Акционерное Общество
«Ленинградская областная электросетевая компания»
ЛОЭСК
197110, Санкт-Петербург, Песочная набережная, д. 42, Лит. А., тел.: 334 47 47, факс: 334 47 48, e-mail: corp@loesk.ru; www.loesk.ru

Акционерное общество
«Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»)
настоящим приглашает к участию в открытом запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ:

Строительство и реконструкция электросетевых объектов «под ключ»
в целях технологического присоединения заявителей до 150 кВт АО «ЛОЭСК» в 2018 году

Дата публикации:	20.06.2018
Предмет запроса предложений:	**Строительство и реконструкция электросетевых объектов «под ключ» в целях технологического присоединения заявителей до 150 кВт АО «ЛОЭСК» в 2018 году** Список лотов и их начальные (максимальные) цены приведены в Таблице №1 «Состав закупки» (прилагается к карточке запроса предложений).
Место выполнения работ:	Ленинградская область
Местонахождение Заказчика:	187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А
Почтовый адрес Заказчика:	197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А».
Контактное лицо по организационным вопросам:	Субботина Лидия Александровна, тел./факс: (812) 3344747(доб.1604), Subbotina-LA@loesk.ru
Документация о запросе предложений:	Предоставляется в течение двух рабочих дней с даты поступления письменного требования, составленного в произвольной форме, по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», каб. 309 (пн.-чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной). Документация о запросе предложений размещена на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru.
Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений:	Заявки могут быть представлены Заказчику по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», администратору на ресепшн (пн.-чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной). **Не позднее:** 26.06.2018 г. 09:00 (МСК)
Место проведения запроса предложений:	г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», служба закупок (каб. 309)
Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	26.06.2018 г. 09:00 (МСК)
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: не позднее	28.06.2018 г.

Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»
№ _____ от 13.06.2018 г.
_____ Д.С. Симонов

Карточка запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ: Строительство и реконструкция электросетевых объектов «под ключ» в целях технологического присоединения заявителей до 150 кВт АО «ЛОЭСК» в 2018 году

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью Документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по строительству, реконструкции «под ключ и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	26.06.2018 г. 09:00 (МСК)
Дата и время окончания срока подачи заявок:	26.06.2018 г. 09:00 (МСК)
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	28.06.2018 г.
Описание работ	
1.1. Наименование работ:	**Строительство электросетевых объектов «под ключ» в целях технологического присоединения заявителей до 150 кВт АО «ЛОЭСК» в 2018 году по лотам, приведенным в Таблице 1 «Состав закупки»** Каждый лот может включать один или несколько объектов строительства и реконструкции. <u>По объектам строительства и реконструкции:</u> Этап 1 – выполнение изыскательских работ и обеспечение получения разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту, в соответствии с Заданием на проведение работ по получению разрешительной документации (Приложение № 1 к настоящему Договору); Этап 2 - разработка Проектно-сметной документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору). Этап 3 – выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Проектно-сметной документацией в установленные настоящим Договором сроки. <u>По объектам реконструкции без изысканий:</u> Этап 1 – разработка Проектно-сметной документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору); Этап 2 – выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Проектно-сметной документацией в установленные настоящим Договором сроки.
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область
1.3. Особенности заключения договора:	По итогам проведения настоящего запроса предложений по объектам строительства и реконструкции, составляющим лот, с победителями заключаются отдельные договоры по соответствующим формам. Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.
1.4. Особенности запроса предложений	Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту. В отношении каждого лота определяется самостоятельный победитель.

Дополнительные обязательные требования к претендентам	
2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:	**а)** наличие у Претендента квалифицированного персонала по оформлению земельно-правовых отношений, что подтверждается предоставлением действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера. Претендент вправе предоставить документы, подтверждающие привлечение для выполнения работ кадастрового инженера, не состоящего в штате компании (В случае привлечения для выполнения данного объема работ юр. лица претендент предоставляет в составе заявки документы по п. 10.1 п.п. 3, 5-14 на субподрядную организацию); **б)** наличие собственной специальной техники, необходимой для производства работ, что подтверждается предоставлением формы ОС-1, либо специальной техники, которая находится в аренде (пользовании), что подтверждается предоставлением копии договора аренды, при этом срок аренды спецтехники должен превышать срок выполнения работ по договору; **в)** компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год (по п. «в» предоставляются баланс с отчетом о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и годовой баланс, и отчет о прибылях и убытках по итогам предшествующего года); **г)** наличие у Претендента офисных и/или производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением копий свидетельств о регистрации прав собственности или копий договоров аренды офисных и производственных помещений (в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Претендента офисных и производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области не предоставляются); **д)** в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.
Обязательные условия исполнения Договора	
3.1. Соответствие техническому заданию:	Выполнение работ согласно Техническому заданию, заданию на проведение работ по получению разрешительной документации (прилагаются к настоящей карточке).
3.2. Начальная (максимальная) цена лота:	Начальная (максимальная) цена лота указана в Таблице 1 «Состав закупки». Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ и соответствовать Рекомендациям о порядке формирования сметной стоимости работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту прилагаются к документации о запросе предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции «под ключ». *Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота.*
3.3. Срок выполнения работ:	Срок выполнения работ по лоту указан в Таблице 1 «Состав закупки».
3.4. Условия оплаты:	<u>По объектам строительства и реконструкции:</u> Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 1 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на

	основании следующих одновременно представленных документов: заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об установлении стоимости работ по Этапу 1; подписанного в соответствии с п. 6.3.4, 6.3.5 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1; выставленного Подрядчиком счета-фактуры. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые проектно-изыскательские работы по Этапу 2 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов: заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости проектно-изыскательских работ по Этапу 2; подписанного в соответствии с п. 6.4.6, 6.4.7 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки проектно-изыскательских работ по Этапу 2; выставленного Подрядчиком счета-фактуры. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые строительно-монтажные работы по Этапу 3 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов: подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), сформированных на основании смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору; выставленного Подрядчиком счета-фактуры. В случае выполнения Подрядчиком работ по Этапу 1 не в полном объеме (передача Заказчику не полного комплекта разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору), Заказчик вправе производить оплату выполненных и принятых работ по Этапу 3 в размере, составляющим не более 95 % от общей стоимости строительно-монтажных работ по Этапу 3, включая стоимость материалов и оборудования. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов: заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору; подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11); разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с п. 6.10 настоящего Договора; выставленного Подрядчиком счета-фактуры; при условии выполнения Подрядчиком всего объема работ по Этапам 1-3, подтвержденного подписанными обеими Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ, фиксирующими передачу Заказчику всего объема разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Этапу 1 окончательный расчет Заказчиком по Договору не производится. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом. По условиям настоящего Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору. <u>По объектам реконструкции без изысканий:</u> Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 1 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

	заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по разработке проектно-сметной документации по Этапу 1; подписанного в соответствии с п. 6.3.6, 6.3.7 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1; выставленного Подрядчиком счета-фактуры. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые строительно-монтажные работы по Этапу 2 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика, но не более 80 % от общей стоимости строительно-монтажных работ по Договору, включая стоимость материалов и оборудования, на основании следующих представленных документов: подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), сформированных на основании смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору; выставленного Подрядчиком счета-фактуры. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов: заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору; подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11); разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию от уполномоченных государственных органов и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов; разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с п. 6.9 настоящего Договора; выставленного Подрядчиком счета-фактуры. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом. По условиям настоящего Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
4.1. Цена лота: не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки» Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену лота, получает100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены лота к цене лота, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,4
4.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по оформлению ИРД, проектированию и строительству электрических сетей уровней напряжения НН (до 1 кВ) и СН2 (от 1 до 20 кВ)) на территории района	Заявка участника, имеющего опыт выполнения аналогичных работ на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.	0,2

Ленинградской области, в котором располагается объект (в соответствии с зонами обслуживания филиалов АО «ЛОЭСК») (местонахождение объекта, в соответствие с графой 4 в Таблице 1 «Состав закупки»).		
4.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,2
4.4. Количество завершенных аналогичных объектов по договорам за 2015-2018 гг. (подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных объектов с приложением копий актов выполненных работ).	Заявка участника, содержащая информацию о завершенных аналогичных объектов по договорам в количестве менее 10 получает 50 баллов, 10 и более – 100 баллов.	0,2

Дополнительные требования к прилагаемой документации	
5. В составе заявки Претендент также предоставляет:	5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.
	5.2. Проект договора подряда. ***По одному подписанному экземпляру проектов договоров на реконструкцию и строительство, даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах.*** *(В полях «сумма» и «объект» вписать «согласно предложению»)* *Технические задания заказчика, Задания на проведение работ по получению разрешительной документации и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.*
	5.3. Допускается предоставление Претендентом в составе заявки на участие в настоящем Запросе предложений копии выписки из ЕГРЮЛ (либо копии выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей) заверенной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью претендента. Заказчик оставляет за собой право требования предоставления оригинала выписки на ознакомление.
	5.4. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.
Срок заключения Договоров	
6.1. Срок направления договоров победителю:	В течение 15 рабочих дней с даты публикации протокола, содержащего итоги запроса предложения.

6.2. Срок возврата, подписанного Победителем договора:	5 рабочих дней с даты получения договора.
6.3. Общий срок заключения договора:	Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте.

Таблица 1. Состав закупки.

№ лота	Сл. №	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛО	Срок выполнения работ	Начальная (максимальная) цена по всему лоту, руб. с НДС	Начальная (максимальная) цена с пообъектной разбивкой, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1	3243	- Строительство КЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ РП-9 до опоры ВЛИ-0,4 кВ (инв. № 100000896) по ул. Лейтенанта Шмидта в г. Гатчина ЛО	г. Гатчина ЛО	120	1 575 000	574 000
		- Реконструкция ВЛ-0,4 кВ по ул. Лейтенанта Шмидта в г. Гатчина ЛО (инв. № 100000896)		120		1 001 000
2	3263	- Строительство КЛ-0,4 кВ от ТП-391 до КК-0,4 кВ на границе земельного участка в д. Новосергиевка Всеволожского района ЛО	д. Новосергиевка Всеволожский район ЛО	150	7 099 000	977 000
		- Строительство КТПН-10/0,4 кВ в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО	д. Новосаратовка Всеволожский район ЛО	150		2 700 000
		- Строительство КЛ-10 кВ от ТП-146 до проектируемой КТПН-10/0,4 кВ в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО				1 690 000
		- Строительство КЛ-0,4 кВ от проектируемой КТП-10/0,4 кВ до КК-0,4 кВ на участке заявителя в дер. Новосаратовка Всеволожского района ЛО		150		259 000
		- Строительство КЛ-0,4 кВ от КТП-136 до КД-0,4 кВ на границе участка заявителя в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО		150		1 050 000
		- Реконструкция оборудования КТП-136 (РУ-0,4 кВ) в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО (инв. №000004510)				85 000
		- Строительство КЛ-0,4 кВ от КТПН-10/0,4 кВ до КД-0,4 кВ на границе участка заявителя д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО		150		338 000

Приложение к предложению Претендента по предмету запроса предложений

(наименование организации – Претендента)

№	Сл. №	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛО	Предлагаемая цена по всему лоту, руб. с НДС	Предлагаемая цена с пообъектной разбивкой, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	3243	- Строительство КЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ РП-9 до опоры ВЛИ-0,4 кВ (инв. № 100000896) по ул. Лейтенанта Шмидта в г. Гатчина ЛО	г. Гатчина ЛО		
		- Реконструкция ВЛ-0,4 кВ по ул. Лейтенанта Шмидта в г. Гатчина ЛО (инв. № 100000896)			
2	3263	- Строительство КЛ-0,4 кВ от ТП-391 до КК-0,4 кВ на границе земельного участка в д. Новосергиевка Всеволожского района ЛО	д. Новосергиевка Всеволожский район ЛО		
		- Строительство КТПН-10/0,4 кВ в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО	д. Новосаратовка Всеволожский район ЛО		
		- Строительство КЛ-10 кВ от ТП-146 до проектируемой КТПН-10/0,4 кВ в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО			
		- Строительство КЛ-0,4 кВ от проектируемой КТП-10/0,4 кВ до КК-0,4 кВ на участке заявителя в дер. Новосаратовка Всеволожского района ЛО			
		- Строительство КЛ-0,4 кВ от КТП-136 до КД-0,4 кВ на границе участка заявителя в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО			
		- Реконструкция оборудования КТП-136 (РУ-0,4 кВ) в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО (инв. №000004510)			
		- Строительство КЛ-0,4 кВ от КТПН-10/0,4 кВ до КД-0,4 кВ на границе участка заявителя д. Новосаратовка Всеволожского района ЛО			

1. **ПОДТВЕРЖДАЕМ**, что в случае победы работы будут выполнены в сроки по соответствующим лотам, указанные в Таблице 1 «Состав закупки» (графа 5) карточки настоящего запроса предложений, а также согласно Техническому заданию, заданию на проведение работ по получению разрешений и согласований.
2. В случае победы обязуемся заключить договоры по форме АО «ЛОЭСК» по любой из работ (условия оплаты указаны в п. 3.4 карточки запроса предложения, подтверждаем).

(наименование организации – Претендента)

осведомлено, что Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту.

Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по оформлению ИРД, проектированию и строительству электрических сетей уровней напряжения НН (до 1 кВ) и СН2 (от 1 до 20 кВ)) на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект (в соответствии с зонами обслуживания филиалов АО «ЛОЭСК») (подтверждается предоставлением копий актов выполненных работ).	*Есть/Нет*
Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	*Есть/Нет*

Количество завершенных аналогичных объектов по договорам за 2015-2018 гг. (подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных объектов с приложением копий актов выполненных работ).	*Указывается количество объектов*
Претендент подтверждает обязательные условия исполнения договора.	*Подтверждаю*

Справка по заполнению данной формы:

- *Объекты в лоте графы 3 «Наименование лота» расположены **на отдельных строках и выделены дефисом «–».***
- *Сумма цен за каждый объект в лоте должна быть **строго равна** предлагаемой общей стоимости работ по соответствующему лоту, указанной в графе 5.*

_____ М.П. _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание: Данная Форма №3 в составе заявки должна прикладываться в качестве первого листа.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»

№ _____ от 13.06. . 2018 г.

_____ Д.С. Симонов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для субъектов малого и среднего предпринимательства
на выполнение работ по строительству, реконструкции «под ключ»

I. Общие положения

1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов «под ключ» для нужд АО «ЛОЭСК». Перечень и объём работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении конкретной закупки **карточкой запроса предложений.**

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

2.2. Наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.).

2.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости:

2.3.1. Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены лота;

2.3.2. положительные чистые активы на последнюю отчетную дату.

2.4. Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по оформлению ИРД, проектированию и строительству электрических сетей уровней напряжения НН (до 1 кВ) и СН2 (от 1 до 20 кВ)).

2.5. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

2.6. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.7. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

2.8. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте.

2.9. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.10. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

Иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение конкретной закупки.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

6.1.* Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

1) Собственно, заявку на участие в запросе предложений (Форма №1).
2) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений).
3) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
4) По одному подписанному экземпляру проектов договоров (на выполнение работ «под ключ» по объектам строительства/реконструкции (Форма № 4).
5) *Технические задания заказчика и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.*
6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
7) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 № 1352) (Форма №7).
8) Выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о запросе предложений.
9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
10) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
11) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и завершенный период текущего года (по п. 2.3).
12) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктам 2.2, 2.4 настоящей документации:
    а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма №5) (по п.2.2),
    б) перечень договоров (не менее двух) с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 6) (по п. 2.4).
13) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.2.9).
14) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.

    В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
15) В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о

том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В

случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 10.1 пп. 3; 6-14 на субподрядную организацию).

16) Дополнительные обязательные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений на проведении конкретной закупки.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на выполнение работ по объекту _____ «под ключ» (*указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений*),
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до _____» *(указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),*
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки №_____ на участие в запросе предложений на выполнение работ по объекту _____ «под ключ» (*указывается полное наименование закупки),* дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей

Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7.* Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений

20. Договор

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и возвратить один экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

21. Условия Договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п.12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

22. Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Проект Договора подряда (на выполнение работ «под ключ» по объектам строительства/реконструкции (Форма № 4).
3. Форма справки о наличии ресурсов (Форма №5).
4. Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений).
5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №6).
6. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
7. Техническое задание и/или Задание на получение разрешений и согласований (прилагаются к карточке запроса предложений).
8. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №7).

Форма №1

(печатается на бланке юридического лица)

Заявка на участие в запросе предложений
на выполнение работ по объекту

_____

«под ключ»

Дата:

От кого:

Наименование организации:
Место нахождения, почтовый адрес:
Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение работ по объекту _____ «под ключ», а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

_____
(наименование организации - Претендента)

в лице

_____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____
(наименование организации - Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ *(значение указать цифрами и прописью)%* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

_____
(Ф.И.О., телефон работника организации - Претендента)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1. Предложения по составу закупки (Приложение №1 к Форме №3)
2. Проект договора (Форма №4)
3. Копия выписки из реестра членов СРО
4. *Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента*
5. Копия устава
6. Копия свидетельства о государственной регистрации
7. Справка о наличии ресурсов (Форма №5)
8. Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках
9. Перечень выполненных аналогичных договоров с копиями актов выполненных работ (Форма №6)
10. Справка об отсутствии судебных споров
11. …

_____	М.П.	_____	_____
(должность)		(подпись)	(И.О.Фамилия)

Анкета

Исполнитель:
Должность:
Контактный телефон:
E-mail:

Форма № 2

Общие сведения об организации (анкета)

1.	**Полное наименование организации:**	
2.	**Сокращенное наименование**	
3.	**Сведения об организационно-правовой форме**	
4.	**Субъект РФ:**	
5	**Почтовый адрес:**	
6.	**Юридический адрес:**	
7.	**Фактический адрес:**	
8.	**Телефон и контактное лицо:**	
9.	**Факс:**	
10.	**Адрес электронной почты, Web-сайта**	
11.	**Сведения о государственной регистрации:** Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	**ИНН/КПП/ОГРН**	
13.	**Коды статистического учета** (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	**Основной вид деятельности**	
15.	**Размер уставного капитала**	
16.	**Банковские реквизиты:**	

Руководитель

М.П.

Форма № 4

Проект договора подряда на выполнение работ «под ключ» по объектам строительства/реконструкции.

Настоящие проекты Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора.

В отдельном файле (прилагается)

Форма №5

Справка о наличии ресурсов

____.____.201__

Наименование закупки:
Наименование
Претендента:

I. Материально-технические ресурсы*

№	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечания

**В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).*

II. Кадровые ресурсы**

Субподрядчики (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

1._____ *(наименование, место нахождения, руководитель)*
2._____

Штатная численность	Общая численность, чел.	В т.ч. для работ по данному договору, чел.
Руководящий персонал		
Инженерно-технический персонал		
Прочие специальности		

*** В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.*

Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).

_____ (должность) М.П. _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Форма №6

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

____.____.201__

Наименование закупки:
Наименование
Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

**В данной таблице приводится перечень объектов по договорам (не менее двух), работы по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений.*

_____ (должность) М.П. _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

ФОРМА
декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на	да (нет)		

	которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным **законом** "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным **законом** "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов **ОКВЭД2** и **ОКПД2**	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов **ОКВЭД2** и **ОКПД2**	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика,		

	и среднего предпринимательства	реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным **законом** "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "**О закупках товаров**, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "**О контрактной системе** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в **пунктах 7** и **8** настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> **Пункты 1** - **11** настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в **подпунктах "в"** - **"д" пункта 1 части 1.1 статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".