

УТВЕРЖДЕНО

Решением Заместителя Председателя ЦЗК АО  
«ЛОЭСК»

№ \_\_\_\_\_ от 03.11 2017 г.

В.А. Дуксин



**Документация об открытом запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по внедрению программного обеспечения, предназначенного для предотвращения потери данных путем обнаружения возможных нарушений при их отправке и фильтрации (DLP-система) для нужд АО «ЛОЭСК»**

**Содержание**

1. Принятые сокращения и термины .....	2
2. Общие положения .....	2
2.1. Правовое регулирование .....	2
2.2. Обязательные требования к Претендентам .....	3
2.3. Обязательные условия исполнения Договора .....	4
2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки .....	4
2.5. Расходы на участие в запросе предложений .....	4
2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений .....	4
2.7. Многолотовые запросы предложений .....	4
2.8. Обеспечение исполнения Договора .....	4
2.9. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде .....	4
3. Документация о запросе предложений .....	5
3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений .....	5
3.2. Отказ от проведения запроса предложений .....	5
3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором .....	5
4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений .....	5
4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений .....	5
5. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений .....	7
5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений .....	7
5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений .....	7
5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений .....	7
5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты .....	7
6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений .....	8
6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений .....	8
6.2. Оценка и сопоставление заявок .....	8
6.3. Переторжка .....	8
7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений .....	9
7.1. Договор .....	9
7.2. Условия Договора .....	9
8. Приложения .....	9
8.1. Форма Заявки (Форма 1) .....	91
8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2) .....	93
8.3. Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма 3) .....	14
8.4. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок (работ / услуг) (Форма 4) .....	15
8.5. Общие сведения об организации (анкета) (Форма 5) .....	16
8.6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352)) (Форма №6) .....	97
8.7. Проект Договора, представлен в отдельном файле .....	
8.8. Техническое задание .....	

## 1. Принятые сокращения и термины

№	Принятое сокращение	Значение
1.1.	ЛОЭСК, Заказчик	АО «ЛОЭСК»
1.2.	ОЗП	Открытый запрос предложений в электронной форме
1.3.	Заявка	Заявка на участие в ОЗП
1.4.	Документация	Настоящая документация об ОЗП ЛОЭСК в комплекте с техническим заданием и Извещением о проведении ОЗП
1.5.	Договор	Договор, заключаемый по результатам открытого запроса предложений, является неотъемлемой частью Документации
1.6.	Претендент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направляющие Заявку на участие в ОЗП
1.7.	Участник	Претендент, чья Заявка допущена к оценке и сопоставлению по результатам её рассмотрения на предмет соответствия обязательным требованиям к Претенденту, к обязательным условиям исполнения Договора, обязательным требованиям к форме и содержанию Заявки
1.8.	ТЗ	Техническое задание (обязательные требования к результату выполнения поставки/работ, или оказания услуг), является неотъемлемой частью Документации
1.9.	Извещение	Извещение о проведении ОЗП
1.10.	Сайт	Официальный сайт ЛОЭСК <a href="http://loesk.ru/">http://loesk.ru/</a>
1.11.	Положение о запросе предложений	Действующее на момент проведения Положением о порядке проведения запроса предложений ЛОЭСК (Приложение №3 к Положению о закупке ЛОЭСК)

## 2. Общие положения

### 2.1. Правовое регулирование

- 2.1.1. Документация устанавливает порядок проведения закупок в форме ОЗП на поставку (выполнение работ / оказание услуг) для нужд ЛОЭСК.
- 2.1.2. Условия проведения ОЗП, не урегулированные Документацией, определяются в соответствии с действующим на момент проведения ОЗП Положением о закупке ЛОЭСК, в том числе Положением о запросе предложений.

*Положение о закупке ЛОЭСК постоянно размещено на Сайте в разделе «Закупки», рубрика «Управление закупочной деятельностью» (<http://loesk.ru/pages/80/>) и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).*

- 2.1.3. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **Извещение** о проведении ОЗП.

#### 2.1.3.1. В Извещении установлены:

- предмет ОЗП;
- начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам ОЗП;
- перечень, объём, срок и место поставки (работ/услуг);
- возможные дополнительные (обязательные и необязательные) и не установленные Документацией требования к Претендентам и к условиям поставок (выполнения работ / оказания услуг);
- требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки;
- **Окончание срока подачи заявок**, дата, время и место публичного вскрытия конвертов с Заявками;

- 2.1.4. Условия оплаты установлены проектом Договора.

## 2.2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:**

- 2.2.1. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;
- 2.2.2. иметь ресурсы, необходимые и достаточные для исполнения Договора (кадровые, собственные материально-технические и прочие);
- 2.2.3. показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- 2.2.4. иметь выручку за последний отчетный период (год), двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены договора;
- 2.2.5. иметь положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;
- 2.2.6. Претендент не должен находиться в состоянии проведения его ликвидации или процедуры банкротства в отношении него (отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о банкротстве);
- 2.2.7. деятельность Претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- 2.2.8. у Претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **25%** балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

*Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ОЗП не принято.*

- 2.2.9. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

*Реестр недобросовестных поставщиков размещён на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html>).*

- 2.2.10. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;
- 2.2.11. наличия опыта выполнения аналогичных услуг (подтверждается представлением Справки о наличии опыта, связанного с оказанием аналогичных услуг (Форма №4));
- 2.2.12. Претендент должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке «ЭТП» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).
- 2.2.13. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:
  - один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
  - организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
  - отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
  - учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
  - юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
  - отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
  - отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

иные требования к Претендентам могут быть установлены извещением.

### **2.3. Обязательные условия исполнения Договора**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 2.3.1. Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием;
- 2.3.2. Начальная (максимальная) цена Договора установлена в Извещении;
- 2.3.3. Срок поставки (выполнения работ / оказания услуг) установлен в Извещении;
- 2.3.4. Условия оплаты установлены проектом Договора;
- 2.3.5. Победитель ОЗП, после подведения итогов ОЗП, вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе Заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя;
- 2.3.6. иные обязательные условия исполнения Договора указаны в Извещении.

### **2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки установлены в Извещении.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

### **2.5. Расходы на участие в запросе предложений**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов ОЗП.

### **2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

Обеспечение Заявки не требуется, если иное не установлено Извещением.

### **2.7. Обеспечение исполнения Договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено Извещением.

### **2.8. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде**

- 2.8.1. Все связанные с проведением открытого запроса предложений в электронной форме документы и сведения направляются Претендентами, Заказчиком, Оператором электронной площадки «ЭТП» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)), либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.
- 2.8.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Претендентом, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика.
- 2.8.3. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.
- 2.8.4. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи.
- 2.8.5. Время создания, время получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.
- 2.8.6. Документы и сведения, связанные с проведением открытого запроса предложений в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.
- 2.8.7. Доступ к информации размещенной на электронной площадке является бесплатным.

### 3. Документация о запросе предложений

#### 3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений

- 3.1.1. При проведении ОЗП какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с Претендентом закупки, за исключением предоставления разъяснений положений Документации, не допускаются. Разъяснения положений Документации Заказчик может дать в порядке, установленном в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящей Документации.
- 3.1.2. Претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Для этого в системе электронной площадки реализован функционал «Запрос на разъяснения по извещению». Претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений Документации в отношении одного запроса предложений.
- 3.1.3. Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос на сайте электронной площадки (на странице просмотра извещений).

#### 3.2. Отказ от проведения запроса предложений

- 3.2.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения любого ОЗП в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения Договора с победителем по любому лоту.
- 3.2.2. Извещение об отказе от проведения ОЗП размещается на Сайте, официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)<sup>1</sup>, на сайте электронной торговой площадки в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения ОЗП. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим Заявки.

#### 3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 действующего на момент проведения ОЗП Положения о закупке ЛОЭСК, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

### 4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

#### 4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявка, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 4.1.1.1. собственно, Заявку на участие в ОЗП (Форма 1);
- 4.1.1.2. предложение по составу закупки (Форма 2), прикладывается первым листом всей Заявки;
- 4.1.1.3. форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма № 3);
- 4.1.1.4. общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №5);
- 4.1.1.5. один отсканированный экземпляр подписанного и заверенного печатью со стороны Претендента проекта Договора;
- 4.1.1.6. выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок;
- 4.1.1.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в

<sup>1</sup> Размещение на официальном сайте осуществляется с даты, установленной Федеральным законом или решением Правительства РФ. До указанной даты подлежащая опубликованию информация подлежит размещению на интернет-сайте АО «ЛОЭСК» ([www.loesk.ru](http://www.loesk.ru)). После указанной даты на интернет-сайте АО «ЛОЭСК» подлежит размещению информация в случаях, установленных Федеральным законом, а также по решению Заказчика.

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 4.1.1.8. копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации;
- 4.1.1.9. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверенный период текущего года;
- 4.1.1.10. копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.  
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;
- 4.1.1.11. справку о наличии опыта выполнения аналогичных Договоров (Форма 4);  
В случаях, если в справке о наличии опыта выполнения аналогичных Договоров представлен опыт, не являющийся аналогичным по отношению к предмету ОЗП, такая справка считается не представленной.
- 4.1.1.12. документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- 4.1.1.13. документ, подтверждающий наименование страны происхождения, предлагаемой к поставке продукции (претендентом предоставляется справка в свободной форме);
- 4.1.1.14. справку в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам.
- 4.1.1.15. Документы, подтверждающие соответствие Претендента условиям, являющимся критериями оценки (при их наличии),
- 4.1.1.16. иные обязательные требования к документации могут быть указаны в извещении.

- 4.1.2. Заявка должна соответствовать требованиям Документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых Документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.
- 4.1.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.
- 4.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте к участию ОЗП или о товарах/работах/услугах, которые являются предметом ОЗП, является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в ОЗП. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе Заявки, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в ОЗП на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.
- 4.1.5. Документация, указанная в пункте 4.1.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
- 4.1.6. Валюта Заявки – российские рубли.
- 4.1.7. Заявка должна сохранять свое действие в течение месяца после завершения процедуры закупки (рассчитывается относительно даты итогового протокола).
- 4.1.8. Каждый Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении предмета ОЗП.

## **5. Подача и открытие доступа к заявкам в электронном виде на участие в запросе предложений**

### **5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

- 5.1.1. Окончание срока подачи Заявок устанавливается в Извещении.
- 5.1.2. Для участия в ОЗП Претендент, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в ОЗП в электронной форме.
- 5.1.3. Заявки на участие в ОЗП принимаются Оператором электронной площадки, на которой будет проводиться ОЗП.
- 5.1.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Документацию.

### **5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

- 5.2.1. Заявка на участие в ОЗП подается Претендентом через интерфейс электронной площадки в форме электронных документов.
- 5.2.2. Участие в ОЗП возможно при наличии на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, депозита для оплаты услуг электронной площадки. Размер депозита устанавливается электронной площадкой в тарифах.
- 5.2.3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется Оператором электронной площадки автоматически. Заявка может быть подана повторно после пополнения счета.
- 5.2.4. Заявка на участие в процедуре ОЗП должна содержать документы, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящей Документации.
- 5.2.5. Оператор электронной площадки блокирует денежные средства в размере депозита, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Раздела, на счете Претендента, подавшего такую заявку, открытым для проведения операций по обеспечению участия в ОЗП, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.
- 5.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений Оператор электронной площадки обязан вернуть заявку на участие в ОЗП подавшему ее Претенденту, в случае:
  - предоставления Претендентом документов и сведений в форме электронных документов, не подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Претендента;
  - подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же ОЗП при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны;
  - получение заявки на участие в ОЗП после дня и времени окончания срока подачи заявок.
- 5.2.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в ОЗП, за исключением автоматически отклоненных Оператором электронной площадки и отозванных Претендентами.

### **5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений**

- 5.3.1. Претендент, подавший заявку на участие в ОЗП, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.
- 5.3.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из личного кабинета электронной площадки Претендента.
- 5.3.3. После отзыва заявки можно повторно подать заявку на участие в том же ОЗП.
- 5.3.4. В случае отзыва Претендентом заявки блокирование суммы депозита для оплаты услуг электронной площадки прекращается.

### **5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты.**

- 5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении. Все возможные расходы Поставщика по договору, в том числе налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены

- Участником ОЗП при расчете цены Договора. Предлагаемая Участником цена договора (с учетом НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.
- 5.4.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте договора.

## **6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

### **6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

- 6.1.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным Документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о запросе предложений.
- 6.1.2. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссией принимается решение:
- о допуске к участию в ОЗП и о признании Претендента Участником ОЗП;
  - об отказе в допуске Претендента к участию в ОЗП.
- 6.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в ОЗП в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3, 1.11.4 Положения о запросе предложений.
- 6.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.
- 6.1.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам ОЗП, и (или) о несоответствии всех Заявок, установленным Документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им Заявки установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 6.1.6. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям ОЗП несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о запросе предложений.

### **6.2. Оценка и сопоставление заявок**

- 6.2.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками ОЗП.
- 6.2.2. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в Извещении.
- 6.2.3. Оценка предложения Участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов Заявке Участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.
- 6.2.4. По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.
- 6.2.5. Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.
- 6.2.6. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование Заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений Участников.
- 6.2.7. Заявке Участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую Заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем ОЗП.
- 6.2.8. В случае, когда в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия, если иное не установлено Извещением.
- 6.2.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.
- 6.2.10. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о запросе предложений все решения комиссии при проведении ОЗП могут оформляться единым протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.

### **6.3. Переторжка**

- 6.3.1. После подведения итогов ОЗП комиссия **вправе** (но не обязательно) провести переторжку.
- 6.3.2. Решение провести переторжку указывается в протоколе оценки и сопоставления Заявок или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.
- 6.3.3. Порядок и процедура проведения переторжки установлены Положением о закупке ЛОЭСК.



## **7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений**

### **7.1. Договор**

7.1.1. По итогам ОЗП с победителем **может быть** заключен Договор. Срок заключения Договора с победителем по итогам ОЗП устанавливается Извещением.

### **7.2. Условия Договора**

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Участника, с которым заключается Договор, и Документации. Условия исполнения Договора, предложенные Участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к Документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в Извещении о проведении ОЗП.

7.2.2. В случаях, предусмотренных Положением о запросе предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается Договор, в том числе по более низкой цене.

7.2.3. В соответствии с пунктом 12.3 Положения о закупке ЛОЭСК в случае, если в процессе осуществления поставок (выполнения работ / оказания услуг) возникает необходимость выполнения дополнительного объема, либо иного изменения ТЗ, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить объем осуществляемых поставок (выполняемых работ / оказываемых услуг), но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема поставок (работ / услуг), а также изменить титул объекта.

## **8. Приложения**

8.1. Форма Заявки (Форма 1).

8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2).

8.3. Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора (Форма № 3).

8.4. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок (работ / услуг) (Форма 4).

8.5. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №5).

8.6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №6).

8.7. Проект Договора, представлен в отдельном файле.

8.8. Техническое задание.

печатается на бланке юридического лица

**Заявка на участие в запросе предложений № ...**

**на оказание услуг по внедрению программного обеспечения, предназначенного для предотвращения потери данных путем обнаружения возможных нарушений при их отправке и фильтрации (DLP-система) для нужд АО «ЛОЭСК»**

указывается согласно извещению

Председателю закупочной комиссии

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017

№ \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о запросе предложений № ... на:

**Оказание услуг по внедрению программного обеспечения, предназначенного для предотвращения потери данных путем обнаружения возможных нарушений при их отправке и фильтрации (DLP-система) для нужд АО «ЛОЭСК»**

(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации – Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в **Форме 2**.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашего предложения, включая точное соответствие Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Предложение<sup>2</sup> по составу закупки

(наименование организации – Претендента)

Критерий, обязательные требования к условиям исполнения Договора	Порядок оценки	Значимость критерия (вес)	Предложение Претендента
<p><b>Оценка предложения о стоимости услуг:</b></p> <p>Общая стоимость услуг не более - 5 043 612,80 руб.</p> <p>Стоимость Услуг рассчитывается исходя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость услуги по аудиту – 624 000 руб., в т.ч. НДС;</li> <li>- стоимость лицензии ПО – 1 785 200 руб., без НДС;</li> <li>- стоимость сопровождения ПО в течение 3-х лет- 1 884 412, 80 руб., в т.ч. НДС;</li> <li>- стоимость внедрения ПО (установка и настройка) – 750 000 руб., в т.ч. НДС.</li> </ul>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую стоимость услуг, получает 100 баллов.</p> <p>Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости услуг к стоимости услуг, содержащейся в оцениваемой заявке.</p> <p style="text-align: center;"><i>100 × минимальная цена / оцениваемая цена</i></p>	0,5	<p>Общая стоимость услуг _____ руб.</p> <p>Стоимость Услуг рассчитывается исходя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость услуги по аудиту _____ руб., в т.ч. НДС;</li> <li>- стоимость лицензии ПО _____ руб., без НДС;</li> <li>- стоимость сопровождения ПО в течение 3-х лет _____ руб., в т.ч. НДС;</li> <li>- стоимость внедрения ПО (установка и настройка) _____ руб., в т.ч. НДС.</li> </ul>
<p><b>Наличие положительного опыта, связанного с оказанием аналогичных услуг.</b></p> <p>Претендент представляет справку в свободной форме о наличии опыта оказания аналогичных услуг с АО «ЛОЭСК» (ОАО «ЛОЭСК»), а в случае отсутствия договорных отношений с АО «ЛОЭСК» (ОАО «ЛОЭСК») – предоставляет рекомендации, в количестве не менее 5, от заказчиков Претендента</p>	<p>Заявка участника, имеющего положительный опыт работы с АО «ЛОЭСК», либо предоставления рекомендаций от заказчиков Претендента в количестве не менее 5, получает 100 баллов.</p> <p>Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	0,2	<p><i>Есть/Нет (указывается количество рекомендаций)</i></p>
<p><b>Рассрочка оплаты:</b></p> <p>Оплата по Договору осуществляется в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг.</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наибольшую рассрочку, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение рассрочки, содержащейся в оцениваемой заявке, к наибольшей рассрочке.</p>	0,2	<p><i>Есть/Нет</i></p>
<p><b>Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по</b></p>	<p>Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов.</p> <p>Участник запроса предложений, не</p>	0,1	<p><i>Есть/Нет</i></p>

<sup>2</sup> Данная Форма 2 в составе Заявки должна прикладываться (сканироваться) в качестве первого листа.

любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.

соответствующий  
указанному критерию,  
получает 0 баллов.

1. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, включая точное соответствии Техническому заданию, нашему техническому предложению и обязательным условиям исполнения Договора.
2. Условия оплаты согласно проекту Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, на которой подаётся нами Заявка, подтверждаем.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Форма подтверждения Претендентом обязательных условий исполнения договора

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными условиями исполнения договора	Подтверждение Претендентом условий оказания услуги, являющейся предметом запроса предложений в электронной форме (обязательное заполнение)
4.1.1	Оказание услуг в соответствии с Техническим заданием.	(подтвердить)
4.1.2	Место оказания услуг: согласно Таблицы 1 Технического задания (прилагается к настоящей документации)	(подтвердить)
4.1.3	Порядок выполнения услуг: согласно п. 3 Договора на оказание услуг (Прилагается к настоящей документации).	(подтвердить)
4.1.4	Стоимость Услуг рассчитывается исходя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость услуги по аудиту – 624 000 руб., в т.ч. НДС;</li> <li>- стоимость лицензии ПО – 1 785 200 руб., без НДС;</li> <li>- стоимость сопровождения ПО в течение 3-х лет- 1 884 412, 80 руб., в т.ч. НДС;</li> <li>- стоимость внедрения ПО (установка и настройка) – 750 000 руб., в т.ч. НДС.</li> </ul>	(подтвердить)
4.1.5	Порядок оплаты услуг: согласно п. 5 Договора на предоставление услуг (Прилагается к настоящей документации).	(подтвердить)

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Справка о наличии опыта оказания аналогичных услуг

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок услуг по договору	Реквизиты акта сдачи-приемки оказанных услуг (прилагается)	Примечания

*\*В данной таблице приводится перечень договоров (не менее пяти) с указанием требуемых сведений. Претендентом прилагаются копии подписанных сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по указанным договорам.*

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

ФОРМА  
 декларации о соответствии участника закупки  
 критериям отнесения к субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
 критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
 (указывается субъект малого или  
 среднего предпринимательства  
 в зависимости от критериев  
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. Исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям	да (нет)		



	высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров,	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".