



Акционерное Общество

«Ленинградская областная электросетевая компания»

197110, Санкт-Петербург, Песочная набережная, д. 42, Лит. А, тел.: 334 47 47, факс: 334 47 48, e-mail: corp@loesk.ru; www.loesk.ru

Акционерное общество

«Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК») настоящим приглашает к участию в открытом запросе предложений на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»

Дата публикации: 30.05.2018г.

Предмет запроса предложений: Выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»

Начальная (максимальная) цена договора: Список лотов и их начальные (максимальные) цены, объем работ указаны в Таблице №1 «Состав закупки». Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).

Срок выполнения работ: Согласно Таблице 1 «Состав закупки»

Место выполнения работ: Ленинградская область

Местонахождение Заказчика: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А

Почтовый адрес Заказчика: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д.42 «А»

Контактное лицо: Ахметшина Лилия Расимовна, тел./факс: (812) 3344747(доб.1623), Ahmetshina-LR@loesk.ru

Документация о запросе предложений: Предоставляется в течение двух рабочих дней с даты поступления письменного требования, составленного в произвольной форме, по адресу: (пн.-чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной). Документация о запросе предложений размещена на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте АО «ЛОЭСК» www.loesk.ru. Заявки могут быть представлены Заказчику по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», администратору на ресепшн.

Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений: Не позднее: 05.06.2018г. 09:00 (МСК)

Внимание! В АО «ЛОЭСК» действует пропускная система. При доставке заявок нарочно (курьером или представителем Претендента) рекомендуется учитывать время на получение пропуска и регистрацию заявки. При себе иметь удостоверение личности. Заявки, зарегистрированные позже окончания срока их приёма, к рассмотрению не допускаются.

Место проведения запроса предложений: г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. «А», каб. 309

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: 05.06.2018г. 09:00 (МСК)

Срок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: не позднее 07.06.2018г.

Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

Карточка запроса предложений на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью Документации о запросе предложений на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.», утвержденной решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК» № _____ от _____, и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	05.06.2018г. 09:00 (МСК)
Дата и время окончания срока подачи заявок:	05.06.2018г.
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	07.06.2018г.
Описание работ	
1.1. Наименование работ:	<p>Выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»</p> <p>Выполнение проектных работ в соответствии с техническим заданием, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор исходных данных, • анализ и оценка технического состояния сетей 6-10 кВ. • разработка схемы развития сетей 6-10 кВ. • оформление карты-схемы и однолинейной схемы сетей, • расчёт капитальных вложений на реконструкцию и строительство сетей. <p>по объектам согласно таблицы 1 «Состав закупки». Список лотов приведен в таблице 1 «Состав закупки» Каждый лот может включать один или несколько объектов.</p>
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область
1.3. Особенности заключения договора	Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.
1.4. Особенности запроса предложений	Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем по лоту.
Дополнительные требования к претендентам (при наличии)	
2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:	а) опыт проектирования схем развития городских сетей 6-10 кВ (подтверждается заполнением Формы №6 Документации);

Обязательные условия исполнения Договора	
3.1. Соответствие техническому заданию:	Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей документации).
3.2 Начальная (максимальная) цена договора:	Не более цены лота, указанной в Таблице 1 - «Состав закупки». Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ. <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i>
3.3. Срок выполнения работ:	Согласно Таблице 1 «Состав закупки».
3.4. Условия оплаты:	Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы в размере, определенном в соответствии с п.2.1. Договора, в течение 45 (сорока пяти) *рабочих дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании: <ul style="list-style-type: none"> • подписанного обеими Сторонами в 2-х (двух) экземплярах акта сдачи-приёмки выполненных работ; • выставленного Подрядчиком Счёта-фактуры. Оплата работ по Договору производится в соответствии с пунктом 7.1 Договора без аванса. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ. *В случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства условия оплаты – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.
3.5. Сервисное обслуживание:	Осуществление корректировки разработанной по договору проектной документации без дополнительной оплаты в случае обращения Заказчика в течение одного года с даты подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки		
Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
4.1. Цена лота: <i>не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки»</i> <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 % процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i>	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости Договора к стоимости Договора, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,6
4.2. Сроки выполнения работ: не более срока, указанного в Таблице 1 «Состав закупки»	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока работ к сроку выполнения работ, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,2

4.3. Наличие опыта выполнения завершённых аналогичных работ за 2012-2017 гг. - не менее чем 5 (пять) проектов, при этом стоимость каждого проекта должна составлять не менее 50% от начальной максимальной цены лота (подтверждается предоставлением копий договоров техническое задание является неотъемлемой частью договора) и актов выполненных работ, подписанных заказчиком).	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,2
Дополнительные требования к прилагаемой документации (при наличии)		
5. В составе заявки Претендент также предоставляет:	Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений	
Срок заключения Договора		
6.1. Срок направления договоров победителю:	В течение 15 рабочих дней с даты публикации протокола, содержащего итоги запроса предложения	
6.2. Срок возврата, подписанного Победителем договора:	5 рабочих дней с даты получения договора	
6.3. Общий срок заключения договора:	не более 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола, содержащего результаты закупочной процедуры	

Таблица 1. Состав закупки.

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта в ЛО	Максимальный срок выполнения работ, р.д.	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»	Всеволожский район	120	1 800 000 руб. в т.ч. НДС, 1 525 423,73 руб. без НДС

Предложения Претендента по предмету запроса предложений
Лист 1

(наименование организации – Претендента)

№ п/п	Обязательными требованиями Заказчика к условиям исполнения Договора	Подтверждение Претендентом обязательных условий исполнения Договора, (обязательное заполнение участником)
3.1.	Выполнение работ согласно Техническому заданию.	(подтвердить)
3.2.	<p>Начальная (максимальная) цена лота: <i>не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки».</i></p> <p>Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ.</p> <p><i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i></p>	(подтвердить)
3.3.	Срок выполнения работ: Согласно Таблице 1 «Состав закупки».	(подтвердить)
3.4.	<p>Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы в размере, определенном в соответствии с п.2.1. Договора, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подписанного обеими Сторонами в 2-х (двух) экземплярах акта сдачи-приёмки выполненных работ; • выставленного Подрядчиком Счёта-фактуры. <p>Оплата работ по Договору производится в соответствии с пунктом 7.1 Договора без аванса.</p> <p>Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.</p> <p><i>*В случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства условия оплаты – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.</i></p>	(подтвердить)
3.5.	Осуществление корректировки разработанной по договору проектной документации без дополнительной оплаты в случае обращения Заказчика в течение одного года с даты подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.	(подтвердить)

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Предложения Претендента по предмету запроса предложений
Лист 2

(наименование организации – Претендента)

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта в ЛО	Предлагаемый срок выполнения работ, р.д.	Предлагаемая стоимость работ по лоту, (руб.) в т.ч. НДС
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»	Всеволожский район		

Наличие опыта выполнения завершенных аналогичных работ за 2012-2017 гг. - не менее чем 5 (пять) проектов, при этом стоимость каждого проекта должна составлять не менее 50% от начальной максимальной цены лота (подтверждается предоставлением копий договоров техническое задание является неотъемлемой частью договора) и актов выполненных работ, подписанных заказчиком).	<i>Указывается количество</i>
--	-------------------------------

_____ (должность)

М.П.

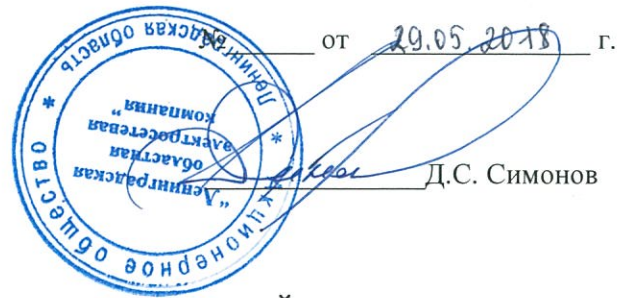
_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Примечание: Данное Приложение №1 к Форме 1 в составе заявки должно прикладываться в качестве первого листа.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»

1. Общие положения

1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупки в форме открытого запроса предложений на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»

Перечень и объем работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении конкретной закупки **карточкой запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации)**.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

2. Участвовать в процедуре запроса предложений может юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

2.2. Наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.).

2.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости:

2.3.1. Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены лота;

2.3.2. положительные чистые активы на последнюю отчетную дату.

2.4. Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние 6 лет.

2.5. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

2.6. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.7. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности

в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

2.8. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте.

2.9. Отсутствие судебных споров с АО «ЛЮЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.10. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

Иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);
- 3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение конкретной закупки.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

6.1.* Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно, заявку на участие в запросе предложений (Форма №1).
- 2) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений).
- 3) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
- 4) По одному подписанному экземпляру проекта договора.
- 5) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
- 6) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (в случае если претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства) (Форма №7).
- 7) Выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о запросе предложений.
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента,

заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 9) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
- 10) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверенный период текущего года (по 2.3).
- 11) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктам 2.2, 2.4 настоящей документации:
 - а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма №5) (по п.2.2),
 - б) перечень договоров (не менее двух) с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 6) (по п. 2.4).
- 12) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.2.9).
- 13) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.

В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 14) В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 10.1 пп. 3; 5-13 на субподрядную организацию).
- 15) Дополнительные обязательные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений на проведении конкретной закупки.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до

момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и

документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на выполнение работ _____
(указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений),
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до _____» (указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на выполнение работ _____ (указывается полное наименование закупки), дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации

представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложения.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7.* Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений

20. Договор

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

21. Условия Договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п.12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по

результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

22. Приложения:

1. Карточка запроса предложений.
2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма № 1).
3. Форма общих сведений об организации – Претенденте (анкета, Форма № 2).
4. Форма предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3 прилагается к карточке запроса предложений).
5. Проект Договора (Форма № 4).
6. Форма справки о наличии ресурсов (Форма № 5).
7. Форма справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма № 6).
8. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №7). (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).

(печатается на бланке юридического лица)

Заявка на участие в запросе предложений
на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.»

От кого:

Наименование организации:

Место нахождения, почтовый

адрес:

Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение работ по разработке проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации – Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ (____) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации – Претендента)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Опись документов, входящих в заявку:

№	Наименование документа	Количество листов	в документе

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

Справка о наличии ресурсов

____.____.201__

Наименование закупки:

Наименование

Претендента:

I. Материально-технические ресурсы*

№	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечания

*В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).

II. Кадровые ресурсы**

Субподрядчики (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

1. _____ (наименование, место нахождения, руководитель)
2. _____

Штатная численность	Общая численность, чел.	В т.ч. для работ по данному договору, чел.
Руководящий персонал		
Инженерно-технический персонал		
Прочие специальности		

** В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

_____._____.201__

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

**В данной таблице приводится перечень договоров (не менее двух), работы по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений.*

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
 его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
<u>1</u> <u><2</u> <u>></u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <u><3></u> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредпри ятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредпри ятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица,	подлежит заполнению		

	внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц " и " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в **пунктах 7 и 8** настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> **Пункты 1 - 11** настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в **подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2018г.

Заказчик – Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), в лице Генерального директора **Симонова Дмитрия Станиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Подрядчик –**
« _____ »
_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), **на основании протокола о результатах закупочной процедуры № _____ от _____** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор – настоящий документ, включая приложения, а также изменения и дополнения к нему, утвержденные Сторонами, которые могут быть подписаны в период выполнения работ.

Работы – все работы (весь объем работ), подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Объект проектирования – «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020г. с прогнозом до 2025г.».

Проектная документация – проект, смета, рабочая документация на весь объем работ, Техническое задание на разработку проекта, другая документация, необходимая для выполнения работ по настоящему Договору (далее - «Проектная документация»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить следующие работы по Объекту проектирования:

разработка Проектной документации (включая сбор исходных данных) по Объекту в соответствии с Техническим заданием на разработку проекта (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, указываются в Техническом задании на разработку проекта (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. В случае выявления необходимости выполнения дополнительного объема работ, не предусмотренного Техническим заданием на разработку проекта, Подрядчик:

- в течение 2 (двух) календарных дней уведомляет Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ;
- приостанавливает выполнение работ по Договору до согласования с Заказчиком условий выполнения дополнительных работ в случае, если реализация данного Договора без них невозможна.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору устанавливается в соответствии с *протоколом о результатах закупочной процедуры № _____ от _____* и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18% - _____ (_____) руб. _____ коп. Стоимость работ, указанная в настоящем пункте, является максимальной ориентировочной стоимостью работ по Договору и может быть уменьшена по результатам работ путем подписания дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ.

2.2. **В стоимость работ включены все расходы Подрядчика, связанные с разработкой проекта.**

3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН

3.1. Рассмотреть разработанную Подрядчиком проектную документацию в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты ее представления и направить Подрядчику в установленный настоящим пунктом срок письменное уведомление об утверждении проектной документации либо мотивированный отказ, содержащий перечень недостатков и сроков их исправления.

3.2. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

3.3. Оплатить работы в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

4. ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН

4.1. Получить все разрешения и согласования уполномоченных органов и организаций, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.

4.2. Выполнить работы по сбору исходных данных для проектирования.

4.3. Выполнить работы на основании полученных исходных данных, в соответствии с Техническим заданием на разработку проекта, действующими строительными нормами и правилами (СНиП), инструкциями, государственными стандартами, иными нормативно-правовыми актами РФ.

4.4. Разработать Проектную документацию в составе, предусмотренном Техническим заданием на разработку проекта, и передать Заказчику в сроки, установленные Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.5. В случае, если в процессе выполнения проектных работ обнаружится невозможность достижения результатов, предусмотренных Техническим заданием на разработку проекта, приостановить выполнение работ и в течение 2 (двух) календарных дней уведомить об этом Заказчика.

4.6. Если в процессе выполнения проектных работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга об их приостановлении и в 15-дневный срок с даты извещения рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст. 716 и 717 ГК РФ.

4.7. За свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки проектной документации, включая, при необходимости, выполнение дополнительных работ в установленные Заказчиком сроки.

4.8. Выполнить проектные работы по настоящему Договору собственными и/или привлеченными (при условии согласования с Заказчиком) силами, средствами в соответствии с нормами и правилами, соответствующими ведомственными правилами и инструкциями, в сроки, установленные Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.9. Согласовывать с Заказчиком результаты выполненных работ.

4.10. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

4.11. Сдать выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.12. Выполнить корректировку разработанной по данному договору проектной документации без дополнительной оплаты в случае обращения Заказчика в течение одного года после закрытия договора актами сдачи-приемки выполненных работ.

4.13. Нести ответственность и возмещать в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам или имуществу Заказчика в ходе выполнения работ, а также по причинам, связанным с выполнением работ.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Сроки выполнения работ по Договору определяются согласованным Сторонами Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Ответственным со стороны Заказчика за решение организационно-технических вопросов, приемку выполненных работ по настоящему Договору является _____ или лицо, им назначенное.

6.2. Ответственным со стороны Подрядчика за решение организационно-технических вопросов, сдачу выполненных работ является _____.

6.3. Подрядчик после выполнения работ представляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ.

6.4. Перечень исходных данных (получаемых Подрядчиком) определяется Приложением к Техническому заданию на разработку проекта (Приложение № 1 к Договору).

6.5. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании проектных работ, определяется Техническим заданием на разработку проекта (Приложение № 1 к Договору).

6.6. Приемка и оценка выполненных проектных работ определяются в соответствии с требованиями Технического задания на разработку проекта (Приложение № 1 к Договору).

6.7. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных работ обязан подписать их и вернуть Подрядчику или направить мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ последним составляется Перечень необходимых доработок.

6.8. Подрядчик обязан устранить недостатки работ своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, в любом случае не превышающие 30 (тридцати) календарных дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика, предусмотренного п.6.7. настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы в размере, определенном в соответствии с п.2.1. настоящего Договора, в течение 45 (сорока пяти) *рабочих дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании:

- подписанного обеими Сторонами в 2-х (двух) экземплярах акта сдачи-приёмки выполненных работ;
- выставленного Подрядчиком Счёта-фактуры.

*В случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства условия оплаты – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

7.3. Оплата работ по настоящему Договору производится в соответствии с пунктом 7.1 Договора без аванса.

7.4. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,5% от общей стоимости работ за каждый день просрочки, но всего не более общей стоимости работ.

8.2. За нарушение Заказчиком предельного срока исполнения обязательства по оплате по настоящему Договору Подрядчик имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,1% от просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 20% от просроченной суммы.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора, возмещения убытков в полном размере.

8.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы, Заказчик вправе по своему выбору:

- Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
- Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

8.4.1. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

8.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектной документации.

8.6. В случае если настоящий Договор заключается Заказчиком во исполнение его договорных обязательств с третьими лицами и неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору привело к возникновению у Заказчика убытков, в том числе в связи с взысканием с Заказчика убытков и/или неустойки за неисполнение Заказчиком указанных договорных обязательств перед третьими лицами, либо штрафов, уплаченных Заказчиком в связи с привлечением Заказчика к административной ответственности контролирующими органами вследствие неисполнения указанных обязательств, Подрядчик возмещает Заказчику указанные убытки в полном размере.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограничительного характера, если эти обстоятельства непреодолимой силы повлекли невозможность надлежащего исполнения Сторонами настоящего Договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2-х рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соответствующих органов государственной власти и управления, уполномоченных организаций.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

10.2. Заказчик вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор, уведомив Подрядчика в письменной форме не менее чем за 7 дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

10.3. Подрядчик до даты расторжения, указанной в уведомлении, передает Заказчику по акту сдачи-приемки результат выполненных к моменту получения уведомления работ. Оплата работ производится Заказчиком пропорционально выполненному к моменту получения уведомления Подрядчиком объему работ на условиях настоящего Договора.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, или связанные с ним, разрешаются Сторонами с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) дней с даты ее получения Стороной.

11.2. В случае недостижения согласия по спорным вопросам таковые передаются на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Права и обязанности, возникшие из настоящего Договора, Стороны не вправе передавать третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его окончательной приемки Заказчиком несет Подрядчик.

12.3. В случае, если в процессе выполнения работ Подрядчиком будут созданы охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязан передать Заказчику в установленном порядке исключительные права на использование таких результатов в полном объеме.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора и дату его заключения.

12.7. При исполнении Договора Стороны вправе руководствоваться документами, полученными посредством факсимильной связи, при условии обмена оригиналами документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты передачи документов посредством факсимильной связи.

12.8. В случае изменения условий раздела 13 настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) дней уведомить друг друга о таких изменениях.

12.9. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика, один экземпляр для Заказчика.

13. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Заказчик:

Полное наименование: Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания»

Сокращенное наименование: АО «ЛОЭСК»

Юридический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А

Фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А

Адрес для почтовых отправлений: 197110, Санкт – Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. «А»

ИНН 4703074613

КПП 470601001 как крупнейшего налогоплательщика 470650001

ОГРН 104 470 056 5172

ОКПО 70648300

ОКОГУ 49014

ОКВЭД 35.12, 35.13, 35.30.2, 35.30.3, 37.00, 42.21, 42.22.2, 43.2, 43.21, 81.29.9

Банковские реквизиты:

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО Сбербанк

г. Санкт-Петербург

р/с 40702 810 2 5500 0100605

к/с 30101 810 5 0000 0000653

БИК 044 030 653

Подрядчик:

Юридический адрес:

Адрес для почтовых отправлений:

Реквизиты: ИНН/КПП _____, БИК _____

р/с _____ в банке _____,

к/с _____, ОКПО _____, ОКОПФ _____, ОКТМО _____

Приложения:

1. Техническое задание на разработку проекта «Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020 г. с прогнозом до 2025г.». - 1 экз. на 4 листах.

2. Календарный план выполнения работ – 1 экз. на 1 листе.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

Заказчик:

АО «ЛОЭСК»

Генеральный директор

_____ *Д.С. Симонов*

М.П.

Подрядчик:

Генеральный директор

М.П.

Приложение № 2 от «___» _____ 2018г.

к договору № _____ от ___ 2018г.

Календарный план выполнения работ по объекту

«Схема перспективного развития электрических сетей напряжением 6-10 кВ муниципальных образований Заневское городское поселение и Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области на период до 2020 г. с прогнозом до 2025г.».

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ (закрытие актами сдачи-приемки выполненных работ) – _____ 2018г. Начало работ – с даты подписания Договора
1	Разработка Проектной документации по Объекту в соответствии с Техническим заданием на разработку проекта (Приложение № 1 к настоящему Договору)	_____ 2018г.
2	Согласование Проектной документации	_____ 2018г.
3	Корректировка Проектной документации по Объекту (по результатам рассмотрения Заказчиком)	_____ 2018г.

Заказчик:

АО «ЛОЭСК»

Генеральный директор

_____ *Д.С. Симонов*

М.П.

Подрядчик:

Генеральный директор

_____ М.П.