Приложение №1

к Договору №\_\_\_ от \_ \_\_\_\_\_\_2019г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| Главный инженерАО «ЛОЭСК» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Горохов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **Состав выполняемых работ на объектах АО «ЛОЭСК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Виды работ** | **Состав работ** | **Периодичность** |
| 1 |  Сопровождение оборудования | Поддержание комплексов ССПИ и входящих в них подсистем в установленных паспортами режимах. | постоянно |
|   |   | Организация мониторинга обслуживаемого оборудования. Тестирование и устранение неисправностей, ошибок и сбоев возникающих во время эксплуатации с использованием удаленного доступа. | ежедневно |
|   |   | Обеспечение достоверности передаваемых данных и измерительных каналов комплексов ССПИ. | постоянно |
|   |   | В случае возникновения аварийной ситуации в оговоренные с Заказчиком сроки организовать выезд специалистов, доставку оборудования и ремонт с использованием ЗИПа или материалов Исполнителя на время их приобретения Заказчиком (с предоставлением гарантий на выполненные работы и поставленное оборудование). | в течении 1 раб. дня |
|   |   | Демонтаж неисправного оборудования (блоков, модулей) и монтаж после ремонта. | в течении 1 раб. дня |
|   |   | Увеличение объемов, расширение функциональных возможностей комплексов ССПИ. | по мере необходимости |
|   |   | Обновление встроенного программного обеспечения комплексов ССПИ, системного ПО серверного оборудования, прикладного ПО. | по мере выхода обновлений ПО |
|   |   | На основании запросов персонала Заказчика по согласованию с производителем проводить доработки в поставленных системах и комплексах ССПИ для наиболее максимально эффективного использования возможностей применяемого оборудования и используемых технологических процессов. | по мере необходимости |
|   |   | Подготовка журналов, форм и другой отчетной документации по функционированию обслуживаемого оборудования. | ежемесячно  |
|  |  |  |
|   |   | Участие в разработке инструкций для персонала Заказчика по работе с комплексом ССПИ и действиях в случае возникновения внештатной ситуации с эксплуатируемым оборудованием. | по мере необходимости |
|   |   | Оформление всей необходимой отчетной документации по выполненным работам и замененному оборудованию. | ежемесячно |
| 2  | Регламентное обслуживание  | Проведения работ по техническому обслуживанию в соответствии с технологическими картами и графиками ППР, согласованными с Заказчиком. | согласно утвержденного графика |
|  |  |
| Проведение проверок правильности приема, достоверности принимаемой/ретранслируемой информации, правильности синхронизации с астрономическим временем. | постоянно |
|   |   | Ведение необходимой отчетной, оперативной и технологической документации по текущему обслуживанию с предоставлением ее Заказчику в срок не позднее 1 месяца с момента проведения ППР. | ежемесячно  |