УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦЗК АО «ЛОЭСК»

_____ Д.С. Симонов

28.02.2018г

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора об открытии невозобновляемой кредитной линии

I. Общие положения

1. Предмет закупки

1.1. Предметом открытого запроса предложений является право на заключение договора об открытии невозобновляемой кредитной линии с лимитом кредитования 120 000 000 рублей для целей Финансирования инвестиционной, хозяйственной деятельности, покупки основных средств, в том числе движимого и недвижимого имущества, покупки земельных участков, финансирования деятельности по технологическому присоединению энергопринимающих устройств льготных категорий заявителей, в том числе на пополнение оборотных средств, необходимых для финансирования мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств максимальной мощностью до 15 кВт, а также предоставления рассрочки по оплате мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 кВт до 150 кВт включительно для субъектов малого и среднего предпринимательства (финансирование одного или нескольких видов деятельности из перечисленных выше).

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения открытого запроса предложений по предмету закупки, указанному в пункте 1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

3. Требования к оказываемым услугам

3.1. Обязательные требования (условия исполнения договора):

3.1.1. Форма предоставления кредита: невозобновляемая кредитная линия;

3.1.2. Место оказания услуг: Санкт-Петербург;

3.1.3. Срок действия кредитной линии: 3 (три) года;

3.1.4. Лимит кредитования: 120 000 000 (Сто двадцать миллионов) рублей;

3.1.5. Кредитование осуществляется в пределах лимита кредитной линии путем выдачи одного или нескольких траншей на основании соответствующих Распоряжений Заказчика (Заемщика) на перечисление кредита в рамках договора об открытии невозобновляемой кредитной линии без ограничения суммы транша в пределах установленного лимита кредитования, без права повторно использовать кредитный лимит после полного или частичного погашения суммы кредита;

3.1.6. Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по кредиту, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по ссудному(ым) счету(ам) (включительно), и по дату полного погашения кредита (включительно). В случае несвоевременного погашения кредита (просрочки) на сумму непогашенного в срок кредита проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за датой погашения кредита, установленной договором;

3.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: выплата процентов – ежемесячно путем перечисления процентных платежей по кредиту на счет банка-кредитора, расчет производится исходя из размера процентной ставки, фактического числа дней пользования денежными средствами и количества календарных дней в году – 365 (366) дней;

3.1.8. Увеличение размера процентной ставки – в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по увеличению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России);

3.1.9. Наличие возможности уменьшения размера процентной ставки - в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по снижению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России);

3.1.10. Сроки погашения кредита (транша): погашение кредита (транша) происходит ежемесячно, начиная с 22 месяца срока действия кредитной линии и до окончания срока действия кредитной линии (т.е. до истечения 3 (трех) лет с момента начала срока действия кредитной линии);

3.1.11. Обеспечение кредита: без обеспечения;

3.1.12. Отсутствие платы за пользование лимитом кредитной линии, за выдачу кредита, любых иных комиссий банка-кредитора.

3.2. Требования (условия исполнения договора), являющиеся критериями оценки:

3.2.1. Начальная (максимальная) цена договора: Процентная ставка: не более 8,4 (восемь целых четыре десятых) % годовых (23 802 057 руб. 40 коп.).

3.2.2. Условие договора заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/EBITDA ежеквартально не более 4,0 (Четыре целых ноль десятых).

3.2.3. Прочие условия предоставления кредита, улучшающие для Заказчика условия исполнения договора.

4. Требования к Претендентам

Претендентом запроса предложений (далее - Претендент) может быть финансовая организация, претендующая на участие в отборе финансовых организаций для оказания финансовых услуг АО «ЛОЭСК». Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям данной документации и законодательства Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание финансовых услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Претенденте.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. *Обеспечение заявки на участие в запросе предложений*

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не требуется.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

8.1. Любой Претендент не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

8.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте компании www.loesk.ru

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте компании www.loesk.ru в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3.1 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2).
3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2).
4) Проект договора, заключаемого в рамках предмета запроса (Форма №4).

Претендент вправе предложить свои желаемые условия, на которых будет заключен договор, не меняющие обязательных требований к оказываемым услугам, указанным в настоящей документации. Такие предложения должны быть оформлены протоколом разногласий к договору и содержаться в составе заявки участника.

5) Копию действующего устава со всеми изменениями.
6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок, если иной больший срок давности выписки не установлен документацией о запросе предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных е ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о запросе предложений.
7) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица ограничениями. В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо.
8) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений и до ее завершения. Процедура запроса предложений считается завершенной в момент подписания договора или в момент принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

10.10. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 3 пункта 10.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 12.2. Электронная копия Заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику **не позднее 10.00 «30» марта 2018 года**

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, лит. «А», канцелярия (каб.326)

Внимание! В АО «ЛОЭСК» действует пропускная система. При доставке заявок нарочно (курьером или представителем Претендента) рекомендуется учитывать время на получение пропуска и регистрацию заявки. При себе иметь удостоверение личности. Заявки, зарегистрированные позже окончания срока их приёма, к рассмотрению не допускаются.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: **«30» марта 2018 года, в 10.00.**

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой.

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «*Запрос предложений на право заключения договора об открытии невозобновляемой кредитной линии*»,
- слова «***НЕ ВСКРЫВАТЬ» до 10.00 «30» марта 2018 года,***
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на право заключения договора об открытии невозобновляемой кредитной линии»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса

предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в **Протокол** вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены Положением о порядке проведения запроса предложений (пункты 1.9.5, 1.9.7).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном разделом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных разделом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений.

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены Положением о порядке проведения запроса предложений (пункты 1.11.7).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
3.2.1. Начальная (максимальная) цена договора: Процентная ставка: не более 8,4 (восемь целых четыре десятых) % годовых	Заявка участника, содержащая наименьшую процентную ставку, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение разницы между 100 и размером процентной ставки за пользование оцениваемой заявки к разнице 100 и размера наименьшей процентной ставки.	0,80

Критерий	Порядок оценки	Значимости критерия
3.2.2. Условие договора: заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/EBITDA ежеквартально не более 4,0 (Четыре целых ноль десятых).	Заявка участника, соответствующая данному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника, несоответствующая данному критерию, получает 0 баллов.	0,10
Прочие условия предоставления кредита, улучшающие для Заказчика условия исполнения договора.	Оценка производится исходя из наилучших условий предоставления кредита. Максимальное количество баллов – 100 баллов. Если Претендент предложил свои желательные условия, на которых будет заключен договор, не меняющие обязательных требований к оказываемым услугам, указанным документации, в протоколе разногласий, приложенному к заявке, и если Заказчик не согласен на заключение договора с Претендентом на условиях, изложенных Претендентом в протоколе разногласий, претендент получает 0 баллов	0,10
Итого:	-	1

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

19.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7.* Переторжка/процедура закрытого запроса цен.

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен указаны в Положении о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

20. Срок заключения договора

20.1. Договор (соглашение) об открытии невозобновляемой кредитной линии заключается с победителем запроса предложений в течение **шести месяцев** со дня размещения на официальном сайте протокола, содержащего итоги запроса предложений, но не ранее чем через десять дней со дня размещения такого протокола.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и возвратить один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

21. Условия договора

21.1. Договор заключается по форме, содержащейся в настоящей документации, с включением в неё условий, указанных в заявке победителя (иного участника, с которым заключается договор), в том числе с учетом протокола разногласий, если он представлен в составе заявки. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, а также по предложению участника, с которым заключается договор, договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

(печатается на бланке юридического лица)

Форма № 1

Заявка на участие в запросе предложений
на право заключения договора об открытии невозобновляемой кредитной линии

Дата: _____
От кого: Наименование организации_____
Место нахождения, почтовый адрес_____
Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»

_____
(наименование организации – участника запроса предложений)

в лице, _____ _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____
(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор об открытии невозобновляемой кредитной линии в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор об открытии невозобновляемой кредитной линии в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен _____.
(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Приложения (опись документов):

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		
…		

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М. П.

Форма № 2

Общие сведения об организации

1.	**Полное наименование организации:**	
2.	**Сокращенное наименование**	
3.	**Сведения об организационно-правовой форме**	
4.	**Почтовый адрес:**	
5.	**Юридический адрес:**	
6.	**Фактический адрес:**	
7.	**Телефон и контактное лицо:**	
8.	**Факс:**	
9.	**Адрес электронной почты, Web-сайта**	
10.	**Сведения о государственной регистрации:** Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
11.	**ИНН**	
12.	**Коды статистического учета** (ОКВЭД, ОКПО)	
13.	**Основной вид деятельности**	
14.	**Размер уставного капитала**	
15.	**Банковские реквизиты:**	

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма № 3

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»
Лист 1

(наименование Претендента)

п/п №	**Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам**	**Подтверждение участником запроса предложений условий оказания финансовой услуги, являющейся предметом запроса предложений** (обязательное заполнение участником)
3.1.1	Форма предоставления кредита: невозобновляемая кредитная линия	(подтвердить)
3.1.2	Место оказания услуг: Санкт-Петербург	(подтвердить)
3.1.3	Срок действия кредитной линии: 3 (три) года	(подтвердить)
3.1.4	Лимит кредитования: 120 000 000 (Сто двадцать миллионов) рублей	(подтвердить)
3.1.5	Кредитование осуществляется в пределах лимита кредитной линии путем выдачи одного или нескольких траншей на основании соответствующих Распоряжений Заказчика (Заемщика) на перечисление кредита в рамках договора об открытии невозобновляемой кредитной линии без ограничения суммы транша в пределах установленного лимита кредитования, без права повторно использовать кредитный лимит после полного или частичного погашения суммы кредита	(подтвердить)
3.1.6	Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по кредиту, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по ссудному(ым) счету(ам) (включительно), и по дату полного погашения кредита (включительно). В случае несвоевременного погашения кредита (просрочки) на сумму непогашенного в срок кредита проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за датой погашения кредита, установленной договором	(подтвердить)
3.1.7	Форма, сроки и порядок оплаты услуг: выплата процентов – ежемесячно путем перечисления процентных платежей по кредиту на счет банка-кредитора, расчет производится исходя из размера процентной ставки, фактического числа дней пользования денежными средствами и количества календарных дней в году – 365 (366) дней	(подтвердить)
3.1.8	Увеличение размера процентной ставки – в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по увеличению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России)	(подтвердить)
3.1.9	Наличие возможности уменьшения размера процентной ставки - в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком	(подтвердить)

	России решений по снижению учетной ставки (ставки рефинансирования Банка России)	
3.1.10	Сроки погашения кредита (транша): погашение кредита (транша) происходит ежеквартально, начиная с 22 месяца срока действия кредитной линии и до окончания срока действия кредитной линии (т.е. до истечения 3 (трех) лет с момента начала срока действия кредитной линии).	(подтвердить)
3.1.11	Обеспечение кредита: без обеспечения	(подтвердить)
3.1.12	Отсутствие платы за пользование лимитом кредитной линии, за выдачу кредита, любых иных комиссий банка-кредитора	(подтвердить)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»
Лист 2

_____

(наименование Претендента)

п/п №	**Условия Заказчика и критерии, по которым производится оценка заявок Претендентов**	**Предложения участника запроса предложений** (обязательное заполнение участником)
3.2.1.	Начальная (максимальная) цена договора: Процентная ставка: не более 8,4 (восемь целых четыре десятых) % годовых.	Процентная ставка ____ % годовых
3.2.2.	Условие договора: заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/EBITDA ежеквартально не более 4,0 (Четыре целых ноль десятых).	Условие договора: заемщик обязан обеспечить соблюдение соотношения Долг/EBITDA ежеквартально не более _____ (_____)
3.2.3	Прочие условия предоставления кредита, улучшающие для Заказчика условия исполнения договора.	В данной Форме указывает иные условия предоставления кредита, которые включаются в договор об открытии невозобновляемой кредитной линии

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.