

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»

№ 84 от 29.04.2020

Д.С. Симонов

Карточка открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»

Настоящая карточка открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов» является неотъемлемой частью извещения и устанавливает условия проведения конкурса.

1. Описание работ

1.1. Наименование работ:	Выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»: Этап 1 – Произвести поставку необходимого оборудования и материалов в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов; Этап 2 – Произвести монтажные работы в соответствии техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в установленные настоящим Договором сроки; Этап 3 – Произвести пусконаладочные работы поставленного и смонтированного оборудования в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов.
1.2. Место выполнения работ:	г. Волхов, Ленинградская область.
1.3. Особенности заключения договора:	По итогам проведения настоящего конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства с победителем заключается договор. Победитель конкурса вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.
1.4. Особенности конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства	Заказчик вправе отменить настоящий конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.
2. Дополнительные обязательные квалификационные требования к претендентам (п.2.2.2. Документации)	

2.1 Дополнительные обязательные квалификационные требования к претендентам:	а) в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.
---	---

3. Обязательные условия исполнения Договора

3.1. Объем и содержание работ:	Согласно техническому заданию, рабочей документации (прилагаются к настоящей конкурсной документации).
3.2. Начальная (максимальная) цена лота:	Цена лота указана в Таблице 1 «Состав закупки» (прилагается к карточке настоящего конкурса). <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота.</i>
3.3. Начало выполнения работ и срок выполнения работ:	Начало и срок выполнения работ по лоту указан в Таблице 1 «Состав закупки» (прилагается к карточке настоящего конкурса).
3.4. Условия оплаты:	Заказчик оплачивает работы, выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком по Объекту, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ. По условиям настоящего Договора оплата аванса не предусмотрена.
3.5. Гарантийный срок:	Гарантийные обязательства на выполненные монтажные и пуско-наладочные работы, а также используемые материалы должны составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по Объекту (КС-2).

4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
4.1. Общая начальная максимальная цена договора: не более 8 260 000 р.– без НДС, кроме того НДС 20 % – 1 652 000 р., и всего с НДС 20 % составляет – 9 912 000 р. <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота.</i>	Заявка участника, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены договора к цене договора, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,6
4.2. Срок выполнения работ: Выполнение работ осуществляется Подрядчиком в срок не более 180 календарных дней с даты заключения договора.	Заявка участника, содержащая наименьший срок выполнения работ, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока выполнения работ к сроку выполнения работ, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,3

<p>4.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.</p>	<p>Участник, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	<p>0,1</p>
<p>5.Дополнительные требования к прилагаемой документации</p>		
<p>5.1. В составе заявки Претендент также предоставляет:</p>	<p>5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным квалификационным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки открытого конкурса.</p> <p>5.2. Проект договора подряда.</p> <p>Один подписанный экземпляр проекта договора.</p> <p><i>В пустых полях проекта договора вписать «Согласно предложению по соответствующему лоту».</i></p> <p>5.3. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.</p>	
<p>6.Срок заключения Договоров</p>		
<p>6.1. Срок направления договоров победителю:</p>	<p>В течение 15 рабочих дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги открытого конкурса.</p>	
<p>6.2. Срок возврата, подписанного победителем договора:</p>	<p>5 рабочих дней с даты получения договоров.</p>	
<p>6.3. Общий срок подписания договора:</p>	<p>Не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги открытого конкурса.</p>	
<p>7. Иные сведения, определенные Положением о закупке АО «ЛОЭСК»</p>		
<p>7.1. Иные сведения, определенные Положением о закупке и более подробные условия проведения конкурса, содержатся в конкурсной документации.</p>		

Таблица 1. Состав закупки.

№ лота	Сл.№	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛО	Срок выполнения работ	Начальная (максимальная) стоимость работ по лоту, руб.
1	2	3	4	5	6
1	1414	Выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛЮЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»	г. Волхов, Ленинградская область	Не более 180 календарных дней с даты заключения договора	8 260 000,00 – без НДС, кроме того НДС 20 % – 1 652 000,00, и всего с НДС 20 % составляет – 9 912 000,00

Приложение к предложению Претендента по предмету открытого конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства

№ лота	С.л.№	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛО
1	2	3	4
1	1414	Выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»	г. Волхов, Ленинградская область

1. **ПОДТВЕРЖДАЕМ**, что в случае победы работы будут выполнены в сроки, указанные в Таблице 1 «Состав закупки» (графа 5) карточки настоящего открытого конкурса, а также согласно техническому заданию, рабочей документации.
2. В случае победы обязуемся заключить договоры по форме АО «ЛОЭСК» (условия оплаты указаны в п. 3.4 карточки открытого конкурса, подтверждаем).

(наименование организации – Претендента)

осведомлено, что Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить настоящую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	Есть/Нет
Срок выполнения работ: не более 180 календарных дней по одному объекту с даты заключения договора.	Указывается количество календарных дней
Претендент подтверждает обязательные условия исполнения договора	Подтверждаю

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»



от 29.04.2020

Д.С. Симонов

КОНКУРСАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»

I. Общие положения

1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого конкурса в электронной форме (далее-конкурс) для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов». Перечень и объем работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении закупки карточкой открытого конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **извещение** о проведении открытого конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Условия проведения открытого конкурса, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения открытого конкурса АО «ЛОЭСК» (Приложение №1 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

2. Обязательные требования к Претендентам

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Обязательные требования к Претендентам.

2.1.1. соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2.1.2. непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;

2.1.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в конкурсе не принято;

2.1.5. наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

2.1.6. отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

2.1.7. отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды.

2.1.8. Претендент должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru) либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупок (www.zakupki.gov.ru).

2.1.9. Претендент должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства

2.2. Квалификационные требования к Претендентам.

2.2.1. наличие у Претендента опыта выполнения аналогичных работ;

2.2.2. иные квалификационные требования к Претендентам могут быть установлены извещением и карточкой открытого конкурса.

2.3. Обязательные требования к репутации Претендента.

2.3.1. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

2.3.2. отсутствие судебных споров с АО «ЛЮЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.3.3. Иные обязательные требования к репутации Претендента могут быть установлены в карточке открытого конкурса.

3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке открытого конкурса);

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой открытого конкурса;

3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой открытого конкурса;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой открытого конкурса.

4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой открытого конкурса на проведение закупки.

При осуществлении Закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее-Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925.

5. Расходы на участие в открытом конкурсе

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов открытого конкурса.

6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе

Обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе не требуется, если иное не установлено карточкой открытого конкурса.

6.1. Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения открытого конкурса, не требуется, если иное не установлено карточкой открытого конкурса.

7. Правила документооборота при проведении открытого конкурса в электронном виде

7.1. Все связанные с проведением открытого конкурса в электронной форме документы и сведения направляются Претендентами, Заказчиком, Оператором электронной площадки «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru) либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

7.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Претендентом, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика.

7.3. Все файлы заявки, размещенные Претендентом на электронной торговой площадке, должны быть оформлены следующим образом:

- а) форма предоставления документов: один файл – один документ;
- б) архивирование файлов допускается при размере файла более 50 МБ;
- в) при большом объеме архивируемой информации допускается дробление файла для корректного сохранения и отображения на электронной торговой площадке;
- г) имя файла должно содержать название документа.

7.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

7.5. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи.

7.6. Время создания, время получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

7.7. Документы и сведения, связанные с проведением открытого конкурса в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

7.8. Доступ к информации, размещенной на электронной площадке, является бесплатным.

II. Конкурсная документация

8. Разъяснение конкурсной документации

8.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с Претендентом закупки, за исключением предоставления разъяснений положений извещения, карточки открытого конкурса и документации, не допускаются. Разъяснения положений извещения, карточки открытого конкурса и документации Заказчик может дать в порядке, установленном в пунктах 8.2, 8.3 настоящей Документации.

8.2. Претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес Заказчика посредством функционала электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений извещений, карточки открытого конкурса и документации в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Для этого в системе электронной площадки реализован функционал «Запрос на разъяснения документации».

8.3. Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения, карточки открытого конкурса и документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос на сайте электронной площадки и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru.

9. Отказ от проведения конкурса

9.1. Заказчик вправе отменить настоящий конкурс по одному и более предмету закупки (лота) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отмены конкурса, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте электронной площадки, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru в день принятия этого решения.

10. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам конкурса, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в открытом конкурсе для субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Документация, входящая в заявку на участие в открытом конкурсе

11.1. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая Претендентом в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения (в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению).

11.2. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) Техническое предложение (Форма № 1), которое содержит описание выполняемой работы в соответствии с техническим заданием, рабочей документацией заказчика;
- 2) Техническое предложение Претендента с указанием входящего в состав комплекта оборудования с его основными характеристиками (Приложение 1 к Форме №1).

11.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) Собственно, заявку на участие в конкурсе (Форма №2).

- 2) Предложение Претендента по предмету конкурса (Приложение №1 к Форме №2 - прилагается к карточке открытого конкурса).
- 3) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 4).
- 4) Один отсканированный экземпляр подписанного и заверенного печатью (при наличии) со стороны Претендента проекта Договора. (Форма №6).
- 5) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцати) дней до даты вскрытия заявок.
- 6) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (**сведения из единого реестра субъектов МСП.**) В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №5).
- 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление и действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 8) Копии устава с изменениями.
- 9) Копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
- 10) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года (по п. 2.1.5 настоящей документации).
- 11) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого конкурса или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 12) Справку о наличии опыта выполнения аналогичных работ с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма №3) (по п. 2.2.1 настоящей документации).
- 13) Справку в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам (по п.2.3.2. настоящей документации).
- 14) Дополнительные требования к заявкам могут быть указаны в извещении и карточке открытого конкурса на проведении закупки.
- 15) Копии документов, подтверждающих соответствие заявки участника критериям открытого конкурса (за исключением ценового предложения).
- 16) В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 11.3 пп. 3; 5-6; 8-14 на субподрядную организацию).

11.4. Ценовое предложение подается Претендентом с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.5. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям настоящей конкурсной документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых конкурсной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

11.6. Копии документов в составе заявки направляются в отсканированном виде с сохранением всех реквизитов (подписи, печати и т.д.), направленный файл должен быть заверен ЭЦП лица, уполномоченного действовать от имени

Претендента при участии в настоящей закупке. Документы в составе заявки, оформляемые по формам, указанным в настоящей конкурсной документации, направляются либо в заполненном, подписанном отсканированном виде (в формате PDF) либо файлом (в формате Word, Excel либо в ином формате, для прочтения (открытия) которого не требуется установка специального программного обеспечения), заверенным ЭЦП лица, уполномоченного действовать от имени Претендента при участии в настоящей закупке.

11.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о работах, на выполнение которых проводится конкурс, является основанием для не допуска Претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

11.8. Документация, указанная в пункте 11.3, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

11.9. Валюта заявки на участие в конкурсе – российские рубли.

11.10. Заявка на участие в конкурсе должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры конкурса.

11.11. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

11.12. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и открытие доступа к заявкам в электронном виде на участие в конкурсе в электронной форме

12. Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем конкурсе устанавливается в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Для участия в конкурсе Претендент, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

12.3. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются Оператором электронной площадки, на которой будет проводиться конкурс.

12.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение, карточку открытого конкурса и документацию.

13. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

13.1. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения и подается Претендентом с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в форме электронных документов.

13.2. Участие в конкурсе возможно при наличии на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, депозита для оплаты услуг электронной площадки. Размер депозита устанавливается электронной площадкой в тарифах.

13.3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется Оператором электронной площадки автоматически.

13.4. Заявка на участие в процедуре конкурса должна содержать документы, предусмотренные пунктами 11.2. (первая часть) и 11.3. (вторая часть) настоящей Документации и отдельно ценового предложения.

13.5. Оператор электронной площадки блокирует денежные средства в размере депозита, указанного в пункте 13.2. настоящего Раздела, на счете Претендента, подавшего такую заявку, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.

14. Изменения и отзыв Заявки на участие в конкурсе

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.

14.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из личного кабинета электронной площадки Претендента.

14.3. После отзыва заявки можно повторно подать заявку на участие в том же конкурсе.

15. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты.

15.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Карточке открытого конкурса. Все возможные расходы Поставщика по договору, в том числе налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены Участником конкурса при расчете цены Договора. Предлагаемая Участником цена договора (с учетом НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то

стоимость Заявки такого Участника не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота) без НДС.

Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте договора (**Форма 6**).

V Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

16. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

16.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает первые части заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения конкурса (Приложение № 1 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

16.2. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание выполняемой работы в соответствии с техническим заданием заказчика. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса;
- об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

16.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае несоответствия первой части заявки, требованиям, установленным п. 11.2 конкурсной документации.

16.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик размещает протокол рассмотрения первых частей заявок на электронной торговой площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru.

16.5. Оператор электронной площадке в течение часа после размещения Заказчика на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения первых частей заявок направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе.

16.6. Вторые части заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям установленные документацией

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента участником конкурса;
- об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

16.7. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, настоящим Положением, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях), о Продукции на закупку которой проводится процедура конкурса;

б) несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией, настоящим Положением;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным конкурсной документацией, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Продукции размера начальной максимальной цены, установленной конкурсной документацией;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено документацией.

д) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

е) Закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в конкурсе. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в конкурсе, не допускаются.

Если при проведении конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов предложение Претендента по цене договора снижено более чем на 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией, и минимальная цена договора Заказчиком не установлена, Заказчик вправе запросить у Претендента обоснование возможности исполнения договора по предложенной цене. Обоснование должно быть представлено Претендентом в письменной форме в установленные Заказчиком сроки.

Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в конкурсе.

16.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик размещает протокол рассмотрения вторых частей заявок на электронной торговой площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru.

16.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.10. Оператор электронной площадке в течение часа после размещения Заказчика на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения вторых частей заявок направляет Заказчику ценовые предложения заявок на участие в конкурсе.

16.11. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

16.12. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям конкурса несостоявшимся определены в пунктах 1.10.7 Положения о порядке проведения конкурса (Приложение №1 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

16.13. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru.

17. Оценка и сопоставление заявок

17.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными участниками конкурса.

17.2. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке открытого конкурса на проведение соответствующей закупки.

17.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

17.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем конкурса.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

17.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

VI. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

18. Договор

18.1. По итогам конкурса с победителем заключается Договор.

18.2. Срок заключения Договора с победителем по итогам конкурса устанавливается карточкой открытого конкурса.

18.3. Договор по результатам конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя (Участника) такого открытого конкурса и Заказчика.

19. Условия Договора

19.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и конкурсной документации. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

19.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

19.3. В соответствии с п. 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

20. Приложения:

1. Техническое предложение (Форма №1, Приложение 1 к Форме №1) – Часть №1.
2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе (Форма №2).
3. Общие сведения об организации (анкета) (Форма №4).
4. Проект Договора (Форма №6).
5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма 3).
6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №5).

Техническое предложение к открытому конкурсу в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к условиям исполнения договора	Подтверждение участником открытого конкурса условий выполнения работ, являющихся предметом конкурса (обязательное заполнение участником)
1.	Выполнение работ согласно техническому заданию, рабочей документации (прилагаются к настоящей конкурсной документации).	(подтвердить)
2.	Срок выполнения работ: не более ____ (_____) * календарных дней по одному объекту _____. *Указать срок выполнения работ согласно Таблице 1 «Состав закупки»	(подтвердить)
3.	<u>Условия оплаты:</u> Заказчик оплачивает работы, выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком по Объекту, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ. По условиям настоящего Договора оплата аванса не предусмотрена.	(подтвердить)
4.	Место проведения работ: г. Волхов, Ленинградская область.	(подтвердить)
5.	Гарантийные обязательства на выполненные монтажные и пуско-наладочные работы, а также используемые материалы должны составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по Объекту (КС-2).	(подтвердить)
6.	Претендент подтверждает условия исполнения договора.	(подтвердить)

Техническое предложение Претендента

(с указанием входящего в состав комплекта оборудования с его основными характеристиками)

печатается на бланке юридического лица

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства № ... , на выполнение работ по созданию АСУ ТП на объекте: «ПС 110/10 кВ Валим (ПС553) в филиале АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети» РЭС г. Волхов»

указывается согласно извещению

Председателю закупочной комиссии

Дата	
№	

1. Изучив конкурсную документацию для субъектов малого и среднего предпринимательства № ... на:

(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения конкурса

(наименование организации – Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в **Форме 2**.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «___» _____ года (включительно).

5. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями конкурсной документации, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и условиями нашего предложения, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1.	Предложения по составу закупки (Приложение №1 к Форме № 2)
2.	Общие сведения об организации (анкета) (Форма №4)
3.	Проект договора (Форма №6)
4.	<i>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента</i>
5.	Копия устава
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации или листа ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
7.	Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках
8.	Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №3)
9.	Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №5).
	...

Настоящий проект Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам открытого конкурса Договора.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

____.____.201__

Наименование закупки:	
Наименование Претендента:	

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактный телефон)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

**В данной таблице приводится перечень договоров работы по которым завершены, с указанием требуемых сведений и приложение копий актов выполненных работ.*

(должность)

М.П.

(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со **статьей 4** Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____.
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____.
4. Исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат	да (нет)		

	учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".