



**Карточка запроса предложений на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК»**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК», утвержденной решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и устанавливает условия проведения закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	18.12.2017г; 09:30
Дата и время окончания срока подачи заявок:	18.12.2017г; 09:30
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	20.12.2017г
<b>Описание услуг</b>	
1.1. Предмет закупки	Выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК»
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область
1.3. Срок выполнения работ:	Общий срок выполнения работ: не более 210 календарных дней, в том числе: - срок разработки проектов ПДВ: не более 70 календарных дней и не менее 50 календарных дней; - срок согласования проектов ПДВ: не более 140 календарных дней и не менее 70 календарных дней.
1.4. Особенности заключения договора:	По итогам запроса предложений с победителем (иным лицом, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений несостоявшимся) может быть заключен Договор. Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.
1.5. Особенности запроса предложений	Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту.
<b>Дополнительные обязательные требования к претендентам</b>	
2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:	<p>а) компания – Претендент является организацией, оказывающей услуги в области экологического проектирования и нормирования не менее пяти лет;</p> <p>б) При отсутствии договорных отношений с АО «ЛОЭСК», связанных с выполнением аналогичных работ, - наличие рекомендаций от заказчиков Претендента;</p> <p>в) компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год (по п. «в» предоставляются баланс с отчетом о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и годовой баланс, и отчет о прибылях и убытках по итогам предшествующего периода текущего года);</p> <p>г) опыт по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок электроэнергетической отрасли (прикладывается перечень выполненных аналогичных договоров).</p>

**Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
3.1. Начальная (максимальная) стоимость работ: не более 1 520 000 руб. (один миллион пятьсот двадцать тысяч рублей), в том числе НДС 18%	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую стоимость работ, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости работ к стоимости работ, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,5
3.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ на территории Ленинградской области не менее пяти лет (прикладывается перечень выполненных аналогичных договоров; акты выполненных работ предоставляются по запросу членов комиссии).	Заявка участника, имеющего опыт выполнения аналогичных работ, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.	0,2
3.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1
3.4. Общий срок выполнения работ: не более 210 календарных дней, в том числе: - срок разработки проектов ПДВ: не более 70 календарных дней и не менее 50 календарных дней; - срок согласования проектов ПДВ: не более 140 календарных дней и не менее 70 календарных дней.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок выполнения работ по лоту, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока выполнения работ по лоту к сроку выполнения работ по лоту, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,2

**Дополнительные требования к прилагаемой документации**

4. В составе заявки Претендент также предоставляет:	4.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.
	4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.

### Срок заключения Договора

5.1. Срок направления договоров победителю:	В течение 15 рабочих дней с даты публикации протокола, содержащего итоги запроса предложения.
5.2. Срок возврата, подписанного договора победителем:	5 рабочих дней с даты получения договора.
5.3. Общий срок подписания договора	Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте.

## Предложения Претендента по предмету запроса предложений

(наименование Претендента)

Условия Заказчика и критерии, по которым производится оценка заявок Претендентов	Порядок оценки	Значимость критерия	Предложения участника запроса предложений (обязательное заполнение участником)
1.1. Начальная (максимальная) стоимость работ: не более 1 520 000 руб. (один миллион пятьсот двадцать тысяч рублей), в том числе НДС 18%	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую стоимость работ, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости работ к стоимости работ, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,5	
1.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ на территории Ленинградской области не менее пяти лет (прикладывается перечень выполненных аналогичных договоров; акты выполненных работ предоставляются по запросу членов комиссии).	Заявка участника, имеющего опыт выполнения аналогичных работ, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.	0,2	
1.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1	
1.4. Общий срок выполнения работ: не более 210 календарных дней, в том числе: - срок разработки проектов ПДВ: не более 70 календарных дней и не менее 50 календарных дней; - срок согласования проектов ПДВ: не более 140 календарных дней и не менее 70 календарных дней.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок выполнения работ по лоту, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока выполнения работ по лоту к сроку выполнения работ по лоту, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,2	Общий срок выполнения работ _____, в том числе: - срок разработки проектов ПДВ: _____; - срок согласования проектов ПДВ _____

Руководитель  
М.П.**Примечание:** Данная Форма №5 в составе заявки должна прикладываться в качестве первого листа.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Председателя ЦЗК

АО «ЛОЭСК»

№ \_\_\_\_\_ от « 20 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



Д.С. Симонов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно  
допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ)  
для производственных площадок АО «ЛОЭСК»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет закупки**

1.1. Предметом настоящего запроса предложений является выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК».

Требования к оказываемым услугам указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей документации).

**2. Правовое регулирование**

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения закупки в форме открытого запроса предложений по предмету, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**3. Требования к Претендентам**

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель отвечающие требованиям данной документации о запросе предложений и законодательства Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

3.1. Претендент должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и выполнения договора, иметь лицензии и иные необходимые разрешительные документы на осуществление связанных с выполнением договора лицензируемых видов деятельности;

3.2. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства.

3.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте.

3.6. Отсутствие судебных споров с АО «ЛЮЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

3.7. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

3.8. Иные требования могут содержаться в карточке запроса предложения (прилагается к настоящей документации)

#### **4. Требования к выполняемым работам**

##### **4.1. Обязательные условия исполнения договора:**

4.1.1. Выполнение работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

4.1.2. Место выполнения работ: Ленинградская область.

4.1.3. Срок выполнения работ: Общий срок выполнения работ: не более 210 календарных дней, в том числе: - срок разработки проектов ПДВ: не более 70 календарных дней и не менее 50 календарных дней; - срок согласования проектов ПДВ: не более 140 календарных дней и не менее 70 календарных дней.

4.1.4. Начальная (максимальная) стоимость работ: не более 1 520 000 рублей с НДС.

4.1.5. Порядок оплаты работ:

В срок не позднее 10 (десяти) десяти дней с даты подписания Договора ЗАКАЗЧИК производит авансовый платеж в размере 10% от стоимости работ по разработке и согласованию каждого проекта согласно Приложению 4 к Договору (столбец 5).

В течение 10 (десяти) дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по п.3.3. настоящего Договора ЗАКАЗЧИК на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета оплачивает 30% от стоимости работ по разработке каждого проекта согласно Приложению 4 к Договору (столбец 7).

В течение 10 (десяти) дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по п.3.5. настоящего договора ЗАКАЗЧИК на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета оплачивает 60% от стоимости работ по согласованию каждого проекта согласно

Приложению 4 к Договору (столбец 9).

Расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, согласованием документации, проведением экспертизы проектов, выдачей заключений в территориальных государственных (контролирующих) органах РФ, а также связанные с получением картографических и справочных материалов, необходимых для выполнения п.1.1 Договора, оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЬ.

Расходы, связанные с оплатой госпошлины, оплачивает ЗАКАЗЧИК.

Расчет за выполненные работы производится перечислением ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Обязательства по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **5. Расходы на участие в запросе предложений**

5.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

## **6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение исполнения договора**

6.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора не требуется.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **7. Разъяснение документации о запросе предложений**

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования Претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте.

### **8. Отказ от проведения запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

### **9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором**

9.1. В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг.

## **III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

### **10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2).
- 3) Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма № 3).
- 4) Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма № 4).
- 5) Предложение Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 5).
- 6) Проект договора (Форме № 6).
- 7) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица; копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 9) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
- 10) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
- 11) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.3.6).
- 12) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (в случае если претендент относится субъектам малого и среднего предпринимательства) (Форма №7).
- 13) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.



10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Использование факсимиле не допустимо. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1 настоящей документации, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику **не позднее 18.12.2012; 09:30** года.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. А или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

12.2. Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: **18.12.2012; 09:30** (мск).

12.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

##### **12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в

запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК»»;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до \_\_\_\_\_ года;

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

### **13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются.

Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

### **14. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку.

При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК»»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

### **15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

## **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организаций, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

## **17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11.4 Положения о порядке проведения запроса

предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

## **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

### **18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

### **19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

#### 19.7.\* Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

## **VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

### **21. Срок заключения договора**

21.1. По итогам запроса предложений в электронной форме с победителем (иным лицом, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся) может быть заключен Договор.

21.2. Не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты размещения протокола, содержащего итоги запроса предложений в электронной форме, на официальном сайте Заказчик направляет победителю Договор.

21.3 Победитель (или иной Претендент, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

21.4. Общий срок подписания договора: не более 20 (двадцати) рабочих дней, но не менее чем через 10 календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего результаты закупочной процедуры.

### **22. Условия договора.**

22.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений в электронной форме. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

### 23. Приложения к настоящей документации:

1. Техническое задание.
2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма № 1);
3. Форма общих сведений об организации – Претенденте (анкета, Форма № 2);
4. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №3)
5. Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма № 4);
6. Предложение Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 5)
7. Проект Договора (Форма №6)
8. Карточка запроса предложений на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК».
9. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №7) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).

**Заявка на участие в запросе предложений  
на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК».**

Дата: \_\_\_\_\_  
От кого: \_\_\_\_\_  
Наименование организации \_\_\_\_\_  
Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение работ по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (ПДВ) для производственных площадок АО «ЛОЭСК», а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации – участника запроса предложений)*  
в \_\_\_\_\_  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*  
сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации участника запроса предложений)*  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)*  
Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

**Приложение (Опись документов):**

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

---

(должность)  
М. П.

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)



## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

---

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

*В данной таблице приводится перечень договоров, с указанием требуемых сведений.*

*При отсутствии опыта выполнения аналогичных работ в поле «примечания» вписать: опыта нет*

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

## Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными условиями исполнения договора	Подтверждение Претендентом условий оказания услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение)
4.1.1	Выполнение работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).	(подтвердить)
4.1.2	Место выполнения работ: Ленинградская область	(подтвердить)
4.1.3	Срок выполнения работ: Общий срок выполнения работ: не более 210 календарных дней, в том числе: - срок разработки проектов ПДВ: не более 70 календарных дней и не менее 50 календарных дней; - срок согласования проектов ПДВ: не более 140 календарных дней и не менее 70 календарных дней.	(подтвердить)
4.1.4	Начальная (максимальная) стоимость работ: не более 1 520 000,00 руб. (один миллион пятьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18%.	(подтвердить)
4.1.5	<p>Порядок оплаты работ: В срок не позднее 10 (десяти) десяти дней с даты подписания Договора ЗАКАЗЧИК производит авансовый платеж в размере 10% от стоимости работ по разработке и согласованию каждого проекта согласно Приложению 4 к Договору (столбец 5).</p> <p>В течение 10 (десяти) дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по п.3.3. настоящего Договора ЗАКАЗЧИК на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета оплачивает 30% от стоимости работ по разработке каждого проекта согласно Приложению 4 к Договору (столбец 7).</p> <p>В течение 10 (десяти) дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по п.3.5. настоящего договора ЗАКАЗЧИК на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета оплачивает 60% от стоимости работ по согласованию каждого проекта согласно Приложению 4 к Договору (столбец 9).</p> <p>Расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, согласованием документации, проведением экспертизы проектов, выдачей заключений в территориальных государственных (контролирующих) органах РФ, а также связанные с получением картографических и справочных материалов, необходимых для выполнения п.1.1 Договора, оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЬ.</p> <p>Расходы, связанные с оплатой госпошлины оплачивает ЗАКАЗЧИК.</p> <p>Расчет за выполненные работы производится перечислением ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.</p> <p>Обязательства по оплате считается исполненным с момента</p>	(подтвердить)

	списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.	
--	---	--

\_\_\_\_\_

(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Настоящий проект Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Данные требования должны быть выполнены Претендентом при подготовке проекта Договора в составе заявки на участие в запросе предложений. Заказчик ожидает от участников закупки – предложений (замечаний) по тексту проекта Договора, если участник сочтет это необходимым, оформленных в виде протокола разногласий. Предложения (замечания) к проекту договора не могут противоречить обязательным требованиям Заказчика или требованиям, являющимся критериями оценки.

**В отдельном файле (прилагается)**

ФОРМА  
 декларации о соответствии участника закупки  
 критериям отнесения к субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
 критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
 (указывается субъект малого или  
 среднего предпринимательства  
 в зависимости от критериев  
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
 его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
<u>1</u> <u>&lt;2&gt;</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <u>&lt;3&gt;</u> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества,	да (нет)		

	хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным <u>законом</u> "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным <u>законом</u> "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	соответствии с Федеральным <b>законом</b> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным <b>законом</b> "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " <b>О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b> " и " <b>О контрактной системе</b> в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в **пунктах 7 и 8** настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> **Пункты 1 - 11** настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в **подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".