

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»



№ _____ от 20.04.2018 г.

Д.С.Симонов

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме

на оказание услуг по комплексному справочно-правовому сопровождению установленных в АО «ЛОЭСК» информационных банков Справочно-Правовой Системы «КонсультантПлюс»

Содержание

1. Принятые сокращения и термины	2
2. Общие положения.....	2
2.1. Правовое регулирование	2
2.2. Обязательные требования к Претендентам	3
2.3. Обязательные условия исполнения Договора.....	4
2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки.....	4
2.5. Расходы на участие в запросе предложений.....	4
2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.....	4
2.7. Многолотовые запросы предложений.....	4
2.8. Обеспечение исполнения Договора.....	4
2.9. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде	4
3. Документация о запросе предложений	5
3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений	5
3.2. Отказ от проведения запроса предложений	5
3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором.....	5
4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений	5
4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений	5
5. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений	7
5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений.....	7
5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений.....	7
5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений	7
5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты.....	7
6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	8
6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	8
6.2. Оценка и сопоставление заявок	8
6.3. Переторжка	8
7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений	9
7.1. Договор.....	9
7.2. Условия Договора	9
8. Приложения	9
8.1. Форма Заявки (Форма 1)	9
8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2)	9
8.3. Проект Договора (Форма 3), представлен в отдельном файле	9
8.4. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок (работ / услуг) (Форма 4).....	9
8.5. Техническое задание	9

1. Принятые сокращения и термины

№	Принятое сокращение	Значение
1.1.	ЛОЭСК, Заказчик	АО «ЛОЭСК»
1.2.	ОЗП	Открытый запрос предложений в электронной форме
1.3.	Заявка	Заявка на участие в ОЗП
1.4.	Документация	Настоящая документация об ОЗП ЛОЭСК в комплекте с техническим заданием и Извещением о проведении ОЗП
1.5.	Договор	Договор, заключаемый по результатам открытого запроса предложений, является неотъемлемой частью Документации
1.6.	Претендент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направляющие Заявку на участие в ОЗП
1.7.	Участник	Претендент, чья Заявка допущена к оценке и сопоставлению по результатам её рассмотрения на предмет соответствия обязательным требованиям к Претенденту, к обязательным условиям исполнения Договора, обязательным требованиям к форме и содержанию Заявки
1.8.	ТЗ	Техническое задание (обязательные требования к результату выполнения поставки/работ, или оказания услуг), является неотъемлемой частью Документации
1.9.	Извещение	Извещение о проведении ОЗП
1.10.	Сайт	Официальный сайт ЛОЭСК http://loesk.ru/
1.11.	Положение о запросе предложений	Действующее на момент проведения Положением о порядке проведения запроса предложений ЛОЭСК (Приложение №3 к Положению о закупке ЛОЭСК)

2. Общие положения

2.1. Правовое регулирование

- 2.1.1. Документация устанавливает порядок проведения закупок в форме ОЗП на поставку (выполнение работ / оказание услуг) для нужд ЛОЭСК.
- 2.1.2. Условия проведения ОЗП, не урегулированные Документацией, определяются в соответствии с действующим на момент проведения ОЗП Положением о закупке ЛОЭСК, в том числе Положением о запросе предложений.

Положение о закупке ЛОЭСК постоянно размещено на Сайте в разделе «Закупки», рубрика «Управление закупочной деятельностью» (<http://loesk.ru/pages/80/>) и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?agencyid=171>).

- 2.1.3. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является Извещение о проведении ОЗП.

2.1.3.1. В Извещении установлены:

- предмет ОЗП;
- начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам ОЗП;
- перечень, объём, срок и место поставки (работ/услуг);
- возможные дополнительные (обязательные и необязательные) и не установленные Документацией требования к Претендентам и к условиям поставок (выполнения работ / оказания услуг);
- требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки;
- Окончание срока подачи заявок, дата, время и место публичного вскрытия конвертов с Заявками;

- 2.1.4. Условия оплаты установлены проектом Договора.

2.2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

- 2.2.1. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;
- 2.2.2. иметь ресурсы, необходимые и достаточные для исполнения Договора (кадровые, собственные материально-технические и прочие);
- 2.2.3. показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- 2.2.4. иметь выручку за последний отчетный период (год), двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены договора;
- 2.2.5. иметь положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;
- 2.2.6. Претендент не должен находиться в состоянии проведения его ликвидации или процедуры банкротства в отношении него (отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о банкротстве);
- 2.2.7. деятельность Претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- 2.2.8. у Претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ОЗП не принято.

- 2.2.9. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

Реестр недобросовестных поставщиков размещён на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html>).

- 2.2.10. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;
- 2.2.11. наличие опыта оказания аналогичных услуг;
- 2.2.12. Претендент должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке «ЕЭТП» (www.roseltorg.ru).
У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:
 - один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
 - организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
 - отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
 - учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
 - юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
 - отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
 - отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с

учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

Иные требования к Претендентам могут быть установлены извещением.

2.3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 2.3.1. Осуществление поставок (выполнение работ / оказание услуг) в соответствии с ТЗ;
- 2.3.2. Начальная (максимальная) цена Договора установлена в Извещении;
- 2.3.3. Срок поставки (выполнения работ / оказания услуг) установлен в Извещении;
- 2.3.4. Условия оплаты установлены проектом Договора;
- 2.3.5. Победитель ОЗП, после подведения итогов ОЗП, вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе Заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя;
- 2.3.6. иные обязательные условия исполнения Договора указаны в Извещении.

2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки установлены в Извещении.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (условием предоставления приоритета товаров российского происхождения является предоставление претендентом в заявке на участие в запросе предложений наименования страны происхождения предлагаемой к поставке продукции).

2.5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов ОЗП.

2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечение Заявки не требуется, если иное не установлено Извещением.

2.7. Обеспечение исполнения Договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено Извещением.

2.8. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде

- 2.8.1. Все связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме документы и сведения направляются Претендентами, Заказчиком, Оператором электронной площадки «ЕЭТП» (www.roseltorg.ru), либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.
- 2.8.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Претендентом, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика.
- 2.8.3. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.
- 2.8.4. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи.
- 2.8.5. Время создания, время получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

- 2.8.6. Документы и сведения, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.
- 2.8.7. Доступ к информации размещенной на электронной площадке является бесплатным.

3. Документация о запросе предложений

3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений

- 3.1.1. При проведении ОЗП какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с Претендентом закупки, за исключением предоставления разъяснений положений Документации, не допускаются. Разъяснения положений Документации Заказчик может дать в порядке, установленном в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящей Документации.
- 3.1.2. Претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации в срок не позднее, чем за два рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Для этого в системе электронной площадки реализован функционал «Запрос на разъяснения по извещению». Претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений Документации в отношении одного аукциона.
- 3.1.3. Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос на сайте электронной площадки (на странице просмотра извещений).

3.2. Отказ от проведения запроса предложений

- 3.2.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения любого ОЗП в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения Договора с победителем по любому лоту.
- 3.2.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 действующего на момент проведения ОЗП Положения о закупке ЛОЭСК, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

- 4.1.1. Заявка, подаваемая Претендентом, должна содержать:
- 4.1.1.1. собственно, Заявку на участие в ОЗП (Форма 1);
 - 4.1.1.2. предложение по составу закупки (Форма 2), прикладывается первым листом всей Заявки;
 - 4.1.1.3. общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №5);
 - 4.1.1.4. один отсканированный экземпляр подписанного и заверенного печатью со стороны Претендента проект Договора (Форма 3);
 - 4.1.1.5. выписку из государственного единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок;
 - 4.1.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без

доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 4.1.1.7. копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации;
 - 4.1.1.8. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года;
 - 4.1.1.9. копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям. В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;
 - 4.1.1.10. справку о наличии опыта выполнения аналогичных Договоров (Форма 4);
В случаях, если в справке о наличие опыта выполнения аналогичных Договоров представлен опыт, не являющийся аналогичным по отношению к предмету ОЗП, такая справка считается не представленной.
 - 4.1.1.11. документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
 - 4.1.1.12. справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам;
 - 4.1.1.13. документ, подтверждающий наименование страны происхождения, предлагаемой к поставке продукции (претендентом предоставляется справка в свободной форме).
 - 4.1.1.14. иные обязательные требования к документации могут быть указаны в извещении.
- 4.1.2. Заявка должна соответствовать требованиям Документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых Документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.
 - 4.1.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.
 - 4.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте к участию ОЗП или о товарах/работах/услугах, которые являются предметом ОЗП, является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в ОЗП. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе Заявки, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в ОЗП на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.
 - 4.1.5. Документация, указанная в пункте 4.1.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
 - 4.1.6. Валюта Заявки – российские рубли.
 - 4.1.7. Заявка должна сохранять свое действие в течение месяца после завершения процедуры закупки (рассчитывается относительно даты итогового протокола).
 - 4.1.8. Каждый Претендент вправе подать только одну Заявку в письменной форме в отношении предмета ОЗП.
 - 4.1.9. Представленные в составе Заявки документы Претенденту не возвращаются.

5. Подача и открытие доступа к заявкам в электронном виде на участие в запросе предложений

5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

- 5.1.1. **Окончание срока подачи Заявок** устанавливается в Извещении.
- 5.1.2. Для участия в ОЗП Претендент, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в ОЗП в электронной форме.
- 5.1.3. Заявки на участие в ОЗП принимаются Оператором электронной площадки, на которой будет проводиться ОЗП.
- 5.1.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Документацию.

5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

- 5.2.1. Заявка на участие в ОЗП подается Претендентом через интерфейс электронной площадки в форме электронных документов.
- 5.2.2. Участие в ОЗП возможно при наличии на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, депозита для оплаты услуг электронной площадки. Размер депозита устанавливается электронной площадкой в тарифах.
- 5.2.3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется Оператором электронной площадки автоматически. Заявка может быть подана повторно после пополнения счета.
- 5.2.4. Заявка на участие в процедуре ОЗП должна содержать документы, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящей Документации.
- 5.2.5. Оператор электронной площадки блокирует денежные средства в размере депозита, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Раздела, на счете Претендента, подавшего такую заявку, открытому для проведения операций по обеспечению участия в ОЗП, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.
- 5.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе Оператор электронной площадки обязан вернуть заявку на участие в ОЗП подавшему ее Претенденту, в случае:
 - предоставления Претендентом документов и сведений в форме электронных документов, не подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Претендента;
 - подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же ОЗП при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны;
 - получение заявки на участие в ОЗП после дня и времени окончания срока подачи заявок.
- 5.2.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в ОЗП, за исключением автоматически отклоненных Оператором электронной площадки и отозванных Претендентами.

5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений

- 5.3.1. Претендент, подавший заявку на участие в ОЗП, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.
- 5.3.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из личного кабинета электронной площадки Претендента.
- 5.3.3. После отзыва заявки можно повторно подать заявку на участие в том же ОЗП.
- 5.3.4. В случае отзыва Претендентом заявки блокирование суммы депозита для оплаты услуг электронной площадки прекращается.

5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты.

- 5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении. Все возможные расходы Поставщика по договору, в том числе налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены Участником ОЗП при расчете цены Договора. Предлагаемая Участником цена договора (с учетом НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

5.4.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте договора (Форма 3).

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

- 6.1.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным Документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о запросе предложений.
- 6.1.2. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссией принимается решение:
 - о допуске к участию в ОЗП и о признании Претендента Участником ОЗП;
 - об отказе в допуске Претендента к участию в ОЗП.
- 6.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в ОЗП в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о запросе предложений.
- 6.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.
- 6.1.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам ОЗП, и (или) о несоответствии всех Заявок, установленным Документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им Заявке установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 6.1.6. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям ОЗП несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о запросе предложений.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

- 6.2.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками ОЗП.
- 6.2.2. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в Извещении.
- 6.2.3. Оценка предложения Участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов Заявке Участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.
- 6.2.4. По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.
- 6.2.5. Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.
- 6.2.6. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование Заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений Участников.
- 6.2.7. Заявке Участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую Заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем ОЗП.
- 6.2.8. В случае, когда в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия, если иное не установлено Извещением.
- 6.2.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.
- 6.2.10. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о запросе предложений все решения комиссии при проведении ОЗП могут оформляться единым протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.

6.3. Переторжка

- 6.3.1. После подведения итогов ОЗП комиссия **вправе** (но не обязательно) провести переторжку.
- 6.3.2. Решение провести переторжку указывается в протоколе оценки и сопоставления Заявок или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.
- 6.3.3. Порядок и процедура проведения переторжки установлены Положением о закупке ЛОЭСК.

7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений

7.1. Договор

- 7.1.1. По итогам ОЗП с победителем **может быть** заключен Договор. Срок заключения Договора с победителем по итогам ОЗП устанавливается Извещением.

7.2. Условия Договора

- 7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Участника, с которым заключается Договор, и Документации. Условия исполнения Договора, предложенные Участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к Документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в Извещении о проведении ОЗП.
- 7.2.2. В случаях, предусмотренных Положением о запросе предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается Договор, в том числе по более низкой цене.
- 7.2.3. В соответствии с пунктом 12.3.1 Положения о закупке ЛОЭСК в случае, если в процессе осуществления поставок (выполнения работ / оказания услуг) возникает необходимость выполнения дополнительного объема, либо иного изменения ТЗ, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить объем осуществляемых поставок (выполняемых работ / оказываемых услуг), но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема поставок (работ / услуг), а также изменить титул объекта.

8. Приложения

- 8.1. Форма Заявки (**Форма 1**)
- 8.2. Предложение по составу закупки (**Форма 2**)
- 8.3. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (**Форма №5**)
- 8.4. Проект Договора (**Форма 3**), представлен в отдельном файле
- 8.5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок (работ / услуг) (**Форма 4**)
- 8.6. Техническое задание

печатается на бланке юридического лица
Заявка на участие в запросе предложений № ...
на оказание услуг по комплексному справочно-правовому сопровождению установленных в АО «ЛОЭСК»
информационных банков Справочно-Правовой Системы «КонсультантПлюс»
указывается согласно извещению

Председателю закупочной комиссии

Дата _____ . _____ . 2018
 № _____

1. Изучив документацию о запросе предложений № ... на:

Оказание услуг по комплексному справочно-правовому сопровождению установленных в АО «ЛОЭСК»
информационных банков Справочно-Правовой Системы «КонсультантПлюс»

 (предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

_____ (наименование организации – Претендента)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в **Форме 2**.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствии Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашего предложения, включая точное соответствии Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

_____ (наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1.	Предложения по составу закупки (Форма 2), прикладывается (сканируется) первым листом всей Заявки	1 ¹	стр.
2.	Проект договора (Форма 3)		стр.
3.	Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №5)		стр.
4.	Выписка из ЕГРЮЛ		стр.
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента		стр.
7.	Копия устава		стр.
8.	Копия свидетельства о государственной регистрации		стр.
9.	Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках		стр.
10.	Справка о наличии опыта выполнения аналогичных Договоров (Форма 4)		стр.
11.			стр.
12.	...		стр.
13.	...		стр.
14.	...		стр.
15.	...		стр.
16.	...		стр.
17.	...		стр.
18.	...		стр.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Указывается количество страниц

Предложение² по составу закупки

(наименование организации – Претендента)			
Критерий, обязательные требования к условиям исполнения Договора	Порядок оценки	Значимость критерия (вес)	Предложение Претендента
<p>Цена лота:</p> <p>не более 1 950 000,00 руб., в т.ч. НДС.</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости договора к стоимости договора, содержащейся в оцениваемой заявке.</p>	0,8	
<p>Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.</p>	<p>Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,2	
<p>1. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, включая точное соответствии Техническому заданию, нашему техническому предложению и обязательным условиям исполнения Договора.</p> <p>2. Условия оплаты согласно проекту Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, на которой подаётся нами Заявка, подтверждаем.</p>			
(должность)	М.П.	(подпись)	(И.О. Фамилия)

² Данная Форма 2 в составе Заявки должна прикладываться (сканироваться) в качестве первого листа.

Справка о наличии опыта осуществления аналогичных услуг

(наименование организации – Претендента)

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора	Стоимость, руб.	Количество	Примечания

В данной таблице приводится перечень исполненных договоров (не менее двух), услуги по которым оказаны в течение двух календарных лет, с указанием требуемых сведений.

Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
 его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов		не более 25	-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов		не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке,		да (нет)	

установленном Правительством
Российской Федерации

- | | | | | |
|----|--|---------------------------------|------------------------------------|--|
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100
включительно | от 101 до 250
включительно
0 | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| | | до 15 -
микропредприятия | | |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| | | 120 в год -
микропредприятия | | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим | подлежит заполнению | | |

лицом, индивидуальным предпринимателем

- | | | |
|-----|--|---|
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)
(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)
(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и | да (нет) |

**"О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"**

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ДОГОВОР № _____
оказания информационных услуг с использованием
экземпляра(ов) Системы(м) КонсультантПлюс Серии МСВУД

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по безопасности Ершова Геннадия Борисовича, действующего на основании Доверенности №355/2017 от 26.06.2017г., с другой стороны, на основании протокола о результатах закупочной процедуры № ____ от « ____ » _____ 201_ года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.4. Одновременный доступ к Системе (далее - ОД) - режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ 1 (одной) или нескольких ЛВС.

1.5. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс (в том числе экземпляров Систем Серии МСВУД) и оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) (далее – услуги) в течение срока оказания услуг. Перечень систем:

	Наименование	Вид системы	Количество
1	СПС КонсультантБизнес: Версия Проф Включая: ВерсияПроф, Комментарии законодательства, Решения высших судов, Финансист	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
3	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
4	СС Консультант Арбитраж: Все округа	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
5	СС Консультант Судебная практика: Все апелляционные суды	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
6	СС Консультант Судебная практика: Суды общей юрисдикции	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
7	СС КонсультантПлюс: Деловые бумаги	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
8	СС КонсультантПлюс: Корреспонденция счетов	Сетевая многопользовательская версия серии СВУД	1

9	СС КонсультантПлюс: Международное право	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
10	СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
11	СС КонсультантПлюс: Строительство	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
12	СС Судебная практика: Подборки судебных решений	Сетевая многопользовательская версия серии МСВУД	1
13	СПС Консультант:Бизнес, включая Российское законодательство, Финансовые и кадровые консультации, Комментарии законодательства с приложениями Решения высших судов	Флэш-версия	2
14	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	Флэш-версия	2
15	СС Консультант Арбитраж: ФАС Северо-Западного округа	Флэш-версия	2
16	СС Судебная практика: Подборки судебных решений	Флэш-версия	2
17	СС КонсультантПлюс: Деловые бумаги	Флэш-версия	2

2.2. Порядок оказания услуг приведен в разделе 3 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.3. Использование Заказчиком передаваемой информации:

2.3.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.3.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.).

2.3.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

2.3.4. Срок оказания услуг - с 01 мая 2018 года по 30 апреля 2019 года.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД) Заказчику предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) не реже 1 раза в неделю Специалистом по информационному обеспечению по адресу Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, литера «А» или ежедневно посредством передачи по сети «Интернет»;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии МСВУД, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы(м) Серии МСВУД по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД.

3.2. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы Серии МСВУД в соответствии с его функциональным назначением.

3.3. Оказание Заказчику услуг осуществляется без выбора документов.

3.4. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии МСВУД в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

3.5. Порядок приемки услуг: Исполнитель не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца оказания услуг предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны два экземпляра акта об оказании услуг, счет, счет-фактуру. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов подписать акт об оказании услуг и направить один экземпляр Исполнителю. Услуги за месяц считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком акта об оказании услуг за этот месяц.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость по настоящему Договору устанавливается в соответствии с протоколом о результатах закупочной процедуры № _____ от «___» _____ 20__ г. и составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб.

Отчетным периодом является 1 (один) календарный месяц за один календарный месяц.

Стоимость услуг за 1 (один) календарный месяц составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг в течение 10 (рабочих) дней с даты подписания Заказчиком акта об оказании услуг за отчетный месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании полученного от Исполнителя счета, счета-фактуры. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств или расторжения Договора.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора уведомив Исполнителя в письменной форме не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.3. Исполнитель до даты расторжения, указанной в уведомлении, передает Заказчику по акту сдачи-приемки результат оказанных к моменту получения уведомления услуг. Оплата услуг производится Заказчиком пропорционально оказанному к моменту получения уведомления Исполнителем объему услуг после их приемки Заказчиком на условиях настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы Серии МСВУД в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной, Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД, с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчиком отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

6.5. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

6.5.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.3.2, 2.3.3., настоящего Договора;

6.5.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

6.5.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем;

6.5.4. Расторжения Соглашения.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс только с письменного разрешения Заказчика, полученного не менее чем за 10 (десять) дней до момента передачи.

7.3. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

7.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

7.5. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

7.6. Исполнитель может оказывать услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

7.7. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

7.8. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

7.9. Приложения: Перечень структурных подразделений Заказчика, которым Заказчик вправе предоставить доступ к экземплярам Системы

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ ИНН _____, КПП _____ Юр. Адрес: _____ р/с _____ _____ к/с _____, БИК _____ ОГРН _____ Телефон/факс: _____ E-mail: _____ _____/_____/_____	ЗАКАЗЧИК АО «ЛОЭСК» Юр. адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д. 3А Почтовый адрес: 197110, Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. А ИНН / КПП 4703074613 / 470650001 ОГРН 1044700565172 Р/сч 40702810255000100605 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург К/сч 30101810500000000653 БИК 044030653 тел. 812-334-47-47 факс. 812-334-47-48 Заместитель генерального директора по безопасности _____ Г.Б. Ершов
--	---

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ N _____
О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20__ г.

_____ – официальный Дистрибьютор сети
КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице
_____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания»
(АО «ЛОЭСК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора
по безопасности Ершова Геннадия Борисовича, действующего на основании Доверенности
№355/2017 от 26.06.2017г., с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. Договор - Договор от _____ N _____ и являющееся неотъемлемой частью Договора от _____ N _____.
- 1.2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
- 1.3. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
- 1.4. Удаленный офис - территориально обособленное подразделение Сублицензиата (в том числе подразделение, являющееся самостоятельным юридическим лицом), расположенное вне пределов здания или нескольких соседних зданий, в которых находится Сублицензиат.
- 1.5. Локальная вычислительная сеть (далее - ЛВС) - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.
- 1.6. Удаленный сетевой доступ - режим использования Системы или другого программного обеспечения одним или несколькими Удаленными офисами с ЭВМ, входящих в состав ЛВС этих Удаленных офисов.
- 1.7. Лицензия на удаленный доступ (далее - Лицензия) - право использования Системы или другого программного обеспечения в режиме Удаленного сетевого доступа с определенными техническими параметрами на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, установленными настоящим Соглашением.
- 1.8. Технические параметры - технологические и иные ограничения по использованию Системы или другого программного обеспечения (число ОД, число УЗ и др.).
- 1.9. Одновременный доступ - режим использования Системы или другого программного обеспечения, при котором доступ к Системе или другому программному обеспечению осуществляется одновременно с двух и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.
- 1.10. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы или другого программного обеспечения, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ.
- 1.11. Учетная запись (далее - УЗ) - логин и пароль для доступа к Системе (комплекту Систем) или другому программному обеспечению.
- 1.12. Число учетных записей (далее - число УЗ) - параметр, определяющий максимальное количество учетных записей, с помощью которых может быть осуществлен доступ к Системе (комплекту Систем) или другому программному обеспечению.
- 1.13. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Сублицензиар вправе разрешать использование Системы КонсультантПлюс или другого программного обеспечения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Сублицензиар обязуется за обусловленное настоящим Соглашением вознаграждение выдать Сублицензиату Лицензию на удаленный доступ к Системам и/или другому программному

обеспечению.

2.2. Перечень Систем и другого программного обеспечения, в отношении которых заключено настоящее Соглашение, определяется перечнем экземпляров Систем и/или программного обеспечения, сопровождаемых Сублицензиатом по Договору.

2.3. Сублицензиат вправе использовать Системы и/или другое программное обеспечение в соответствии с настоящим Соглашением в течение срока действия настоящего Соглашения.

2.4. Лицензия дает Сублицензиату право использовать Системы и/или другое программное обеспечение следующим способом - получать правовую, справочную и иную информацию в режиме Удаленного сетевого доступа с техническими параметрами, предусмотренными Договором и/или настоящим Соглашением для данной Системы и/или программного обеспечения.

2.5. Перечень Удаленных офисов, которым может быть предоставлен Удаленный сетевой доступ к Системам или другому программному обеспечению, определяются Приложением 1 к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. Сублицензиар выдает Лицензию в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.2. По факту выдачи Стороны оформляют двусторонний Акт о выдаче Лицензии.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ И ДРУГОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Сублицензиат обеспечивает в Удаленных офисах соблюдение порядка, установленного Договором, для доступа к Системе(ам) и/или другому программному обеспечению, использования полученной правовой, справочной и иной информации и других условий Договора и Соглашения.

4.2. Удаленный сетевой доступ не может быть предоставлен лицам, не указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выдачу Лицензии Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару лицензионное вознаграждение.

5.2. Размер, форма и порядок выплаты лицензионного вознаграждения устанавливается Протоколом, который является Приложением 2 к настоящему Соглашению.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение прекращается в случае прекращения действия Договора.

6.2. Сублицензиат вправе отказаться от настоящего Соглашения до истечения срока его действия. Сублицензиат обязан уведомить Сублицензиара о таком отказе не менее чем за 7 (семь) дней.

6.3. В случае истечения срока действия или расторжения настоящего Соглашения по любому основанию Сублицензиат обязан прекратить использование Систем и другого программного обеспечения способами, предусмотренными настоящим Соглашением.

6.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Соглашению под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы. В случае если первый или последний день срока приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.5. Условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, ответственность за которые не предусмотрена настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, уголовным или административным законодательством Российской Федерации.

7.2. Сублицензиар имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

- 7.2.1. Нарушения Сублицензиатом п. 2.4, 4.1, 4.2 настоящего Соглашения.
- 7.2.3. Расторжения Договора.
- 7.2.4. Нарушения Удаленными офисами п. 4.1 настоящего Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу " " _____ 2018 г. и заканчивает свое действие " " _____ 2019г.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

Приложение 1. Перечень Удаленных офисов.

Приложение 2. Протокол о размере, форме и порядке выплаты лицензионного вознаграждения.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ</p> <p>_____, ИНН _____, КПП _____ Юр. Адрес: _____ р/с _____</p> <p>_____ к/с _____, БИК _____ ОГРН _____ Телефон/факс: _____ E-mail: _____</p> <p>_____/_____/_____</p>	<p>ЗАКАЗЧИК АО «ЛОЭСК» Юр. адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д. 3А Почтовый адрес: 197110, Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. А ИНН / КПП 4703074613 / 470650001 ОГРН 1044700565172 Р/сч 40702810255000100605 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург К/сч 30101810500000000653 БИК 044030653 тел. 812-334-47-47 факс. 812-334-47-48</p> <p>Заместитель генерального директора по безопасности</p> <p>_____ Г.Б. Ершов</p>
--	---

1. СВЕДЕНИЯ О СУБЛИЦЕНЗИАТЕ

Наименование	Адрес фактического местонахождения головного офиса
Центральный аппарат АО «ЛОЭСК»	Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, литера «А».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УДАЛЕННЫХ ОФИСАХ СУБЛИЦЕНЗИАТА

2.1. Перечень Удаленных офисов (структурных подразделений, в т.ч. самостоятельных юридических лиц, на которые распространяется действие Соглашения и Договора), которые могут использовать в режиме Удаленного сетевого доступа Комплект Сетевых многопользовательских (50 ОД) версий систем серии МСВУД:

п/п	Наименование	Адрес фактического местонахождения Удаленных офисов
1.	«Восточные электросети»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Красных курсантов, д. 14
2.	«Северные электросети»	188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 4
3.	«Южные электросети»	188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чкалова д. 62
4.	«Центральные электросети»	187340, Ленинградская область, г. Шлиссельбург, ул. Старосинявинская дорога, д. 2
5.	«Восточные электросети»	187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, Титова ул., дом № 135
6.	«Южные электросети»	188230, Ленинградская область, г. Луга, ул. Победы, д. 22а
7.	"Пригородные электросети"	188650, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, Молодцова ул, дом № 7, корп. 3, пом 3Н
8.	«Западные электросети»	188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Комсомольская д. 30а
9.	«Восточные электросети»	187553, Ленинградская область, г. Тихвин, квартал Коммунальный, д. 8
10	«Западные электросети»	188480, Ленинградская обл, Кингисеппский р-н, г. Кингисепп, Карла Маркса пр., дом № 66

СУБЛИЦЕНЗИАР

СУБЛИЦЕНЗИАТ

Заместитель генерального директора по безопасности

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П. Г.Б. Ершов

**ПРОТОКОЛ
О РАЗМЕРЕ, ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ЛИЦЕНЗИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

1. Стороны согласовали, что размер лицензионного вознаграждения, подлежащего выплате по Соглашению за право использования Систем и/или другого программного обеспечения в период с "___" _____ 2018 г. по "___" _____ 2019 г., определяется как произведение:

- базового размера лицензионного вознаграждения в соответствии с Прейскурантом Сублицензиара – _____ (_____) руб. ____ коп.;
 - количества Удаленных офисов, указанных в Приложении 1 от "___" _____ 201__ г. к Соглашению – 10 (десять);
 - срока, на который выдана Лицензия, исчисленного в месяцах (включая неполные) – 12 (двенадцать) месяцев,
- что составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

2. Лицензионное вознаграждение выплачивается в форме периодических ежемесячных платежей в следующем порядке:

	Месяц действия Соглашения	Срок платежа	Размер платежа, в руб., НДС не облагается
1.	_____ (месяц и год)	Дата	Размер месячного платежа)
...			
ИТОГО:			

3. В случаях:

- изменения количества Удаленных офисов;
- дальнейшие расчеты производятся на основании Дополнительного соглашения.

СУБЛИЦЕНЗИАР

СУБЛИЦЕНЗИАТ

Заместитель генерального директора по безопасности

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П. Г.Б. Ершов