

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя

ЦЗК АО «ЛОЭСК»

№ 298 от 08.11.2018 г.



Д.С. Симонов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд**  
**АО «ЛОЭСК»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет закупки. Правовое регулирование**

1.1. Предметом запроса предложений является поставка оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК».

Общее количество лотов: один.

Сведения о наименовании, ассортименте, количестве, технических характеристиках, получателе товара и т.д. **установлены карточкой запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации).**

1.2. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения открытого запроса предложений по предмету закупки, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

1.3. По итогам проведения запроса предложений в отношении лотов АО «ЛОЭСК» имеет право на заключение договора поставки товара с лицами, признанными победителями по лотам в порядке, установленном настоящей документацией. Условия договора, заключаемого с победителем, и условия его исполнения установлены документацией о запросе предложений.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации является извещение о проведении открытого запроса предложений.

1.5. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**2. Обязательные требования к Претендентам**

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;
  - непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;
  - неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
  - отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;
  - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;
  - отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам
- у Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:
- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
  - организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
  - отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
  - учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
  - юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
  - отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений. (Приложение № 1 к настоящей документации)

### **3. Обязательные условия исполнения договора**

Обязательные условия исполнения договора установлены карточкой запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации)

Претендент вправе предложить более выгодные условия.

### **4. Требования к условиям исполнения договора, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения договора, являющимся критериями оценки, установлены карточкой запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации)

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

### **5. Расходы на участие в запросе предложений**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

### **6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **7. Разъяснение документации о запросе предложений**

7.1. Любой Претендент не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте.

### **8. Отказ от проведения запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении лота, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

### **9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный договором**

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров.

## **III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

### **10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 2).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 3).
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений: (Форма №1 предложения содержится в карточке запроса предложений).
- 4) Проект договора (в трех экземплярах, два из которых не прошиваются между собой), заключаемого в рамках предмета запроса предложений, оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с

прилагаемой к настоящей документации формой (включая спецификацию с ценами). Изменение Претендентом проекта договора не допускается.

5) Спецификация к договору в обязательном порядке должна содержать общую стоимость товара, а также отдельно стоимость электротехнического оборудования и материалов и/или стоимость строительной части, включая спецификации по форме Приложения № 1.1 и Приложения № 1.2 к Договору

6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.

7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8) Копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации.

9) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям. В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.

10) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам.

11) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №4) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);

12) Подробное техническое предложение Претендента по предлагаемому к поставке оборудованию;

13) Документ, подтверждающий наименование страны происхождения, предлагаемой к поставке продукции (претендентом предоставляется справка в свободной форме).

14) Опись документов, входящих в заявку (указывается в форме №1).

15) Иные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Использование факсимиле не допустимо. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, несоответствие документов требованиям настоящей документации, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах, для поставки которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений по лоту.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в запросе предложений установлено в карточке запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн в рабочие дни с 08.30 до 17.30, с 08.30 до 16.15 (пятница).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками установлены в карточке запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации).

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

##### **12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой.

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: *«Запрос предложений на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК»*
- слова *«НЕ ВСКРЫВАТЬ»* до \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года,
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

##### **13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

##### **14. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: *«Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на поставку оборудования для*

выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК»; номер дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки, осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменение заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

#### **15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

#### **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность (либо надлежаще заверенная копия доверенности) на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

#### **17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в

представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

## **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

### **18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

### **19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении (карточка запроса предложений по лотам) к настоящей документации.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

### **19.7\* Переторжка.**

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку. Решение провести переторжку указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в

Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки указана в разделе 4 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

## **VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

20.1. По итогам запроса предложений с победителем по лоту может быть заключен Договор.

Срок заключения договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации).

20.2. Договор, заключаемый по результатам проведения запроса предложений, должен строго соответствовать проекту договора, прилагаемому к настоящей закупочной документации. Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки и предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений. При заключении договора его условия, за исключением критериев оценки, не могут быть отличными от условий, указанных в проекте договора.

20.3. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

20.4. Победитель (иной Претендент, с которым заключается договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения. Допускается при заключении договора использовать оформленные и подписанные участником договоры, представленные в составе заявки, в случае их полного соответствия проекту договора, приложенному к настоящей документации.

### **21. Приложения:**

1. Карточка запроса предложений.
2. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений.
3. Форма заявки на участие в запросе предложений.
4. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета).
5. Проект договора.
6. Спецификация.
7. Опросные листы.
8. Требования к поставщику.
9. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденная Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (Форма №4).

**Карточка**

**запроса предложений на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК»**

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками 21.11.2018 г. 09:30 (МСК)  
 Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику до: 21.11.2018 г. 09:30 (МСК)  
 Срок рассмотрения заявок и подведения итогов 23.11.2018 г.  
 Претендент вправе представить свои предложения в отношении всех лотов либо в отношении одного из лотов.

**Поставка оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК».**

<b>Описание товара (п.1):</b>	
<b>1.1. Предмет поставки:</b>	Поставка оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК».  Спецификация (перечень, наименование, ассортимент), количество (объем) поставляемого товара (оборудования, материалов), качественные и технические характеристики и иные требования к условиям поставки указаны в Требованиях к поставщику, Опросных листах на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК» (прилагаются к настоящей документации). ✓
<b>Количество товара:</b>	Сведения о количестве товара указаны в Требованиях к поставщику, Опросных листах. ✓
<b>2. Дополнительные обязательные требования к Претендентам</b>	а) наличие у Претендента протоколов испытаний оборудования РУ-10 кВ.
<b>Обязательные условия исполнения договора (п.3):</b>	
<b>3.1.Соответствие Техническому заданию:</b>	Поставка товара согласно Требованиям к поставщику, Опросным листам на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК»
<b>3.2. Начальная (максимальная) цена договора по лоту:</b>	Начальная (максимальная) цена по лоту указана в Таблице 1 «Состав закупки»
<b>3.3. Условия поставки товара:</b>	Поставка товара осуществляется Поставщиком в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. Поставщик извещает Заказчика о готовности оборудования не позднее, чем за двадцать (20) календарных дней до его отправки со склада завода-изготовителя. В случае неготовности принять оборудование Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения извещения поставщика о готовности к отгрузке уведомить поставщика о необходимости переноса срока поставки оборудования. День прибытия транспортных средств поставщика по адресу доставки (Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект) считается датой предоставления оборудования в распоряжение Заказчика. Заказчик осуществляет разгрузку оборудования из транспортных средств поставщика в течение 48 (сорока восьми) часов с даты предоставления оборудования поставщиком; подписывает транспортную накладную в течение 24 (двадцати четырех) часов с даты прибытия транспортных средств поставщика по адресу доставки (Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект), товарную накладную по форме ТОРГ-12 – в течение 48 (сорока восьми) часов с даты окончания разгрузки и приемки оборудования и поставщика.
<b>3.4. Условия оплаты:</b>	Покупатель обязан оплатить стоимость поставленного товара в течение <b>30 (тридцати)* банковских дней</b> с даты подписания Покупателем товарной накладной. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего Договора, или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета. Покупатель вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставяемых Поставщику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору. При наличии у Поставщика просроченной дебиторской задолженности перед



	<p>Покупателем по любому договору, заключенному Поставщиком и Покупателем, Покупатель имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Поставщика с кредиторской задолженностью, возникающей у Покупателя по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.</p> <p>*В случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства условия оплаты – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.</p>	
<b>3.5. Место поставки:</b>	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект ✓	
<b>3.6. Дополнительные обязательные условия:</b>	<p>3.6.1. Упаковка, в которой поставляется оборудование, должна гарантировать сохранность груза при перевозке и хранении. Поставщик несет ответственность за повреждения оборудования, возникшие вследствие нарушения целостности упаковки или ненадлежащей упаковки, до момента передачи его Заказчику. На упаковку должна быть нанесена маркировка в соответствии с ГОСТ 11677-85. Два экземпляра упаковочного листа с описанием оборудования, веса брутто и нетто, с указанием номера и даты Договора, с приложением копий регистрационных и эксплуатационных документов, должны сопровождать каждый ящик/контейнер и находится в водонепроницаемых конвертах, один из которых должен находиться внутри ящика/контейнера, а другой – крепиться с внешней стороны. При отсутствии возможности крепления упаковочных листов с внешней стороны все вторые экземпляры кладутся в первое упаковочное место.</p> <p>3.6.2. Приемка оборудования осуществляется по транспортным, сопроводительным и иным документам, удостоверяющим качество и комплектность оборудования. При обнаружении недостатков поставленного оборудования, отсутствии транспортных и сопроводительных документов составляется акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-2), в котором указывается количество осмотренного груза и характер выявленных при приемке недостатков.</p>	
<b>3.7. Гарантийный срок</b>	<p>Гарантийный срок на товар составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной./ На исправные / отремонтированные составные части оборудования, поставленные взамен неисправных, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененные (неисправные / отремонтированные) и исчисляется с момента передачи исправной / отремонтированной части / компонента и подписания соответствующего акта (накладной).</p>	
<b>3.8. В составе заявки Претендент также предоставляет:</b>	<p>3.8.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений: а) наличие у Претендента протоколов испытаний оборудования РУ-10 кВ.</p> <p>3.8.2. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.</p>	
<b>4. Требования к условиям исполнения договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки</b>		
<i>Критерий</i>	<i>Порядок оценки</i>	<i>Значимость критерия</i>
4.1. Цена по лоту: не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки»	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену лота, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены лота к цене лота, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,5
4.2. Наличие базы (склада) на территории Санкт – Петербурга и/или ЛО. Претендент должен представить копии свидетельств о регистрации прав собственности или копии договоров аренды базы (склада).	Заявка участника, имеющего базу (склад) на территории Санкт-Петербурга и/или ЛО, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.	0,1
4.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров,	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1

заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.		
4.4. Гарантийный срок на товар составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наибольший гарантийный срок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение гарантийного срока, содержащегося в оцениваемой заявке к наибольшему гарантийному сроку.	0,1
4.5. Срок поставки товара составляет не более 30 календарных дней.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок поставки товара, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока поставки товара к сроку поставки товара, содержащегося в оцениваемой заявке.	0,2
<b>5. Срок заключения Договоров</b>		
<b>5.1. Срок направления договоров победителю:</b>	В течение 15 рабочих дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений.	
<b>5.2.Срок подписания договоров победителем:</b>	5 рабочих дней с даты получения договоров.	
<b>5.3. Общий срок подписания договора:</b>	Не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений.	

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК»  
(наименование Претендента)

№	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к условиям исполнения договора	Подтверждение участником запроса предложений условий поставки товара, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником)
1.	Поставка оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК» согласно Требованиям к поставщику, Опросным листам на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК» (прилагаются к настоящей документации).	(подтвердить)
2.	Цена лота: не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки». В общую цену договора входит: разработка технической документации; изготовление оборудования; заводские испытания в присутствии представителей Заказчика; упаковка, доставка оборудования до строительной площадки (Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект); услуги шефнадзора (шеф-инженера) при проведении монтажных работ со стороны поставщика.	(подтвердить)
3.	<p>Поставка товара осуществляется Поставщиком в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.</p> <p>Поставщик извещает Заказчика о готовности оборудования не позднее, чем за двадцать (20) календарных дней до его отправки со склада завода-изготовителя. В случае неготовности принять оборудование Заказчик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения извещения поставщика о готовности к отгрузке уведомить поставщика о необходимости переноса срока поставки оборудования.</p> <p>День прибытия транспортных средств поставщика по адресу доставки (Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект) считается датой предоставления оборудования в распоряжение Заказчика. Заказчик осуществляет разгрузку оборудования из транспортных средств поставщика в течение 48 (сорока восьми) часов с даты предоставления оборудования поставщиком; подписывает транспортную накладную в течение 24 (двадцати четырех) часов с даты прибытия транспортных средств поставщика по адресу доставки (Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект), товарную накладную по форме ТОРГ-12 – в течение 48 (сорока восьми) часов с даты окончания разгрузки и приемки оборудования и поставщика.</p>	(подтвердить)
4.	<p>Покупатель обязан оплатить стоимость поставленного товара в течение 30 (тридцати)* банковских дней с даты подписания Покупателем товарной накладной. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего Договора, или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.</p> <p>Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета.</p> <p>Покупатель вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Поставщику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.</p> <p>При наличии у Поставщика просроченной дебиторской задолженности перед Покупателем по любому договору, заключенному Поставщиком и Покупателем, Покупатель имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Поставщика с кредиторской задолженностью, возникающей у Покупателя по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.</p> <p>*В случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства условия оплаты – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.</p>	(подтвердить)
5.	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, Ручьевский проспект	(подтвердить)
6.	Упаковка, в которой поставляется оборудование, должна гарантировать сохранность груза при перевозке и хранении. Поставщик несет ответственность за повреждения	(подтвердить)

	<p>оборудования, возникшие вследствие нарушения целостности упаковки или ненадлежащей упаковки, до момента передачи его Заказчику. На упаковку должна быть нанесена маркировка в соответствии с ГОСТ 11677-85. Два экземпляра упаковочного листа с описанием оборудования, веса брутто и нетто, с указанием номера и даты Договора, с приложением копий регистрационных и эксплуатационных документов, должны сопровождать каждый ящик/контейнер и находится в водонепроницаемых конвертах, один из которых должен находиться внутри ящика/контейнера, а другой – крепиться с внешней стороны. При отсутствии возможности крепления упаковочных листов с внешней стороны все вторые экземпляры кладутся в первое упаковочное место</p>	
	<p>Приемка оборудования осуществляется по транспортным, сопроводительным и иным документам, удостоверяющим качество и комплектность оборудования. При обнаружении недостатков поставленного оборудования, отсутствии транспортных и сопроводительных документов составляется акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-2), в котором указывается количество осмотренного груза и характер выявленных при приемке недостатков.</p>	(подтвердить)
7.	<p>Гарантийный срок на товар составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной. На исправные / отремонтированные составные части оборудования, поставленные взамен неисправных, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененные (неисправные / отремонтированные) и исчисляется с момента передачи исправной / отремонтированной части / компонента и подписания соответствующего акта (накладной).</p>	(подтвердить)

Руководитель  
М.П.

Таблица I. Состав закупки.

№ лота	Сл. №	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб. с НДС	Срок поставки, календарные дни	Гарантийный срок, месяцы
1	2	3	4	5	6
1	6374	Поставка оборудования для выполнения работ по объектам строительства: - БМЗ КРУЭ – 110 кВ (ПС 110/10 кВ «Новая – 4»); - БМЗ ОПУ (ПС 110/10 кВ «Новая-4»); - БМЗ ЗРУ -10 кВ (ПС 110/10 кВ «Новая-4»)	245 000 000	Не более 30 к.д. с даты подписания договора	Не менее 36 (тридцати шести) месяцев

**Приложение к предложению Претендента по предмету запроса предложений на поставку  
оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО  
«ЛОЭСК»**

№ лота	Сл. №	Наименование лота	Предлагаемая цена лота, руб. с НДС	Предлагаемый срок поставки, календарные дни	Предлагаемый гарантийный срок, месяцы
1	2	3	4	5	6
1	6374	Поставка оборудования для выполнения работ по объектам строительства: - БМЗ КРУЭ – 110 кВ (ПС 110/10 кВ «Новая – 4»); - БМЗ ОПУ (ПС 110/10 кВ «Новая-4»); - БМЗ ЗРУ -10 кВ (ПС 110/10 кВ «Новая-4»)			

Наличие склада в Санкт-Петербурге и/или ЛО (Подтверждается копиями свидетельств о регистрации прав собственности или копиями договоров аренды базы (склада))	<i>Есть/Нет</i>
Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	<i>Есть/Нет</i>

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Примечание:** Данное Приложение №1 к Форме 1 в составе заявки должно прикладываться в качестве первого листа

Заявка на участие в запросе предложений  
на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО  
«ЛОЭСК»

Дата: \_\_\_\_\_

От кого:

Наименование организации \_\_\_\_\_

Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о запросе предложений на поставку оборудования для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов для нужд АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника запроса предложений)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор поставки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор поставки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М. П.

## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.



ФОРМА  
 декларации о соответствии участника закупки  
 критериям отнесения к субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
 критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
 (указывается субъект малого или  
 среднего предпринимательства  
 в зависимости от критериев  
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
 его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. Исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <u>&lt;2&gt;</u>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <u>&lt;3&gt;</u> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных	да (нет)		

	образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным <b>законом</b> "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным <b>законом</b> "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <b>ОКВЭД2</b> и <b>ОКПД2</b>	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <b>ОКВЭД2</b> и <b>ОКПД2</b>	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах,	да (нет)		

	работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции			
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным <b>законом</b> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным <b>законом</b> "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " <b>О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b> " и " <b>О контрактной системе</b> в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-----  
<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в **пунктах 7 и 8** настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> **Пункты 1 - 11** настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в **подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".