлежит заполнению   |          |  |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2  | подлежит заполнению   |          |  |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2   | подлежит заполнению   |          |  |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  | да (нет)  |          |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства   | да (нет)<br>(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |          |  |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным Законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным Законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)<br>(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)   |          |  |
| 15. | Сведения о том, что   |   | да (нет) |  |

|     |  |          |  |  |
|-----|--|----------|--|--|
|     | руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |          |  |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | да (нет) |  |  |

(подпись)  
М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-----

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".