

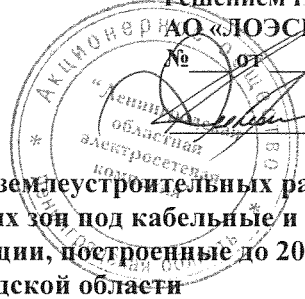
УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК

АО «ЛОЭСК»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Д.С. Симонов



**Карточка запроса предложений на выполнение землеустроительных работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений на выполнение землеустроительных работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области, утвержденной решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК» от \_\_\_\_\_ г., и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	10.08.2017г., 09:30 (МСК)
Дата и время окончания срока подачи заявок:	10.08.2017г., 09:30 (МСК)
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	14.08.2017г.
<b>Описание работ</b>	
1.1. Наименование работ:	Выполнение землеустроительных работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области.
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область, Тихвинский район
<b>Дополнительные обязательные требования к претендентам (при наличии)</b>	
2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:	<p>2.1. Наличие в 2017 году опыта работы в области установления охранных зон электросетевых объектов с подтверждением опыта - с предоставлением копий карт-планов (описания местоположения границ зоны с особым режимом использования территории) и уведомлений Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра».</p> <p>2.2. В случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга.</p> <p>Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом.</p>
<b>Обязательные условия исполнения Договора</b>	

3.1. Соответствие техническому заданию:	Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей карточке).
3.2. Начальная (максимальная) цена и минимальная цена договора (с НДС):	<b>Начальная (максимальная) цена договора: не более 9 390 000 рублей 00 копеек, с НДС.</b> <b>Минимальная цена договора: не менее 7 290 000 рублей 00 копеек, с НДС.</b> Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ. Расходы Подрядчика, связанные с получением сведений из ГКН, дополнительно возмещаются заказчиком на основании письменного заявления Подрядчика с приложением документов, подтверждающих размер произведенных расходов.
3.3. Срок выполнения работ:	Не более 215 календарных дней с даты подписания Договора и не менее 150 календарных дней.
3.4. Условия оплаты:	Расчеты по настоящему Договору производятся за каждый выполненный Подрядчиком этап Работ, предусмотренный в Техническом задании (Приложение №1), при этом сумма оплаты составляет: - за 1-й этап Работ: _____; стоимость работ устанавливается из расчета _____ за 1 га кадастровой съемки (общая стоимость Работ составляется по результатам съемки). Ориентировочная площадь, на которой будут выполняться кадастровые Работы – _____ га. Оплата работ за 1-й этап Работ производится за сданные и принятые по Акту сдачи-приемки работ документы, перечисленные в пп. 5.1. п. 5 Приложения №1 настоящего Договора. Оплата работ по Акту сдачи-приемки работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта сдачи-приемки работ. - за 2-й этап Работ: _____. Оплата работ за 2-й этап Работ производится поэтапно за изготовленные и принятые по соответствующему Акту сдачи-приемки работ документы (указанные в пп. 5.2. п. 5 Приложения № 1 Договора) на каждый объект, указанный в Приложении №2 настоящего Договора, из расчета _____ за 1 объект. Количество электросетевых объектов, на которых будут проводиться работы – _____. Оплата работ по Акту сдачи-приемки работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта сдачи-приемки работ. Расходы Подрядчика, связанные с получением сведений из ГКН, подлежат возмещению Заказчиком. Заказчик возмещает указанные расходы на основании письменного заявления Подрядчика с приложением документов, подтверждающих размер произведенных расходов, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения такого уведомления. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, в течение срока оплаты Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, установленного Договором, не начисляются.

Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки		
Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
4.1. Цена Договора: не более 9 390 000 рублей 00 копеек, с НДС, не менее 7 290 000 рублей 00 копеек, с НДС.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости Договора к стоимости Договора, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,4

4.2. Сроки выполнения работ: не более 215 календарных дней с даты подписания Договора, не менее 150 календарных дней	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока работ к сроку выполнения работ, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,1
4.3. Отсутствие за последние три года судебных споров, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Претендентом обязательств по договорам подряда, судебные акты по которым приняты не в пользу Претендента	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1
4.4. Наличие в штатном расписании не менее 3-х кадастровых инженеров и подтверждение их квалификации с предоставлением заверенных копий квалификационных аттестатов, а также наличие в штатном расписании не менее 15-ти геодезистов (наличие в штате указанных специалистов должно быть подтверждено заверенной копией штатного расписания и заверенными копиями трудовых книжек сотрудников)	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1
4.5. Наличие опыта в постановке на кадастровый учет охранных зон электросетевых объектов в 2017 году на территории Ленинградской области с предоставлением копий карт-планов (описания местоположения границ зоны с особым режимом использования территории) и уведомлений Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по ЛО на не менее чем 10 объектов.	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,2
4.6. Наличие в собственности (аренде) геодезического оборудования: электронных тахеометров в количестве не менее 5-ти шт., комплектов спутниковой навигации в количестве не менее 2-х шт. Подтверждением наличия геодезического оборудования в аренде является заверенная организацией претендентом копия договора аренды оборудования; подтверждением наличия в собственности геодезического оборудования является копия заверенного организацией претендентом договора купли-продажи (поставки), либо акта приема-передачи оборудования (накладной), а также справка, подтверждающая наличие соответствующего оборудования на балансе организации. На оборудование должны быть также предоставлены заверенные копии свидетельств по поверке	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1

**Дополнительные требования к прилагаемой документации (при наличии)**

5. В составе заявки Претендент также предоставляет:	5.1. Документы, подтверждающие соответствии Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений: а) справка о наличии опыта работы в 2017 г. в области установки охранных зон на электросетевых объектах с указанием сведений: - о кадастровом инженере (в т.ч. даты и номера квалификационного аттестата), - объектов, в отношении которых установлены охранные зоны; б) копии Карт (планов) на указываемые объекты землеустройства; в) копии выписок из ГКН по указанным объектам землеустройства.
---	--

**Срок заключения Договора**

6.1. Срок направления договоров победителю:	15 рабочих дней с даты публикации итогового протокола, содержащего результаты запроса предложений
6.2. Срок возврата, подписанного договора победителем:	5 рабочих дней с даты получения договора

Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не менее 10 календарных дней с даты публикации итогового протокола, содержащего результаты запроса предложений.

**Предложения Претендента по предмету запроса предложений**  
**Лист 1**

(наименование организации – Претендента запроса предложений)

№ п/п	Обязательными требованиями Заказчика к условиям исполнения Договора	Подтверждение Претендентом обязательных условий исполнения Договора, (обязательное заполнение участником)
3.1.	Выполнение работ согласно техническому заданию.	(подтвердить)
3.2.	Начальная (максимальная) цена договора: не более 9 390 000 рублей 00 копеек, с НДС. Минимальная цена договора: не менее 7 290 000 рублей 00 копеек, с НДС. Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ.	(подтвердить)
3.3.	Срок выполнения работ: не более 215 календарных дней с даты подписания Договора и не менее 150 календарных дней.	(подтвердить)
3.4.	<p>Расчеты по настоящему Договору производятся за каждый выполненный Подрядчиком этап Работ, предусмотренный в Техническом задании (Приложение №1), при этом сумма оплаты составляет:</p> <p>- за 1-й этап Работ: _____; стоимость работ устанавливается из расчета _____ за 1 га кадастровой съемки (общая стоимость Работ составляется по результатам съемки). Ориентировочная площадь, на которой будут выполняться кадастровые Работы – _____ га.</p> <p>Оплата работ за 1-й этап Работ производится за сданные и принятые по Акту сдачи-приемки работ документы, перечисленные в пп. 5.1. п. 5 Приложения №1 настоящего Договора. Оплата работ по Акту сдачи-приемки работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта сдачи-приемки работ.</p> <p>- за 2-й этап Работ: _____.</p> <p>Оплата работ за 2-й этап Работ производится поэтапно за изготовленные и принятые по соответствующему Акту сдачи-приемки работ документы (указанные в пп. 5.2. п. 5 Приложения № 1 Договора) на каждый объект, указанный в Приложении №2 настоящего Договора, из расчета _____ за 1 объект. Количество электросетевых объектов, на которых будут проводиться работы – _____. Оплата работ по Акту сдачи-приемки работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта сдачи-приемки работ.</p> <p>Расходы Подрядчика, связанные с получением сведений из ГКН, подлежат возмещению Заказчиком. Заказчик возмещает указанные расходы на основании письменного заявления Подрядчика с приложением документов, подтверждающих размер произведенных расходов, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения такого уведомления.</p> <p>Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p> <p>Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, в течение срока оплаты Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, установленного Договором, не начисляются.</p>	(подтвердить)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**Предложения Претендента по предмету запроса предложений**  
**Лист 2**

(наименование организации – Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся критериями, по которым производится оценка заявок Претендентов	Предложения Претендента (обязательное заполнение участником)
4.1.	Цена Договора: не более 9 390 000 рублей 00 копеек, с НДС и не менее 7 290 000 рублей 00 копеек, с НДС.	
4.2.	Сроки выполнения работ: не более 215 календарных дней с даты подписания Договора и не менее 150 календарных дней.	
4.3.	Отсутствие за последние три года судебных споров, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Претендентом обязательств по договорам подряда, судебные акты по которым приняты не в пользу Претендента.	<i>Имеет/ Не имеет</i>
4.4.	Наличие в штатном расписании не менее 3-х кадастровых инженеров и подтверждение их квалификации с предоставлением заверенных копий квалификационных аттестатов, а также наличие в штатном расписании не менее 15- геодезистов (наличие в штате указанных специалистов должно быть подтверждено заверенной копией штатного расписания и заверенными копиями трудовых книжек сотрудников)	<i>Имеет/ Не имеет</i>
4.5.	Наличие опыта в постановке на кадастровый учет охранных зон электросетевых объектов в 2017 году на территории Ленинградской области с предоставлением копий карт-планов (описания местоположения границ зоны с особым режимом использования территории) и уведомлений Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по ЛО на не менее чем 10 объектов.	<i>Имеет/ Не имеет</i>
4.6.	Наличие в собственности (в аренде) геодезического оборудования: электронных тахеометров в количестве не менее 5-ти шт., комплектов спутниковой навигации в количестве не менее 2-х шт. Подтверждением наличия геодезического оборудования в аренде является заверенная организацией претендентом копия договора аренды оборудования; подтверждением наличия в собственности геодезического оборудования является копия заверенного организацией претендентом договора купли-продажи (поставки) либо акта приема-передачи оборудования (накладной), а также справка, подтверждающая наличие соответствующего оборудования на балансе организации. На оборудование должны быть также предоставлены заверенные копии свидетельств по поверке	<i>Имеет/ Не имеет</i>

(должность)

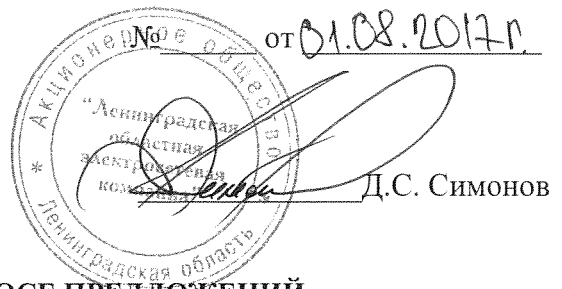
М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Примечание: Данная Форма №3 в составе заявки должна прикладываться в качестве первого листа.**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК»



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**на выполнение землеустроительных работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области.**

**I. Общие положения**

**1. Предмет закупки. Правовое регулирование**

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупки в форме открытого запроса предложений на выполнение землеустроительных работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области.

Перечень и объём работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются **карточкой запроса предложений.**

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч., Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**2. Обязательные требования к Претендентам**

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

2.2. непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

2.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

2.5. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

2.6. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;

2.7. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

### **3. Обязательные условия исполнения Договора**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

### **4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение конкретной закупки.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

### **5. Расходы на участие в запросе предложений**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

### **6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**



Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

#### **6.1. \* Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

### **II. Документация о запросе предложений**

#### **7. Разъяснение документации о запросе предложений**

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

#### **8. Отказ от проведения запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

#### **9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором**

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛЮЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

### **III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

#### **10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 2) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
- 3) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
- 4) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1 и лист 2).
- 5) Проект договора, заключаемого в рамках предмета запроса предложений (Форма №4).
- 6) Выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
- 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем

Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 8) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
- 9) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента-юридического лица ограничениям. В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 10) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.2.6)
- 11) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. от 14.12.2016)) (Форма № 6) (в том случае если претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).
- 12) Опись документов, входящих в заявку (Форма № 5).
- 13) Иные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе

его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

##### **12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Выполнение землеустроительных работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области»,

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_, \_\_\_\_:\_\_\_\_ (мск)»,

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет

ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

14.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

### **13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

### **14. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на государственный кадастровый учет охранных зон под кабельные и воздушные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, построенные до 2009 г. в Тихвинском районе Ленинградской области \_\_\_\_\_» (*указывается полное наименование закупки*), дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменение заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

### **15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале

регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

#### **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

#### **17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

### **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

#### **18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;

об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

### **19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки;

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

### ***19.7.\* Переторжка/процедура закрытого запроса цен***

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛЮЭСК».

## **VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений**

### **20. Договор**

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

### **21. Условия Договора**

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п.12.3. Положения о закупке АО «ЛЮЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

### **22. Приложения:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3 прилагается к карточке запроса предложений).
4. Проект Договора (Форма №4).
5. Форма описи документов (Форма 5).
6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. от 14.12.2016)) (Форма №6).  
(В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)
7. Техническое задание (прилагается к карточке запроса предложений).

(печатается на бланке юридического лица)

**Заявка на участие в запросе предложений  
на выполнение \_\_\_\_\_**

---

Дата:

От кого:

Наименование организации:

Место нахождения, почтовый

адрес:

Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение \_\_\_\_\_, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

---

(наименование организации – Претендента)

в лице

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

---

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации – Претендента)



Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

## Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

---

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)