



**Карточка запроса предложений  
 на выполнение строительно-монтажных работ по объектам строительства и реконструкции в целях  
 технологического присоединения заявителей свыше 150 кВт АО «ЛОЭСК» в 2017 году**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений на выполнение строительно-монтажных работ и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	12.09.2017г., 09:00
Дата и время окончания срока подачи заявок:	12.09.2017г., 09:00
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	14.09.2017г.
<b>Описание работ</b>	
1.1. Наименование работ:	<p>Выполнение строительно-монтажных работ по объектам строительства и реконструкции в целях технологического присоединения заявителей свыше 150 кВт АО «ЛОЭСК» в 2017 году.</p> <p>Список лотов приведен в Талице 1 «Состав закупки»          Каждый лот может включать один или несколько объектов строительства и/или реконструкции.</p> <p><u>По объектам реконструкции</u>          1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы согласно условиям настоящего Договора.          1.2. Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, указываются в Проектной документации.</p>
1.2. Место выполнения работ	Ленинградская область,
1.3. Особенности заключения договора:	<p>По итогам проведения настоящего запроса предложений по объектам строительства и реконструкции, составляющим лот, с победителями заключаются отдельные договоры по соответствующим формам.</p> <p>Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.</p>
1.4. Особенности запроса предложений	<p>Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту.</p> <p>В отношении каждого лота определяется самостоятельный победитель.</p>
<b>Дополнительные требования к претендентам (при наличии)</b>	
2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:	<p>а) наличие у Претендента квалифицированного персонала по оформлению земельно-правовых отношений, что подтверждается предоставлением действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера. Претендент вправе предоставить документы, подтверждающие привлечение для выполнения работ кадастрового инженера, не состоящего в штате</p>

	<p>компания (В случае привлечения для выполнения данного объема работ юр. лица претендент предоставляет в составе заявки документы по п. 10.1 п.п. 3, 5-14 на субподрядную организацию);</p> <p>б) наличие собственной специальной техники, необходимой для производства работ, что подтверждается предоставлением формы ОС-1, либо специальной техники, которая находится в аренде (пользовании), что подтверждается предоставлением копии договора аренды, при этом срок аренды спецтехники должен превышать срок выполнения работ по договору;</p> <p>в) компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год (по п. «в» предоставляются баланс с отчетом о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и годовой баланс, и отчет о прибылях и убытках по итогам предшествующего года);</p> <p>г) наличие у Претендента офисных и/или производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением копий свидетельств о регистрации прав собственности или копий договоров аренды офисных и производственных помещений ( в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Претендента офисных и производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области не предоставляются);</p> <p>д) в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.</p>
<b>Обязательные условия исполнения Договора</b>	
3.1. Соответствие техническому заданию:	Выполнение работ согласно проектной документации (прилагается к настоящей карточке).
3.2. Начальная (максимальная) цена договоров:	<p>Начальная (максимальная) цена лота указана в Таблице 1 «Состав закупки».</p> <p>Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ.</p> <p>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</p>
3.3. Срок выполнения работ:	Срок выполнения работ по лоту указан в Таблице 1 «Состав закупки».
	Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы в течение

3.4. Условия оплаты:	<p>45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), сформированных на основании локальных смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору;</li> <li>• подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);</li> <li>• выставленного Подрядчиком счета-фактуры.</li> </ul> <p>Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.</p> <p>По условиям Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.</p> <p>Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета.</p> <p>Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.</p> <p>При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.</p>
----------------------	--

**Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
<p>4.1. Цена лота: не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки» <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота</i></p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену лота, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены лота к цене лота, содержащейся в оцениваемой заявке.</p>	0,4
<p>4.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по строительству сетей 20-0,4 кВ) на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект (в соответствии с зонами обслуживания филиалов АО «ЛОЭСК») (местонахождение объекта, в соответствии с графой 4 в Таблице 1 «Состав закупки»).</p>	<p>Заявка участника, имеющего опыт выполнения аналогичных работ на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	0,2
<p>4.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены</p>	<p>Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,2

<p>Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.</p>		
<p>4.4 Количество завершенных аналогичных объектов по договорам за 2015-2017 гг. (подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ с приложением копий актов выполненных работ).</p>	<p>Заявка участника, содержащая информацию о завершенных аналогичных объектах в количестве менее 10 получает 50 баллов, 10 и более – 100 баллов.</p>	<p>0,2</p>
<p><b>Дополнительные требования к прилагаемой документации</b></p>		
<p>5. В составе заявки Претендент также предоставляет:</p>	<p>5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.</p>	
	<p>5.2. Проект договора подряда.</p> <p><i>По одному подписанному экземпляру проектов договоров на реконструкцию и/или строительство, даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах. (В полях «сумма» и «объект» вписать «согласно предложению»)</i></p>	
	<p>5.3. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.</p>	
<p><b>Срок заключения Договоров</b></p>		
<p>6.1. Срок направления договоров победителю:</p>	<p>В течение 15 рабочих дней с даты публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений</p>	
<p>6.2. Срок возврата, подписанного договора победителем:</p>	<p>5 рабочих дней с даты получения договоров.</p>	
<p>Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте.</p>		

Таблица 1. Состав закупок.

№ пп	Служебный №	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛЮ	Срок выполнения работ, к.д.	Начальная (максимальная) цена лота, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	4940	- Строительство БКРТПБ-10/0,4 кВ в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛЮ	Всеволожский район ЛЮ	60	1 300 000

**Приложение к предложению Претендента по предмету запроса предложений**

(наименование организации – Претендента)

№ пп	Служебный №	Наименование лота	Местоахождение объекта в ЛЮ	Предлагаемая цена лота, руб. с НДС
1	2	3	4	5
1	4940	- Строительство БКРТПБ-10/0,4 кВ в д. Новосаратовка Всеволожского района ЛЮ	Всеволожский район ЛЮ	

1. По лотам с отсутствующей предлагаемой стоимостью (графа 5) предложения не имеем предложения.
2. В случае победы обязуемся заключить договоры по форме АО «ЛОЭСК» по любой из работ (условия оплаты указаны в п. 3.4 карточки запроса предложения, подтверждаем).

(наименование организации – Претендента)

осведомлено, что Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту.

Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по строительству сетей 20-0,4 кВ) на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект (в соответствии с зонами обслуживания филиалов АО «ЛОЭСК»)	<i>Есть/Нет</i>
Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	<i>Есть/Нет</i>
Количество завершенных аналогичных объектов по договорам за 2015-2017 гг. (подтверждается представлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ с приложением копий актов выполненных работ).	<i>Указывается количество объектов</i>
Претендент подтверждает обязательные условия исполнения договора.	<i>Подтверждаю</i>

**Справка по заполнению данной формы:**

- В графе 6 *представляется предлагаемая цена за каждый объект лота (на отдельных строках), указанный в графе 3 «Наименование лота».*
- *Объекты в лоте графы 3 «Наименование лота» расположены на отдельных строках и выделены дефисом «-».*
- *Сумма цен за каждый объект в лоте должна быть строго равна предлагаемой общей стоимости работ по соответствующему лоту, указанной в графе 6.*

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Примечание:** Данная Форма №3 в составе заявки должна прикладываться в качестве первого листа.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК»



Д.С. Симонов

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### на выполнение строительно-монтажных работ

#### I. Общие положения

##### 1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений на выполнение строительно-монтажных работ для нужд АО «ЛОЭСК». Перечень и объем работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении конкретной закупки **карточкой запроса предложений**.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

##### 2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

2.2. наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.);

2.3. показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости:

2.3.1. положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

2.3.2. Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены лота;

2.4. Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по строительству сетей 20-0,4 кВ).

2.5. непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

2.6. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.7. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

2.8. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

2.9. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;

2.10. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

### **3. Обязательные условия исполнения Договора**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);
- 3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

### **4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение конкретной закупки.

При осуществлении Закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее-Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925.

### **5. Расходы на участие в запросе предложений**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

### **6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

#### **6.1.\* Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **7. Разъяснение документации о запросе предложений**

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

### **8. Отказ от проведения запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.



**9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором**

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

**III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

**10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма №1).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №2).
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений).
- 4) Проект Договора, заключаемого в рамках предмета запроса предложений.
- 5) Выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
- 6) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (Форма №7); (в том случае если претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).
- 7) Выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о запросе предложений
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 9) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
- 10) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.  
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;
- 11) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.2.11);
- 12) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктам 2.2, 2.3, 2.4 настоящей документации:
  - а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма 5) (по п. 2.2),
  - б) перечень договоров (не менее двух) с указанием даты заключения и наименования контрагента с

- приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 6) (по п. 2.4);
- 13) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и заверченный период текущего года;
  - 14) В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 10.1 пп. 3; 5-12 на субподрядную организацию);
  - 15) Опись документов, входящих в заявку (Форма №7);
  - 16) Иные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений на проведении конкретной закупки.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана в канцелярию в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

##### **12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в

Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на выполнение строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_» (указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений),
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_» (указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

### **13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

### **14. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на выполнение строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_» (указывается полное наименование закупки), дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

### **15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие

в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

#### **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

#### **17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

### **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

#### **18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о

соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

#### **19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки;

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

#### **19.7.\* Переторжка/процедура закрытого запроса цен**

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

### **VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений**

#### **20. Договор**

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

#### **21. Условия Договора**

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п.12.3. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания,

Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

## 22. Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3 прилагается к карточке запроса предложений).
4. Проект Договора:
5. Форма справки о наличии ресурсов (Форма 5).
6. Форма описи документов (Форма №6).
7. Опись документов (Форма 7).
8. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (Форма №8). (в том случае если претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).

(печатается на бланке юридического лица)

**Заявка на участие в запросе предложений  
на выполнение строительно-монтажных работ**

---

Дата:

От кого:

Наименование организации:

Место нахождения, почтовый адрес:

Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

---

(наименование организации – Претендента)

в лице

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

---

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации – Претендента)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

---

(должность)                      М.П.                      (подпись)                      (И.О.Фамилия)



## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

---

 (должность)

---

 М.П.

---

 (подпись)

---

 (И.О.Фамилия)

*Настоящий проект Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора.*

## Справка о наличии ресурсов

Дата:

Наименование закупки:  
 Наименование Претендента:  
 Место нахождения:

## I. Материально-технические ресурсы\*

№	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечания

\*В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).

## II. Кадровые ресурсы\*\*

Субподрядчики (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

- \_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, руководитель)
- \_\_\_\_\_

Штатная численность	Общая численность, чел.	В т.ч. для работ по данному договору, чел.
Руководящий персонал		
Инженерно-технический персонал		
Прочие специальности		

\*\* В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

Дата:

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

Место нахождения:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

\*В данной таблице приводится перечень договоров (не менее двух), работы по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений. Претендентом прилагаются копии подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**ОПИСЬ**  
представленных документов на участие в запросе предложений

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)  
М.П.

ФИО

**ФОРМА**  
 декларации о соответствии участника закупки  
 критериям отнесения к субъектам малого  
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и  
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет  
 критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
 (указывается субъект малого или  
 среднего предпринимательства  
 в зависимости от критериев  
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
 его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов  
 малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в  
 случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта  
 Российской Федерации) \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа, дата внесения  
 в реестр и номер в реестре)
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и  
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,  
 работах, услугах и видах деятельности

п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
<3>	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно	-		

	учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	
.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	-
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
0.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
1.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
2.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
3.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной	да (нет)



	деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
4.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным <u>законом</u> "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным <u>законом</u> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

**Договор подряда № \_\_\_\_\_**  
на выполнение строительно-монтажных работ  
(по объектам для исполнения АО «ЛОЭСК» обязательств по технологическому присоединению по заявителям  
свыше 150 кВт)

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик** – Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), в лице Заместителя генерального директора по капитальному строительству Фистюлевой Алии Тахировны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Подрядчик** – \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ), в лице \_\_\_\_\_, являющееся членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола о результатах закупочной процедуры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (аналитической записки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., решения о закупке у единственного поставщика № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (далее – Решение о результатах закупки), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить строительно-монтажные работы по **Объекту строительства**: « \_\_\_\_\_ » (далее – Объект) в соответствии с утвержденной Заказчиком Проектной документацией в установленные настоящим Договором сроки.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, указываются в Проектной документации.

1.4. В случае выявления в процессе выполнения работ необходимости выполнения дополнительного объема работ, не предусмотренного Проектной документацией, Подрядчик:

1.4.1. в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ;

1.4.2. приостанавливает выполнение работ по Договору до письменного согласования с Заказчиком условий выполнения дополнительных работ в случае, если без выполнения дополнительного объема работ выполнение работ по настоящему Договору невозможно.

1.5. Заказчик вправе полностью или в части обеспечить работы по настоящему Договору собственными материалами и/или оборудованием (давальческое оборудование и материалы).

1.6. Результат работ должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующими на территории РФ, требованиям органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, допуски и согласования, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ, и порядка проведения работ, требованиям Заказчика, иным требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору является предельной ориентировочной, определяется на основании объемов работ, указанных в Проектной документации, исходя из укрупненных расценок стоимости работ, указывается в Решении о результатах закупки и составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. (далее – предельная стоимость работ).

2.1.1. Окончательная стоимость работ по Договору устанавливается по результатам фактического выполнения работ Подрядчиком на основании представленной Подрядчиком и согласованной Заказчиком сметы на выполненные работы путем подписания Сторонами

дополнительного соглашения к настоящему Договору и не может превышать предельной стоимости работ. В случае превышения Подрядчиком предельной стоимости работ по Договору, такое превышение не оплачивается Заказчиком.

2.1.2. В стоимость работ включаются все расходы Подрядчика, связанные с получением необходимых разрешений, допусков и согласований уполномоченных органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций и заинтересованных лиц, приобретением материалов и оборудования (за исключением случая предоставления материалов и оборудования Заказчиком в соответствии с п.п. 1.5, 6.3.4 настоящего Договора).

2.2. Обязательным условием составления смет на строительно-монтажные работы является выделение всего объема материалов и оборудования, закупаемых Подрядчиком для проведения работ, в действующих на дату заключения Договора ценах.

### **3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН**

3.1. Передать Подрядчику по акту приема-передачи 2 (два) экземпляра Проектной документации, утвержденной Заказчиком «в производство работ», в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2. При внесении по своей инициативе изменений в переданную Подрядчику Проектную документацию, возместить Подрядчику все обоснованные и подтвержденные затраты, понесенные им в связи с внесением изменений, и уточнить стоимость и сроки выполнения работ по настоящему Договору путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

3.3. По письменному запросу Подрядчика представить документы, необходимые для получения разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов.

3.4. Обеспечить осуществление технического надзора за производством Работ и участвовать в освидетельствовании скрытых работ.

3.5. Принять выполненные работы в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

3.6. Оплатить работы в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

3.7. Заказчик в любое время вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору, уведомив об этом Подрядчика с указанием в уведомлении даты приостановления.

3.8. Заказчик вправе требовать от Подрядчика замены субподрядчика, привлеченного Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору.

### **4. ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН**

4.1. Принять от Заказчика по акту приема-передачи 2 (два) экземпляра Проектной документации, утвержденной Заказчиком «в производство работ».

4.2. Получить все разрешения, допуски и согласования уполномоченных органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций и заинтересованных лиц, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3. Согласовать с Заказчиком (до приобретения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору) оборудование и материалы, а также их стоимость.

4.4. Выполнить работы по настоящему Договору собственными и/или привлеченными силами (субподрядчиками) и средствами. Подрядчик несет ответственность за действия и результат работ привлеченных сил (субподрядчиков).

В случае привлечения субподрядчиков для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком субподрядную организацию, объем и стоимость выполняемых субподрядчиком работ, для чего направить в адрес Заказчика следующие сведения о субподрядчике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, предмет и цена договора субподряда, информация об отнесении привлекаемых субподрядчиков к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенную копию договора субподряда (при условии получения согласования Заказчика) в течение 3 (трех) дней с даты его заключения.

Подрядчик обязан привлечь к выполнению работ по настоящему Договору иного субподрядчика в случае получения требования Заказчика о замене субподрядчика.

4.5. Выполнить работы по Договору в полном объеме в соответствии с Проектной документацией, требованиями действующего законодательства РФ, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иными нормативами, нормами, положениями, инструкциями, правилами, указаниями (в том числе носящим рекомендательный характер), действующими на территории РФ, в том числе об охране окружающей среды и безопасности строительных работ, требованиями органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, допуски и согласования, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ, и порядка проведения работ, требованиями Заказчика, иными требованиями, изложенными в настоящем Договоре, и сдать Заказчику выполненные работы в сроки и порядке, установленные Договором.

4.6. Нести полную ответственность за сохранность оборудования, изделий, конструкций и материалов до окончательной приемки работ Заказчиком.

4.7. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса, а также приостановить выполнение работ по Договору в случае получения от Заказчика уведомления о приостановки работ с даты, указанной в уведомлении.

4.8. При необходимости обеспечить получение разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов.

4.9. Привлекать для выполнения работ только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, аттестованных по промышленной безопасности (в случае необходимости), допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж и инструктаж по электробезопасности. При необходимости самостоятельно осуществлять страхование от несчастных случаев.

4.10. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, а также оградить Заказчика от возможных претензий со стороны этих лиц. Письменно предупреждать Заказчика о выявлении в процессе исполнения обязательств по Договору обстоятельств, являющихся причиной прогнозируемого срыва сроков выполнения работ, с предложением мероприятий по исключению данных обстоятельств.

4.11. Обеспечивать при выполнении работ соблюдение действующих требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, осуществлять необходимые платежи за пользование природными ресурсами и производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечить уборку территории, на которой производятся работы.

4.12. По окончании выполнения работ обеспечить вывоз с территории Объекта и прилегающей к нему территории отходов, образовавшихся в процессе производства работ, в том числе бытовых отходов, строительных отходов, грунта, загрязненного опасными веществами, излишек грунта, незагрязненного опасными веществами и прочих минеральных отходов, самостоятельно и за свой счет заключив (при необходимости) договоры на транспортировку и размещение (или использование) таких отходов с организациями, имеющими соответствующие специальные разрешения.

4.13. Заказчик вправе для выполнения работ по настоящему Договору предоставить Подрядчику доступ к информационной системе «Подсистема управления капитальным строительством» автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью АО «ЛОЭСК» (далее – Система), а Подрядчик в таком случае обязан осуществлять работу в Системе, в том числе в части календарного сетевого планирования. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по работе в Системе в части календарного сетевого планирования Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном настоящим Договором.

Стороны признают, что вся предоставляемая в любом виде Заказчиком юридическая, финансовая или иная информация, содержащаяся в Системе и представляющая для него коммерческую ценность (в том числе, но не исключительно: информация о Заказчике, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработных платах, персонале, бизнес-процессах, методиках, сведения о финансовых, правовых и организационных взаимоотношениях Сторон и их зависимых обществ и т.д.) в силу неизвестности её третьим лицам, а также информация, относящаяся к персональным данным, рассматривается как конфиденциальная (далее – Конфиденциальная информация).

К Конфиденциальной информации не относится ставшая общеизвестной информация, доступ к которой был предоставлен Заказчиком третьим лицам без ограничений либо иным способом ставшая общедоступной не по вине Подрядчика (но не ранее её публичного распространения).

Подрядчик прилагает все необходимые усилия для обеспечения защиты Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа к ней, ее разглашения, порчи и (или) утраты с помощью таких мер безопасности и с такой степенью осторожности, которые распространяются на его собственную конфиденциальную информацию, но в любом случае не хуже мер, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а в отношении информации, содержащей персональные данные, не хуже мер, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подрядчик обязуется обеспечить конфиденциальность Конфиденциальной информации и не раскрывать (не предоставлять) ее кому бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением раскрытия для ознакомления в связи с выполнением работ по Договору (в необходимых объемах) своим работникам, которым необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации при выполнении своих должностных обязанностей для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, имеющим обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации.

Подрядчик вправе раскрывать (предоставить) Конфиденциальную информацию в соответствии с законными требованиями уполномоченных органов государственной власти, судебным решением или в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Подрядчик должен направить Заказчику предварительное письменное уведомление о таком требовании, указывающее на причины такого раскрытия (предоставления), и предпринять необходимые меры по ограничению дальнейшего раскрытия (предоставления) Конфиденциальной информации третьим лицам.

При обнаружении фактов разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Подрядчик незамедлительно должен проинформировать Заказчика о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

По письменному требованию Заказчика Подрядчик обязуется незамедлительно вернуть всю Конфиденциальную информацию, предоставленную ему Заказчиком, уничтожить все копии Конфиденциальной информации (в том числе, удалить всю Конфиденциальную информацию из компьютеров, текстовых редакторов, мобильных средств связи и аналогичных устройств). Подрядчик признает, что ни уничтожение, ни возврат Конфиденциальной информации, ни удаление ее из устройств, указанных выше, или аналогичных устройств не освобождает его от обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора.

Подрядчик, нарушивший условия о конфиденциальности, предусмотренные настоящим пунктом Договора, возмещает Заказчику в полном размере убытки, причиненные таким нарушением.

Подрядчик, которому Конфиденциальная информация стала известна во исполнение настоящего Договора, выполняет свои обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия или расторжения Договора. По истечении пятилетнего срока выполнения обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации Подрядчик обязуется уничтожить всю полученную от Заказчика Конфиденциальную информацию (при наличии таковой).

4.14. Подрядчик подтверждает, что он заключил Договор на основании надлежащего изучения данных в представленной Заказчиком информации и закупочной документации при проведении закупочной процедуры, в том числе способом простой закупки, по заключению Договора. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, закупочной документацией при проведении закупочной процедуры, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за надлежащую оценку сложности и стоимости выполняемых по настоящему Договору работ.

## **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Сроки выполнения работ по Договору - \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.2. Начало выполнения работ – в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора.

5.3. Стороны вправе изменить сроки выполнения работ в следующих случаях:

- сокращения срока выполнения работ;
- продление срока выполнения работ, если в ходе их выполнения будет выявлена необходимость в выполнении дополнительных работ при условии соблюдения Подрядчиком п. 1.4 настоящего Договора, либо работы не могут быть выполнены Подрядчиком в установленные сроки по независящим от него причинам, а также при изменении сроков исполнения Инвестиционной программы Заказчика в части Объекта либо изменения сроков мероприятий по договору технологического присоединения к электрическим сетям (в том числе по инициативе заявителя), во исполнение которого заключен настоящий Договор.

Изменение начального, конечного, промежуточного (при наличии) сроков выполнения работ оформляется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Ответственным со стороны Заказчика за решение организационно-технических вопросов и приемку выполненных работ является Заместитель генерального директора по капитальному строительству АО «ЛОЭСК» Фистюлева Алия Тахировна (*директор филиала АО «ЛОЭСК» «\_\_\_\_\_ электросети»*\*) или лицо, им назначенное.

6.2. Ответственным со стороны Подрядчика за решение организационно-технических вопросов, сдачу выполненных работ является \_\_\_\_\_ или лицо, им назначенное.

6.3. По согласованию с Заказчиком до выполнения в полном объеме строительно-монтажных работ по Договору Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию на выполненные строительно-монтажные работы в двух экземплярах, общий журнал работ, смету о стоимости фактически выполненных строительно-монтажных работ, составленную на дату предоставления указанных документов, завизированные представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор.

6.3.1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.3 настоящего Договора, обязан рассмотреть их, в том числе на соответствие фактически выполненным строительно-монтажным работам, согласовать, уведомив об этом Подрядчика, или направить мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроков их устранения.

Подрядчик обязан устранить недостатки строительно-монтажных работ своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок, но в любом случае на превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. До устранения выявленных недостатков Подрядчик не вправе предъявлять Заказчику выполненные объемы работ к оплате.

6.3.2. Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцатого) числа календарного месяца согласования Заказчиком документов, представленных в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора, направить в адрес Заказчика подписанные со своей стороны два экземпляра актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), завизированные представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор.

6.3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.3.2 настоящего Договора, обязан подписать их и вернуть Подрядчику по одному экземпляру или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения, в том числе в связи с не полным и/или не верным оформлением Подрядчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленный Заказчиком срок, но в любом случае на превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика подписанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику счет, счет-фактуру.

6.3.4. В случае приобретения материалов и/или оборудования Заказчиком их передача оформляется Сторонами путем подписания акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (по установленной форме ОС-15) при передаче оборудования или накладной на отпуск материалов на сторону (по установленной форме М-15) при передаче материалов. Перевозка, хранение, охрана, такелаж, монтаж и ПНР давальческого оборудования и материалов после подписания Сторонами акта

---

\* по договорам со стоимостью работ до 10 млн. руб., в том числе НДС 18% (при предоставлении соответствующих полномочий)

о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) осуществляется Подрядчиком, затраты на указанные работы включаются в стоимости работ по настоящему Договору.

Стоимость передаваемых материалов и/или оборудования указывается в акте о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и вычитается из стоимости Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, либо из окончательной стоимости работ, определяемой при приемке работ Заказчиком в соответствии с утвержденными сметами и отраженной в актах выполненных работ КС-2, КС-3, о чем сторонами оформляется дополнительное соглашение к Договору.

Подрядчик обязан после окончания работ представить Заказчику отчет об израсходовании материалов и/или оборудования, а также вернуть остаток по акту возврата материалов и/или оборудования либо с согласия Заказчика уменьшить стоимость работ с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованных материалов и/или оборудования.

6.3.5. Если при выполнении работ по Договору Подрядчиком на Объекте выполняется демонтаж оборудования Заказчика, такое демонтированное оборудование передается Подрядчиком Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания работ по демонтажу с подписанием Сторонами акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма № М-35).

6.4. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ, подлежащих закрытию последующими работами, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала сдачи-приемки, с обязательным указанием времени и места проведения приемки, фамилии, имени, отчества, контактных данных представителя Подрядчика, проводящего сдачу-приемку.

Копия уведомления направляется Заказчику посредством факсимильной связи, а подлинник вручается уполномоченному представителю Заказчика на строительной площадке или в офисе Заказчика под расписку, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Заказчика, указанному в Договоре.

6.4.1. Факт приемки скрытых работ фиксируется в соответствующем акте освидетельствования скрытых работ, подписанном представителями обеих Сторон.

6.4.2. Недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке скрытых работ, устраняются силами и средствами Подрядчика в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков выполнения работ. В этом случае акт освидетельствования скрытых работ составляется Сторонами непосредственно после устранения недостатков в вышеуказанном порядке.

6.4.3. После подписания акта освидетельствования скрытых работ Подрядчик приступает к выполнению последующих работ.

6.5. Приемка результата выполненных работ по Договору производится рабочей комиссией Заказчика и Подрядчика с оформлением акта рабочей комиссии при выполнении Подрядчиком следующих обязательных условий:

- получение Заказчиком уведомления от Подрядчика о необходимости создания рабочей комиссии законченного строительством (реконструкцией) Объекта;

- наличие подписанных Подрядчиком и завизированных представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор за строительством Объекта, окончательных актов о приемке выполненных работ (форма КС – 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по всем видам и объемам работ, указанным в Проектной документации;

- отсутствие разногласий между Сторонами по объему и качеству выполненных работ;

- передача Подрядчиком Заказчику полного комплекта исполнительной документации на все выполненные работы в двух экземплярах;

- наличие у Заказчика документов, свидетельствующих о положительных результатах испытаний смонтированного оборудования, в случаях, когда в силу действующих нормативных актов РФ приемка оборудования без предварительных испытаний не допускается;

- передача Подрядчиком Заказчику документов, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, установленным действующим законодательством РФ.

6.5.1. После подписания Сторонами акта рабочей комиссии Подрядчик оформляет и направляет Заказчику разрешение на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомление о

готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов с актом осмотра электроустановки, а также завизированную представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор, смету об окончательной стоимости строительно-монтажных работ по Договору.

6.5.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.5.1 настоящего Договора, обязан рассмотреть их, согласовать смету и направить Подрядчику два экземпляра дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору для подписания или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленный Заказчиком срок, но в любом случае на превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа.

6.5.3. Подрядчик для организации окончательной сдачи-приемки законченного строительства Объекта обязан не позднее 30 (тридцатого) числа календарного месяца получения Подрядчиком дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ вернуть в адрес Заказчика подписанные со своей стороны:

- дополнительные соглашения об окончательной стоимости работ;
- 3 (три) экземпляра акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11), завизированного представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор.

6.5.4. Окончательная приемка результата выполненных работ по Договору производится Заказчиком при выполнении Подрядчиком следующих обязательных условий:

- наличие подписанного обеими Сторонами акта рабочей комиссии, соблюдение Подрядчиком условий, указанных в п. 6.5 настоящего Договора;

- подписания Заказчиком акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);

- передача Подрядчиком Заказчику разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов с актом осмотра электроустановки;

- подписание акта сдачи-приемки Объекта в эксплуатацию с участием представителей учреждений и иных организаций, осуществляющих контроль и/или надзор за приемкой Объекта в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством РФ и акта об устранении замечаний, выявленных при сдаче-приемке Объекта.

6.5.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.5.3 настоящего Договора, обязан подписать их и возвратить Подрядчику по одному экземпляру или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика подписанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику счет, счет-фактуру.

Подрядчик обязан устранить недостатки, указанные в мотивированном отказе, своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок, но в любом случае на превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа.

В случае неустранения Подрядчиком недостатков в установленные Заказчиком сроки, Заказчик вправе по своему усмотрению привлечь для составления акта о выявленных недостатках и для выполнения работ по их устранению третье лицо, соответствующее требованиям законодательства к лицу, осуществляющему производство аналогичных работ. В этом случае акт, составленный с привлечением третьего лица, будет иметь обязательную силу для сторон, а Подрядчик обязан будет возместить Заказчику понесенные им расходы по привлечению третьего лица на основании выставленного счета, и, кроме того, выплатить неустойку в размере 15% от величины понесенных расходов.

6.6. Если работы по Договору выполняются в отношении нескольких объектов, то документация, указанная в пунктах 6.3, 6.3.2, 6.4.1, 6.5, 6.5.1, 6.5.3 (за исключением дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ) настоящего Договора, представляется Подрядчиком по каждому из объектов отдельно.

6.7. Результат выполненных по настоящему Договору работ в полном объеме считается переданным Подрядчиком и принятым Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11) при условии передачи Заказчику разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов.



6.8. Подрядчик по заданию Заказчика обязан обеспечить получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления. В этом случае работы по настоящему Договору считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта передачи Подрядчиком Заказчику такого разрешения.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), сформированных на основании локальных смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору;
- подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.

7.3. По условиям настоящего Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

7.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

7.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

*\* Ниже приведен порядок расчетов для договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства*

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), сформированных на основании локальных смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору;
- подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.

7.3. По условиям настоящего Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

7.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

7.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по

настоящему Договору.

7.6. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Подрядчик гарантирует достижение Объектом работ показателей, указанных в Проектной документации, и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 8.2 настоящего Договора, и несет ответственность за отступление от них.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты передачи Заказчику разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки уполномоченным государственным органом, но не ранее подписания Заказчиком акта Сторонами акта рабочей комиссии.

8.2.1. В случае, если в соответствии с п. 6.8 настоящего Договора, Подрядчик обеспечивает получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления, то гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты передачи Заказчику такого разрешения.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе независимой экспертизы, привлекаемой им за свой счет.

В случае установления экспертизой причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными дефектами, Подрядчик возмещает понесенные Заказчиком расходы на экспертизу на основании выставленного Заказчиком счета в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета, и, кроме того, в установленный в настоящем пункте срок выплачивает штраф в размере 15% от стоимости работ по экспертизе.

8.5. В том случае, если Подрядчик в согласованные Сторонами сроки не устранил дефекты, Заказчик вправе устранить их своими силами (привлеченными силами) за счет Подрядчика либо за свой счет с отнесением на Подрядчика возникших расходов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,05% от предельной стоимости работ указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

В случае определения Сторонами на дату начисления пени фактической стоимости работ по Договору Заказчик начисляет пени в размере 0,05% от фактической стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

9.2. За нарушение Заказчиком срока исполнения обязательства по оплате по настоящему Договору Подрядчик имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 20% от просроченной суммы.

9.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора, возмещения убытков. Убытки Подрядчика подлежат возмещению при наличии вины Заказчика в размере реального ущерба в части, не покрытой неустойкой.

9.4. В случае если настоящий Договор заключается Заказчиком во исполнение его договорных обязательств с третьими лицами, включая обязательства по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, и неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору привело к возникновению у Заказчика убытков, в

том числе в связи с взысканием с Заказчика убытков, неустойки (штрафов, пени), морального вреда за неисполнение Заказчиком договорных обязательств перед третьими лицами, либо штрафов, уплаченных Заказчиком в связи с привлечением Заказчика к административной ответственности контролирующими (надзорными, иными уполномоченными) органами вследствие неисполнения указанных обязательств, а также в любом случае при привлечении Заказчика к административной ответственности контролирующими (надзорными, иными уполномоченными) органами вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договорных обязательств, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требование о возмещении указанных убытков (включая неустойку (штрафы, пени), морального вреда, уплаченных Заказчиком за нарушение обязательств по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора, либо в одностороннем порядке без согласования с Подрядчиком уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину убытков (включая неустойку (штрафы, пени), морального вреда).

В случае судебного разбирательства по взысканию с Заказчика убытков (включая неустойку (штрафы, пени), морального вреда за неисполнение Заказчиком обязательств по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, во исполнение которых заключен настоящий Договор, Заказчик вправе привлечь к участию в деле Подрядчика в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.

9.5. Если работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы в соответствии с предусмотренными в Проектной документации показателями, а также при отказе Подрядчика от исполнения Договора и/или срыве Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, Заказчик вправе по своему выбору:

9.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу стоимости, возмещения убытков Заказчика в полном размере.

9.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

9.5.4. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

9.6. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несоблюдение требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, а также возмещает все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, в ходе выполнения работ, а также по причинам, связанным с выполнением работ, нарушением требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда.

9.7. Подрядчик не вправе начислять на сумму долга Заказчика по оплате выполненных работ проценты на основании п.1 ст.317.1 ГК РФ.

9.8. В случае непредставления Подрядчиком информации о привлекаемых субподрядных организациях в объеме и сроки, указанные в п. 4.4 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от предельной стоимости работ по Договору, указанной в п.2.1 настоящего Договора.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограничительного характера, если эти обстоятельства непреодолимой силы повлекли невозможность надлежащего исполнения Сторонами настоящего Договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

10.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соответствующих органов государственной власти и управления, уполномоченных организаций.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

11.2. Заказчик в любой момент вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив Подрядчика в письменной форме не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

11.3. Подрядчик до даты расторжения, указанной в уведомлении, обязан прекратить выполнение работ и передать Заказчику по акту сдачи-приемки результат выполненных к дате получения уведомления работ и всё иное, связанное с выполнением работ. При таком расторжении Договора Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных Подрядчиком на дату получения уведомления Заказчика, только после их приемки и согласования Заказчиком окончательной стоимости. Иные выплаты Заказчиком Подрядчику не производятся.

## **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, или связанные с ним, разрешаются Сторонами с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с даты ее получения Стороной.

12.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам таковые передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Права и обязанности, возникшие из настоящего Договора, Подрядчик не вправе передавать третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, результата выполненных работ до его окончательной приемки Заказчиком несет Подрядчик.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

13.4. Любые дополнения или изменения настоящего Договора, касающиеся изменения объемов и стоимости работ, переноса сроков, или иных его условий осуществляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

13.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.6. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора и дату его заключения.

13.7. При исполнении Договора Стороны вправе руководствоваться документами, полученными посредством факсимильной связи, при условии обмена оригиналами документов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи документов посредством факсимильной связи.

13.8. В случае изменения условий раздела 14 настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить друг друга о таких изменениях.

13.9. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика, один экземпляр для Заказчика.

## **14. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

**Заказчик:** Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»)

Место нахождения: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А.

Фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А.

Адрес для почтовых отправлений: 197110, Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 42, лит. А.  
ИНН 4703074613 КПП 470650001  
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  
г. Санкт-Петербург  
р/с 40702 810 2 5500 0100605  
к/с 30101 810 5 0000 0000653  
БИК 044 030 653

Грузополучатель: Филиал АО «ЛОЭСК» «\_\_\_\_\_ электросети»

Место нахождения: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

## 15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Копия выписки из реестра членов СРО (*прикладывается при заключении договора на основании аналитической записки*).

## 16. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

**Подрядчик:**

**Заказчик:**

**АО «ЛОЭСК»**

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.