



Акционерное Общество

«Ленинградская областная электросетевая компания»

197110, Санкт-Петербург, Песочная набережная, д. 42, Лит. А, тел. 334 47 47, факс: 334 47 48, e-mail: toro@loesk.ru; www.loesk.ru

Акционерное общество

«Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК») настоящим приглашает к участию в открытом запросе предложений в электронной форме

**на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК»**

Способ закупки:	Открытый запрос предложений в электронной форме
Дата начала срока подачи заявок:	23.12.2019г
Предмет закупки:	Оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК»
Количество:	В соответствии с Техническим заданием (Прилагается к Документации о запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК»).
Место оказания услуг:	197110, Санкт-Петербург, Песочная наб., 42 «А»
Местонахождение заказчика:	187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А
Почтовый адрес Заказчика:	197110, Санкт-Петербург, Песочная наб., 42 «А»
Контактное лицо по техническим вопросам:	Поляков Дмитрий Викторович (812) 334-47-47 (доб. 1464) <a href="mailto:polyakov@loesk.ru">polyakov@loesk.ru</a>
Контактное лицо по организационным вопросам:	Тихонова Виолетта Александровна, тел./факс: (812) 3344747 (доб.1522), <a href="mailto:belova-va@loesk.ru">belova-va@loesk.ru</a>
Документация о запросе предложений:	Документация об открытом запросе предложений в электронной форме в полном объеме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , на сайте АО «ЛОЭСК» <a href="http://www.loesk.ru">www.loesk.ru</a> и на электронной торговой площадке «ЕЭТП» ( <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> ), начиная с «23» 12 2019 года.
Порядок предоставления закупочной документации:	По запросу любого Претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении, документации о проведении запроса предложений, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет Претенденту, от которого получен запрос, документацию о запросе предложений на бумажном носителе. При этом документация о запросе предложений на бумажном носителе выдается после внесения Претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Запрос должен содержать наименование Претендента, контактное лицо, телефон и электронный адрес для связи.
Место проведения запроса предложений:	Единая электронная торговая площадка «ЕЭТП» ( <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> )
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме:	10.01.2020г в 09:00(мск)
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений:	14.01.2020г.
Порядок подачи заявок и подведения итогов закупки:	Порядок подачи заявок и подведения итогов закупочной процедуры установлены документацией о запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК».

## 1. Обязательные условия исполнения Договора

1.1 Соответствие техническому заданию:	Выполнение поставок (работ/услуг) согласно Техническому заданию (прилагается).
1.2 Сроки (периоды) поставки, оказания услуг:	С 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
1.3 Начальная (максимальная) цена:	Не более 3 480 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год и не менее 3 129 600 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год (не более 290 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц и не менее 260 800 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц).
1.4 Условия оплаты:	Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании выставленного счета-фактуры, производит расчет за оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

*Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений по одному и более предмету закупки (лота) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменит настоящую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.*

## 2. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия (вес)
<p>2.1. Цена лота:</p> <p><i>Не более 3 480 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год и не менее 3 129 600 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год (не более 290 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц и не менее 260 800 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц).</i></p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости договора к стоимости договора, содержащейся в оцениваемой заявке.</p> <p style="text-align: center;"><i>100 × минимальная цена / оцениваемая цена</i></p>	0,6
<p>2.2. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.</p>	<p>Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,1
<p>2.3. Участник запроса имеет подтвержденный опыт выполнения аналогичных услуг по данному направлению на предприятиях, в</p>	<p>Заявка участника запроса предложений в электронной форме, соответствующего указанному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений в электронной форме, не</p>	0,3

офисах площадью не менее 3000 кв.м. соответствующего указанному критерию, получает 0  
(для подтверждения предоставляются копии актов оказанных услуг) баллов.

### **3. Срок заключения Договоров**

3.1 Общий срок подписания договора: Не более 20 календарных дней, но не ранее 10 календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений

### **4. Иные сведения, определенные Положением о закупке АО «ЛОЭСК»**

4.1 Иные сведения, определенные Положением о закупке и более подробные условия проведения запроса предложений содержатся в документации о закупке

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»

№ 248 от 23.12.19 г.

Д.С. Симонов



## Документация об открытом запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет закупки. Правовое регулирование

- 1.1.1. Документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений (далее – ОЗП) на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК». Перечень и объем оказания услуг устанавливаются техническим заданием (далее – ТЗ).
- 1.1.2. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).
- 1.1.3. Неотъемлемой частью документации является извещение о проведении открытого запроса предложений.

##### 1.1.3.1. В Извещении установлены:

- предмет ОЗП;
- начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам ОЗП;
- перечень, объем, срок и место поставки (работ/услуг);
- возможные дополнительные (обязательные и необязательные) и не установленные Документацией требования к Претендентам и к условиям поставок (выполнения работ / оказания услуг);
- требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки;
- Окончание срока подачи заявок, дата, время и место публичного вскрытия конвертов с Заявками;

- 1.1.4. Условия оплаты установлены проектом Договора.

### 2. Требования к Претендентам

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

#### 2.1. Обязательные требования к Претендентам.

- 2.1.1. соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;
- 2.1.2. непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;
- 2.1.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- 2.1.4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в запросе предложений не принято;

2.1.5. наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год;

- Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены договора;

- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

2.1.6. отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

2.1.7. отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды.

2.1.8. Претендент должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке «ЕЭТП» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

## **2.2. Квалификационные требования к Претендентам.**

2.2.1. Наличие опыта выполнения аналогичных работ.

2.2.2. Иные квалификационные требования к Претендентам могут быть установлены извещением запроса предложений.

## **2.3. Обязательные требования к репутации Претендента.**

2.3.1. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

2.3.2. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.3.3. Иные обязательные требования к репутации Претендента могут быть установлены в извещении запроса предложений.

## **2.4. Обязательные условия исполнения Договора**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

2.4.1. Осуществление поставок (выполнение работ / оказание услуг) в соответствии с ТЗ;

2.4.2. Начальная (максимальная) цена Договора установлена в Извещении;

2.4.3. Срок поставки (выполнения работ / оказания услуг) установлен в Извещении;

2.4.4. Условия оплаты установлены проектом Договора;

2.4.5. Победитель ОЗП, после подведения итогов ОЗП, вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе Заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказать от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя;

2.4.6. иные обязательные условия исполнения Договора указаны в Извещении.

## **2.5. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки установлены в

Извещении.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (условием предоставления приоритета товаров российского происхождения является предоставление претендентом в заявке на участие в запросе предложений наименования страны происхождения предлагаемой к поставке продукции).

## **2.6. Расходы на участие в запросе предложений**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов ОЗП.

## **2.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

Обеспечение Заявки не требуется, если иное не установлено Извещением.

## **2.8. Обеспечение исполнения Договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено Извещением.

## **2.9. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде**

- 2.9.1. Все связанные с проведением открытого запроса предложений в электронной форме документы и сведения направляются Претендентами, Заказчиком, Оператором электронной площадки «ЕЭТП» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)), либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.
- 2.9.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Претендентом, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика.
- 2.9.3. Все файлы заявки, размещенные Претендентом на электронной торговой площадке, должны быть оформлены следующим образом:
  - а) форма предоставления документов: один файл – один документ;
  - б) архивирование файлов допускается при размере файла более 50 МБ;
  - в) при большом объеме архивируемой информации допускается дробление файла для корректного сохранения и отображения на электронной торговой площадке;
  - г) имя файла должно содержать название документа
- 2.9.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.
- 2.9.5. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи.
- 2.9.6. Время создания, время получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.
- 2.9.7. Документы и сведения, связанные с проведением открытого запроса предложений в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.
- 2.9.8. Доступ к информации, размещенной на электронной площадке является бесплатным.

## **3. Документация о запросе предложений**

### **3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений**

- 3.1.1. При проведении ОЗП какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с Претендентом закупки, за исключением предоставления разъяснений положений извещения и документации, не допускаются. Разъяснения положений извещения и документации Заказчик может дать в порядке, установленном в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящей документации.
- 3.1.2. Претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Для этого в системе электронной площадки реализован функционал «Запрос на разъяснения по документации».
- 3.1.3. Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения и документации с

указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос на сайте электронной площадки, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru).

### 3.2. Отказ от проведения запроса предложений

- 3.2.1. Заказчик вправе отменить настоящий запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 3.2.2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на электронной торговой площадке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «ЛОЭСК» [www.loesk.ru](http://www.loesk.ru) в день принятия этого решения.

### 3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 действующего на момент проведения ОЗП Положения о закупке ЛОЭСК, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

## 4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

### 4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

Заявка, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 4.1.1. собственно, Заявку на участие в ОЗП (Форма 1);
- 4.1.2. предложение по составу закупки (Форма 2);
- 4.1.3. форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма № 3);
- 4.1.4. общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №4);
- 4.1.5. один отсканированный экземпляр подписанного и заверенного печатью (в случае ее наличия) со стороны Претендента проект Договора;
- 4.1.6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок.
- 4.1.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4.1.8. копии устава с изменениями;
- 4.1.9. копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 4.1.10. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года (по п. 2.1.5. настоящей документации);
- 4.1.11. копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента-юридического лица ограничениям.  
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 4.1.12. справку о наличии опыта выполнения аналогичных услуг (предоставляется в свободной форме);

*В случаях, если в справке о наличии опыта выполнения аналогичных Договоров представлен опыт, не являющийся аналогичным по отношению к предмету ОЗП, такая справка считается не представленной.*

- 4.1.13. Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП). В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №5) (в том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
  - 4.1.14. справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам;
  - 4.1.15. Дополнительные обязательные требования к документации могут быть указаны в извещении.
- 4.2. Заявка должна соответствовать требованиям Документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых Документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.
  - 4.3. Копии документов в составе заявки направляются в отсканированном виде с сохранением всех реквизитов (подписи, печати и т.д.), направленный файл должен быть заверен ЭЦП лица, уполномоченного действовать от имени Претендента при участии в настоящей закупке. Документы в составе заявки, оформляемые по формам, указанным в настоящей документации, направляются либо в заполненном, подписанном отсканированном виде (в формате PDF) либо файлом (в формате Word, Excel либо в ином формате, для прочтения (открытия) которого не требуется установка специального программного обеспечения), заверенным ЭЦП лица, уполномоченного действовать от имени Претендента при участии в настоящей закупке.
  - 4.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте к участию ОЗП или о товарах/работах/услугах, которые являются предметом ОЗП, является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в ОЗП. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе Заявки, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в ОЗП на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.
  - 4.5. Документация, указанная в пункте 4.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
  - 4.6. Валюта Заявки – российские рубли.
  - 4.7. Заявка должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры закупки (рассчитывается относительно даты итогового протокола).
  - 4.8. Каждый Претендент вправе подать только одну Заявку в письменной форме в отношении предмета ОЗП.

## **5. Подача и открытие доступа к заявкам в электронном виде на участие в запросе предложений**

### **5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

- 5.1.1. Окончание срока подачи Заявок устанавливается в Извещении.
- 5.1.2. Для участия в ОЗП Претендент, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в ОЗП в электронной форме.
- 5.1.3. Заявки на участие в ОЗП принимаются Оператором электронной площадки, на которой будет проводиться ОЗП.
- 5.1.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Документацию.

### **5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

- 5.2.1. Заявка на участие в ОЗП подается Претендентом через интерфейс электронной площадки в форме электронных документов.
- 5.2.2. Участие в ОЗП возможно при наличии на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, депозита для оплаты услуг электронной площадки. Размер депозита устанавливается электронной площадкой в тарифах.
- 5.2.3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется Оператором электронной площадки автоматически. Заявка может быть подана повторно после пополнения счета.
- 5.2.4. Заявка на участие в процедуре ОЗП должна содержать документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящей Документации.



- 5.2.5. Оператор электронной площадки блокирует денежные средства в размере депозита, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Раздела, на счете Претендента, подавшего такую заявку, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОЗП, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.
- 5.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений Оператор электронной площадки обязан возвратить заявку на участие в ОЗП подавшему ее Претенденту, в случае:
- предоставления Претендентом документов и сведений в форме электронных документов, не подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Претендента;
  - подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же ОЗП при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны;
  - получение заявки на участие в ОЗП после дня и времени окончания срока подачи заявок.
- 5.2.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в ОЗП, за исключением автоматически отклоненных Оператором электронной площадки и отозванных Претендентами.

### 5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений

- 5.3.1. Претендент, подавший заявку на участие в ОЗП, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.
- 5.3.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из личного кабинета электронной площадки Претендента.
- 5.3.3. После отзыва заявки можно повторно подать заявку на участие в том же ОЗП.
- 5.3.4. В случае отзыва Претендентом заявки блокирование суммы депозита для оплаты услуг электронной площадки прекращается.

### 5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты.

- 5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении. Все возможные расходы Поставщика по договору, в том числе налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены Участником ОЗП при расчете цены Договора. Предлагаемая Участником цена договора (с учетом НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.
- 5.4.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте договора.

## 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

### 6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

- 6.1.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным Документацией, в порядке, определенном пунктом 1.10 Положения о запросе предложений.
- 6.1.2. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссией принимается решение:
- о допуске к участию в ОЗП и о признании Претендента Участником ОЗП;
  - об отказе в допуске Претендента к участию в ОЗП.
- 6.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в ОЗП в случаях:
- а) непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений, Положением о закупке, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях), о Продукции на закупку которой проводится запрос предложений;
  - б) несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) требованиям к Участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, Положением о закупке;
  - в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным документацией о запросе предложений, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Продукции размера начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;
  - г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

д) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о запросе предложений, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

е) Закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

Если при проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов предложение Претендента по цене договора снижено более чем на 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены договора, установленной закупочной документацией, и минимальная цена договора Заказчиком не установлена, Заказчик вправе запросить у Претендента обоснование возможности исполнения договора по предложенной цене. Обоснование должно быть представлено Претендентом в письменной форме в установленные Заказчиком сроки.

Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе предложений.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в запросе предложений.

- 6.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.
- 6.1.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам ОЗП, и (или) о несоответствии всех Заявок, установленным Документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им Заявки установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 6.1.6. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям ОЗП несостоявшимся определены в пунктах 1.10.7 Положения о запросе предложений.

## 6.2. Оценка и сопоставление заявок

- 6.2.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками ОЗП.
- 6.2.2. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в Извещении.
- 6.2.3. Оценка предложения Участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов Заявке Участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.
- 6.2.4. По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.
- 6.2.5. Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.
- 6.2.6. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование Заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений Участников.
- 6.2.7. Заявке Участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую Заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем ОЗП.
- 6.2.8. В случае, когда в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия, если иное не установлено Извещением.

- 6.2.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.
- 6.2.10. В соответствии с пунктом 1.11.8 Положения о запросе предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке) все решения комиссии при проведении ОЗП могут оформляться единым протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.

### 6.3. Переторжка

- 6.3.1. После подведения итогов ОЗП комиссия вправе (но не обязательно) провести переторжку.
- 6.3.2. Решение провести переторжку указывается в протоколе оценки и сопоставления Заявок или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.
- 6.3.3. Порядок и процедура проведения переторжки установлены Положением о закупке ЛОЭСК.

## 7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений

### 7.1. Договор

- 7.1.1. По итогам запроса предложений с победителем заключается Договор.
- 7.1.2. Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.
- 7.1.3. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

### 7.2. Условия Договора

- 7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Участника, с которым заключается Договор, и Документации. Условия исполнения Договора, предложенные Участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к Документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в Извещении о проведении ОЗП.
- 7.2.2. В случаях, предусмотренных Положением о запросе предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается Договор, в том числе по более низкой цене.
- 7.2.3. В соответствии с пунктом 12.3.1 Положения о закупке ЛОЭСК в случае, если в процессе осуществления поставок (выполнения работ / оказания услуг) возникает необходимость выполнения дополнительного объема, либо иного изменения ТЗ, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить объем осуществляемых поставок (выполняемых работ / оказываемых услуг), но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема поставок (работ / услуг).

## 8. Приложения

- 8.1. Форма Заявки (Форма 1);
- 8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2);
- 8.3. Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма 3)
- 8.4. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 4);
- 8.5. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма № 5);
- 8.6. Техническое задание.

*печатается на бланке юридического лица*  
**Заявка на участие в запросе предложений № ...**  
**на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК»**  
*указывается согласно и внешне*

Председателю закупочной комиссии

Дата \_\_\_\_\_ . 2019

№ \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о запросе предложений № ... на:

**на оказание услуг по уборке офиса центрального аппарата АО «ЛОЭСК»**  
(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации - Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в Форме 2.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (включительно).

5. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашего предложения, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1.	Предложения по составу закупки (Форма 2)	1 <sup>1</sup>	стр.
2.	Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма 3)		стр.
3.	Проект договора		
4.	Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №4)		стр.
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента		стр.
6.	Копия устава		стр.
7.	Копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)		стр.
8.	Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках		стр.
9.			стр.
10.			
11.			стр.
12.	...		стр.
13.	...		стр.
14.	...		стр.
15.	...		стр.
16.	...		стр.
	...		стр.
	...		стр.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Указывается количество страниц

Предложение по составу закупки

Критерий, обязательные требования к условиям исполнения Договора	наименование организации (Претендента)	Порядок оценки	Значимость критерия (вес)	Предложение Претендента
<p>1. Цена лота:</p> <p><i>Не более 3 480 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год и не менее 3 129 600 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год (не более 290 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц и не менее 260 800 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц).</i></p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение <u>наименьшей стоимости</u> договора к стоимости договора, содержащейся в оцениваемой заявке.</p> <p><i>100 × минимальная цена / оцениваемая цена</i></p>	0,5	<p><i>Предлагаемая цена всего лота</i></p>	
<p>2. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛЮЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛЮЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.</p>	<p>Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,1	<p><i>Претензии есть /Претензий нет</i></p>	
<p>3. Участник запроса имеет подтвержденный опыт выполнения аналогичных услуг по данному направлению на предприятиях, в офисах площадью не менее 3000 кв.м. (для подтверждения предоставляются копии актов оказанных услуг)</p>	<p>Заявка участника запроса предложений в электронной форме, соответствующего указанному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений в электронной форме, не соответствующего указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,3	<p><i>Есть/Нет</i></p>	
<p>4. Предоставление участником запроса предложений в электронной форме рекомендательных писем об оказании аналогичных услуг от компаний, эксплуатирующих офисы (для подтверждения предоставляются копии писем компаний-заказчиков Претендента, эксплуатирующих офисы площадью не менее 3000 кв.м. (не менее трех).</p>	<p>Заявка участника запроса предложений в электронной форме, соответствующего указанному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений в электронной форме, не соответствующего указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,1	<p><i>Есть/Нет (указывается количество рекомендаций)</i></p>	
<p>1. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, включая точное соответствие Техническому заданию, нашему техническому предложению и обязательным условиям исполнения Договора.</p> <p>2. Условия оплаты согласно проекту Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, на которой подаётся нами Заявка, подтверждаем.</p>				
(должность)	М.П.	(подпись)	(И.О. Фамилия)	

## Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными условиями исполнения договора	Подтверждение Претендентом условий оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме (обязательное заполнение)
1	Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей Документации).	(подтвердить)
2	Срок выполнения работ: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.	(подтвердить)
3	Начальная (максимальная) и минимальная цена:  Не более 3 480 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год и не менее 3 129 600 руб., в т.ч. НДС, за один календарный год (не более 290 000 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц и не менее 260 800 руб., в т.ч. НДС, за один календарный месяц).	(подтвердить)
4	Подрядчик ежемесячно до первого числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, счёт, счёт-фактуру. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг, подписывает Акт сдачи-приемки услуг со своей стороны или направляет Исполнителю мотивированный отказ (претензию). В случае предъявления Заказчиком мотивированного отказа (претензии), Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых услуг по устранению выявленных недостатков и сроков их выполнения. Услуги оказываются силами и за счет Исполнителя. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании выставленного счета-фактуры, производит расчет за оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.	(подтвердить)
5	Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, Песочная набережная д.42, лит. А	(подтвердить)
6	Все технические средства приобретаются за счет исполнителя (пылесосы, швабры, тележки)	(подтвердить)

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.



ФОРМА  
 декларации о соответствии участника закупки  
 критериям отнесения к субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

\_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства	да (нет)		

	- бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятия		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица,	да (нет)		

	индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".