

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»

№ 96 от 23.04.2019 года



Д.С. Симонов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право оказания услуг по добровольному страхованию
транспортных средств (КАСКО)**

I. Общие положения

1. Предмет закупки

1.1. Предметом запроса предложений является право оказания услуг по добровольному страхованию 137 транспортных средств АО «ЛОЭСК» (КАСКО), указанных в Форме № 5 настоящей документации.

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения открытого запроса предложений по предмету закупки, указанному в пункте 1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

3. Требования к оказываемым услугам

3.1. Обязательные требования:

3.1.1. Предоставление услуг страхования зарегистрированных в органах ГИБДД по Санкт – Петербургу и Ленинградской области 137 единиц транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации;

3.1.2. Наличие у Претендента (страховой компании) своих филиалов на территории Ленинградской области, осуществляющих операционную деятельность (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ и положением о филиале);

3.1.3. Место оказания услуг – г. Санкт-Петербург и Ленинградская область;

3.1.4. Срок оказания услуг: один год;

3.1.5. Наличие действующей лицензии на вид деятельности, являющийся предметом закупки;

3.1.6. Страхование без франшизы;

3.1.7. Отсутствие дополнительных требований к охраным системам, помимо системы заводской безопасности;

3.1.8. Восстановление автомобиля без предоставления справок о ДТП, справок органов внутренних дел, в течение действия полиса КАСКО, в пределах возникновения одного страхового случая, осуществляется если автомобиль получил повреждения, стоимость восстановительного ремонта которых, не превышает суммы 50 000 рублей для автомобилей отечественного и зарубежного производства, включая, а/м иностранных марок, произведенных на территории РФ;

3.1.9. Величина совокупной страховой суммы: не менее 249 728 268 рублей 00 коп. за 137 единиц транспортных средств (согласно Форме № 5 документации);

3.1.10. Неограниченное число водителей;

3.1.11. Замена стекол неограниченное количество раз, без наличия справки о ДТП.

3.2. Требования (условия исполнения договора), являющиеся критериями оценки:

3.2.1. Размер страховой премии: не более 8 200 000 рублей 00 коп. (без НДС) в год за 137 единиц транспортных средств.

3.2.2. Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов:

- минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день;
- максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.

3.3.3. Качество услуг:

- максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора;
- наличие максимального набора сервисных услуг;
- минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.

3.3.4. Наличие действительного кредитного рейтинга или рейтинга финансовой устойчивости по международной шкале одного из указанных рейтинговых агентств: S&P Global Ratings, Fitch Ratings, Moody's Investors Service, A.M. Best Co или по национальной шкале одного из российских рейтинговых агентств: АО «Эксперт РА», АО «АКРА» (подтверждается копией свидетельства о присвоении рейтинга).

4. Требования к Претендентам

Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

4.1. Обязательные требования к Претендентам.

4.1.1. соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

4.1.2. непроведение ликвидации Претендента и отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о несостоятельности (банкротстве) в отношении Претендента;

4.1.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4.1.4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки Претендента на участие в запросе предложений не принято;

4.1.5. наличие соответствующих финансовых ресурсов у Претендента (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.), финансовой устойчивости:

- компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год;
- Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены договора;
- положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

4.1.6. отсутствие у Претендента совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

4.1.7 отсутствие совокупности и взаимосвязи обстоятельств, указанных в Постановлении Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», которые могут быть признаны обстоятельствами, свидетельствующими о получении налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды.

4.2. Обязательные требования к репутации Претендента.

4.2.1. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

4.2.2. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу, указанному в документации о проведении запроса предложений. Запросы о разъяснении положений извещения, карточки запроса предложений и документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении

положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном

сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений, указанного в настоящем пункте, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru в день принятия этого решения.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2).
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1, лист 2).
- 4) Один экземпляр подписанного и заверенного печатью со стороны Претендента проекта Договора Изменение Претендентом проекта договора не допускается.
- 5) Правила страхования, предлагаемые Претендентом в соответствии с условиями настоящего запроса предложений.
- 6) Предложения Претендента о цене Договора страхования транспортных средств (Форма № 5).
- 7) Выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок.
- 8) Копию действующей лицензии на вид деятельности, являющийся предметом закупки.
- 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 10) Копию устава с изменениями.
- 11) Копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
- 12) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года (по п.4.1.5. настоящей документации).
- 13) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 14) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п. 4.2.2. настоящей документации).
- 15) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение 1

(одного) месяца после завершения процедуры запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

10.10. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 10.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW), флэш-накопителе Диск или флэш-накопитель должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 12.2. Электронная копия Заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику **не позднее** _____ г., _____ (МСК).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: _____ г., _____ (МСК).

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой.

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на право оказания услуг по добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО)»,

- слова «**НЕ ВСКРЫВАТЬ**» до _____ «_____» _____ 2019 года,

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии требованиями настоящей документации, Заказчик не несет

ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полного замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на право оказания услуг по добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО)»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организаций, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в **Протокол** вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.9.5 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.10.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке,

определенном пункте 1.10 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛЮЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов (копий) документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе предложений, настоящим Положением, либо наличия в таких документах и/или сведениях недостоверных или противоречащих сведений о Претенденте, о контрагентах Претендента (в том числе субподрядчиках, соисполнителях), о Производстве на закупку которой проводится запрос предложений;

б) несоответствия Претендента, контрагентов Претендента (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) требованиям к Участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений, настоящим Положением;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Претендентов, установленным документацией о запросе предложений, в том числе в случае превышения предложения Претендента по цене Производства размера начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

д) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или установления факта проведения ликвидации Претендента (Участника) или принятия арбитражным судом к производству заявления о банкротстве Претендента (Участника), факта приостановления деятельности Претендента (Участника) в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Претендента (Участника) на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Претендента (Участника) и/или контрагентов Претендента (Участника) (в том числе субподрядчиков, соисполнителей) любым обязательным требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о запросе предложений, такой Претендент (Участник) должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

е) Закупочная комиссия или Заказчик вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе предложений. Требования комиссии или Заказчика, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения Претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Претендентом заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе предложений.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, закупочная комиссия вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в запросе предложений.

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется **Протокол** рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.10.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛЮЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок.

19.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
1. Размер страховой премии: не более 8 200 000 рублей 00 коп. (без НДС) в год за 137 единиц транспортных средств.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший размер страховой премии, получает 100 баллов. <i>(Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение размера наименьшего размера страховой премии к размеру страховой премии, содержащейся в оцениваемой заявке).</i>	0,6
2. Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов: - минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день; - максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.	1 рабочий день – 100 баллов, за каждый день свыше 1 рабочего дня «минус» 10 баллов.	0,1
3. Качество услуг: - максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора; - наличие максимального набора сервисных услуг; - минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.	Заявка, содержащая максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора – 40 баллов; остальные заявки – 0 баллов Заявка, содержащая максимальный набор сервисных услуг – 30 баллов; остальные заявки – 0 баллов Заявка, содержащая минимальное количество ограничений – 30 баллов; остальные заявки – 0 баллов	0,2
4. Наличие действительного кредитного рейтинга или рейтинга финансовой устойчивости по международной шкале одного из указанных рейтинговых агентств: S&P Global Ratings, Fitch Ratings, Moody's Investors Service, A.M. Best Co или по национальной шкале одного из российских рейтинговых агентств: АО «Эксперт РА», АО «АКРА» (подтверждается копией свидетельства о присвоении рейтинга).	Категория А, АА, ААА – 100 баллов Категория ниже А, АА, ААА – 0 баллов Количество баллов по показателю определяется как произведение баллов, полученных в соответствии со шкалой оценки и коэффициента значимости показателя. При отсутствии рейтинга заявке Участника по данному показателю присваивается 0 баллов.	0,1

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

19.5. Комиссия ведет **Протокол** оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.11.8 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним **Протоколом** вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7 *Переторжка.*

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

20. Срок заключения договора

20.1. Договоры страхования транспортных средств (КАСКО) заключаются с победителем запроса предложений отдельно в отношении каждого транспортного средства, указанного в Форме № 5 документации. Указанные договоры заключаются с победителем запроса предложений в течение одного года по мере возникновения у Заказчика потребности в данной услуге, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика (www.loesk.ru) Протокола, содержащего итоги запроса предложений.

Заказчик оставляет за собой право отказаться от страхования некоторых транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации.

20.2. Победитель (или иной Претендент, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений несостоявшимся) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр Заказчику в течение трех рабочих дней с даты его получения.

21. Условия договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3 В соответствии с п. 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе исполнения договора возникает необходимость изменения предусмотренного договором объема оказания услуг Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор, вправе изменить предусмотренный Договором объем, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема оказываемых услуг

(печатается на бланке юридического лица)

Форма № 1

Заявка на участие в запросе предложений**на право оказания услуг по добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО)**

Дата: _____

От кого: Наименование организации _____
Место нахождения, почтовый адрес _____
Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»

_____ (наименование организации – участника запроса предложений)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договоров и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договоры страхования транспортных средств (КАСКО) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договоров, мы обязуемся подписать данные договоры страхования транспортных средств (КАСКО) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «___» _____ года (включительно).

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения на _____ л.:

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
....		

_____ (должность)
М. П.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

**Анкета юридического лица
Общие сведения об организации**

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

(должность)

М. П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 1

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам	Подтверждение участником запроса предложений условий оказания финансовой услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.1.	Размер страховой премии: не более 8 200 000 рублей 00 коп. (без НДС) в год.	(подтвердить)
3.2.	Предоставление услуг страхования зарегистрированных в органах ГИБДД по Санкт – Петербургу и Ленинградской области 137 единиц транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации.	(подтвердить)
3.3.	Наличие у Претендента (страховой компании) своих филиалов на территории Ленинградской области осуществляющих операционную деятельность (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ и положением о филиале).	(подтвердить)
3.4.	Место оказания услуг – г. Санкт-Петербург и Ленинградская область.	(подтвердить)
3.5.	Срок оказания услуг: один календарный год.	(подтвердить)
3.6.	Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом закупки.	(подтвердить)
3.7.	Страхование без франшизы.	(подтвердить)
3.8.	Отсутствие дополнительных требований к охранним системам, помимо системы заводской безопасности.	(подтвердить)
3.9.	Восстановление автомобиля без предоставления справок о ДТП, справок органов внутренних дел, в течение действия полиса КАСКО, в пределах возникновения одного страхового случая, осуществляется если автомобиль получил повреждения, стоимость восстановительного ремонта которых, не превышает суммы 50 000 рублей для автомобилей отечественного и зарубежного производства, включая, а/м иностранных марок, произведенных на территории РФ;	(подтвердить)
3.10.	Величина совокупной страховой суммы: не менее 249 728 268 рублей 00 коп. за 137 единиц транспортных средств (согласно Форме № 5 документации).	(подтвердить)
3.11.	Неограниченное число водителей	(подтвердить)
3.12.	Замена стекол неограниченное количество раз, без наличия справки о ДТП	(подтвердить)

(должность)

М. П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Предложения Претендента по предмету запроса предложений
Лист 2

(наименование организации – Претендента)

п/п №	Условия Заказчика и критерии, по которым производится оценка заявок Претендентов	Предложения участника запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.2.1.	Размер страховой премии: не более 8 200 000 рублей 00 коп. (без НДС) в год.	
3.2.2.	Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов: - минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день; - максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.	
3.2.3.	Качество услуг: - максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора; - наличие максимального набора сервисных услуг; - минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.	<p><i>Перечисляются претендентом в соответствии с Правилами страхования</i></p> <p><i>В данной Форме участник может обратить внимание Заказчика на какие-либо условия оказания услуги</i></p>
3.2.4.	Наличие действительного кредитного рейтинга или рейтинга финансовой устойчивости по международной шкале одного из указанных рейтинговых агентств: S&P Global Ratings, Fitch Ratings, Moody's Investors Service, A.M. Best Co или по национальной шкале одного из российских рейтинговых агентств: АО «Эксперт РА», АО «АКРА». <i>(Подтверждается копией свидетельства о присвоении рейтинга)</i>	<p><i>Имеется/ Не имеется</i></p>

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание: Форма 3 в составе заявки должно прикладываться в качестве первого листа

Форма № 4

Настоящий проект договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемых по результатам запроса предложений договоров. Данные требования должны быть учтены участником запроса предложений при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в запросе предложений.