

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по безопасности

Г.Б. Ершов

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к Договору на оказание услуг по охране объектов АО «ЛОЭСК»**

1. Общие положения

1.1. Заказчик – акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК») (далее – Заказчик).

1.2. Исполнитель – _____

1.3. Настоящим Техническим заданием устанавливается порядок и основные условия оказания комплексных услуг по охране объекта Заказчика, обеспечение сохранности имущества, находящегося на объекте, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов (далее - физическая охрана).

1.4. Под объектом охраны (далее – Объект), для целей настоящего Технического задания, понимается офисное здание центрального аппарата Заказчика с находящимися на Объекте и принадлежащими Заказчику товарно-материальными ценностями, с прилегающей к нему территорией, и стоянкой служебного автотранспорта.

1.5. Услуги по физической охране объекта Заказчика, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, должны быть оказаны в соответствии с условиями заключаемого Договора, настоящим Техническим заданием.

1.6. При оказании услуг по охране Объекта Исполнитель должен руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», а также иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере оказания охранных услуг.

1.7. Исполнитель руководствуется при исполнении своих договорных обязательств также и локальными нормативными актами Заказчика.

1.8. Исполнитель выставляет 1 (один) пост внутри объекта. На посту круглосуточно находятся два охранника без оружия, без спецсредств.

1.9. Исполнитель должен оказывать услуги по охране Объекта собственными силами, без привлечения третьих лиц.

1.10. Исполнитель должен обеспечить сохранность (неразглашение) сведений, содержащих коммерческую тайну Заказчика и иной конфиденциальной информации, ставшей известной ему в ходе исполнения договорных обязательств.

1.11. Исполнитель должен обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД России, МЧС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в рамках действующего договора.

1.12. Исполнитель несёт материальную ответственность за сохранность находящихся под его охраной охраняемого Объекта, имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами по физической охране объекта являются:

- обеспечение на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
- вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;
- обеспечение антитеррористической защищённости;
- обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- при необходимости обеспечение сопровождения материальных ценностей по отдельному соглашению;
- контроль за соблюдением пожарной безопасности на охраняемом объекте;
- направление группы быстрого реагирования для оказания помощи постам охраны в случае возникновения нештатной ситуации;
- круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно - техническими службами;
- оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на Объекте, в части их касающихся;
- информирование Заказчика о всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность его деятельности;
- консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств.

3. Требования, предъявляемые к качеству услуг

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключённого с Исполнителем Договора. Качество оказываемых услуг достигается:

- материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя;
- обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности;
- обеспечением качественной эксплуатации установленных инженерно - технических средств охраны;
- организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества;
- заключением договоров (соглашений) о взаимодействии с органами ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, и ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- наличием круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования;

4. Требования к организации физической охраны Объекта

4.1. Предоставление охранных услуг осуществляется в строгом соответствии с графиком дежурства и в объеме, определяемом настоящим Техническим заданием.

4.2. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком необходимую документацию по организации охраны Объекта и несению службы сотрудниками охраны и обеспечивает её наличие на посту охраны, а также знание её положений работниками Исполнителя не позднее срока начала оказания услуг по Договору.

4.3. Перечень объектов охраны, места их расположения, количество постов, режим работы и количество задействованных работников Исполнителя могут быть изменены Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

4.4. При оказании охранных услуг работники Исполнителя (за счет Исполнителя), на каждом посту охраны, должны иметь:

- сертифицированные средства радиосвязи и/или средства мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и старшим охраны Объекта;
- электрический фонарь;
- медицинскую аптечку.

4.5. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей для проверки целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком осмотра территории.

4.6. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на Объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

4.7. Представитель Исполнителя (старший охраны Объекта) должен постоянно находится в зоне прямой телефонной связи с представителем Заказчика для оперативного решения возникающих вопросов, корректировки схемы охраны в случае производственной необходимости, консультирования и подготовки рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) Исполнитель обеспечивает:

- прибытие собственной мобильной группы на автомобиле в составе не менее 2-х сотрудников охраны, обеспеченных спецсредствами и имуществом для действий при ЧС, в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;
- усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до окончания ликвидации последствий ЧС. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения ЧС не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

4.9. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на Объекте. Ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверки заносятся в специальный журнал или оформляются актом проверки качества предоставления охранных услуг.

4.10. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны Объекта с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Аналогичные права предоставляются представителям Заказчика.

4.11. Исполнитель обязан принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.

4.12. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять Заказчику сведения о состоянии безопасности охраняемого объекта, включая информацию о неисправностях инженерно-технических средств охраны.

4.13. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить нового, или заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не должно превышать одного часа с момента получения заявки.

4.14. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление Объекта;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при ЧС;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и(или) психотропных веществ;
- несанкционированный допуск на Объект посторонних лиц или автотранспорта;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных локальными нормативными актами Заказчика;
- несоответствие (отсутствие) специальной форменной одежды установленным требованиям;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и(или) личной карточки частного охранника;
- некорректное или грубое обращение с работниками Заказчика или посетителями;
- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
- прием (в т. ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц любым лицам.

4.15. Проживание сотрудников охраны на территории Объекта запрещено.

4.15.1. Исполнитель несет ответственность за неоказание услуг по Договору и за ненадлежащее качество оказанных услуг. В случаях, когда услуга не оказана, оказана не в полном объеме, или с нарушением порядка оказания охранных услуг, ухудшившими ее результат, или с иными недостатками, которые делают ее не пригодной для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за оказанную услугу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

4.15.2. Факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, нарушения, допущенные сотрудниками Исполнителя при исполнении служебных обязанностей, фиксируются Заказчиком и Исполнителем двухсторонними Актами, с подробным изложением в них обстоятельств нарушений и фамилий нарушителей.

4.15.3. Акт о выявленном нарушении, приложенный Заказчиком к Акту сдачи-приемки оказанных услуг, может служить основанием Заказчику для соразмерного уменьшения размера платежа за отчетный период или применения штрафных санкций. Возможные штрафные санкции указаны в Таблице №2.

4.15.4. Исполнитель также обязан возмещать убытки, причиненные Заказчику:

- уничтожением или повреждением имущества Заказчика третьими лицами в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе и в случаях отсутствия фактического виновника, которого не удалось задержать;
- пожаром или в силу других причин, возникших по вине работников, осуществляющих охрану, а также в результате неисполнения или ненадлежащего

исполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

- хищением имущества в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- вследствие противоправного поведения (действия или бездействия) работников Исполнителя.

Таблица №2

**ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ
за нарушение или ненадлежащее исполнение работниками Исполнителя обязанностей
по охране объектов АО «ЛОЭСК»**

№ пп	Причины снижения объемов работ	Размер штрафных санкций (снижения) за нарушение на посту % от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (за каждый случай)		
		Однократное нарушение	Многократное нарушение (от 2 до 4 случаев в течении месяца)	Нарушение, повлекшее причинение ущерба, а также неоднократные нарушения в течение месяца (5 и более случаев)
1	Сон на посту	3 %	4,5 %	15 %
2	Не осуществление контроля пропускного режима в отношении работников Заказчика и посетителей (пропуск на территорию с нарушением установленных правил)	3 %	4,5 %	15 %
3	Пропуск через турникет материальных ценностей без разрешительной документации, либо при ее неверном оформлении	3 %	4,5 %	15 %
4	Нхождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения			25 %
5	Отсутствие охранника на посту (несоблюдение указанной в договоре численности поста)	3 %	4,5 %	100 %
7	Выставление на пост не лицензированного охранника	3 %	4,5 %	15 %
8	Нарушение правил пожарной безопасности охранником	3 %	4,5 %	15 %
8	Нарушение правил промышленной безопасности охранником	3 %	4,5 %	15 %
9	Нарушение правил эксплуатации ТСО (отключение, не включение ТСО, не подача своевременной заявки на устранение неисправности ТСО)	3 %	4,5 %	15 %
10	Совершение кражи (хищения) с охраняемого объекта в случае невыполнения, либо не качественного выполнения договорных обязательств	50		100

5. Требования к сотрудникам охранной организации

5.1. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение сохранности имущества, поддержание общественного порядка на Объекте, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- иметь при себе удостоверение частного охранника, установленного образца, личную карточку частного охранника;
- подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;
- знать и неукоснительно выполнять должностные инструкции, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, локальные нормативные акты Заказчика, определяющие требования по обеспечению на Объекте порядка и безопасности;
- обеспечить поддержание общественного порядка на Объекте и сохранность имущества Заказчика;
- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны;
- следить за противопожарной безопасностью уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- вести и содержать в порядке служебную документацию;
- иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и тактичным с работниками Заказчика и посетителями.

5.1.1. Сотруднику охраны объекта запрещается:

- отлучаться с Объекта без подмены;
- спать вне определенного инструкцией времени;
- находиться на Объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;
- вступать в неслужебные разговоры, заниматься посторонними делами;
- вести неслужебные разговоры по телефону;
- разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;
- допускать на Объект посторонних и подозрительных лиц;
- допускать без проверки пронос на Объект громоздких предметов, сумок, коробок пакетов и т.п.

6. Порядок и этапы оказания услуг, порядок оплаты

6.1.1. При взятии Объекта под охрану Исполнитель обязан:

6.1.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать Объект, определить и согласовать с Заказчиком расположение постов охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечню в настоящем Техническом задании. Результаты обследования оформить Актом и представить руководству объекта вместе с предложениями практического характера по усилению мер безопасности.

6.1.1.2. Обеспечить наличие на каждом посту и у оперативного дежурного номеров телефонов экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, инструкций по порядку действий в случае чрезвычайных происшествий. Ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема Объекта под охрану.

6.1.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству Объекта, провести прием объекта, проверить наличие и исправность средств связи, ТСО, средств пожаротушения. Уточнить задачи охраны, согласовать с

представителями Объекта порядок взаимодействия и способы связи, подписать акт приема Объекта под охрану.

6.1.1.4. Уведомить в установленном порядке и в установленные сроки органы внутренних дел о взятии Объекта под охрану.

6.1.1.5. С 00.00 часов 01 февраля 2018 года приступить к оказанию услуг по охране Объекта постом охранников, состоящих из двух человек в фирменной форме, без огнестрельного оружия, без спецсредств.

6.1.2. Оказанные надлежащим образом и принятые Заказчиком по Акту сдачи-приемки услуги оплачиваются ежемесячно. В ходе приемки проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям Договора и настоящего Технического задания.

а) Исполнитель не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Заказчика следующие отчетные документы:

- счет на оплату оказанных услуг за отчетный месяц;
- счет-фактуру;
- Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за отчетный месяц, подписанный Исполнителем.

б) Заказчик, в течение двадцати календарных дней со дня получения указанных документов, обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. После подписания - направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта или возвратить его с письменным мотивированным отказом от принятия результатов оказанных услуг, с перечнем выявленных недостатков и требованием по их устраниению.

в) В случае принятия оказанных услуг, Заказчик оплачивает счет Исполнителя до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

г) В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Акт возвращается Исполнителю с письменными замечаниями. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в указанный Заказчиком срок, а если срок не указан, то не позднее десяти календарных дней с момента его получения. После устранения недостатков Исполнитель повторно представляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. Срок оплаты при этом сдвигается, на срок устранения недостатков, оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента повторного поступления Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

д) Заказчик вправе снизить размер оплаты услуг Исполнителя или применить штрафные санкции в соответствии с п. п. 4.15.1 – 4.15.3. настоящего Технического задания. При этом Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя и прилагает к подписанному Акту сдачи-приемки услуг двухсторонний Акт о выявленных нарушениях, послуживший основанием для применения штрафных санкций.

Уплата штрафа производится путем удержания Заказчиком суммы штрафа из суммы, подлежащей уплате Исполнителю за услуги, оказанные в отчетном месяце.

6.1.3. Контроль над качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

6.1.3.1. Заказчик осуществляет контроль над своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя проверки уполномоченными должностными лицами.

6.1.3.2. Во время проведения проверки контролируется внешний вид сотрудника охраны, знания инструкций и других нормативных документов, знание назначения и порядка использования ТСО, средств связи, средств пожаротушения. Правильность ведения документации объекта, умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать правильные решения при поступлении «вводных» на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

6.2. Перечень документации на Объекте

Перечень служебной документации, находящейся на посту охраны:

- Договор на оказание охранных услуг;

- копия уведомление органов МВД России о принятии объекта Заказчика под охрану данным частным охранным предприятием;
 - свидетельство о регистрации юридического лица;
 - лицензия на оказание охранных услуг;
 - инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;
 - схема охраны объекта с маршрутом патрулирования (утверждённая руководителем охранного предприятия и согласованная с руководителем Объекта);
 - табель поста (должностная инструкция);
 - график дежурства;
 - выписка из приказа руководителя охранного предприятия о назначении должностных лиц (охранников) по охране на Объекте Заказчика;
 - журнал приема-сдачи дежурства;
 - журнал учета допуска транспортных средств;
 - журнал приема-сдачи помещений под охрану;
 - журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;
 - инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на Объект;
 - инструкция о порядке действий охраны при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;
 - инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;
 - план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
 - список телефонов должностных лиц организации, охранной организации, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);
 - список руководителей и работников Заказчика с указанием должностей, номеров служебных телефонов и номеров кабинетов;
 - описание имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления охранных услуг.