

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Заместителя Председателя ЦЗК АО
«ЛОЭСК»



2018 года

В.А. Дуксин

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право оказания услуг по добровольному страхованию
транспортных средств (КАСКО)**

I. Общие положения

1. Предмет закупки

1.1. Предметом запроса предложений является право оказания услуг по добровольному страхованию 110 транспортных средств АО «ЛОЭСК» (КАСКО), указанных в Форме № 5 настоящей документации.

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения открытого запроса предложений по предмету закупки, указанному в пункте 1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

3. Требования к оказываемым услугам

3.1. Обязательные требования:

3.1.1. Предоставление услуг страхования зарегистрированных в органах ГИБДД Ленинградской области 110 единиц транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации;

3.1.2. Наличие у Претендента (страховой компании) своих филиалов на территории Ленинградской области, осуществляющих операционную деятельность (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ и положением о филиале);

3.1.3. Место оказания услуг – г. Санкт-Петербург и Ленинградская область;

3.1.4. Срок оказания услуг: один год;

3.1.5. Выплата страхового возмещения «без учета износа» транспортного средства;

3.1.6. Наличие действующей лицензии на вид деятельности, являющийся предметом закупки;

3.1.7. Производство восстановительного ремонта транспортных средств на станциях технического обслуживания, выбранных АО «ЛОЭСК», осуществление оплаты за восстановительные работы Страховщиком по фактически выполненным работам по устранению последствий страхового случая (для исключения излишнего простоя ТС);

3.1.8. Страхование без франшизы;

3.1.9. Отсутствие дополнительных требований к охраняемым системам, помимо системы заводской безопасности;

3.1.10. Прикрепление к АО «ЛОЭСК» персонального менеджера в целях улучшения качества обслуживания, помощи в оформлении документов при наступлении страхового случая;

3.1.11. Восстановление автомобиля без предоставления справок о ДТП, справок органов внутренних дел, в течение действия полиса КАСКО, в пределах возникновения одного страхового случая, осуществляется если автомобиль получил повреждения, стоимость восстановительного ремонта которых, не превышает суммы 50 000 рублей для автомобилей отечественного и

зарубежного производства, включая а/м иностранных марок, произведенных на территории РФ;

3.1.12. Величина совокупной страховой суммы: не менее **178 451 760** рублей за 110 единиц транспортных средств (согласно Форме № 5 документации);

3.1.13. Порядок оплаты страховой премии: поквартально, равными долями с даты заключения соответствующего договора страхования.

3.1.14. Неограниченное число водителей.

3.1.15. Замена стекол неограниченное количество раз, без наличия справки о ДТП.

Претендент вправе предложить более выгодные условия.

3.2. Требования (условия исполнения договора), являющиеся критериями оценки:

3.2.1. Размер страховой премии: не более **5 200 000** рублей 00 копеек в год за 110 единиц транспортных средств.

3.2.2. Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов:

- минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день;

- максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.

3.2.3. Качество услуг:

- максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора;

- наличие максимального набора сервисных услуг;

- минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.

3.2.4. Наличие у Участника действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ: АКРА (АО) и/или АО "Эксперт РА":

1) АКРА (АО), уровень ниже A+(RU) и/или

АО "Эксперт РА", уровень ниже ruBBB+

2) АКРА (АО), уровень от BBB+(RU) до A+(RU) и/или

АО "Эксперт РА", уровень от ruBBB+ до ruA

3) АКРА (АО), уровень AA-(RU) и выше и/или

АО "Эксперт РА", уровень ruA+ и выше

4. Требования к Претендентам

Претендентом запроса предложений (далее - Претендент) может быть финансовая организация, претендующая на участие в отборе Страховщиков для оказания страховых услуг АО «ЛОЭСК». Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям данной документации и законодательства Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

- непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

- неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте.

- отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

Иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

8.1. Любой Претендент не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

8.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования Претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на сайте заказчика (www.loesk.ru).

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика (www.loesk.ru) в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2).
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2).
- 4) Проект договора страхования транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации (проект договора должен быть составлен по Форме № 4 (Прилагается к настоящей документации) на примере транспортного средства, указанного в п/п 1 Формы № 5 настоящей документации, на основании которого будут заключаться, с учетом пунктов 9 и 20 настоящей документации, договоры страхования транспортных средств);
- 5) Правила страхования, предлагаемые Претендентом в соответствии с условиями настоящего запроса предложений.
- 6) Предложения Претендента о цене Договора страхования транспортных средств (Форма № 5).
- 7) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок, если иной больший срок давности выписки не установлен документацией о запросе предложений; для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о запросе предложений.
- 8) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (соответствующие лицензии – нотариально заверенные копии).
- 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление

действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 10) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).
- 11) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 12) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам.
- 13) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение

срока проведения процедуры запроса предложений и до ее завершения. Процедура запроса предложений считается завершенной в момент подписания договора или в момент принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

10.10. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 10.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW), флэш-накопителе Диск или флэш-накопитель должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 12.2. Электронная копия Заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику **не позднее** _____ г., _____ (МСК).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: _____ г., _____ (МСК).

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой.

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на право оказания услуг по добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО)»,

- слова «**НЕ ВСКРЫВАТЬ**» до _____ «____» _____ 2018 года,

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на право оказания услуг по добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО)»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу,

указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организаций, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в **Протокол** вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе

предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется **Протокол** рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
Размер страховой премии: не более 5 200 000 рублей 00 копеек в год за 110 единиц транспортных средств.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший размер страховой премии, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение размера наименьшего размера страховой премии к размеру страховой премии, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,6
Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов: минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день; максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.	1 рабочий день – 100 баллов, за каждый день свыше 1 рабочего дня «минус» 10 баллов	0,1
Качество услуг: -максимальное количество рисков в	Заявка, содержащая	0,2

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
<p>рамках заключаемого договора;</p> <p>-наличие максимального набора сервисных услуг;</p> <p>- минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования</p>	<p>максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора – 40 баллов; остальные заявки – 0 баллов</p> <p>Заявка, содержащая максимальный набор сервисных услуг – 30 баллов; остальные заявки – 0 баллов</p> <p>Заявка, содержащая минимальное количество ограничений – 30 баллов; остальные заявки – 0 баллов</p>	
<p>Наличие у Участника действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ: АКРА (АО), АО "Эксперт РА":</p> <p>АКРА (АО), уровень ниже A+(RU) и/или АО "Эксперт РА", уровень ниже ruBBB+</p> <p>АКРА (АО), уровень от BBB+(RU) до A+(RU) и/или АО "Эксперт РА", уровень от ruBBB+ до ruA</p> <p>АКРА (АО), уровень AA-(RU) и выше и/или АО "Эксперт РА", уровень ruA+ и выше</p>	<p>Заявка, соответствующая указанному критерию, получает 0 баллов.</p> <p>Заявка, соответствующая указанному критерию получает 50 баллов,</p> <p>Заявка, соответствующая указанному критерию, получает 100 баллов.</p>	0,1
Итого:	-	1

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

19.5. Комиссия ведет **Протокол** оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним **Протоколом** вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7.* Переторжка.

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку. Решение провести переторжку указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки указана в разделе 4 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

20. Срок заключения договора

20.1. Договоры страхования транспортных средств (КАСКО) заключаются с победителем запроса предложений отдельно в отношении каждого транспортного средства, указанного в Форме № 5 документации. Указанные договоры заключаются с победителем запроса предложений в течение одного года по мере возникновения у Заказчика потребности в данной услуге, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика (www.loesk.ru) Протокола, содержащего итоги запроса предложений.

Заказчик оставляет за собой право отказаться от страхования некоторых транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации.

20.2. Победитель (или иной Претендент, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений несостоявшимся) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр Заказчику в течение трех рабочих дней с момента его получения.

21. Условия договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3 В соответствии с п. 12.3. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе исполнения договора возникает необходимость изменения предусмотренного договором объема оказания услуг Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор, вправе изменить предусмотренный Договором объем, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема оказываемых услуг

(печатается на бланке юридического лица)

Форма № 1

Заявка на участие в запросе предложений

на право оказания услуг по добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО)

Дата: _____

От кого: Наименование организации _____
Место нахождения, почтовый адрес _____
Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»

_____,
(наименование организации – участника запроса предложений)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договоров и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договоры страхования транспортных средств (КАСКО) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договоров, мы обязуемся подписать данные договоры страхования транспортных средств (КАСКО) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

_____. (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения на _____ л.:

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.	_____	_____
2.	_____	_____
....	_____	_____

(должность)
М. П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Анкета юридического лица
Общие сведения об организации**

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

_____ (должность)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 1

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам	Подтверждение участником запроса предложенных условий оказания финансовой услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.1.1.	Предоставление услуг страхования зарегистрированных в органах ГИБДД Ленинградской области 110 единиц транспортных средств, указанных в Форме № 5 настоящей документации.	(подтвердить)
3.1.2.	Наличие у Претендента (страховой компании) своих филиалов на территории Ленинградской области осуществляющих операционную деятельность (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ и положением о филиале).	(подтвердить)
3.1.3.	Место оказания услуг – г. Санкт-Петербург и Ленинградская область.	(подтвердить)
3.1.4.	Срок оказания услуг: один год	(подтвердить)
3.1.5.	Выплата страхового возмещения «без учета износа» транспортного средства.	(подтвердить)
3.1.6.	Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом закупки.	(подтвердить)
3.1.7.	Производство восстановительного ремонта транспортных средств на станциях технического обслуживания, выбранных АО «ЛОЭСК», осуществление оплаты за восстановительные работы Страховщиком по фактически выполненным работам по устранению последствий страхового случая (для исключения излишнего простоя ТС).	(подтвердить)
3.1.8.	Страхование без франшизы.	(подтвердить)
3.1.9.	Отсутствие дополнительных требований к охранам системам, помимо системы заводской безопасности.	(подтвердить)
3.1.10.	Прикрепление к АО «ЛОЭСК» персонального менеджера в целях улучшения качества обслуживания, помощи в оформлении документов при наступлении страхового случая.	(подтвердить)
3.1.11.	Восстановление автомобиля без предоставления справок о ДТП, справок органов внутренних дел, в течение действия полиса КАСКО, в пределах возникновения одного страхового случая, осуществляется если автомобиль получил повреждения, стоимость восстановительного ремонта которых, не превышает суммы 50 000 рублей для автомобилей отечественного и зарубежного производства, включая а/м иностранных марок, произведенных на территории РФ;	(подтвердить)
3.1.12.	Величина совокупной страховой суммы: не менее 178 451 760 рублей за 110 единиц транспортных средств (согласно Форме № 5 документации).	(подтвердить)
3.1.13.	Порядок оплаты страховой премии: поквартально, равными долями с даты заключения соответствующего договора страхования.	(подтвердить)
3.1.14.	Неограниченное число водителей	(подтвердить)
3.1.15.	Замена стекол неограниченное количество раз, без наличия справки о ДТП	(подтвердить)

(должность)

М. П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 2

(наименование Претендента)		
п/п №	Условия Заказчика и критерии, по которым производится оценка заявок Претендентов	Предложения участника запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.2.1.	Размер страховой премии: не более 5 200 000 рублей 00 копеек в год за 110 единиц транспортных средств.	
3.2.2.	Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов: минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день; максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.	
3.2.3.	Качество услуг:	
	-максимальное количество рисков в рамках заключаемого договора;	
	-наличие максимального набора сервисных услуг.	
	-минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.	<i>Перечисляются претендентом в соответствии с Правилами страхования</i> <i>В данной Форме участник может обратить внимание Заказчика на какие-либо условия оказания услуги.</i>
3.2.4.	Наличие у Участника действительного рейтинга надежности страховой компании одного из российских рейтинговых агентств, аккредитованных Центральным банком РФ: АКРА (АО), АО "Эксперт РА": 1. АКРА (АО), уровень ниже А+(RU) и/или АО "Эксперт РА", уровень ниже ruBBB+ 2. АКРА (АО), уровень от BBB+(RU) до А+(RU) и/или АО "Эксперт РА", уровень от ruBBB+ до ruA; 3. АКРА (АО), уровень AA-(RU) и выше и/или АО "Эксперт РА", уровень ruA+ и выше.	<i>Имеется/Не имеется</i> <i>Имеется/Не имеется</i> <i>Имеется/Не имеется</i>

(должность)

М. П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Форма № 4

Настоящий проект договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемых по результатам запроса предложений договоров. Данные требования должны быть учтены участником запроса предложений при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в запросе предложений.