

Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»
№ _____ от «16» 07 2020 г.



Д.С. Симонов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию
работников АО «ЛОЭСК»

I. Общие положения

1. Предмет закупки

1.1. Предметом запроса предложений является право на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК» в период с даты заключения договора по 31.01.2021г.

п/п	№	Категория персонала	Количество застрахованных лиц (работников)
1		Топ-менеджеры	18
2		Генеральный директор	1
3		Директора филиалов	6
4		Главный инженер филиала	6
5		Заместитель директора филиала	13
6		Начальники РЭС	22
7		Главный бухгалтер филиала	6
8		Работники ЦА	278
9		Западные ЭС	218
10		Северные ЭС	178
11		Восточные ЭС	413
12		Южные ЭС	302
13		Центральные ЭС	282
14		Пригородные ЭС	198
		Итого:	1941

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения закупки в форме открытого запроса предложений по предмету, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

3. Требования к Претендентам

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

3.1. Обязательные требования к Претендентам.

3.1.1. соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

3.1.2. непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;

3.1.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

3.1.4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в запросе предложений не принято;

3.1.5. наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены договора;

- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

3.1.6. отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

3.1.7. отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой льготы», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой льготы.

3.2. Квалификационные требования к Претендентам.

3.2.1. наличие у Претендента опыта оказания услуг по медицинскому страхованию

3.3. Обязательные требования к репутации Претендента.

3.3.1. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

3.3.2. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

3.3.3. Иные обязательные требования к репутации Претендента могут быть установлены в карточке запроса предложений.

4. Обязательные условия Договора (требования к оказываемым услугам)

4.1. Место оказания услуг:

Предоставление услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области: медицинские учреждения, иные медицинские организации, осуществляющие оказание услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (медицинские учреждения, иные медицинские организации, с которыми заключены договоры на медицинское обслуживание, расположенные в городе Санкт-Петербурге и городах местонахождения филиалов АО «ЛОЭСК», во всех районных центрах Ленинградской области). Обеспечение свободного получения застрахованными работниками филиалов медицинских услуг в медицинских организациях города Санкт-Петербурга согласно программам страхования.

4.2. Предоставление следующих видов медицинских услуг:

- круглосуточная консультационная и организационная помощь врачей-диспетчеров;
- свободный выбор медицинского учреждения из числа лечебно - профилактических учреждений (ЛПУ) – партнеров страховщика;
- консультации, лечение врачей-специалистов: терапевт, хирург, физиотерапевт, гинеколог, уролог, окулист, инфекционист, отоларинголог, невролог, дерматолог, гастроэнтеролог, кардиолог, аллерголог, эндокринолог, онколог – до установления диагноза, других специалистов;
- амбулаторные обследования, диагностика и лечение¹;
- вызов врача на дом. Оказание помощи дежурными врачами в расширенном объеме (снятие ЭКГ, инъекции), при необходимости выдача направлений на дальнейшее (повторное) обследование и лечение, повторный прием врача, выдача рецептов, справок, больничных листов;
- вызов бригады «Скорой помощи» через круглосуточную диспетчерскую службу;
- медицинская транспортировка;
- экстренная и плановая госпитализация застрахованного в базовые клиники, специализированные научные медицинские учреждения, медицинские центры города Санкт-Петербурга и стационары Ленинградской области; а в случае, когда по жизненным показаниям (угроза смерти или наступление осложнений) необходима госпитализация – в ближайшее лечебное учреждение (стационарное обследование и лечение);
- обследование и сдача анализов для плановой госпитализации;
- пребывание в комфортабельных условиях во время стационарного лечения;
- стационар дневного пребывания на базе стационарного ЛПУ;
- лекарственное обеспечение в период пребывания на стационарном лечении;
- стоматологическое хирургическое и терапевтическое лечение²;
- время ожидания ответа оператора диспетчерской службы не более 2 минут.

¹ В случае наличия в Правилах страхования Претендента ограничений в части определения наличия страхового случая временем возникновения заболевания (т.е., если не признаются страховым случаем заболевания, обнаруженные/диагностированные до начала действия договора), под договором понимаются все договорные отношения по ДМС между заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

² Для работников, указанных в пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 1.1 настоящей документации.

4.3. Предоставление программ страхования для различных категорий работников АО «ЛОЭСК»:

1. VIP категория:
 - Генеральный директор АО «ЛОЭСК» (1 застрахованное лицо);
 - Топ-менеджеры (18 застрахованных лиц);
 - Директора филиалов и Главные инженеры филиалов (12 застрахованных лиц – работники филиалов, расположенных с Ленинградской области);
2. Работники ЦА и руководящие сотрудники филиалов:
 - Работники ЦА (278 застрахованных лиц);
 - Руководящие сотрудники филиалов (41 застрахованное лицо - работники филиалов, расположенных с Ленинградской области);
3. Остальные работники:
 - Работники филиалов (1591 застрахованное лицо – работники филиалов, расположенных в Ленинградской области).

Программы страхования работников должны предоставляться Претендентом запроса предложений в составе заявки.

4.4. Общая страховая сумма по договору добровольного медицинского страхования: не менее: 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей.

- Страховая сумма по программам страхования составляет:
- по программе страхования для VIP категории работников АО «ЛОЭСК» не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждого застрахованного лица;
 - по программе страхования для остальных работников АО «ЛОЭСК» (с возможностью применения нескольких программ страхования для работников) не менее 2 000 000 (два миллиона) рублей на каждое застрахованное лицо;

При этом страховая сумма на каждого застрахованного лица по программе страхования для VIP категории работников, должна иметь следующее соотношение: амбулаторные услуги - не менее 1 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 2 850 000 рублей, стоматологические услуги - не менее 200 000 рублей; для остальных работников: амбулаторные услуги - не менее 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 950 000 рублей; для работников, указанных в пп. 1,2,3,4,5,6,7,8 пункта 1.1 настоящей Документации - стоматологические услуги - не менее 100 000 рублей.

Наличие возможности по желанию застрахованного лица за дополнительную плату, осуществляемую застрахованным лицом, изменить (улучшить) программу страхования до более высокого уровня из программ, представленных в соответствии с п. 4.3 настоящей документации.

4.5. Срок оказания услуг: С 00 ч. 00 мин. даты заключения договора до 24 ч. 00 мин. 31 января 2021 года.

4.6. Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами.

4.7. Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

5. Требования к условиям исполнения договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

5.1. Цена:

Размер страховой премии не более 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей без НДС в год из расчета на 1941 застрахованных лиц.

5.2. Квалификация Претендента:

- 5.2.1. Наличие у Участника действительного рейтинга надежности страховой компании

одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ: АКРА (АО) и/или АО «Эксперт РА»

5.2.2. Отношение собственных средств к страховым резервам за 2018 год, %.

5.2.3. Опыт участника по медицинскому страхованию. Оценивается доля ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г.

5.2.4. Уровень выплат по ДМС, (отношение объема выплат к объему сборов) за 2018 г., %

5.3. Качество услуг:

5.3.1. Наличие собственных медицинских центров в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

5.3.2. Состав медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц.

5.3.3. Предоставление дополнительных медицинских и сервисных услуг, не вошедших в обязательный перечень услуг, содержащийся в пункте 4.2 документации о запросе предложений (Пункты перечня должны быть пронумерованы).

5.3.4. Перечень нестраховых случаев и медицинских услуг, которые не оплачиваются страховой компанией (пункты перечня должны быть закрытыми и не содержать формулировок, позволяющих расширительное толкование. Пункты перечня должны быть пронумерованы).

(Перечни по пунктам 5.3.2, 5.3.3. и 5.3.4 должны соответствовать предоставляемым программам страхования, Правилам ДМС и могут отличаться по категориям застрахованных работников.)

6. Расходы на участие в запросе предложений

6.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение исполнения договора

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.

Обеспечение исполнения договора не требуется.

II. Документация о запросе предложений

8. Разъяснение документации о запросе предложений

8.1. Любой Претендент не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

8.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования Претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте www.loesk.ru на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

9. Отказ от проведения запроса предложений

9.1. Договор заключается с победителем в обязательном порядке, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке. Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменит настоящую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на официальном сайте в день принятия этого решения.

10. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором

10.1. В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг, в том числе в связи с приемом на работу новых сотрудников.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

11. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

11.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1);
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2);
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2), в том числе программы страхования по категориям застрахованных лиц, перечни медицинских организаций);
- 4) Правила добровольного медицинского страхования, предлагаемые Претендентом в соответствии с условиями настоящего запроса предложений;
- 5) Проект договора, составленный по Форме № 4 к настоящей документации;
- 6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты вскрытия заявок;
- 7) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (соответствующие лицензии – заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц));
- 8) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, являющимся критериями оценки, подтверждающие квалификацию Претендента:
 - а) документ, подтверждающий рейтинг страховой компании (при его наличии) (по п.5.2.1);
 - б) Копия Бухгалтерского баланса страховой организации (стр.(51/(30+33-9-11)) (код формы по ОКУД 0420125) на 31.12.2018г.) (по п.5.2.2);
 - в) Копия Формы отчётности «Сведения о деятельности страховщика» (стр.126 ст. 3/стр. 100 ст. 3 Раздела 1 (код формы по ОКУД 0420162) за январь-декабрь 2018 г. - по п.п.5.2.3), (стр.126 ст. 9/стр. 126 ст. 3 Раздела 1 (код формы по ОКУД 0420162) за январь-декабрь 2018 г. - по п.п.5.2.5);
 - г) Отчет о финансовых результатах (*(((стр.(1.1+8.1) за 2018г./((1.1+8.1) за 2017г.-1))*) (код формы по ОКУД 0420126) за 2018г
 - д) Копия выписки из ЕГРЮЛ медицинского центра, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты размещения закупки, копии уведомления о постановке на учет обособленных подразделений медицинского центра (при наличии) (по п. 5.3.1);
- 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

- заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц);
 - 11) Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах страховой организации за предыдущий год и заверенный период текущего года;
 - 12) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.

- В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;
- 13) Перечень договоров, подтверждающий наличие у Претендента опыта оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию, с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 5) (п. 3.2.1. настоящей документации).
 - 14) Электронную версию документов в соответствии с пунктом 11.9 настоящей документации;
 - 15) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).
 - 16) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

11.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

11.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Использование факсимиле не допустимо. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для недопуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

11.5. Документация, указанная в пункте 11.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

11.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

11.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры запроса предложений.

11.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

11.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

11.10. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 5 пункта 11.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) или USB-флеш-накопителе.

Диск или USB-флеш-накопитель должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 13.2. Электронная копия заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

12. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

12.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику не позднее « ____ » января 2020 г.; 11:00 (мск.).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, лит. «А» или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

12.2. Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: « ____ » января 2020 г.; 11:00 (мск.).

12.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

13. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

13.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером).

13.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК»,
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до «_____» _____ (мск.),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

13.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

13.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

14. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

14.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются.

Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

15. Изменения заявки на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку.

При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

15.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК» в 2020 году»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

15.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

16. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

16.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

16.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

16.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

17.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организаций, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

17.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

17.3. Наименование и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

17.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

17.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.10.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛЮЭСК»).

18. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

18.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.10.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛЮЭСК»).

18.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

18.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

19. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

19.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.10.2-1.10.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

19.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.10.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

20. Оценка и сопоставление заявок

20.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

20.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

1.Оцениваемый показатель критерия «Цена», значимость критерия 30%	Предложения участников конкурса		
<p>1.1.Размер страховой премии: не более 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей в год из расчета на 1941 застрахованное лицо. Расчёт снижение Участника закупки от начальной (максимальной) цены договора (%):</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где: Ra_i – показатель снижения участника закупки, в соответствии с которым присваиваются баллы по Табл. 1. A_{max} – начальная (максимальная) цена договора; A_i – предложение i-го участника по цене договора.</p>	Диапазон присваиваемых баллов	Порядок присвоения баллов	
	От 0 до 100	Снижение от начальной (максимальной) цены договора:	
		До 5%	20 баллов
		Снижение 5% и более от начальной цены	100 баллов
	При отсутствии снижения	0 баллов	

Баллы Табл. 1		
2.Оцениваемый показатель критерия «Квалификация участника», значимость критерия 40%	Предложения участников конкурса	
2.1. Наличие у Участника действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ: АКРА (АО), АО «Эксперт РА» <i>(Подтверждается предоставлением копии свидетельства)</i>	АКРА (АО), уровень AA-(RU) и выше и/или АО «Эксперт РА», уровень ruA+ и выше	25 баллов
	АКРА (АО), уровень от BBB+(RU) до A+(RU) и/или АО «Эксперт РА» уровень от ruBBB+ до ruA	20 баллов
	АКРА (АО), уровень ниже A+(RU), АО «Эксперт РА», уровень ниже ruBBB+	15 баллов
	отсутствие свидетельства	0 баллов
2.2. Отношение собственных средств к страховым резервам за 2018 год, %. Характеризует возможности покрытия обязательств компании по договорам страхования за счет собственных средств. Служит показателем финансовой устойчивости страховщика. <i>(стр. 51/(30+33-9-11) Бухгалтерского баланса страховой организации (код формы по ОКУД 0420125) на 31.12.2018г.)</i>	Более 75%	25 баллов
	От 55% до 75% (вкл)	20 баллов
	От 35% до 55% (вкл)	10 баллов
	35% и менее	0 баллов
2.3. Опыт участника по медицинскому страхованию. Оценивается доля ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г. <i>(стр.126 ст. 3/стр. 100 ст. 3 Раздела 1 формы отчётности «Сведения о деятельности страховщика» (код формы по ОКУД 0420162) за январь-декабрь 2018 г.)</i>	При доле выше 80%	25 баллов
	При доле 50-80%	20 баллов
	При доле менее 50%	0 баллов
2.4. Уровень выплат по ДМС, (отношение объема выплат к объему сборов) за 2018 г., % Показывает соотношение страховых выплат и заработанных страховых премий и характеризует готовность страховщика платить при наступлении страховых событий. Служит показателем того насколько качественно компания управляет своими рисками. <i>(стр.126 (ст.9/ст.3) Раздела 1 Сведений о деятельности страховщика (код формы по ОКУД 0420162) за январь-декабрь 2018 г.)</i>	50% и менее	0 баллов
	от 50% до 65% (вкл.)	15 баллов
	от 65% до 85% (вкл.)	25 баллов
	От 85% до 95% (вкл.)	20 баллов
	Более 95%	0 баллов
3.Оцениваемый показатель критерия «Качество услуг», значимость критерия 30%	Предложения участников конкурса	
	Наличие 2-ух и более собственных медицинских центров в каждом	20 баллов

3.1. Наличие собственного медицинского центра в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области (Подтверждается предоставлением копии выписки из ЕГРЮЛ медицинского центра, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты размещения закупки, копии уведомления о постановке на учет обособленных подразделений медицинского центра (при наличии))	субъекте (г. Санкт-Петербург и Ленинградская область)	
	Наличие 1 собственного медицинского центра	10 баллов
	Отсутствие собственного медицинского центра	0 баллов
3.2. Количество медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц (Подтверждается заполнением Формы «Предложения Претендента по предмету запроса предложений» Лист 2)	Количество предлагаемых медицинских учреждений (иных медицинских организаций) более 20	10 баллов
	Количество предлагаемых медицинских учреждений (иных медицинских организаций) более 10 но менее 20	5 баллов
	Количество предлагаемых медицинских учреждений (иных медицинских организаций) менее 10	0 баллов
3.3. Предоставление дополнительных медицинских и сервисных услуг, не вошедших в обязательный перечень услуг, содержащийся в пункте 4.2 документации о запросе предложений. (Пункты перечня должны быть пронумерованы) (Подтверждается заполнением Формы «Предложения Претендента по предмету запроса предложений» Лист 2)	Оцениваются предложения участников по дополнительным видам медицинской помощи и иным дополнительным услугам, и их качественным характеристикам применительно к добровольному медицинскому страхованию. Наивысшая оценка присуждается заявке, по совокупности следующих критериев: наибольшая потребительская ценность предоставляемых дополнительных услуг; наибольшее количество предоставляемых дополнительных услуг.	От 0 до 40 баллов
3.4. Перечень нестраховых случаев и медицинских услуг, которые не оплачиваются страховой компанией (пункты перечня должны быть закрытыми и не содержать формулировок, позволяющих расширительное толкование. Пункты перечня должны быть пронумерованы). (Подтверждается заполнением Формы «Предложения Претендента по предмету запроса предложений» Лист 2)	Максимальная оценка присуждается заявке претендента, содержащей наименьший перечень нестраховых случаев и услуг.	От 0 до 30 баллов

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

20.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия (значимость критерия).

20.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

20.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.6. В соответствии с пунктом 1.11.8 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

20.7. Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2 (двух) и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

21. Срок заключения договора

21.1. По итогам запроса предложений с победителем заключается Договор добровольного медицинского страхования не ранее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте ЕИС и не позднее 20 календарных дней.

22. Условия договора

22.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

23. Приложения к настоящей Документации:

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1 и лист 2).
4. Проект Договора (Форма №4).
5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №5).
6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6)

(печатается на бланке юридического лица)

Форма № 1

**Заявка на участие в запросе предложений
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников
АО «ЛЮЭСК» в 2020 году**

Дата: _____

От кого:

Наименование организации _____

Место нахождения, почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛЮЭСК», а также Положение о закупке АО «ЛЮЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК»

(наименование организации – участника запроса предложений)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по « ____ » _____ года (включительно).

6. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов):

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М. П.

Общие сведения об организации (анкета)

1. Полное наименование организации:
2. Сокращенное наименование:
3. Сведения об организационно-правовой форме:
4. Почтовый адрес:
5. Юридический адрес:
6. Фактический адрес:
7. Телефон и контактное лицо:
8. Факс:
9. Адрес электронной почты, Web-сайта:
10. Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер:
11. ИНН / КПП:
12. Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО):
13. Основной вид деятельности:
14. Размер уставного капитала:
15. Банковские реквизиты:

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 1

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам	Подтверждение Претендентом условий оказания услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение)
1.	Место оказания услуг: Предоставление услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области: медицинские учреждения, иные медицинские организации, осуществляющие оказание услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (медицинские учреждения, иные медицинские организации, с которыми заключены договоры на медицинское обслуживание, расположенные в городе Санкт-Петербурге и городах местонахождения филиалов АО «ЛОЭСК», во всех районных центрах Ленинградской области). Обеспечение свободного получения застрахованными работниками филиалов медицинских услуг в медицинских организациях города Санкт-Петербурга согласно программам страхования	(подтвердить)
2.	<p>Предоставление следующих видов медицинских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглосуточная консультационная и организационная помощь врачей-диспетчеров; - свободный выбор медицинского учреждения из числа лечебно - профилактических учреждений (ЛПУ) – партнеров страховщика; - консультации, лечение врачей-специалистов: терапевт, хирург, физиотерапевт, гинеколог, уролог, окулист, инфекционист, отоларинголог, невролог, дерматолог, гастроэнтеролог, кардиолог, аллерголог, эндокринолог, онколог – до установления диагноза, других специалистов; - амбулаторные обследования, диагностика и лечение; - вызов врача на дом. Оказание помощи дежурными врачами в расширенном объеме (снятие ЭКГ, инъекции), при необходимости выдача направлений на дальнейшее (повторное) обследование и лечение, повторный прием врача, выдача рецептов, справок, больничных листов; - вызов бригады «Скорой помощи» через круглосуточную диспетчерскую службу; - медицинская транспортировка; - экстренная и плановая госпитализация застрахованного в базовые клиники, специализированные научные медицинские учреждения, медицинские центры Санкт-Петербурга и стационары Ленинградской области; а в случае, когда по жизненным показаниям (угроза смерти или наступление осложнений) необходима госпитализация – в ближайшее лечебное учреждение (стационарное обследование и лечение); - обследование и сдача анализов для плановой госпитализации; - пребывание в комфортабельных условиях во время стационарного лечения; - стационар дневного пребывания на базе стационарного ЛПУ; - лекарственное обеспечение в период пребывания на стационарном 	(подтвердить)

	лечения; - стоматологическое хирургическое и терапевтическое лечение; - время ожидания ответа оператора диспетчерской службы не более 2 минут.	
3.	Предоставление программ страхования для различных категорий работников АО «ЛОЭСК»: 1. VIP категория: - Генеральный директор АО «ЛОЭСК» (1 застрахованное лицо); - Топ-менеджеры (18 застрахованных лиц); - Директора филиалов и Главные инженеры филиалов (12 застрахованных лиц – работники филиалов, расположенных с Ленинградской области); 2. Работники ЦА и руководящие сотрудники филиалов: - Работники ЦА (278 застрахованных лиц); - Руководящие сотрудники филиалов (41 застрахованное лицо - работники филиалов, расположенных с Ленинградской области); 3. Остальные работники: - Работники филиалов (1591 застрахованное лицо – работники филиалов, расположенных в Ленинградской области).	(подтвердить)
4.	Общая страховая сумма по договору добровольного медицинского страхования: не менее: 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей. Страховая сумма по программам страхования составляет: - по программе страхования для VIP категории работников АО «ЛОЭСК» не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждого застрахованного лица; - по программе страхования для остальных работников АО «ЛОЭСК» (с возможностью применения нескольких программ страхования для работников) не менее 2 000 000 (два миллиона) рублей на каждое застрахованное лицо; При этом страховая сумма на каждого застрахованного лица по программе страхования для VIP категории работников, должна иметь следующее соотношение: амбулаторные услуги - не менее 1 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 2 850 000 рублей, стоматологические услуги - не менее 200 000 рублей; для остальных работников: амбулаторные услуги - не менее 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 950 000 рублей; для работников, указанных в пп. 1,2,3,4,5,6,7,8 пункта 1.1 настоящей Документации - стоматологические услуги - не менее 100 000 рублей. Наличие возможности по желанию застрахованного лица за дополнительную плату, осуществляемую застрахованным лицом, изменить (улучшить) программу страхования до более высокого уровня из программ, представленных в соответствии с п. 4.3 настоящей документации.	(подтвердить)
5.	Срок оказания услуг: С 00 ч. 00 мин. даты заключения договора до 24 ч. 00 мин. 31 января 2021 года.	(подтвердить)
6.	Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами.	(подтвердить)
7.	Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений	(подтвердить)

(должность)
М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»
Лист 2**

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся критерием по которым производится оценка заявок Претендента	Предложение претендента
8.	Размер страховой премии: не более 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей в год из расчета на 1 941 застрахованных лица.	
	Квалификация участника	
9.	Наличие у Участника действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ: АКРА (АО), АО «Эксперт РА»	<i>Имеется/Не имеется</i>
10.	Отношение собственных средств к страховым резервам за 2018 год, %.	
11.	Опыт участника по медицинскому страхованию. Оценивается доля ДМС в портфеле страховой компании за 2018 г.	
12.	Динамика премии за 2018 год, %	
13.	Уровень выплат по ДМС, (отношение объема выплат к объему сборов) за 2018 г., %	
	Качество услуг	
14.	Наличие собственного медицинского центра в г. Санкт-Петербурге и/или Ленинградской области	<i>Указывается количество медицинских центров</i>
15.	Состав медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц	<i>Перечни излагаются по каждому городскому поселению Ленинградской области и по СПб в алфавитном порядке (организационно-правовая форма организации указывается в скобках после названия)</i>
16.	Предоставление дополнительных медицинских и сервисных услуг, не вошедших в обязательный перечень услуг, содержащийся в пункте 4.2 документации о запросе предложений	<i>Пронумерованный перечень</i>
17.	Перечень нестраховых случаев и медицинских услуг, которые не оплачиваются страховой компанией (пункты перечня должны быть закрытыми и не содержать формулировок, позволяющих расширительное толкование).	<i>Пронумерованный перечень</i>

(должность)

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящий проект договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений договора. Данные требования должны быть учтены Претендентом при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в запросе предложений.

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

____.____.201__

Наименование закупки:

Наименование

Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактный телефон)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

**В данной таблице приводится перечень договоров работы по которым завершены, с указанием требуемых сведений.*

(должность)

М.П.

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат	да (нет)		

	учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" , и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в **пунктах 7 и 8** настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> **Пункты 1 - 11** настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в **подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".