

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК»



**Карточка запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ»**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ», утвержденной решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и устанавливает условия проведения закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	<u>27.02.</u> 2018г., <u>09:00</u> (МСК)
Дата и время окончания срока подачи заявок:	<u>27.02.</u> 2018г., <u>09:00</u> (МСК)
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	<u>01.03.</u> 2018г.
<b>Описание работ</b>	
1.1. Наименование работ:	<b>Выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ»</b> Наименование лотов закупки указаны в Таблице 1 «Состав закупки» Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, указываются в Локальной смете № ____ (Приложение № 1 к Договору, далее – Локальная смета).
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область
1.3. Особенности заключения договора:	По итогам проведения настоящего запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам, составляющим закупку, с победителями заключаются отдельные договоры.
1.4. Особенности запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства	Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту. В отношении каждого лота определяется самостоятельный победитель. Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.

Дополнительные обязательные требования к претендентам (п.10.1(12) Документации)	
<p>2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:</p>	<p>а) компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год (по п. «а» предоставляются баланс с отчетом о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и годовой баланс, и отчет о прибылях и убытках по итогам предшествующего года).</p> <p>б) наличие у Претендента офисных и/или производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением копий свидетельств о регистрации прав собственности или копий договоров аренды офисных и производственных помещений ( в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Претендента офисных и производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области не предоставляются);</p> <p>в) в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.</p>
<p>Обязательные условия исполнения Договора</p>	
<p>3.1. Соответствие техническому заданию:</p>	<p>Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей карточке).</p>
<p>3.2. Начальная (максимальная) цена лота:</p>	<p>Начальная (максимальная) цена лота указана в Таблице 1 «Состав закупки».</p> <p>Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ и соответствовать Рекомендациям о порядке формирования сметной стоимости работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту в АО «ЛОЭСК» для работ, выполняемых подрядным способом прилагаются к документации о запросе предложений на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ».</p> <p><i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 20 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i></p>
<p>3.3. Начало выполнения работ и срок выполнения работ:</p>	<p>Начало и срок выполнения работ по лоту указан в Таблице 1 «Состав закупки».</p>

3.4. Условия оплаты:	<p>Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Объекту производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) по Объекту;</li> <li>- подписанной обеими Сторонами справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по Объекту;</li> <li>- полученного от Подрядчика счета-фактуры.</li> </ul> <p>Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.</p> <p>По условиям Договора авансирование работ не производится. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.</p> <p>Обязательство по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p> <p>Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.</p> <p>При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.</p>
----------------------	---

Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки		
Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
4.1. Цена лота: <i>не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки»</i>	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену лота, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены лота к цене лота, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,5
4.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту строительной части зданий и сооружений на территории Ленинградской области (подтверждается предоставленным копией актов выполненных работ)	Заявка участника, содержащая информацию о завершенных аналогичных объектах в количестве менее 3 получает 0 баллов, 3 и более – 100 баллов	0,3
4.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛЮЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,2

<p>(три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств..</p>		
<p><b>Дополнительные требования к прилагаемой документации</b></p>		
<p>5. В составе заявки Претендент также предоставляет:</p>	<p>5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.</p>	
	<p>5.2. Проект договора подряда</p> <p><i>Один подписанный экземпляр проекта договора подряда, даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах.</i></p> <p><i>В пустых полях проекта договора вписать «Согласно предложению по соответствующему лоту»</i></p> <p><i>Технические задания заказчика и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.</i></p>	
	<p>5.3. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.</p>	
<p><b>Срок заключения Договоров</b></p>		
<p>6.1. Срок направления договоров победителю:</p>	<p>В течение 15 рабочих дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений</p>	
<p>6.2. Срок возврата, подписанного победителем договора:</p>	<p>5 рабочих дней с даты получения договоров.</p>	
<p>6.3. Общий срок подписания договора:</p>	<p>Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте.</p>	

Таблица 1. Состав закупок.

№	Служебный №	Наименование лота	Район местонахождения объекта в ЛЮ	Начало выполнения работ; Срок выполнения работ,		Начальная (максимальная) цена всего лота, руб. с НДС
				к. дни	5гр	
1гр	2гр	3гр	4гр	5гр		6 гр
1		<p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -КТП-310, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№0000004622                      -КРТП-10 кВ дер. Новосаратовка, Всеволожский р-н инв.№00000022233                      -КТП-311, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№0000004625                      -КТП-312, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№0000004627                      -КТП-313, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№0000004629                      -КТП-314, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№0000004631</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -Здание ТП-15, г. Выборг инв.№0500000621                      -Здание ТП-232, г. Выборг инв.№0500002375                      -Здание ТП-20, г. Выборг инв.№0500000740                      -Здание ТП-21, г. Выборг инв.№0500000764                      -Здание ТП-104, г. Выборг инв.№050001374                      -Здание ТП-33, г. Выборг инв.№0500000871                      -Здание ТП-114, г. Выборг инв.№050001435                      -Здание СТП-11, г. Высоцк инв.№0500002860                      -Здание СТП-12, г. Высоцк инв.№0500002864                      -Здание ТП-35, г. Каменногорск инв.№0500003484                      -Здание управления, г. Каменногорск инв.№0500003357                      -Здание ТП-5, г. Светогорск инв.№0500003077                      -Здание ТП-7, г. Светогорск инв.№0500003099                      -Здание ТП-20, г. Светогорск инв.№0500003217                      -Здание управления, г. Каменногорск инв.№0500003357</p>	<p>Всеволожский район ЛЮ</p>	<p>Начало выполнения работ: с 01.05.18г. Срок выполнения работ: 31 к. д.</p>	690 465,91	
2	224	<p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -Здание ТП-1, г. Луга инв.№0000001728                      -Здание ПП 7, г. Луга инв.№0000001745                      -Здание ТП-24, г. Луга инв.№0000001809                      -Здание ТП-31, г. Луга инв.№0000001831                      -Здание ТП-34, г. Луга инв.№0000001841                      Оборудование ТП-110, г. Луга инв.№0000002068</p>	<p>Выборгский район ЛЮ</p>	<p>Начало выполнения работ: с 01.05.18г. Срок выполнения работ: 153 к. д.</p>	4 290 683,55	
3		<p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -Здание производственной базы с ангаром п. Толмачево инв.№130000147</p>	<p>Лужский район ЛЮ</p>	<p>Начало выполнения работ: с 01.06.18г. Срок выполнения работ: 61 к. д.</p>	3 494 863,80	

Приложение к предложению Претендента по предмету запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование организации – Претендента)

№	Службный №	Наименование лота	Район местонахождения объекта в ЛО	Предлагаемая цена всего лота, руб. с НДС
1	2гр	<p>3гр</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -КТП-310, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№000004622                      -КРТП-10 кВ дер. Новосаратовка, Всеволожский р-н инв.№000002233                      -КТП-311, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№000004625                      -КТП-312, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№000004627                      -КТП-313, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№000004629                      -КТП-314, Всеволожский р-н пос. Ковалево инв.№000004631</p>	4гр	5 гр
2	224	<p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -Здание ТП-15, г. Выборг инв.№050000621                      -Здание ТП-232, г. Выборг инв.№050002375                      -Здание ТП-20, г. Выборг инв.№050000740                      -Здание ТП-21, г. Выборг инв.№050000764                      -Здание ТП-104, г. Выборг инв.№050001374                      -Здание ТП-33, г. Выборг инв.№050000871                      -Здание ТП-114, г. Выборг инв.№050001435                      -Здание СТП-11, г. Высоцк инв.№050002860                      -Здание СТП-12, г. Высоцк инв.№050002864                      -Здание ТП-35, г. Каменногорск инв.№050003484                      -Здание управления, г. Каменногорск инв.№050003357                      -Здание ТП-5, г. Светогорск инв.№050003077                      -Здание ТП-7, г. Светогорск инв.№050003099                      -Здание ТП-20, г. Светогорск инв.№050003217                      -Здание управления, г. Каменногорск инв.№050003357</p>	Выборгский район ЛО	
3		<p>Выполнение работ по капитальному ремонту по объектам:                      -Здание производственной базы с ангаром п. Толмачево инв.№130000147                      -Здание ТП-1, г. Луга инв.№000001728                      -Здание ПП 7, г. Луга инв.№000001745                      -Здание ТП-24, г. Луга инв.№000001809                      -Здание ТП-31, г. Луга инв.№000001831                      -Здание ТП-34, г. Луга инв.№000001841                      Оборудование ТП-110, г. Луга инв.№000002068</p>	Лужский район ЛО	

1. По лотам с отсутствующей предлагаемой стоимостью (графа 5-6) предложения: не имеем предложения.
2. В случае победы работы будут выполнены в сроки, указанные в Таблице 1 «Состав закупок» (графа 5) карточки настоящего запроса предложений. Сроки выполнения работ фиксированы и не подлежат изменению.
3. В случае победы обязуемся заключить договоры по форме АО «ЛЮЭСК» по любой из работ. Условия оплаты, указанные в п. 3.4 карточки запроса предложений подтверждаем

		<i>Есть/Нет</i>
Наличие опыта выполнения аналогичных работ по капитальному ремонту строительной части зданий и сооружений на территории Ленинградской области (подтверждается предоставлением копий актов выполненных работ)		<i>Есть/Нет</i>
Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛЮЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения договора (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛЮЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.		<i>Есть/Нет</i>
Претендент подтверждает обязательные условия исполнения договора.		<i>Подтверждаю</i>

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Примечание:** Данное Приложение №1 к Форме №1 в составе заявки должно прикладываться в качестве первого листа.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет закупки. Правовое регулирование**

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ». Перечень и объём работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении закупки **карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**2. Обязательные требования к Претендентам**

Участвовать в процедуре запроса предложений может юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

2.2. Наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.).

2.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости:

2.3.1. Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены лота;

2.3.2. положительными чистыми активами на последнюю отчетную дату.

2.4. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства.

2.5. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.6. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

2.7. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте.

2.8. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.9 У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;



- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

иные требования к Претендентам могут быть установлены извещением

### **3. Обязательные условия исполнения Договора**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);
- 3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

### **4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение закупки.

При осуществлении Закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее-Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925.

### **5. Расходы на участие в запросе предложений**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

### **6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

#### **6.1. \* Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **7. Разъяснение документации о запросе предложений**

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

### **8. Отказ от проведения запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

### III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства

#### 10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно, заявку на участие в запросе предложений (Форма №1).
- 2) Предложение Претендента по предмету запроса предложений (Приложение №1 к Форме №1 - прилагается к карточке запроса предложений).
- 3) Справку о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №4).
- 4) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 5).
- 5) Один экземпляр подписанного со стороны Претендента проекта Договора подряда, даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах. Технические задания заказчика и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.
- 6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
- 7) Выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о запросе предложений. По лоту 1 предоставление выписки из реестра членов СРО не требуется.
- 8) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6).
- 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление и действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 10) Копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации.
- 11) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года.
- 12) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента-юридического лица ограничениям.  
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 13) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктам 2.2, 2.8, настоящей документации:
  - а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма №3) (по п. 2.2),
  - б) справку в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам (по п. 2.8).

- 14) Дополнительные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений на проведении закупки.

В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 10.1 пп. 3, 4, 6-13 на субподрядную организацию).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

##### **12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: *«Запрос предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ»,*
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_» (указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

### **13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

### **14. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой на другой**, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: *«Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ», дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений. для субъектов малого и среднего предпринимательства*

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

### **15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

## **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность (либо надлежаще заверенная копия доверенности) на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

## **17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11.4 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

## **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

### **18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2 - 1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

## **19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

## **19.7.\* Переторжка/процедура закрытого запроса цен**

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

## **VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений**

### **20. Договор**

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

### **21. Условия Договора**

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п. 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

### **22. Приложения:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Общие сведения об организации (анкета) (Форма №5).
3. Проект Договора (Форма №2).
4. Справка о наличии ресурсов (Форма №3).
5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №4).

б. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6).

**Заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства № ...  
на выполнение работ по капитальному ремонту объектов филиалов АО «ЛОЭСК» «под ключ»**

указывается согласно извещению

Председателю закупочной комиссии

Дата

№

1. Изучив документацию о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства № ... на:

(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование организации – Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в **Форме 2**.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и условиями нашего предложения, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)



Все сведения о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1. Предложения по составу закупки (Приложение №1 к Форме №1)
2. Общие сведения об организации (анкета) (Форма №5)
3. Проект договора (Форма №2)
5. Копия выписки из реестра членов СРО
6. *Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента*
7. Копия устава
8. Копия свидетельства о государственной регистрации
9. Справка о наличии ресурсов (Форма №3)
10. Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках
11. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №4)
12. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6).
13. ...

*Настоящий проект Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Данные требования должны быть Претендентом при подготовке проекта Договора в составе заявки на участие в запросе предложений. Заказчик ожидает от участников закупки – предложений (замечаний) по тексту проекта Договора, если участник сочтет это необходимым, оформленных в виде протокола разногласий. Предложения (замечания) к проекту договора не могут противоречить обязательным требованиям Заказчика или требованиям, являющимся критериями оценки.*

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

Справка о наличии ресурсов

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_

Наименование  
Претендента:

I. Материально-технические ресурсы\*

№	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечания

*\*В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).*

II. Кадровые ресурсы\*\*

Субподрядчики (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

1. \_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, руководитель)
2. \_\_\_\_\_

	Штатная численность	Общая численность, чел.	В т.ч. для работ по данному договору, чел.
Руководящий персонал			
Инженерно-технический персонал			
Прочие специальности			

*\*\* В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.*

*Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).*

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

\_\_\_\_\_ .201\_\_

Наименование закупки:

Наименование

Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

*\*В данной таблице приводится перечень договоров (не менее двух), работы по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений.*

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

ФОРМА  
 декларации о соответствии участника закупки  
 критериям отнесения к субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
 критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
 (указывается субъект малого или  
 среднего предпринимательства  
 в зависимости от критериев  
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
 его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных	да (нет)		

	образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		

13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".



## ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе упоминаемые Стороны, на основании протокола о результатах закупочной процедуры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (аналитической записки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; решения о закупке у единственного поставщика № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (далее – Решение о результатах закупки), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту на Объекте « \_\_\_\_\_ » (далее – Объект) в установленные настоящим Договором сроки.

1.2. Заказчик обязуется принять надлежаще выполненные Подрядчиком работы и оплатить принятые работы согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, указываются в Локальной смете № \_\_\_\_ (Приложение № 1 к Договору, далее – Локальная смета).

1.4. В случае выявления в процессе выполнения работ необходимости выполнения дополнительного объема работ, не предусмотренного Локальной сметой, Подрядчик:

1.4.1. в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ;

1.4.2. приостанавливает выполнение работ по Договору до письменного согласования с Заказчиком условий и стоимости выполнения дополнительных работ в случае, если без выполнения дополнительного объема работ выполнение работ по настоящему Договору невозможно.

1.5. Выполнение дополнительного объема работ и увеличение стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, возможно только по согласованию Сторон на основании заключенного дополнительного соглашения к настоящему Договору и должно быть обосновано. В случае отсутствия заключенного Сторонами дополнительного соглашения, увеличивающего стоимость работ по Договору, Заказчик вправе не оплачивать Подрядчику превышение стоимости работ по Договору.

1.6. Заказчик вправе полностью или в части обеспечить работы по настоящему Договору собственными материалами и/или оборудованием (давальческое оборудование и материалы).

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору является предельной ориентировочной, определяется на основании Локальной сметы и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Стоимость работ по настоящему Договору может быть изменена в сторону уменьшения при уменьшении объема выполняемых по настоящему работ путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. В стоимость работ включаются все расходы Подрядчика, связанные с получением необходимых разрешений, допусков и согласований уполномоченных органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций и заинтересованных лиц, приобретением материалов и оборудования (за исключением случая предоставления материалов и/или оборудования Заказчиком).

2.3. Обязательным условием составления Локальной сметы является выделение всего объема материалов и оборудования, закупаемых Подрядчиком для проведения работ в действующих на дату заключения Договора ценах. Стоимость материалов и оборудования, закупаемых Подрядчиком для проведения работ по настоящему Договору, является расчетной и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп, в т.ч. НДС 18% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

## 3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН

3.1. Осуществить допуск персонала Подрядчика на Объект в соответствии с действующими требованиями. Обеспечить оформление пропусков и разрешений для въезда персонала, техники и автотранспорта Подрядчика на Объект (при необходимости).

3.2. Обеспечить осуществление технического надзора за производством Работ и участвовать в освидетельствовании скрытых работ.

3.3. Принять выполненные Подрядчиком работы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

3.4. Оплатить выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

3.5. Заказчик в любое время вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору, уведомив об этом Подрядчика с указанием в уведомлении даты приостановления.

3.6. Заказчик вправе требовать от Подрядчика замены субподрядчика, привлеченного Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору.

## 4. ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН

4.1. Получить все разрешения и согласования уполномоченных органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций и заинтересованных лиц, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.

4.2. Выполнить работы по настоящему Договору в полном объеме в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иными нормативами, нормами, положениями, инструкциями, правилами, указаниями (в том числе носящими рекомендательный характер), действующими на территории РФ, в том числе об охране окружающей среды и безопасности строительных работ, требованиями органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, допуски и согласования, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ, и порядка проведения работ, требованиям Заказчика, иными требованиями, изложенными в настоящем Договоре, и сдать Заказчику выполненные работы в сроки, установленные Графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего

Договора. Подрядчик вправе по предварительному письменному согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненные по настоящему Договору работы.

4.3. Выполнить работы по настоящему Договору собственными и/или привлеченными силами (субподрядчиками) и средствами. Подрядчик несет ответственность за действия и результаты работ привлеченных сил (субподрядчиков).

В случае привлечения субподрядчиков для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком субподрядную организацию, объем и стоимость выполняемых субподрядчиком работ, для чего направить в адрес Заказчика следующие сведения о субподрядчике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, предмет и цена договора субподряда, информация об отнесении привлекаемых субподрядчиков к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенную копию договора субподряда (при условии получения согласования Заказчика) в течение 3 (трех) дней с даты его заключения.

Подрядчик обязан привлечь к выполнению работ по настоящему Договору иного субподрядчика в случае получения требования Заказчика о замене субподрядчика.

4.4. Согласовывать с Заказчиком (до их приобретения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору) материалы и/или оборудование, приобретаемые Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору.

4.5. Если в процессе выполнения работ обнаружится невозможность достижения результатов, предусмотренных настоящим Договором, приостановить выполнение работ и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приостановки работ письменно уведомить об этом Заказчика.

4.6. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок письменно известить друг друга об их приостановлении и в 15-дневный срок с даты извещения рассмотреть вопрос о возможности продолжения работ. В случае прекращения работ для сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст.ст. 716, 717 ГК РФ.

4.7. Поставить необходимые материалы, изделия, конструкции, строительные машины и механизмы, необходимые для выполнения работ на Объекте, самостоятельно обеспечить их сохранность. Оформить и предъявить Заказчику всю необходимую исполнительную техническую документацию, иную документацию, включая сертификаты на применяемые при работах материалы, детали, механизмы.

4.8. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса, а также приостановить выполнение работ по Договору в случае получения от Заказчика уведомления о приостановке работ с даты, указанной в уведомлении.

4.9. Нести полную ответственность за сохранность оборудования, изделий, конструкций и материалов до окончательной приемки выполненных работ Заказчиком.

4.10. Привлекать для выполнения работ только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих с наличием прав выдающего наряд, допускающего и производителя работ с соответствующими группами электробезопасности при производстве работ, аттестованных по промышленной безопасности в Ростехнадзоре (в случае необходимости), допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж и инструктаж по электробезопасности.

4.11. Обеспечить при выполнении работ соблюдение действующих требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, осуществлять необходимые платежи за пользование природными ресурсами и производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечить уборку территории, на которой производятся работы.

4.12. При производстве работ не нарушать права третьих лиц. Письменно предупреждать Заказчика о выявлении в процессе исполнения обязательств по Договору обстоятельств,

являющихся причиной прогнозируемого срыва сроков выполнения работ с предложением мероприятий по исключению данных обстоятельств.

4.13. По окончании выполнения работ обеспечить вывоз с территории Объекта и прилегающей к нему территории отходов, образовавшихся в процессе производства работ, в том числе бытовых отходов, строительных отходов, грунта, загрязненного опасными веществами, излишек грунта, незагрязненного опасными веществами и прочих минеральных отходов, самостоятельно и за свой счет, заключив (при необходимости) договоры на транспортировку и размещение (или использование) таких отходов с организациями, имеющими соответствующие специальные разрешения.

4.14. Провести работы по выносу в натуре границ охранной зоны, работы производить строго в границах охранной зоны.

4.15. Подрядчик подтверждает, что он заключил Договор на основании надлежащего изучения данных в представленной Заказчиком информации и закупочной документации при проведении закупочной процедуры, в том числе способом простой закупки, по заключению Договора. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, закупочной документацией при проведении закупочной процедуры, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за надлежащую оценку сложности и стоимости выполняемых по настоящему Договору работ.

4.16. При выполнении капитального ремонта площадных объектов (ТП, БКТП, МТП, СТП, КТП, РП, РТП и прочее) работы выполнять строго в границах занимаемых такими Объектами земельных участков в пределах установленных межевых знаков. В случае отсутствия установленных межевых знаков – провести работы по их установке до начала выполнения работ по Объекту.

## 5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Сроки выполнения работ по Договору, в том числе срок начала работ, определяется согласованным Сторонами Графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.2. Стороны вправе изменить начальный, конечный, промежуточный (при наличии) сроки выполнения работ, указанные в Графике выполнения работ, в следующих случаях:

- сокращения срока выполнения работ;
- продление срока выполнения работ, если в ходе их выполнения будет выявлена необходимость в выполнении дополнительных работ при условии соблюдения Подрядчиком п. 1.4 настоящего Договора, либо работы не могут быть выполнены Подрядчиком в установленные сроки по независящим от него причинам.

Изменение начального, конечного, промежуточного (при наличии) сроков выполнения работ, указанных в Графике выполнения работ, оформляется сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Ответственным со стороны Заказчика за решение организационно-технических вопросов, приемку выполненных работ является главный инженер филиала АО «ЛЮЭСК» «\_\_\_\_\_ электросети» \_\_\_\_\_ или лицо, им назначенное.

6.2. Ответственным со стороны Подрядчика за решение организационно-технических вопросов, сдачу выполненных работ является \_\_\_\_\_ или лицо, им назначенное.

6.3. Подрядчик после выполнения работ по Объекту в полном объеме не позднее 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за месяцем выполнения работ по Объекту, представляет Заказчику подписанные со своей стороны два экземпляра акта о приемке выполненных работ

(форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет, счет-фактуру исполнительно-техническую документацию на выполненные работы.

6.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 6.3 настоящего Договора, обязан подписать их и вернуть Подрядчику по одному экземпляру (за исключением счета, счета-фактуры, исполнительно-технической документации) или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки работ своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае не превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. До устранения выявленных недостатков Подрядчик не вправе предъявлять Заказчику выполненные объемы работ к оплате.

6.5. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки скрытых работ, подлежащих закрытию последующими работами, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала сдачи-приемки, с обязательным указанием времени и места проведения сдачи-приемки, фамилии, имени и отчества, контактных данных представителя Подрядчика, проводящего сдачу-приемку.

Копия уведомления направляется Заказчику посредством факсимильной связи и/или электронной почты, а подлинник вручается уполномоченному представителю Заказчика на строительной площадке или в офисе Заказчика под расписку, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Заказчика, указанному в Договоре.

Факт приемки Скрытых работ фиксируется в соответствующем акте освидетельствования скрытых работ, подписанном представителями обеих Сторон. Недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке скрытых работ, устраняются силами и средствами Подрядчика в сроки, обеспечивающие соблюдение Графика выполнения работ. В этом случае акт освидетельствования скрытых работ составляется Сторонами непосредственно после устранения недостатков. После подписания акта освидетельствования скрытых работ Подрядчик приступает к выполнению последующих работ.

6.6. В случае приобретения материалов и/или оборудования Заказчиком их передача оформляется Сторонами путем подписания акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (по установленной форме ОС-15) при передаче оборудования или накладной на отпуск материалов на сторону (по установленной форме М-15) при передаче материалов. Перевозка, хранение, охрана, такелаж, монтаж и пуско-наладочные работы давальческого оборудования и материалов после подписания Сторонами акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) осуществляется Подрядчиком, затраты на указанные работы включаются в стоимость работ по настоящему Договору.

Стоимость передаваемых материалов и/или оборудования указывается в акте о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и вычитается из стоимости работ по Договору.

Подрядчик обязан после окончания работ представить Заказчику отчет об израсходовании материалов и/или оборудования, а также вернуть остаток по акту возврата материалов и/или оборудования, либо с согласия Заказчика уменьшить стоимость работ с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованных материалов и/или оборудования.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Объекту производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) по Объекту;

- подписанной обеими Сторонами справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по Объекту;

- полученного от Подрядчика счета-фактуры.

7.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.

7.3. По условиям настоящего Договора авансирование работ не производится. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.

7.4. Обязательство по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, конструктивных элементов, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (Форма КС-2) по Объекту.

8.2. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты выполненных работ, иные недостатки, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

8.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе независимой экспертизы, привлекаемой им за свой счет. В случае установления экспертизой причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными дефектами, Подрядчик возмещает понесенные Заказчиком расходы на экспертизу на основании выставленного Заказчиком счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета, и, кроме того, выплачивает штраф в размере 15 (пятнадцати) % от стоимости работ по экспертизе в указанный срок.

8.4. В том случае, если Подрядчик в согласованные Сторонами сроки не устранил дефекты, Заказчик вправе устранить их своими силами (привлеченными силами) за счет Подрядчика либо за свой счет с отнесением на Подрядчика возникших расходов, и, кроме того, взыскать с последнего штраф в размере 15 (пятнадцати) % стоимости работ по устранению дефектов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,1% от предельной стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

9.2. За нарушение Заказчиком срока исполнения обязательства по оплате по настоящему Договору Подрядчик имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,1% от просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 20% от общей стоимости работ.

9.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора и возмещения убытков. Убытки Подрядчика подлежат возмещению при наличии вины Заказчика в размере реального ущерба в части, не покрытой неустойкой.

9.4. Если работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы, а также при отказе Подрядчика от исполнения Договора и/или срыве Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, Заказчик вправе по своему выбору:

9.4.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9.4.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

9.4.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

9.4.4. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

9.5. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несоблюдение требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, а также возмещает все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, в ходе выполнения работ, а также по причинам, связанным с выполнением работ, нарушением требований пожарной безопасности, в том числе в результате пожара, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда.

9.6. В случае нарушения Подрядчиком требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок Заказчик вправе:

- приостановить работу Подрядчика до полного устранения допущенных нарушений. В указанном случае Заказчик не несет ответственности за возникновение каких-либо убытков Подрядчика, вызванных приостановкой работ по Договору;

- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неоднократного (два и более) нарушения нормативных требований охраны труда при производстве работ.

9.7. Подрядчик не вправе начислять на сумму долга Заказчика по оплате выполненных работ проценты на основании п.1 ст.317.1 ГК РФ.

9.8. В случае не предоставления Подрядчиком информации о привлекаемых субподрядных организациях в объеме и в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего Договора, Подрядчик по требованию Заказчика в указанные им сроки уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от предельной стоимости работ по Договору, указанной в п.2.1 настоящего Договора.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограничительного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлекли невозможность надлежащего исполнения Сторонами настоящего Договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

10.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соответствующих органов государственной власти и управления, уполномоченных организаций.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

11.2. Заказчик вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор, уведомив Подрядчика в письменной форме не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

11.3. Подрядчик до даты расторжения, указанной в уведомлении, обязан прекратить выполнение работ и передать Заказчику по акту сдачи-приемки результат выполненных к дате получения уведомления работ. При таком расторжении Договора Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных Подрядчиком на дату получения уведомления Заказчика, только после их приемки и согласования Заказчиком окончательной стоимости. Иные выплаты Заказчиком Подрядчику не производятся.

## **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, или связанные с ним, разрешаются Сторонами с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) дней с даты её получения Стороной.

12.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам таковые передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Права и обязанности, возникшие из настоящего Договора, Подрядчик не вправе передавать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, результата выполненных работ до его окончательной приемки Заказчиком несет Подрядчик.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

13.4. Любые дополнения или изменения настоящего Договора, касающиеся изменения объемов и стоимости работ, переноса сроков, или иных его условий осуществляются путем подписания сторонами соответствующего соглашения.

13.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.6. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора и дату его заключения.

13.7. Право собственности на отходы, образующиеся в ходе работ по Договору, за исключением металлолома, принадлежит Подрядчику.

13.8. При исполнении Договора Стороны вправе руководствоваться документами, полученными посредством факсимильной связи, при условии обмена оригиналами документов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи документов посредством факсимильной связи.

13.9. В случае изменения условий раздела 14 настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить друг друга о таких изменениях.

13.10. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика, один экземпляр для Заказчика.



#### 14. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

**Заказчик:** Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»)

Юридический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А

Фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А

Адрес для почтовых отправлений: 197110, Санкт – Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. «А»

ИНН 4703074613, КПП 470650001, ОГРН 104 470 056 5172

ОКПО 70648300, ОКОГУ 49014,

ОКВЭД 35.12, 35.13, 35.30.2, 35.30.3, 37.00, 42.21, 42.22.2, 43.2, 43.21, 81.29.9

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО Сбербанк

г. Санкт-Петербург

р/с 40702 810 2 5500 0100605

к/с 30101 810 5 0000 0000653

БИК 044 030 653

**Грузополучатель:** Филиал АО «ЛОЭСК» «\_\_\_\_\_ электросети»

Место нахождения: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

#### 15. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Локальная смета № \_\_\_\_\_;
2. График выполнения работ;

#### 16. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

**Заказчик:**  
АО «ЛОЭСК»

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**График выполнения работ**  
по капитальному ремонту на объекте: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид работ	Начало выполнения работ- _____; Окончание - _____.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Заказчик:  
АО "ЛОЭСК"

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.