ТИПОВАЯ ФОРМА

договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса,

заключаемого с региональными клиентами – юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями

Москва, 2018

**ДОГОВОР № \_\_\_**

на оказание услуг Блока почтового бизнеса,

заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами,

 и индивидуальными предпринимателями

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника Петроградского межрайонного почтамта Управления федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области-филиала ФГУП «Почта России» Трещевой Елены Викторовны, действующего на основании Доверенности №311 от 14.02.2017г. с одной стороны, и Акционерное Общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Заместителя генерального директора по корпоративному развитию и связям с общественностью Грязновой Марины Юрьевны, действующего на основании Доверенности №349/2017 от 20.09.2017г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Внутренние почтовые отправления* – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории Российской Федерации.

*Внутренние партионные почтовые отправления* – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103 или ф. 103-ф отправителем согласно условиям договора.

*ВПС* – Всемирный почтовый союз.

*ВСПО* – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена Таможенного союза в другое государство – член Таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом Таможенного союза.

*ГЗПО* *(государственные знаки почтовой оплаты)* – почтовые марки
(за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

*Дополнительные услуги* – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

*Заявление* – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по
форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

*Иные услуги и продукты* – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

*Международные почтовые отправления* – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию, и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

*Международные партионные почтовые отправления* – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора.

*ОАСУ РПО* – Общероссийская автоматизированная система учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

*ОПС* – отделение почтовой связи.

*Письменная корреспонденция* – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

*Прием партионных почтовых отправлений* – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям договора.

*Почтовое отправление* – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса», внутренние отправления «Мультиконверт».

*Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи)* – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

*Условия оказания услуг –* документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

*Услуги почтовой связи –* действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

*Франкировальная машина* *–* машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

*РПО* – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

*ШИ* – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

*ШПИ* – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.01-99.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых ФГУП «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Договору указывается Заказчиком в первичном Заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Договору.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

**3.1.1.** **Услуги почтовой связи:**

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- секограммы (простые, заказные).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт (простых, заказных).

3.1.1.4. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли (простые, заказные);

- секограммы (простые, заказные);

- мешки М (простые, заказные).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Договору.

**3.1.2. Иные услуги и продукты:**

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Договором в соответствии с заявкой (приложение № 3 к Договору));

-  эксплуатация франкировальной машины (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 4 к Договору);

- пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное);

- пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления;

- пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное);

**3.1.3. Дополнительные услуги:**

- розыск почтовых отправлений при партионном приеме;

- хранение РПО в ОПС;

- хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий;

- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;

- составление описи вложения с объявленной ценностью;

- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;

- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);

- наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление;

- франкирование письменной корреспонденции;

- составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления;

- упаковка письменной корреспонденции;

- хранение доверенностей в ОПС;

- SMS-уведомление к внутренним РПО;

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Договора. После заключения между Сторонами Договора Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заявления по
форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий.

В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru).

В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);

-  Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных);

- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);

- Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партионных почтовых отправлений (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд;

- Порядком приема и вручения международных почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2014 № 190-п);

- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012
№ 114-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки и вручения внутреннего почтового отправления «Мультиконверт» (утвержден приказом
ФГУП «Почта России» от 01.07.2011 № 236-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправлений «Отправления 1-го класса» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 28.10.2015 № 534-п);

-  Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправлений (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд);

-  Порядком применения номерных сигнальных пластиковых устройств 1-го и 2-го типа, пломбировочных устройств и пломб свинцовых (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 15.09.2015 № 451-п);

- Временным порядком обработки внутрисоюзных почтовых отправлений в местах обмена ВСПО (утвержден руководителем Дирекции технологий и информатизации ФГУП «Почта России» 22.07.2010);

- СМК.ФГУП.РИ.1.8.2/02 «О порядке осуществления входного контроля при приеме почтовых отправлений от корпоративных клиентов»;

- СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2 «Предоставление услуг по доверенности»;

- СМК.ФГУП.РИ.1.7.1.1-03/2 «Порядок проведения входного контроля и приемки партионных почтовых отправлений от корпоративных клиентов»;

- СМК.ФГУП.РИ.7.1.1/1 «Требования к оформлению оболочек внутренних отправлений письменной корреспонденции при партионной отправке»;

- СМК.ФГУП.М.3.1.2/1 Методикой «Организация доставки (вручения) письменной корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц»;

- Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России 15.05.2006);

- Списком объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998);

-  Порядком обработки международной почты в местах международного почтового обмена (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 23.09.2009 № 380-п);

-  Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);

- действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;

- Особыми условиями приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное» (утверждены приказом ФГУП «Почта России» от 05.12.2014 № 423-п, с изменениями, внесенными приказом от 15.06.2016
№ 250-п);

3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Обязанности Заказчика:**

4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru).

4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.

4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.

4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы которых приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на акт, Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).

4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.

4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. **Права Заказчика:**

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора в первичном Заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору). Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания Сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* + 1. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору, либо Заявление на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 3 к настоящему Договору.

**4.3. Обязанности Исполнителя:**

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые
не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru). В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы актов приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг, то Исполнитель направляет два экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 3 к настоящему Договору, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные карточки являются новыми, ранее не бывшими в употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами ФГУП «Почта России». Продукция НДС не облагается[[1]](#footnote-2).

**4.4. Права Исполнителя:**

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru).

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов[[2]](#footnote-3) авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора, или отменять их.

В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги/продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за
5 (пять) календарных дней.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru).

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее двух раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп.3.4, 4.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

* 1. **Обязанности Сторон:**

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном Заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона «О связи».

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений).
	2. Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее
	1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.
	3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации[[3]](#footnote-4).
	4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.
	6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.
	7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение
	5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возвратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.
	8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора
	9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Договора) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.
	10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 Гражданского кодекса Российской Федерации на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. **Ответственность Исполнителя:**

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее двух раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1 - 4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

* 1. **Исполнитель не несет ответственности в случаях:**
		1. Если почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		2. Если нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.).
		3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение.
		4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления.
		5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.
	2. **Ответственность Заказчика:**
		1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.
		2. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, в том числе повреждение ячейки абонементного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонементного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Заказчика определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонементного почтового шкафа (реального ущерба).
		3. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.
		4. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.
		5. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.
1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru/) (для заполнения специальной формы).

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
1. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.
	4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. Претензионный порядок урегулирования споров для Cторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Cтороне, ответ на претензию в течение срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.
	3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до момента Сторонами[[4]](#footnote-5).
	2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.
	3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.
	4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация
	не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  Заказчик: |
| **ФГУП «Почта России»****Юридический адрес**: 131000, Москва,Варшавское шоссе, д. 37**ИНН 7724261610, КПП 772401001****Обособленное структурное подразделение: Петроградский межрайонный почтамт УФПС** **Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиал ФГУП «Почта России»****Место нахождения**: 197198, Санкт-Петербург,ул.Введенская, д.10а**Получатель денежных средств по договору**: **УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиал ФГУП «Почта России»****ИНН 7724261610, КПП 783802001****Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)** **в г. Санкт-Петербурге****г. Санкт – Петербург****Р/сч. 40502 810 0 3700 0000092****К/сч.** **30101 810 2 0000 0000704****БИК** 044030704, **ОКТМО** 40303000**ОГРН** 1037724007276**ОКПО** 01166079, **ОКВЭД** 64.11.1Тел.: 232-95-23, факс: 232-95-23**Начальник Петроградского межрайонного почтамта УФПС** **Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиал ФГУП «Почта России»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Трещёва** | **АО «ЛОЭСК»****Юридический адрес**: 187342, Ленинградская область,Кировский район, г.Кировск, ул.Ладожская, дом 3А**Фактический адрес:** 187342, Ленинградская область,Кировский район, г.Кировск, ул.Ладожская, дом 3А**Адрес для почтовых отправлений**: 197110, Песочная Набережная, дом 42, лит. «А», г.Санкт-Петербург**ИНН** 4703074613, **КПП** 470601001в качестве крупного налогоплательщика **КПП** 470650001**ОГРН** 104470 056 5172, **ОКПО** 70648300, **ОКОГУ** 49014**ОКВЭД 35.12, 35.13, 35.30.2, 35.30.3, 37.00, 42.21, 42.22.2,43.2, 43.21, 81.29.9****Банковские реквизиты:****СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г.Санкт-Петербург****Р/сч. 40702 810 2 5500 0100605****К/сч. 30101 810 5 0000 0000653****БИК 044 030 653****Заместитель генерального директора по корпоративному развитию** **и связям с общественностью АО «ЛОЭСК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю.Грязнова** |

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Номер приложения | Наименование приложения |
| 1. | Приложение № 1 | * 1. Форма заявления об оказании услуг
 |
| * 1. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг
 |
| * 1. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг
 |
| *Услуги почтовой связи*  |
| 2. | Приложение № 2 | Условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг |
| *Иные услуги и продукты* |
| 3. | Приложение № 3 | Заявка на поставку ГЗПО |
| 4. | Приложение № 4 | Условия оказания услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины |
| 5. | Приложение № 5 | Условия оказания услуг, по пересылке письменной корреспонденции с ГЗПО, нанесёнными франкировальными машинами |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Начальник Петроградского межрайонного почтамта УФПС Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала ФГУП «Почта России»  | **Заказчик:**Заместитель генерального директорапо корпоративному развитию исвязям с общественностью АО «ЛОЭСК» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Трещёва**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю.Грязнова**  |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.** |

**КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ О КОНТРАГЕНТЕ**

**К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Сведения** | **Примечание** |
| 1 | Сегмент | Электроэнергетика |  |
| 2 | Предмет договора, с указанием ОПС, где предоставляется услуга | Условия оказания услуг, по пересылке письменной корреспонденции с ГЗПО, нанесенными франкировальными машинами, Петроградский межрайонный почтамт УФПС Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала ФГУП «Почта России», ОПС 197198 |  |
| 3 | Сумма договора с НДС/сумма НДС |  |  |
| 4 | Срок действия договора (с… по…) | С момента подписания на неопределенный срок |  |
| 5 | Полное наименование организации | Акционерное Общество «Ленинградская областная электросетевая компания» |  |
| 6 | Краткое наименование организации | АО «ЛОЭСК» |  |
| 7 | Организационно-правовая форма | Акционерное общество |  |
| 8 | Адрес юридический | 187342, Ленинградская область,Кировский район, г.Кировск, ул.Ладожская, дом 3А |  |
| 9 | Адрес почтовый | 197110, Песочная Набережная, дом 42, лит. «А», г.Санкт-Петербург |  |
| 10 | ИНН | **4703074613** |  |
| 11 | КПП | **КПП** 470601001в качестве крупного налогоплательщика **КПП** 470650001 |  |
| 12 | ОКПО | **70648300** |  |
| 13 | ОКОГУ | **49014** |  |
| 14 | ОКАТО | ОКАТО 4122560000, ОКТМО 41625101 |  |
| 15 | ОКВЭД | **35.12, 35.13, 35.30.2, 35.30.3, 37.00, 42.21, 42.22.2,43.2, 43.21, 81.29.9** |  |
| 16 | ОКФС/ОКОПФ | ОКФС 42 ОКОПФ 47 |  |
| 17 | ОГРН | 104 470 056 5172 |  |
| 18 | Система налогообложения | Общая система налогообложения |  |
| 19 | Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения | СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО Сбербанк г.Санкт-Петербург  |  |
| 20 | Расчетный счет | **40702 810 2 5500 0100605** |  |
| 21 | Корреспондентский счет | **30101 810 5 0000 0000653** |  |
| 22 | БИК | **044 030 653** |  |
| 23 | Должность руководителя организации | по Доверенности №349/2017 от 20.09.17г. Заместитель генерального директора по корпоративному развитию и связям с общественностью  |  |
| 24 |  ФИО (полностью) руководителя организации | Грязнова Марина Юрьевна |  |
| 25 | ФИО (полностью) гл. бухгалтера организации, номер телефона | Главный бухгалтер Савинкова Ирина Александровна |  |
| 26 | ФИО (полностью) исполнителя договора (контактного лица) | Черникова Елена Владимировна |  |
| 27 | № телефона, факса, эл.почты исполнителя договора | Контактный телефон: 8(812)334-47-47;Факс: 8(812) 334-47-48E-mail:chernikova@loesk.ru |  |

М.П.

Заместитель генерального директора

по корпоративному развитию

и связям с общественностью АО «ЛОЭСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Грязнова

 (подпись, ФИО руководителя организации)

1. На основании пп. 9 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом. [↑](#footnote-ref-3)
3. При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется. [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункт 10.1 может быть изложен в следующей редакции «Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до момента его расторжения Сторонами. В том случае, если фактически услуги по настоящему Договору не оказываются Исполнителем более
6 (шести) месяцев по причинам, связанным с действиями Заказчика (неподписание соответствующих Условий оказания услуг Заказчиком, ненаправление заявок Заказчиком на оказание услуг), и из ситуации явно следует, что Заказчик утратил интерес в услугах Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Заказчика». [↑](#footnote-ref-5)
5. Обязательными реквизитами являются: полное наименование Исполнителя и Заказчика с указанием ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение, фактический адрес, расчетный счет и наименование банка, контактные номера телефонов Заказчика, факса, а также указание на официальный сайт Заказчика (при его наличии). [↑](#footnote-ref-6)