Приложение № 5

к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, по пересылке письменной КОРРЕСПОНДЕНЦИИ С ГЗПО,**

**нанесёнными франкировальными машинами**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, по оказанию услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины нового поколения (далее – ФМ или франкировальной машины) в соответствии с Порядком применения франкировальных машин утверждённым Приказом Минкомсвязи от 08.08.2016 № 368 (далее - Порядок приема корреспонденции с использованием франкировальных машин нового поколения).

1.2. В соответствии с настоящими Условиями, а также Договором на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемым с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению подключения ФМ Заказчика к информационной системе дистанционного управления ФМ, последующего ввода и контроля движения денежных средств на счёте Заказчика в информационной системе дистанционного управления ФМ, а также иных услуг, перечисленных в пункте 2.1 настоящих Условий и связанных с применением франкировальной машины серии Модель PostBase 30, серийный номер FP 617324, дата выпуска 18.09.17г. номер ГЗПО (Номер клише 00336), установленной по адресу: 197110, Песочная набережная, дом 42, литер А, Петроградский р-н, г.Санкт-Петербург.

1.3. Период оказания услуг, перечисленных в п.1.2 и п.2.1 настоящих Условий с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и до истечения срока действия Договора или до его расторжения Сторонами.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин нового поколения.

2.1.2. Обеспечить формирование клише франкировальной машины и подключение ФМ Заказчика к информационной системе дистанционного управления ФМ.

2.1.3. Осуществлять контроль наличия и движения денежных средств на счёте Заказчика в информационной системе дистанционного управления ФМ и своевременно информировать Заказчика о необходимости его пополнения.

2.1.4. Осуществлять прием письменной корреспонденции Заказчика, отфранкированной на франкировальной машине Заказчика в объекте почтовой связи Межрайонный Петроградский почтамт УФПС Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России», Отделение Почтовой связи №197198 расположенном по адресу: 197198, ул.Введенская, дом 10А, Петроградский р-н, г.Санкт-Петербург.

2.1.5. Исполнитель, в лице ОПС, обязуется в соответствии с согласованным Сторонами графиком осуществлять контроль соответствия данных о количестве отфранкированной корреспонденции на основании данных информационной системы дистанционного управления ФМ с количеством письменной корреспонденции, принятой за тот же период в назначенном объекте почтовой связи, осуществляющим ее прием и по итогам составлять Акт сверки (приложение № 2 к настоящим Условиям). Расхождения, подтвержденные документами (брак, возврат и т.п.), отражаются в Акте сверки. Акт сверки служит основанием для списания или доведения денежным сумм на счет клиента в информационной системе дистанционного управления ФМ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Заключить договор на техническое обслуживание ФМ со специализированной организацией (центром технического обслуживания) имеющей полномочия от изготовителя на техническое обслуживание франкировальных машин данной серии (модели).

2.2.2. В соответствии с Административный регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин, утверждённым Приказом Минкомсвязи от 03.11.2011 г. № 296 получить в территориальном управлении Роскомнадзора разрешение на применение принадлежащей ему франкировальной машины, соответствующей требованиям Порядка приема корреспонденции с использованием франкировальных машин, и направить его нотариально заверенную копию Исполнителю в течение 3 (трех) дней с момента его получения , а также извещать Исполнителя об изменениях наименования владельца франкировальной машины, места установки франкировальной машины, смене объекта почтовой связи и т.п. в течение 10 рабочих дней с момента их наступления.

2.2.3. Контролировать правильность места нанесения оттиска ФМ на почтовом отправлении, а также качество печати оттиска.

2.2.4 Для идентификации платежного поручения и правильного отнесения перечисленной суммы к соответствующему договору и услуге в информационной системе дистанционного управления ФМ. в платёжном поручении Заказчик обязуется, указывать ИНН/КПП и номер договора, а в назначении платежа, в рамках которого будет произведен платеж по ФМ, указывать признак «франкирование» и номер договора.

2.2.5. Сдавать отфранкированную письменную корреспонденцию для дальнейшей ее отправки, только в назначенный Исполнителем объект почтовой связи, указанный в календарном почтовом штемпеле франкировальной машины строго при списках ф.103 и ф.103-ф с указанием общего количества сдаваемой письменной корреспонденции и платы за ее пересылку.

2.2.6. Не допускать эксплуатацию неисправной франкировальной машины (франкировального модуля).

2.2.7. Осуществлять эксплуатацию франкировальной машины только по согласованному с Исполнителем адресу, перечисленному в п.1.2 настоящих Условий.

2.2.8. По первому требованию Исполнителя обеспечить беспрепятственный доступ к франкировальной машине уполномоченного представителя Исполнителя.

2.2.9. Все операции, связанные с вводом франкировальной машины в эксплуатацию, ее ремонтом, внесения изменений в клише и т.п., осуществлять по письменному разрешению на проведение ремонтных работ Исполнителя.

2.2.10. Вести Журнал эксплуатации франкировальной машины.

Журнал эксплуатации франкировальной машины должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью должностного лица и печатью Исполнителя.

Журнал в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558, хранится в течение 5 (пяти) лет.

2.2.11. В случае аннулирования или приостановления разрешения на применение франкировальной машины, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Заказчик обязан не позднее 2 (двух) календарных дней с момента аннулирования или приостановления разрешения письменно уведомить Исполнителя об аннулировании разрешения или приостановлении франкирования письменной корреспонденции.

2.2.12. В случае приостановки Заказчиком эксплуатации франкировальной машины письменно, в течение 2 (двух) календарных дней известить об этом Исполнителя с указанием сроков и причин приостановки.

2.2.13. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложения № 4), либо представить мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приема оказанных услуг и не представит письменных возражений, он считается утвержденным Заказчиком.

**3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Оттиск клише ФМ относится к именным вещам Исполнителя и имеет в своём составе ГЗПО, календарную информацию, включающую почтовый индекс и наименование объекта почтовой связи, осуществляющего прием письменной корреспонденции и даты ее приема, матричный штриховой код для защиты оттиска клише от подделки и адресное (информ) клише.

3.2. В случае несоответствия: даты на оттиске календарного почтового штемпеля дате сдачи корреспонденции в назначенный объект федеральной почтовой связи, суммы платы за пересылку на оттиске ГЗПО, действующему тарифу на услуги почтовой связи, расположения оттиска клише франкировальной машины схеме размещения, качества и цвета оттиска клише франкировальной машины, Исполнитель имеет право вернуть «Заказчику» корреспонденцию для переоформления.

3.3. В случаях прекращения действия настоящих Условий (в связи с окончанием срока действия Договора или расторжением Договора, невозможностью дальнейшей эксплуатации франкировальной машины), а также выявлением поддельных оттисков ФМ Заказчика Исполнителем ФМ блокируется в информационной системе дистанционного управления ФМ Исполнителем.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право вводить в действие любые изменения условий применения и эксплуатации франкировальных машин или нормативных требований к реквизитам клише, которые принимаются Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

4.2. По истечении срока действия оказания услуг, определённых в п. 1.2 настоящих Условий, Стороны вправе продлить срок оказания услуг путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Приложения к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг | Наименование приложения |
| 1 | Приложение № 1 | Форма акта приема-передачи |
| 2 | Приложение № 2 | Форма акта сверки |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Начальник Петроградского межрайонного почтамта УФПС**  **Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиал ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Трещёва** | **Заместитель генерального директора по корпоративному развитию**  **и связям с общественностью АО «ЛОЭСК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю.Грязнова** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.** |

Приложение № 1

к Условиям оказания услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о применении следующей форме акта приема-передачи:

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АКТ

приема-передачи

Мы, нижеподписавшиеся, ФГУП «Почта России», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( далее - Исполнитель) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Заказчик) с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал именную вещь, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими характеристиками:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Передал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Условиям оказания услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сверки:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АКТ СВЕРКИ

данных журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков с количеством принятой письменной корреспонденции в объекте почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество принятой письменной корреспонденции | | Отклонение | Причина отклонения |
| Данные на счёте клиента в информационной системе дистанционного управления ФМ | Данные объекта почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Подлежит вводу на счёт Заказчика в информационной системе дистанционного управления ФМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Подлежит списанию со счёта Заказчика в информационной системе дистанционного управления ФМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сверка проведена \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель «Исполнителя»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | **Представитель «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |