

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК

АО «ЛОЭСК»

№ 16 от 11.08.2020г.



г.

Н.Н. Магдеев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения генерального соглашения об открытии невозобновляемой
кредитной линии с дифференцированными процентными ставками**

I. Общие положения

1. Предмет закупки

1.1. Предметом открытого запроса предложений является право на заключение генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками с лимитом кредитования 2 000 000 000 (два миллиарда) рублей для целей финансирования производственно-хозяйственной деятельности АО «ЛОЭСК», рефинансирования кредитов и займов, в том числе в банке-кредиторе.

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения открытого запроса предложений по предмету закупки, указанному в пункте 1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений и проект генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

3. Требования к оказываемым услугам

3.1. Обязательные требования к оказываемым услугам (условия исполнения генерального соглашения), которые не могут быть изменены Претендентом путем предложения в составе заявленных условий:

3.1.1. Форма предоставления кредита: услуги по предоставлению денежных средств в рамках генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии.

3.1.2. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург.

3.1.3. Срок действия кредитной линии: 60 (шестьдесят) месяцев.

3.1.4. Период действия лимита: 36 (тридцать шесть) месяцев.

3.1.5. Лимит кредитования: 2 000 000 000 (Два миллиарда) рублей.

3.1.6. Начальная (максимальная) цена: процентная ставка не более 7 (семи) % или 561 787 159 (Пятисот шестидесяти одного миллиона семисот восьмидесяти семи тысяч ста пятидесяти девяти) рублей 73 (Семидесяти трех) копеек. (НДС не облагается) (при этом ценообразование максимальной процентной ставки остается на усмотрение претендента и указывается таковым в заявке).

Цена включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).

3.1.7. Кредитование осуществляется в пределах лимита кредитной линии путем заключения отдельных кредитных сделок. Выдача кредита по отдельной кредитной сделке производится в сумму и в срок, указанные в соответствующих подтверждениях, единовременным зачислением денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый у Кредитора и указанный в соответствующих Подтверждениях.

3.1.8. Проценты за пользование кредитом начисляются на сумму основного долга за каждый день исходя из фактического числа дней пользования кредитом и действительного числа дней в году (с даты, следующей за датой образования задолженности по дату окончательного погашения основного долга включительно). В случае несвоевременного погашения кредита (просрочки) на сумму непогашенного в срок кредита проценты начисляются, начиная с даты, следующей за датой погашения кредита, установленной генеральным соглашением (подтверждением).

3.1.9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: если срок кредитования по Кредитной сделке составляет 45 (сорок пять) и менее календарных дней: в дату полного погашения кредита, указанную в соответствующих Подтверждениях, или в дату полного погашения кредита, осуществленного ранее установленного по Кредитной сделке срока, в сумме начисленных на указанную дату процентов (включительно); если срок кредитования по Кредитной сделке составляет более 45 (сорока пяти) календарных дней: ежемесячно «20» числа каждого календарного месяца и в дату погашения кредита, указанную в соответствующих Подтверждениях по Кредитной сделке, или в дату полного погашения кредита, осуществленного ранее установленного по Кредитной сделке срока, в сумме начисленных на указанные даты процентов (включительно).

3.1.10. Допускается увеличение максимальной процентной ставки по генеральному соглашению, в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по увеличению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России). Увеличение Кредитором максимальной процентной ставки по уже заключенной в рамках Соглашения отдельной кредитной сделки не допускается.

3.1.11. Наличие возможности уменьшения размера Максимальной процентной ставки - в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по снижению ключевой ставки (ставки рефинансирования Банка России).

3.1.12. Погашение кредита производится в соответствии с графиком погашения, начиная с 37 месяца.

3.1.13. Комиссионные платежи: Комиссионные платежи не устанавливаются.

3.2. Требования (условия исполнения генерального соглашения), являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом запросе предложений:

3.2.1. Начальная (максимальная) цена: процентная ставка не более 7 (семи) % или 561 787 159 (Пятисот шестидесяти одного миллиона семисот восьмидесяти семи тысяч ста пятидесяти девяти) рублей 73 (Семидесяти трех) копеек. (НДС не облагается) (ценообразование максимальной цены генерального соглашения (процентной ставки) на усмотрение претендента).

3.2.2. Условие генерального соглашения: Заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/ЕБИТДА ежеквартально не более 4,0 (Четыре целых ноль десятых) %.

3.2.3. Условие генерального соглашения: наличие или отсутствие условия о предоставлении Заемщиком обеспечения кредита.

3.2.4. Прочие условия предоставления кредита, не противоречащие обязательным условиям исполнения генерального соглашения, указанным в разделе 3 настоящей документации.

4. Требования к Претендентам

Претендентом на участие в открытом запросе предложений (далее - Претендент) может быть банк или иная кредитная организация. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям данной документации и законодательства Российской Федерации.

4.1. Претенденты должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

4.1.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание финансовых услуг, являющихся предметом запроса предложений (предоставление кредита);

4.1.2. непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;

4.1.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4.1.4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

4.1.5. наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости;

4.1.6. отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий генерального соглашения, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий генерального соглашения с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

4.1.7. отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды.

4.2. Квалификационные требования к Претендентам: не установлены.

4.3. Обязательные требования к репутации Претендентов:

4.3.1. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

4.3.2. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, соглашениям, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным сделкам;

4.3.3. отсутствие у Претендента возникших в течение одного года до даты подачи заявки любых фактов или событий, которые могут служить основанием для отзыва Банком России лицензии Участника на осуществление банковских операций в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

4.4.4. отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

4.4.5. отсутствие неисполненных предписаний Банка России.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений, в том числе, когда проведение запроса предложений отменено.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не требуется.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом Претендента.

7.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) и на официальном сайте Заказчика по адресу: www.loesk.ru. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия генерального соглашения.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе отменить проведение настоящего запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в нем. По истечении срока отмены запроса предложений, указанного в настоящем пункте, и до заключения генерального соглашения Заказчик вправе отменить определение победителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. Решение об отмене настоящего запроса предложений размещается в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в день принятия этого решения.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный генеральным соглашением

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛЮЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключено генеральное соглашение по результатам запроса предложений, в ходе его исполнения вправе изменить объем оказываемых услуг.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна

содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2).
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2).
- 4) Проект генерального соглашения, заключаемого в рамках предмета запроса (Форма №4).

Претендент вправе предложить свои желаемые условия, на которых будет заключено соглашение, не меняющие обязательных требований к оказываемым услугам (п. 3.1 настоящей документации), указанным в настоящей документации, как предложение по критерию оценки заявок (п. 3.2.4 Документации). Такие предложения должны быть оформлены протоколом разногласий к проекту генерального соглашения из настоящей документации, предложением иной формы соглашения или договора и содержаться в составе заявки.

- 5) Копию действующего устава со всеми изменениями.
 - 6) Копию свидетельства о регистрации юридического лица или листа записи из ЕРГЮЛ.
 - 7) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок, если иной больший срок давности выписки не установлен документацией о запросе предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о запросе предложений.
 - 8) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение генерального соглашения по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения генерального соглашения относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица ограничениями. В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом генерального соглашения, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения исполнения генерального соглашения не является крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо.
 - 9) Копию лицензии Банка России на осуществление банковских операций.
 - 10) Справку в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК».
 - 11) Справка в свободной форме об отсутствии у Претендента возникших в течение одного года до даты подачи предложения любых фактов или событий, которые могут служить основанием для отзыва Банком России лицензии Участника на осуществление банковских операций в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
 - 12) Справка в свободной форме об отсутствии санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.
 - 13) Справка в свободной форме об отсутствии неисполненных предписаний Банка России.
 - 14) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).
- 10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям

настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны иметь соответствующие реквизиты (подписи, печати и т.д.). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и заверена подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения генерального соглашения.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1 настоящей документации, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений и до ее завершения. Процедура запроса предложений считается завершённой в момент заключения сторонами генерального соглашения или в момент принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Претендентом и принимается Заказчиком с даты публикации документации о запросе предложений в ЕИС и **не позднее 11.00** «07» 09 2020 года.

Заявка может быть сдана Заказчику или отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, лит. «А», канцелярия (каб.326).

Внимание! В АО «ЛОЭСК» действует пропускная система. При доставке заявок нарочно (курьером или представителем Претендента) рекомендуется учитывать время на получение пропуска и регистрацию заявки. При себе иметь удостоверение личности. Заявки, зарегистрированные позже окончания срока их приёма, к рассмотрению не допускаются.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: «07» 09 2020 года, в 11.00.

11.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой.

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта. Претендент вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений. На конверте указываются:

- наименование закупки: *«Запрос предложений № _____ на право заключения генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками»,*

- слова **«НЕ ВСКРЫВАТЬ»** до ____ . ____ « » _____ 2020 года,

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменение заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую полную заявку на участие в открытом запросе предложений, оформленную в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией одновременно с действиями по изменению заявки.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: *«Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений № _____ на право заключения генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.*

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Отзыв Претендентом поданной заявки означает отказ Претендента от участия в открытом запросе предложений на условиях такой отзываемой заявки и предполагает волеизъявление Претендента об отказе от вскрытия конверта с отзываемой заявкой.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку и просит не вскрывать конверт. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано уполномоченным лицом (с приложением копии документа, подтверждающего полномочия на подписание заявления об отзыве заявки).

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в настоящей документации о запросе предложений, не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в **Протокол** вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения генерального соглашения, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.9.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.10.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном разделом 1.10 Положения о порядке проведения запроса предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений, Положением о закупке, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях), о Продукции на закупку которой проводится запрос предложений;

б) несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях) требованиям к Участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, Положением о закупке;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным документацией о запросе предложений, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Продукции размера начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией;

д) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о запросе предложений, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения;

е) закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в запросе предложений.

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пункте 1.10.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с указанными критериями в следующем порядке:

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
3.2.1. Начальная (максимальная) цена: процентная ставка не более 7 (семи) % или 561 787 159 (Пятисот шестидесяти одного миллиона семисот восьмидесяти семи тысяч ста пятидесяти девяти) рублей 73 (Семидесяти трех) копеек. (НДС не облагается) (при этом, ценообразование максимальной процентной ставки остается на усмотрение претендента и указывается таковым в заявке). Цена включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).	Заявка участника, содержащая наименьшую процентную ставку, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение разницы между 100 и размером процентной ставки оцениваемой заявки к разнице 100 и размера наименьшей процентной ставки.	0,70
3.2.2. Условие генерального соглашения: заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/ЕВITDA ежеквартально не	Заявка участника, соответствующая данному критерию, получает 100	0,10

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
более 4,0 (Четыре целых ноль десятых).	баллов. Заявка участника, несоответствующая данному критерию, получает 0 баллов.	
3.2.3. Условие генерального соглашения: наличие или отсутствие условия о предоставлении Заемщиком обеспечения исполнения обязательств (обеспечение кредита).	<p>Заявка участника, в которой отсутствует условие о предоставлении Заемщиком обеспечения исполнения обязательств (обеспечение кредита) получает 100 баллов.</p> <p>Заявка участника, содержащая условие о предоставлении Заемщиком обеспечения исполнения обязательств (обеспечение кредита) получает баллы в диапазоне от 0 до 50 баллов в следующем порядке оценки: Оценка производится исходя из наилучших для Заказчика условий предоставляемого обеспечения, в том числе, но не исключительно: форма предоставляемого обеспечения, размер обеспечения, иные условия. Оценка предложения Участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов по данному критерию путем голосования каждого члена закупочной комиссии. Максимальное количество баллов – 50 баллов. Минимальное количество баллов – 0 баллов. Для получения <u>оценки по данному критерию</u> для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии.</p>	0,10
3.2.4. Прочие условия предоставления кредита, не противоречащие обязательным условиям	Оценка производится исходя из наилучших условий предоставления	0,10

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
<p>исполнения генерального соглашения, указанным в разделе 3 настоящей документации.</p> <p>Претендент вправе предложить условия, на которых будет заключено генеральное соглашение, не меняющие обязательных требований к оказываемым услугам, указанным в настоящей документации, как предложение по критерию оценки заявок. Такие предложения должны быть оформлены протоколом разногласий к проекту генерального соглашения из настоящей документации, предложением иной формы соглашения, договора и содержаться в составе заявки.</p>	<p>кредита. Максимальное количество баллов – 100 баллов.</p> <p>Если Претендент предложил условия, на которых будет заключено соглашение и не меняющие обязательных требований к оказываемым услугам, указанным документации, приложением в составе заявки протокола разногласий или иной формы соглашения, договора, и если Заказчик не согласен на заключение соглашения с Претендентом на таких условиях, Претендент получает 0 баллов</p>	
Итого:	-	1

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию либо расчетным путем, если таковой установлен для данного критерия.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый порядковый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения генерального соглашения и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения генерального соглашения по предусмотренным документацией критериям, либо по результатам оценки заявки различных участников получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

19.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Результаты процедуры оценки и сопоставления заявок, сведения о Победителе, условия заключаемого генерального соглашения и условия по критериям от Победителя указываются в таком протоколе.

19.6. В соответствии с пунктом 1.11.8 Положения о порядке проведения запроса предложений все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7. Переторжка

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку среди 2 (двух) и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения генерального соглашения. Решение провести переторжку указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки указан в Положении о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение генерального соглашения по результатам проведения запроса предложений

20. Срок заключения генерального соглашения

По результатам проведения настоящего запроса предложений Заказчик заключает с Победителем генеральное соглашение об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками с лимитом кредитования 2 000 000 000 (Два миллиарда) рублей для целей финансирования производственно-хозяйственной деятельности, рефинансирования кредитов и займов, в том числе в банке кредиторе.

20.1. Генеральное соглашение об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками заключается с Победителем не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения генерального соглашения или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, генеральное соглашение должно быть заключено не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.2. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры генерального соглашения, и вернуть один экземпляр в течение 5 (пяти) дней с даты его получения.

21. Условия генерального соглашения

21.1. Генеральное соглашение заключается по форме, содержащейся в настоящей документации, с включением в неё условий, указанных в заявке Победителя, в том числе с учетом протокола разногласий или иной формы соглашения, договора, если таковые представлены Победителем в составе заявки как предложение по критерию оценки заявки. При заключении генерального соглашения его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), а также по предложению участника, с которым заключается генеральное соглашение, соглашение может быть заключено на условиях, улучшающих условия его исполнение для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается генеральное соглашение, в т.ч., но не ограничиваясь условием о более низкой цене.

Заявка на участие в запросе предложений

на право заключения генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками

Дата: _____

От кого: Наименование организации _____

Место нахождения, почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»,

(наименование организации – участника запроса предложений)

в лице, _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае присвоение по результатам процедуры оценки и сопоставления нашей заявке одного из первых трех порядковых номеров мы берем на себя обязательства подписать генеральное соглашение об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до окончания процедуры закупки.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Приложения (опись документов):

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
...	_____	_____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М. П.

Общие сведения об организации

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Почтовый адрес:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Фактический адрес:	
7.	Телефон и контактное лицо:	
8.	Факс:	
9.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
10.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
11.	ИНН	
12.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО)	
13.	Основной вид деятельности	
14.	Номер и дата выдачи лицензии Банка России	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

 (должность)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

М.П.

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 1

(наименование Претендента)		
п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам	Подтверждение участником запроса предложений условий оказания финансовой услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.1.1	Форма предоставления кредита: услуги по предоставлению денежных средств в рамках генерального соглашения об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками	(подтвердить)
3.1.2	Место оказания услуг: Санкт-Петербург.	(подтвердить)
3.1.3	Срок действия кредитной линии: 60 (шестьдесят) месяцев.	(подтвердить)
3.1.4	Период действия лимита: 36 (тридцать шесть) месяцев	(подтвердить)
3.1.5	Лимит кредитования: 2 000 000 000 (Два миллиарда) рублей.	(подтвердить)
3.1.6	Начальная (максимальная) цена: процентная ставка не более 7 (семи) % или 561 787 159 (Пятисот шестидесяти одного миллиона семисот восьмидесяти семи тысяч ста пятидесяти девяти) рублей 73 (Семидесяти трех) копеек. (НДС не облагается) (при этом ценообразование максимальной процентной ставки остается на усмотрение претендента и указывается таковым в заявке). Цена включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).	(подтвердить)
3.1.7	Кредитование осуществляется в пределах лимита кредитной линии путем заключения отдельных кредитных сделок. Выдача кредита по отдельной кредитной сделке производится в сумме и в срок, указанные в соответствующих подтверждениях, единовременным зачислением денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый у Кредитора и указанный в соответствующих Подтверждениях..	(подтвердить)
3.1.8	Проценты за пользование кредитом начисляются на сумму основного долга за каждый день исходя из фактического числа дней пользования кредитом и действительного числа дней в году (с даты, следующей за датой образования задолженности по дату окончательного погашения основного долга включительно). В случае несвоевременного погашения кредита (просрочки) на сумму непогашенного в срок кредита проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за датой погашения кредита, установленной генеральным соглашением (подтверждением).	(подтвердить)

3.1.9	Форма, сроки и порядок оплаты услуг: если срок кредитования по Кредитной сделке составляет 45 (сорок пять) и менее календарных дней: в дату полного погашения кредита, указанную в соответствующих Подтверждениях, или в дату полного погашения кредита, осуществленного ранее установленного по Кредитной сделке срока, в сумме начисленных на указанную дату процентов (включительно); если срок кредитования по Кредитной сделке составляет более 45 (сорока пяти) календарных дней: ежемесячно «20» числа каждого календарного месяца и в дату погашения кредита, указанную в соответствующих Подтверждениях по Кредитной сделке, или в дату полного погашения кредита, осуществленного ранее установленного по Кредитной сделке срока, в сумме начисленных на указанные даты процентов (включительно).	(подтвердить)
3.1.10	Увеличение размера процентной ставки – в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по увеличению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России)	(подтвердить)
3.1.11	Наличие возможности уменьшения размера Максимальной процентной ставки - в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по снижению ключевой ставки (ставки рефинансирования Банка России).	(подтвердить)
3.1.12	Погашение кредита производится в соответствии с графиком погашения, начиная с 37 месяца.	(подтвердить)
3.1.13	Комиссионные платежи: Комиссионные платежи не устанавливаются.	(подтвердить)

(должность)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 2

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика и критерии, по которым производится оценка заявок Претендентов	Предложения участника запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.2.1	Начальная (максимальная) цена: процентная ставка не более 7 (семи) % или 561 787 159 (Пятисот шестидесяти одного миллиона семисот восьмидесяти семи тысяч ста пятидесяти девяти) рублей 73 (Семидесяти трех) копеек. (НДС не облагается) (при этом ценообразование максимальной процентной ставки остается на усмотрение претендента и указывается таковым в заявке). Цена включает в себя стоимость обслуживания кредита (процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и/или организации финансирования).	Начальная (максимальная) цена: процентная ставка не более ____ % (____), ценообразование: _
3.2.2	Условие генерального соглашения: заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/ЕБИТДА ежеквартально не более 4,0 (Четыре целых ноль десятых).	Условие генерального соглашения: заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/ЕБИТДА ежеквартально не более _____ (_____)
3.2.3	Условие генерального соглашения: наличие или отсутствие условия о предоставлении Заемщиком обеспечения исполнения обязательств (обеспечение кредита).	В данной Форме указывает о наличии или отсутствии условия о предоставлении Заемщиком обеспечения исполнения обязательств (обеспечение кредита). В случае наличия условия о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Заемщиком: указываются полные условия предоставляемого обеспечения, в том числе его форма, размер, прочие условия.
3.2.4	Прочие условия предоставления кредита, не противоречащие обязательным условиям исполнения генерального соглашения, указанным в разделе 3 настоящей документации, представленные протоколом разногласий к генеральному соглашению или иной формы соглашения, договора.	В данной Форме указывает иные условия предоставления кредита, которые включаются в Генеральное соглашение об открытии невозобновляемой кредитной линии с дифференцированными процентными ставками либо указывается ссылка

		на приложение к заявке, в котором содержится протокол разногласий/иная форма соглашения, договора.
--	--	--

(должность)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)