



**Карточка запроса предложений на выполнение работ:
Строительство и реконструкция электросетевых объектов «под ключ»
в целях реализации основной инвестиционной программы АО «ЛОЭСК»**

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью Документации о запросе предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции «под ключ и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	08.09.2017г.; 09:00
Дата и время окончания срока подачи заявок:	08.09.2017г.; 09:00
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	12.09.2017г.
Описание работ	
1.1. Наименование работ:	<p>Строительство и реконструкция электросетевых объектов «под ключ» по лотам, приведенным в Таблице 1 «Состав закупки»</p> <p>Каждый лот может включать один или несколько объектов строительства и/или реконструкции.</p> <p><u>По объектам реконструкции:</u></p> <p>Этап 1 – выполнение изыскательских работ и обеспечение получения разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту, в соответствии с Задаaniem на проведение работ по получению разрешительной документации (Приложение № 1 к настоящему Договору);</p> <p>Этап 2 - разработка Проектно-сметной документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору);</p> <p>Этап 3 – выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Проектно-сметной документацией в установленные настоящим Договором сроки.</p>
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область
1.3. Особенности заключения договора:	<p>По итогам проведения настоящего запроса предложений по объектам строительства и реконструкции, составляющим лот, с победителями заключаются отдельные договоры по соответствующим формам.</p> <p>Победитель запроса предложений вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.</p>
1.4. Особенности запроса предложений	<p>Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту.</p> <p>В отношении каждого лота определяется самостоятельный победитель.</p>
Дополнительные обязательные требования к претендентам	

<p>2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:</p>	<p>а) наличие у Претендента квалифицированного персонала по оформлению земельно-правовых отношений, что подтверждается предоставлением действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера. Претендент вправе предоставить документы, подтверждающие привлечение для выполнения работ кадастрового инженера, не состоящего в штате компании (в случае привлечения для выполнения данного объема работ юр. лица претендент предоставляет в составе заявки документы по п. 10.1 п.п. 3, 5-13 на субподрядную организацию);</p> <p>б) наличие собственной специальной техники, необходимой для производства работ, что подтверждается предоставлением формы ОС-1, либо специальной техники, которая находится в аренде (пользовании), что подтверждается предоставлением копии договора аренды, при этом срок аренды спецтехники должен превышать срок выполнения работ по договору;</p> <p>в) компания - Претендент не является убыточной по состоянию на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год (по п. «в» предоставляются баланс с отчетом о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и годовой баланс, и отчет о прибылях и убытках по итогам предшествующего года);</p> <p>г) наличие у Претендента офисных и/или производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, что подтверждается предоставлением копий свидетельств о регистрации прав собственности или копий договоров аренды офисных и производственных помещений (в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Претендента офисных и производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области не предоставляются);</p> <p>д) в случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.</p>
<p>Обязательные условия исполнения Договора</p>	
<p>3.1. Соответствие техническому заданию:</p>	<p>Выполнение работ согласно Техническому заданию, заданию на проведение работ по получению разрешительной документации (прилагаются к настоящей карточке).</p>
<p>3.2. Начальная (максимальная) цена лота:</p>	<p>Начальная (максимальная) цена лота указана в Таблице 1 «Состав закупки».</p> <p>Предложение Претендента по цене должно являться максимальной ориентировочной стоимостью работ и соответствовать Рекомендациям о порядке формирования сметной стоимости работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту прилагаются к документации о запросе предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции «под ключ».</p> <p><i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота.</i></p>
<p>3.3. Срок выполнения работ:</p>	<p>Срок выполнения работ по лоту указан в Таблице 1 «Состав закупки».</p>
<p>3.4. Условия оплаты:</p>	<p>Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 1 в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подписанного в соответствии с п. 6.3.4, 6.3.5 Договора обеими Сторонами

акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1;

- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 2 в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по разработке проектно-сметной документации по Этапу 2;
- подписанного в соответствии с п. 6.4.6, 6.4.7 Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 2;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые строительно-монтажные работы по Этапу 3 в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), сформированных на основании смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

В случае выполнения Подрядчиком работ по Этапу 1 не в полном объеме (передача Заказчику не полного комплекта разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к Договору), Заказчик вправе производить оплату выполненных и принятых работ по Этапу 3 в размере, составляющим не более 95 % от общей стоимости строительно-монтажных работ по Этапу 3, включая стоимость материалов и оборудования. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору;
- подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
- разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с п. 6.10 настоящего Договора;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры;

при условии выполнения Подрядчиком всего объема работ по Этапам 1-3, подтвержденного подписанными обеими Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ, фиксирующими передачу Заказчику всего объема разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к Договору.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Этапу 1 окончательный расчет Заказчиком по Договору не производится. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.

По условиям Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета.

Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.

Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
<p>4.1. Цена лота: не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки» Предложение по цене Претендента не может быть</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену лота, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей цены лота к цене лота, содержащейся в оцениваемой заявке.</p>	<p>0,4</p>

<p>снижено более чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена), в том числе и по каждому объекту лота</p>		
<p>4.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по проектированию сетей и оформлению ИРД 20-0,4 кВ и опыт выполнения работ по строительству сетей 20-0,4 кВ) на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект (в соответствии с зонами обслуживания филиалов АО «ЛОЭСК») (местонахождение объекта, в соответствии с графой 4 в Таблице 1 «Состав закупки»).</p>	<p>Заявка участника, имеющего опыт выполнения аналогичных работ на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	<p>0,2</p>
<p>4.3. Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.</p>	<p>Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	<p>0,2</p>
<p>4.4. Количество завершенных аналогичных объектов по договорам за 2015-2017 гг. (подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных объектов с приложением копий актов выполненных работ).</p>	<p>Заявка участника, содержащая информацию о завершенных аналогичных объектах по договорам в количестве менее 10 получает 50 баллов, 10 и более – 100 баллов</p>	<p>0,2</p>
<p>Дополнительные требования к прилагаемой документации</p>		
<p>5. В составе заявки Претендент также</p>	<p>5.1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений.</p>	

предоставляет:	<p>5.2. Проект договора подряда. <i>По одному подписанному экземпляру проектов договоров на реконструкцию и строительство, даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах. (В полях «сумма» и «объект» вписать «согласно предложению»)</i></p> <p><i>Технические задания заказчика, Задания на проведение работ по получению разрешительной документации и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.</i></p> <p>5.3. В случае если от имени Претендента действует иное лицо допускается предоставление Претендентом в составе заявки копии доверенности на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента.</p>
Срок заключения Договоров	
6.1. Срок направления договоров победителю:	В течение 15 рабочих дней с даты публикации протокола, содержащего итоги запроса предложения.
6.2. Срок возврата, подписанного Победителем договора:	5 рабочих дней с даты получения договора.
6.3.Общий срок заключения договора:	Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте.

Таблица 1. Состав закупок.

№ лота	Сл.№	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛО	Срок выполнения работ, кал.	Начальная (максимальная) цена лота, руб. с НДС	Начальная (максимальная) цена лота с пообъектной разбивкой, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1	4936	Строительство БРП-10 кВ на ул. Центральная у д. 25П в г. Высоцк, Выборгский район, ЛО	Выборгский район ЛО	210	76 765 103	30 410 160
		Строительство КВЛ-10 кВ от проектируемой ПС 110/10 кВ до существующей ВЛЗ-10 кВ ф. Высоцкий-03 (в направлении ПП-4) в г. Высоцк, Выборгский р-н, ЛО		210		8 708 477
		Строительство КВЛ-10 кВ от проектируемой ПС 110/10 кВ до существующей ВЛЗ-10 кВ ф. Высоцкий – 03 (в направлении ПС «Высоцкая») в г. Высоцк, Выборгский р-н, ЛО		210		8 708 477
		Строительство КВЛ-10 кВ от проектируемой ПС 110/10 кВ до проектируемой БРП-10 кВ в г. Высоцк, Выборгский р-н, ЛО		210		28 937 989

Приложение к предложению Претендента по предмету запроса предложений

(наименование организации – Претендента)

Таблица 1. Состав закупок.

№ лота	Сл.№	Наименование лота	Местонахождение объекта в ЛО	Предлагаемая цена по всему лоту, руб. с НДС	Предлагаемая цена с нооъектной разбивкой, руб. с НДС
1	2	3	4	6	7
1	4936	Строительство БРП-10 кВ на ул. Центральная у д. 25П в г. Высоцк, Выборгский район, ЛО	Выборгский район ЛО		
		Строительство КВЛ-10 кВ от проектируемой ПС 110/10 кВ до существующей ВЛЗ-10 кВ ф. Высоцкий-03 (в направлении ПП-4) в г. Высоцк, Выборгский р-н, ЛО			
		Строительство КВЛ-10 кВ от проектируемой ПС 110/10 кВ до существующей ВЛЗ-10 кВ ф. Высоцкий – 03 (в направлении ПС «Высоцкая») в г. Высоцк, Выборгский р-н, ЛО			
		Строительство КВЛ-10 кВ от проектируемой ПС 110/10 кВ до проектируемой БРП-10 кВ в г. Высоцк, Выборгский р-н, ЛО			

- По лотам с отсутствующими значениями в графах 5-6 предложения не имеем предложения.
- В случае победы работы будут выполнены в сроки, не превышающие сроки по соответствующим лотам, указанные в Таблице 1 «Состав закупок» (графа 5) карточки настоящего запроса предложений, а также согласно Техническому заданию, заданию на проведение работ по получению разрешений и согласований.
- В случае победы обязуемся заключить договоры по форме АО «ЛОЭСК» по любой из работ. Согласны с условиями оплаты согласно карточке запроса предложений (п.3.4.)

(наименование организации – Претендента)

осведомлено, что Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения договора с победителем по лоту. заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия

Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по проектированию сетей и оформлению ИРД 20-0,4 кВ и опыт выполнения работ по строительству сетей 20-0,4 кВ) на территории района Ленинградской области, в котором располагается объект (в соответствии с зонами обслуживания филиалов АО «ЛОЭСК») (подтверждается предоставлением копий актов выполненных работ).	Есть/Нет
Отсутствие за последние 3 (три) года претензий (в форме письменных претензий, протоколов совещаний и переговоров, иных документов) к Претенденту о неисполнении или ненадлежащем исполнении Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», требования которых обоснованы (подтверждены) соответствующими документами и которые признаны и не удовлетворены Претендентом либо оставлены им без ответа, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом своих обязательств.	Есть/Нет
Количество завершенных аналогичных объектов по договорам за 2015-2017 гг. (подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных объектов с приложением копий актов выполненных работ).	Указывается количество объектов
Претендент подтверждает обязательные условия исполнения договора	Подтверждено

Справка по заполнению данной формы:

- В графе 7 проставляется предлагаемая цена за каждый объект (не более нооъектной (максимальной) стоимости, указанной в Таблице 1 Состав закупок) лота (на отдельных строках), указанный в графе 3 «Наименование лота».
- Объекты в лоте графы 3 «Наименование лота» расположены на отдельных строках и выделены дефисом «-».
- Сумма цен за каждый объект в лоте должна быть строга равна предлагаемой общей стоимости работ по соответствующему лоту, указанной в графе 6.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»



№ _____ от 21.02.2014 г.

Д.С. Симонов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение работ по строительству, реконструкции «под ключ»

I. Общие положения

1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений на выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов «под ключ» для нужд АО «ЛОЭСК». Перечень и объём работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении конкретной закупки **карточкой запроса предложений**.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

2. Обязательные требования к Претендентам

Участовать в процедуре запроса предложений может юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

2.2. Наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.).

2.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости:

2.3.1. Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены лота;

2.3.2. положительные чистые активы на последнюю отчетную дату.

2.4. Наличие опыта выполнения аналогичных работ (опыт выполнения работ по проектированию сетей и оформлению ИРД 20-0,4 кВ и опыта выполнения работ по строительству сетей 20-0,4 кВ).

2.5. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства.

2.6. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.7. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

2.8. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте.

2.9. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам.

2.10. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);
- 3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;
- 3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений на проведение конкретной закупки.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

6.1.* Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на Официальном сайте не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно, заявку на участие в запросе предложений (Форма №1).

- 2) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений).
- 3) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
- 4) По одному подписанному экземпляру проектов договоров на реконструкцию и строительство (Форма № 4), даже если Претендент подаёт предложение на участие в нескольких лотах.
Технические задания заказчика и локальные сметы в качестве приложений к договору прикладывать в состав заявки не требуется.
- 5) Выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок.
- 6) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент представляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (Форма №7) (в том случае если претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).
- 7) Выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о запросе предложений.
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 9) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
- 10) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и завершённый период текущего года;
- 11) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктам 2.2, 2.3, 2.4 настоящей документации:
 - а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма №5) (по п.2.2),
 - б) перечень договоров (не менее двух) с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 6) (по п. 2.4).
- 12) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.2.9).
- 13) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 14) В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 10.1 пп. 3; 5-13 на субподрядную организацию).

15) Дополнительные обязательные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений на проведении конкретной закупки.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепш (пн.—чт.: с 8.30 до 17.30; пт.: с 8.30 до 16.15; сб., вс.-выходной).

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на выполнение работ по объекту _____ «под ключ» (указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений),
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до _____» (указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на выполнение работ по объекту _____ «под ключ» (указывается полное наименование закупки), дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за новым номером, датой и временем. Заявка считается поданной в день и время регистрации измененной заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7.* Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений

20. Договор

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

21. Условия Договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п.12.3. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

22. Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Проект Договора (Форма № 4).
3. Форма справки о наличии ресурсов (Форма №5).
4. Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений).
5. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма №6).
6. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
7. Техническое задание и/или Задание на получение разрешений и согласований (прилагаются к карточке запроса предложений).
8. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352) (Форма №7) (в том случае если претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).

(печатается на бланке юридического лица)

**Заявка на участие в запросе предложений
на выполнение работ по объекту**

«ПОД КЛЮЧ»

Дата:

От кого:

Наименование организации:

Место нахождения, почтовый адрес:

Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение работ по объекту _____ «под ключ», а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации - Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ (значение указать цифрами и прописью)% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации - Претендента)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1. Предложения по составу закупки (Приложение №1 к Форме №3)
2. Проект договора (Форма №4)
3. Копию выписки из реестра членов СРО
4. *Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента*
5. Копия устава
6. Копия свидетельства о государственной регистрации
7. Справка о наличии ресурсов (Форма №5)
8. Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках
9. Перечень выполненных аналогичных договоров с копиями актов выполненных работ (Форма №6)
10. Справка об отсутствии судебных споров
11. ...

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Анкета

Исполнитель:

Должность:

Контактный телефон:

E-mail:

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

Настоящие проекты Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора.

В отдельном файле (прилагается)

Справка о наличии ресурсов

_____._____.201__

Наименование закупки:
 Наименование
 Претендента:

I. Материально-технические ресурсы*

№	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечания

**В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).*

II. Кадровые ресурсы**

Субподрядчики (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

1. _____ (наименование, место нахождения, руководитель)
2. _____

Штатная численность	Общая численность, чел.	В т.ч. для работ по данному договору, чел.
Руководящий персонал		
Инженерно-технический персонал		
Прочие специальности		

*** В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.*

Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).

 (должность)

М.П.

 (подпись)

 (И.О.Фамилия)

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ

____.____.201__

Наименование закупки:

Наименование

Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

**В данной таблице приводится перечень договоров (не менее двух), работы по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений.*

(должность)

М.П.

(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
 его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<u><2></u>				
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <u><3></u> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов	да (нет)		

	производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным <u>законом</u> "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным <u>законом</u> "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах	да (нет)		

	партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц " и " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М. П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в **пунктах 7 и 8** настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> **Пункты 1 - 11** настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в **подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на выполнение работ «под ключ» по объекту строительства/реконструкции
(по объектам для исполнения АО «ЛОЭСК» обязательств по технологическому присоединению по заявителям до 150 кВт)

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик – Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), в лице Заместителя генерального директора по капитальному строительству Фистюлевой Алии Тахировны, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и Подрядчик – _____ «_____» (_____), в лице _____, действующего на основании _____, являющегося членом саморегулируемой организации _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола о результатах закупочной процедуры № _____ от «___» _____ 20__ г. (аналитической записки № _____ от «___» _____ 20__ г., решения о закупке у единственного поставщика № _____ от «___» _____ 20__ г.) (далее – Решение о результатах закупки), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по **Объекту строительства/реконструкции** «_____» (далее – Объект) следующие этапы работ:

Этап 1 – выполнение изыскательских работ и обеспечение получения разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту, в соответствии с Задаaniem на проведение работ по получению разрешительной документации (Приложение № 1 к настоящему Договору);

Этап 2 – разработка Проектно-сметной документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Этап 3 – выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Проектно-сметной документацией в установленные настоящим Договором сроки.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, указываются в Задании на проведение работ по получению разрешительной документации, Техническом задании, разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Проектно-сметной документации.

1.4. В случае выявления в процессе выполнения работ необходимости выполнения дополнительного объема работ, не предусмотренного Заданием на проведение работ по получению разрешительной документации, Техническим заданием, Проектно-сметной документацией, Подрядчик:

1.4.1. в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ;

1.4.2. приостанавливает выполнение работ по Договору до письменного согласования с Заказчиком условий выполнения дополнительных работ в случае, если без выполнения дополнительного объема работ выполнение работ по настоящему Договору невозможно.

1.5. Заказчик вправе полностью или в части обеспечить работы по настоящему Договору собственными материалами и/или оборудованием (давальческое оборудование и материалы).

1.6. Результат работ должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории РФ,

требованиям органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, допуски и согласования, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ, и порядка проведения работ, требованиям Заказчика, иным требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору является предельной ориентировочной, определяется на основании объемов работ, указанных в Задании на проведение работ по получению разрешительной документации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору), исходя из укрупненных расценок стоимости работ, указывается в Решении о результатах закупки и составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС – 18% - _____ (_____) руб. ____ коп. (далее – предельная стоимость работ).

2.1.1. Окончательная стоимость работ по каждому этапу и Договору в целом устанавливается по результатам фактического выполнения работ Подрядчиком на основании представленных Подрядчиком и согласованных Заказчиком протоколов согласования стоимости работ по получению разрешительной документации и сметы о стоимости выполненных изыскательских работ по Этапу 1, сметы об окончательной стоимости работ по Этапу 2, сметы об окончательной стоимости строительно-монтажных работ по Этапу 3 путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и не может превышать предельной стоимости работ. В случае превышения Подрядчиком предельной стоимости работ по Договору, такое превышение не оплачивается Заказчиком.

2.1.2. В стоимость работ включаются все расходы Подрядчика, связанные с получением необходимых разрешений, допусков и согласований уполномоченных органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций и заинтересованных лиц, приобретением материалов и оборудования (за исключением случая предоставления материалов и оборудования Заказчиком в соответствии с п.п. 1.5, 6.5.5 настоящего Договора), расходы на проведение экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий по Объекту в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ (при необходимости её проведения).

2.2. В случае получения отрицательного заключения о прохождении экспертизы Проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по Объекту, Подрядчик за свой счет оплачивает стоимость повторного прохождения экспертизы до принятия решения соответствующим органом о получении положительного заключения.

2.3. Обязательным условием составления смет на строительно-монтажные работы является выделение всего объема материалов и оборудования, закупаемых Подрядчиком для проведения работ, в действующих на дату заключения Договора ценах.

3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН

3.1. Передать Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса исходные данные для выполнения работ по Этапу 1, Этапу 2 в случае, если предоставление Заказчиком исходных данных предусмотрено Заданием на проведение работ по получению разрешительной документации, Техническим заданием.

3.2. При внесении по своей инициативе изменений в согласованную Заказчиком Проектно-сметную документацию, возместить Подрядчику все обоснованные и подтвержденные затраты, понесенные им в связи с внесением изменений, и уточнить стоимость и сроки выполнения работ по настоящему Договору путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

3.3. По письменному запросу Подрядчика представить документы, необходимые для получения разрешения на допуск электроустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки в эксплуатацию от уполномоченных государственных органов.

3.4. Обеспечить осуществление технического надзора за производством Работ и участвовать в освидетельствовании скрытых работ.

3.5. Принять выполненные работы в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

3.6. Оплатить выполненные работы в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

3.7. Заказчик в любое время вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору уведомив об этом Подрядчика с указанием в уведомлении даты приостановления.

3.8. Заказчик вправе требовать от Подрядчика замены субподрядчика, привлеченного Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору.

4. ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН

4.1. Получить все разрешения, допуски и согласования уполномоченных органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, организаций и заинтересованных лиц, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.

4.2. Выполнить работы по настоящему Договору собственными и/или привлеченными силами (субподрядчиками) и средствами. Подрядчик несет ответственность за действия и результаты работ привлеченных сил (субподрядчиков).

В случае привлечения субподрядчиков для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком субподрядную организацию, объем и стоимость выполняемых субподрядчиком работ, для чего направить в адрес Заказчика следующие сведения о субподрядчике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, предмет и цена договора субподряда, информация об отнесении привлекаемых субподрядчиков к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенную копию договора субподряда (при условии получения согласования Заказчика) в течение 3 (трех) дней с даты его заключения.

Подрядчик обязан привлечь к выполнению работ по настоящему Договору иного субподрядчика в случае получения требования Заказчика о замене субподрядчика.

4.3. Выполнить работы по настоящему Договору в полном объеме в соответствии с заданием на проведение работ по получению разрешительной документации, Техническим заданием, согласованной Заказчиком Проектно-сметной документацией, требованиями действующего законодательства РФ, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иными нормативами, нормами, положениями, инструкциями, правилами, указаниями (в том числе носящим рекомендательный характер), действующими на территории РФ, в том числе об охране окружающей среды и безопасности строительных работ, требованиями органов государственной власти, управления и контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, допуски и согласования, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ, и порядка проведения работ, требованиями Заказчика, иным требованиями, изложенными в настоящем Договоре, и сдать Заказчику выполненные работы в сроки, установленные Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора. Подрядчик вправе по предварительному письменному согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненные по настоящему Договору работы.

4.4. В случае если в процессе выполнения работ обнаружится невозможность достижения результатов, предусмотренных Техническим заданием, приостановить выполнение работ и в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом Заказчика.

4.5. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок письменно известить друг друга об их приостановлении и в 15-дневный срок с даты извещения рассмотреть вопрос о направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст.ст. 716, 717 ГК РФ.

4.6. За свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки Проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий, включая, при необходимости, выполнение

дополнительных работ, в установленные Заказчиком сроки, в том числе недостатки, выявленные впоследствии в ходе строительно-монтажных работ, а также в процессе эксплуатации Объекта.

4.7. В случаях, установленных ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, обеспечить прохождение экспертизы Проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по Объекту, в том числе обеспечить подготовку и подачу в соответствующий орган необходимых документов.

4.8. Согласовать с Заказчиком (до приобретения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору) оборудование и материалы, а также их стоимость.

4.9. Нести полную ответственность за сохранность оборудования, изделий, конструкций и материалов до окончательной приемки выполненных работ Заказчиком.

4.10. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса, а также приостановить выполнение работ по Договору в случае получения от Заказчика уведомления о приостановки работ с даты, указанной в уведомлении.

4.11. При необходимости обеспечить получение разрешения на допуск электроустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки в эксплуатацию от уполномоченных государственных органов.

4.12. Привлекать для выполнения работ только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, аттестованных по промышленной безопасности (в случае необходимости), допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедших противопожарный инструктаж и инструктаж по электробезопасности. При необходимости самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев.

4.13. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, а также оградить Заказчика от возможных претензий со стороны этих лиц. Письменно предупреждать Заказчика о выявлении в процессе исполнения обязательств по Договору обстоятельств, являющихся причиной прогнозируемого срыва сроков выполнения работ, в том числе по этапу работ, с предложением мероприятий по исключению данных обстоятельств.

4.14. Обеспечивать при выполнении работ соблюдение действующих требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, осуществлять необходимые платежи за пользование природными ресурсами и производить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечить уборку территории, на которой производятся работы.

4.15. По окончании выполнения работ обеспечить вывоз с территории Объекта и прилегающей к нему территории отходов, образовавшихся в процессе производства работ, в том числе бытовых отходов, строительных отходов, грунта, загрязненного опасными веществами, излишек грунта, незагрязненного опасными веществами и прочих минеральных отходов, самостоятельно и за свой счет заключив (при необходимости) договоры на транспортировку и размещение (или использование) таких отходов с организациями, имеющими соответствующие специальные разрешения.

4.16. Заказчик вправе для выполнения работ по настоящему Договору предоставить Подрядчику доступ к информационной системе «Подсистема управления капитальным строительством» автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью АО «ЛОЭСК» (далее – Система), а Подрядчик в таком случае обязан осуществлять работу в Системе, в том числе в части календарного сетевого планирования. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по работе в Системе в части календарного сетевого планирования Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном настоящим Договором.

Стороны признают, что вся предоставляемая в любом виде Заказчиком финансовая или иная информация, содержащаяся в Системе, и представляющая для него коммерческую ценность (в том числе, но не исключительно: информация о Заказчике, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработных платах, персонале, бизнес-процессах, методиках, сведения о финансовых, правовых и

организационных взаимоотношениях Сторон и их зависимых обществ и т.д.) в силу неизвестности её третьим лицам, а также информация, относящаяся к персональным данным, рассматривается как конфиденциальная (далее – Конфиденциальная информация).

К Конфиденциальной информации не относится ставшая общеизвестной информация, доступ к которой был предоставлен Заказчиком третьим лицам без ограничений либо иным способом ставшая общедоступной не по вине Подрядчика (но не ранее её публичного распространения).

Подрядчик прилагает все необходимые усилия для обеспечения защиты Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа к ней, ее разглашения, порчи и (или) утраты с помощью таких мер безопасности и с такой степенью осторожности, которые распространяются на его собственную конфиденциальную информацию, но в любом случае не хуже мер, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а в отношении информации, содержащей персональные данные, не хуже мер, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подрядчик обязуется обеспечить конфиденциальность Конфиденциальной информации и не раскрывать (не предоставлять) ее кому бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением раскрытия для ознакомления в связи с выполнением работ по Договору (в необходимых объемах) своим работникам, которым необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации при выполнении своих должностных обязанностей для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, имеющим обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации.

Подрядчик вправе раскрывать (предоставить) Конфиденциальную информацию в соответствии с законными требованиями уполномоченных органов государственной власти, судебным решением или в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Подрядчик должен направить Заказчику предварительное письменное уведомление о таком требовании, указывающее на причины такого раскрытия (предоставления), и предпринять необходимые меры по ограничению дальнейшего раскрытия (предоставления) Конфиденциальной информации третьим лицам.

При обнаружении фактов разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Подрядчик незамедлительно должен проинформировать Заказчика о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

По письменному требованию Заказчика Подрядчик обязуется незамедлительно возвратить всю Конфиденциальную информацию, предоставленную ему Заказчиком, уничтожить все копии Конфиденциальной информации (в том числе, удалить всю Конфиденциальную информацию из компьютеров, текстовых редакторов, мобильных средств связи и аналогичных устройств). Подрядчик признает, что ни уничтожение, ни возврат Конфиденциальной информации, ни удаление ее из устройств, указанных выше, или аналогичных устройств не освобождает его от обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора.

Подрядчик, нарушивший условия о конфиденциальности, предусмотренные настоящим пунктом Договора, возмещает Заказчику в полном размере убытки, причиненные таким нарушением.

Подрядчик, которому Конфиденциальная информация стала известна во исполнение настоящего Договора, выполняет свои обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия или расторжения Договора. По истечении пятилетнего срока выполнения обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации Подрядчик обязуется уничтожить всю полученную от Заказчика Конфиденциальную информацию (при наличии таковой).

4.17. Подрядчик подтверждает, что он заключил Договор на основании надлежащего изучения данных в представленной Заказчиком информации и закупочной документации при проведении закупочной процедуры, в том числе способом простой закупки, по заключению Договора. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, закупочной документацией при проведении закупочной процедуры, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за надлежащую

оценку сложности и стоимости выполняемых по настоящему Договору работ.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Сроки выполнения работ по Договору в целом и по отдельным его этапам определяются согласованными Сторонами Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.2. Начало работ - в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора.

5.3. Стороны вправе изменить начальный, конечный, промежуточный (при наличии) сроки выполнения работ, указанные в Графике выполнения работ, в следующих случаях:

- сокращения срока выполнения работ;

- продление срока выполнения работ, если в ходе их выполнения будет выявлена необходимость в выполнении дополнительных работ при условии соблюдения Подрядчиком п. 1.4 настоящего Договора, либо работы не могут быть выполнены Подрядчиком в установленные сроки по независящим от него причинам, а также при изменении сроков исполнения Инвестиционной программы Заказчика в части Объекта либо изменения сроков мероприятий по договору технологического присоединения к электрическим сетям, в том числе по инициативе заявителя (в том числе по инициативе заявителя), во исполнение которого заключен настоящий Договор.

Изменение начального, конечного, промежуточного (при наличии) сроков выполнения работ, указанных в Графике выполнения работ, оформляется сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Ответственным со стороны Заказчика за решение организационно-технических вопросов и приемку выполненных работ является Заместитель генерального директора по капитальному строительству АО «ЛОЭСК» Фистюлева Алия Тахировна (*директор филиала АО «ЛОЭСК» «_____ электросети»**) или лицо, ею назначенное.

6.2. Ответственным со стороны Подрядчика за решение организационно-технических вопросов, сдачу выполненных работ является _____ или лицо, им назначенное.

6.3. Требования к результатам инженерных изысканий и перечень документации, подлежащим оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании выполнения работ по Этапу 1, определяются заданием на проведение работ по получению разрешительной документации.

6.3.1. Подрядчик в процессе выполнения работ по Этапу 1 по мере получения разрешительной документации и результатов инженерных изысканий, предусмотренных п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору, представляет Заказчику на рассмотрение и согласование разрешительную документацию и результаты инженерных изысканий с протоколами согласования стоимости работ по их получению, фиксирующими объем и затраты фактически переданной разрешительной документации и результатов инженерных изысканий.

6.3.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.3.1 настоящего Договора, обязан согласовать их, уведомив об этом Подрядчика, или направить мотивированный отказ от согласования с указанием перечня недостатков и/или необходимых доработок и сроков их устранения.

6.3.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа, предусмотренного п. 6.3.2 настоящего Договора, Подрядчик обязан устранить недостатки переданной разрешительной документации, результатов инженерных изысканий, протоколов согласования стоимости работ, своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, в любом случае не превышающие 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. Повторное согласование Заказчиком разрешительной документации и результатов инженерных

* по договорам со стоимостью работ до 10 млн. руб., в том числе НДС 18% (при предоставлении соответствующих полномочий)

изысканий с исправленными недостатками осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.3.1 настоящего Договора.

6.3.4. Подрядчик обязан не позднее 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения Подрядчиком уведомления Заказчика о согласовании представленных в соответствии с п.6.3.1 настоящего Договора документов, представить в адрес Заказчика подписанные со своей стороны два экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1.

6.3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1 обязан подписать их и вернуть Подрядчику по одному экземпляру или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и/или необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае не превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика подписанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику счет, счет-фактуру.

6.4. По завершении работ по Этапу 2 Подрядчик представляет Заказчику на рассмотрение и согласование один экземпляр разработанной Проектной документации.

Требования к Проектной документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании выполнения работ по Этапу 2, определяются Техническим заданием.

6.4.1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Проектной документации обязан рассмотреть её и согласовать путем направления Подрядчику соответствующего извещения или направить мотивированный отказ от согласования с указанием перечня недостатков и/или необходимых доработок и сроков их устранения.

6.4.2. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа, предусмотренного п. 6.4.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан устранить недостатки Проектной документации своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, в любом случае не превышающие 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. Повторное согласование Заказчиком Проектной документации с исправленными недостатками осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.4.1 настоящего Договора.

6.4.3. В случае необходимости в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ прохождения экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий, согласованных Заказчиком в порядке, установленном п. 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Договора, Подрядчик после получения от Заказчика извещения в соответствии с п. 6.4.1 настоящего Договора обеспечивает получение положительного результата прохождения экспертизы.

6.4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика извещения о согласовании Проектной документации в соответствии с п. 6.4.1 настоящего Договора либо с даты получения положительного заключения о прохождении экспертизы в соответствии с п. 6.4.3 настоящего Договора Подрядчик передает Заказчику указанное в Техническом задании количество экземпляров Проектной документации, сметную документацию, выполненную на основании согласованной Проектной документации, и смету об окончательной стоимости выполненных Подрядчиком работ по Этапу 2.

6.4.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных в п. 6.4.4 настоящего Договора документов обязан согласовать их (в том числе проставить штампы «согласовано», «в производство работ» на Проектной документации) и направить для подписания Подрядчику два экземпляра дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по разработке проектно-сметной документации по Этапу 2, два экземпляра Проектной документации с проставленными штампами или мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и/или необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, в любом случае не превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа.

6.4.6. Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцатого) числа календарного месяца получения Подрядчиком дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по разработке

проектно-сметной документации по Этапу 2 представить в адрес Заказчика подписанные со своей стороны дополнительные соглашения, два экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 2.

6.4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.4.6 настоящего Договора, обязан подписать их и вернуть Подрядчику по одному экземпляру или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и/или необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае на превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика подписанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику счет, счет-фактуру.

6.5. По согласованию с Заказчиком до выполнения строительно-монтажных работ по Этапу 3 в полном объеме Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию на выполненные строительно-монтажные работы в двух экземплярах, общий журнал работ, смету о стоимости фактически выполненных строительно-монтажных работах по Этапу 3, составленную на дату предоставления указанных документов, завизированные представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор.

6.5.1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.5 настоящего Договора, обязан рассмотреть их, в том числе на соответствие фактически выполненным строительно-монтажным работам, согласовать, уведомив об этом Подрядчика, или направить мотивированный отказ от согласования с указанием перечня необходимых доработок и сроков их устранения.

Подрядчик обязан устранить недостатки строительно-монтажных работ своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае на превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. До устранения выявленных недостатков Подрядчик не вправе предъявлять Заказчику выполненные объемы работ к оплате.

6.5.2. Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцатого) числа календарного месяца согласования Заказчиком документов, представленных Подрядчиком в соответствии с п.6.5 настоящего Договора, направить в адрес Заказчика подписанные со своей стороны два экземпляра акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), завизированные представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор.

6.5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.5.2 настоящего Договора, обязан подписать их и вернуть Подрядчику по одному экземпляру или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае на превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа, в том числе в связи с не полным и/или не верным оформлением Подрядчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика подписанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику счет, счет-фактуру.

6.5.4. В случае приобретения материалов и/или оборудования Заказчиком их передача оформляется Сторонами путем подписания акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (по установленной форме ОС-15) при передаче оборудования или накладной на отпуск материалов на сторону (по установленной форме М-15) при передаче материалов. Перевозка, хранение, охрана, такелаж, монтаж и пуско-наладочные работы давальческого оборудования и материалов после подписания Сторонами акта о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) осуществляется Подрядчиком, затраты на указанные работы включаются в стоимости работ по настоящему Договору.

Стоимость передаваемых материалов и/или оборудования указывается в акте о приемке-

передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и вычитается из стоимости Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, либо из окончательной стоимости работ, определяемой при приемке работ Заказчиком в соответствии с утвержденными сметами и отраженной в актах выполненных работ КС-2, КС-3, о чем сторонами оформляется дополнительное соглашение к Договору.

Подрядчик обязан после окончания работ представить Заказчику отчет об израсходовании материалов и/или оборудования, а также вернуть остаток по акту возврата материалов и/или оборудования либо с согласия Заказчика уменьшить стоимость работ с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованных материалов и/или оборудования.

6.5.5. Если при выполнении работ по Договору Подрядчиком на Объекте выполняется демонтаж оборудования Заказчика, такое демонтированное оборудование передается Подрядчиком Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания работ по демонтажу с подписанием Сторонами акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма № М-35).

6.6. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки скрытых работ, подлежащих закрытию последующими работами, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала сдачи-приемки, с обязательным указанием времени и места проведения сдачи-приемки, фамилии, имени, отчества, контактных данных представителя Подрядчика, проводящего сдачу-приемку.

Копия уведомления направляется Заказчику посредством факсимильной связи, а подлинник вручается уполномоченному представителю Заказчика на строительной площадке или в офисе Заказчика под расписку, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Заказчика, указанному в Договоре.

6.6.1. Факт приемки скрытых работ фиксируется в соответствующем акте освидетельствования скрытых работ, подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.6.2. Недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке скрытых работ, устраняются силами и средствами Подрядчика в сроки, обеспечивающие соблюдение Графика выполнения работ. В этом случае акт освидетельствования скрытых работ составляется Сторонами непосредственно после устранения недостатков. После подписания акта освидетельствования скрытых работ Подрядчик приступает к выполнению последующих работ.

6.7. Приемка результата выполненных работ по Этапу 3 Договора производится рабочей комиссией Заказчика и Подрядчика с оформлением акта рабочей комиссии при выполнении Подрядчиком следующих обязательных условий:

- получение Заказчиком уведомления от Подрядчика о необходимости создания рабочей комиссии законченного строительством (реконструкцией) Объекта;
- наличие подписанных Подрядчиком и завизированных представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор за строительством Объекта, окончательных актов о приемке выполненных работ (форма КС – 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС– 3) по всем видам и объемам работ, указанным в Проектной документации;
- отсутствие разногласий между Сторонами по объему и качеству выполненных работ;
- передача Подрядчиком Заказчику полного комплекта исполнительной документации на все выполненные работы в двух экземплярах;
- наличие у Заказчика документов, свидетельствующих о положительных результатах испытаний смонтированного оборудования, в случаях, когда в силу действующих нормативных актов РФ приемка оборудования без предварительных испытаний не допускается;
- передача Подрядчиком Заказчику документов, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, установленным действующим законодательством РФ.

6.7.1. После подписания Сторонами акта рабочей комиссии Подрядчик оформляет и направляет Заказчику разрешение на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных

органов с актом осмотра электроустановки, а также завизированную представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор, смету об окончательной стоимости строительно-монтажных работ по Этапу 3.

6.7.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 6.7.1 Договора, обязан рассмотреть их, согласовать смету и направить Подрядчику два экземпляра дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору для подписания или мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае на превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа.

6.7.3. Подрядчик для организации окончательной сдачи-приемки законченного строительством (реконструкцией) Объекта обязан не позднее 30 (тридцатого) числа календарного месяца получения Подрядчиком дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору, вернуть в адрес Заказчика подписанные со своей стороны:

- дополнительные соглашения об окончательной стоимости работ по Договору;
- 3 (три) экземпляра акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11, завизированного представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор).

6.7.4. Окончательная приемка результата выполненных работ по Договору производится Заказчиком при выполнении Подрядчиком следующих обязательных условий:

- наличие подписанного обеими Сторонами акта рабочей комиссии, соблюдение Подрядчиком условий, указанных в п. 6.7 настоящего Договора;

- подписания Заказчиком акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);

- наличие подписанных обеими Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ, фиксирующих передачу Заказчику всего объема разрешительной документации и результатов инженерных изысканий, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору;

- передача Подрядчиком Заказчику разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов с актом осмотра электроустановки;

- подписание акта сдачи-приемки Объекта в эксплуатацию с участием представителей учреждений и иных организаций, осуществляющих контроль и/или надзор за приемкой Объекта в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством РФ и акта об устранении замечаний, выявленных при сдаче-приемке Объекта.

6.7.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 6.7.3 настоящего Договора, обязан подписать их и возвратить Подрядчику по одному экземпляру или направить мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика подписанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику счет, счет-фактуру.

Подрядчик обязан устранить недостатки, указанные в мотивированном отказе, своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки, но в любом случае на превышающие 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения мотивированного отказа. В случае неустранения Подрядчиком недостатков в установленные Заказчиком сроки, Заказчик вправе по своему усмотрению привлечь для составления акта о выявленных недостатках и для выполнения работ по их устранению третье лицо, соответствующее требованиям законодательства к лицу, осуществляющему производство аналогичных работ. В этом случае акт, составленный с привлечением третьего лица, будет иметь обязательную силу для сторон, а Подрядчик обязан будет возместить Заказчику понесенные им расходы по привлечению третьего лица на основании выставленного счета, и, кроме того, выплатить неустойку в размере 15% от величины понесенных расходов.

6.8. Если работы по Договору выполняются в отношении нескольких объектов, то документация, указанная в пунктах 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.5.2, 6.6.1, 6.7, 6.7.1, 6.7.3 (за исключением дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ) настоящего Договора, представляется Подрядчиком по каждому из объектов отдельно.

6.9. Результат выполненных по настоящему Договору работ в полном объеме считается переданным Подрядчиком и принятым Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11) при условии передачи Заказчику разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки от уполномоченных государственных органов.

6.10. Подрядчик по заданию Заказчика обязан обеспечить получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления. В этом случае работы по настоящему Договору считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта передачи Подрядчиком Заказчику такого разрешения.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 1 в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- подписанного в соответствии с п. 6.3.4, 6.3.5 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.2. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 2 в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по разработке проектно-сметной документации по Этапу 2;
- подписанного в соответствии с п. 6.4.6, 6.4.7 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 2;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.3. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые строительно-монтажные работы по Этапу 3 в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих представленных документов:

- подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), сформированных на основании смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.3.1. В случае выполнения Подрядчиком работ по Этапу 1 не в полном объеме (передача Заказчику не полного комплекта разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору), Заказчик вправе производить оплату выполненных и принятых работ по Этапу 3 в размере, составляющим не более 95 % от общей стоимости строительно-монтажных работ по Этапу 3, включая стоимость материалов и оборудования.

7.4. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору;
- подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
- разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с п. 6.10 настоящего Договора;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры;

при условии выполнения Подрядчиком всего объема работ по Этапам 1-3, подтвержденного подписанными обеими Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ, фиксирующими передачу Заказчику всего объема разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору.

7.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Этапу 1 окончательный расчет Заказчиком по Договору не производится. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.

7.6. По условиям настоящего Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

7.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета.

7.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.9. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

** Ниже приведен порядок расчетов для договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства*

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы по Этапу 1 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об установлении стоимости работ по Этапу 1;
- подписанного в соответствии с п. 6.3.4, 6.3.5 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.2. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые проектно-изыскательские работы по Этапу 2 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости проектно-изыскательских работ по Этапу 2;
- подписанного в соответствии с п. 6.4.6, 6.4.7 настоящего Договора обеими Сторонами акта сдачи-приемки проектно-изыскательских работ по Этапу 2;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.3. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые строительно-монтажные работы по Этапу 3 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих одновременно представленных документов:

- подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), сформированных на основании смет, утвержденных Заказчиком, в пределах предельной стоимости работ по Договору;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

7.3.1. В случае выполнения Подрядчиком работ по Этапу 1 не в полном объеме (передача Заказчику не полного комплекта разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору), Заказчик вправе производить оплату выполненных и принятых работ по Этапу 3 в размере, составляющим не более 95 % от общей стоимости строительно-монтажных работ по Этапу 3, включая стоимость материалов и оборудования.

7.4. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего счета Подрядчика на основании следующих

одновременно представленных документов:

- заключенного обеими Сторонами дополнительного соглашения об окончательной стоимости работ по Договору;
- подписанного обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
- разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с п. 6.10 настоящего Договора;
- выставленного Подрядчиком счета-фактуры;
- при условии выполнения Подрядчиком всего объема работ по Этапам 1-3, подтвержденного подписанными обеими Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ, фиксирующими передачу Заказчику всего объема разрешительной документации, предусмотренного п. 5 Приложения № 1 к настоящему Договору.
- В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Этапу 1 окончательный расчет Заказчиком по Договору не производится.

Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным, не запрещенным действующим законодательством РФ способом.

7.5. По условиям настоящего Договора авансирование работ не предусмотрено. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

7.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с его расчетного счета.

7.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору, а также на величину убытков Заказчика в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.8. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Заказчиком по любому договору, заключенному Подрядчиком и Заказчиком, Заказчик имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности Подрядчика с кредиторской задолженностью, возникающей у Заказчика по настоящему Договору. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует достижение Объектом работ показателей, указанных в Проектно-сметной документации, и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 8.2 настоящего Договора, и несет ответственность за отступление от них.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты передачи Заказчику разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки уполномоченным государственным органом, но не ранее подписания Сторонами акта рабочей комиссии.

8.2.1. В случае, если в соответствии с п. 6.10 настоящего Договора, Подрядчик обеспечивает получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию от уполномоченного органа местного самоуправления, то гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами акта передачи Подрядчиком Заказчику такого разрешения.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя

не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе независимой экспертизы, привлекаемой им за свой счет.

В случае установления экспертизой причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными дефектами, Подрядчик возмещает понесенные Заказчиком расходы на экспертизу, на основании выставленного Заказчиком счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета, и, кроме того, в установленный в настоящем пункте срок выплачивает штраф в размере 15% от стоимости работ по экспертизе.

8.5. В том случае, если Подрядчик в согласованные Сторонами сроки не устранил дефекты, Заказчик вправе устранить их своими силами (привлеченными силами) за счет Подрядчика либо за свой счет с отнесением на Подрядчика возникших расходов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ (этапа работ), установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,05% от предельной стоимости работ, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

В случае определения Сторонами на дату начисления пени фактической стоимости работ по Договору (стоимости этапа работ), Заказчик начисляет пени в размере 0,05% от фактической стоимости работ по Договору (стоимости этапа работ) за каждый день просрочки.

9.1.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения отдельных видов работ по Этапу 1, установленных Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,05% от предельной стоимости работ по Этапу 1, рассчитываемой как разность между предельной стоимостью работ по Договору и стоимостью работ по Этапам 2,3, за каждый день просрочки, либо штраф в размере 5 000 руб. за каждый вид работ за каждый день просрочки.

9.2. За нарушение Заказчиком срока исполнения обязательства по оплате по настоящему Договору Подрядчик имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 20% от просроченной суммы.

9.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора, возмещения убытков. Убытки Подрядчика подлежат возмещению при наличии вины Заказчика в размере реального ущерба в части, не покрытой неустойкой.

9.4. В случае если настоящий Договор заключается Заказчиком во исполнение его договорных обязательств с третьими лицами, включая обязательства по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, и неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору привело к возникновению у Заказчика убытков, в том числе в связи с взысканием с Заказчика убытков, неустойки (штрафов, пени), морального вреда за неисполнение Заказчиком договорных обязательств перед третьими лицами, либо штрафов, уплаченных Заказчиком в связи с привлечением Заказчика к административной ответственности контролирующими (надзорными, иными уполномоченными) органами вследствие неисполнения указанных обязательств, а также в любом случае при привлечении Заказчика к административной ответственности контролирующими (надзорными, иными уполномоченными) органами вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договорных обязательств, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требование о возмещении указанных убытков (включая неустойку (штрафы, пени), морального вреда, уплаченных Заказчиком за нарушение обязательств по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора, либо в одностороннем порядке без согласования с Подрядчиком уменьшить сумму любых осуществляемых по настоящему Договору платежей на величину убытков (включая неустойку (штрафы, пени), морального вреда).

В случае судебного разбирательства по взысканию с Заказчика убытков (включая неустойку (штрафы, пени), морального вреда за неисполнение Заказчиком обязательств по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, во исполнение которых заключен настоящий Договор, Заказчик вправе привлечь к участию в деле Подрядчика в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.

9.5. Если работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы в соответствии с предусмотренными в Проектно-сметной документации показателями, а также при отказе Подрядчика от исполнения Договора и/или срыве Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, Заказчик вправе по своему выбору:

9.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу стоимости, возмещения убытков Заказчика в полном размере.

9.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

9.5.4. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

9.6. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектно-сметной документации, включая недостатки, выявленные впоследствии в ходе строительно-монтажных работ, а также в процессе эксплуатации Объекта, построенного (реконструированного) на основании выполненных по настоящему Договору работ.

9.7. В случае необходимости согласования Проектно-сметной документации после повторного устранения недостатков, допущенных Подрядчиком при её разработке и неустраненных после получения первоначальных замечаний, Заказчик вправе начислить Подрядчику штраф в размере не более 5 % от ориентировочной стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый случай повторного согласования.

9.8. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несоблюдение требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда, а также возмещает все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, в ходе выполнения работ, а также по причинам, связанным с выполнением работ, нарушением требований пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности и охраны труда.

9.9. Подрядчик не вправе начислять на сумму долга Заказчика по оплате выполненных работ проценты на основании п.1 ст.317.1 ГК РФ.

9.10. В случае непредставления Подрядчиком информации о привлекаемых субподрядных организациях в объеме и в сроки, указанные в п. 4.2 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от предельной стоимости работ по Договору, указанной в п.2.1 настоящего Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограничительного характера, если эти обстоятельства непреодолимой силы повлекли невозможность надлежащего исполнения Сторонами настоящего Договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

10.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соответствующих органов государственной власти и управления, уполномоченных организаций.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

11.2. Заказчик в любой момент вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив Подрядчика в письменной форме не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

11.3. Подрядчик до даты расторжения, указанной в уведомлении, обязан прекратить выполнение работ и передать Заказчику по акту сдачи-приемки результат выполненных к дате получения уведомления работ и всё иное, связанное с выполнением работ. При таком расторжении Договора Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных Подрядчиком на дату получения уведомления Заказчика, только после их приемки и согласования Заказчиком окончательной стоимости. Иные выплаты Заказчиком Подрядчику не производятся.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, или связанные с ним, разрешаются Сторонами с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с даты её получения Стороной.

12.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам таковые передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Права и обязанности, возникшие из настоящего Договора, Подрядчик не вправе передавать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, результата выполненных работ до его окончательной приемки Заказчиком несет Подрядчик.

13.3. В случае если в процессе выполнения работ Подрядчиком будут созданы охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязан передать Заказчику в установленном порядке исключительные права на использование таких результатов в полном объеме.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

13.5. Любые дополнения или изменения настоящего Договора, касающиеся изменения объемов и стоимости работ, переноса сроков, или иных его условий осуществляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

13.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.7. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора и дату его заключения.

13.8. При исполнении Договора Стороны вправе руководствоваться документами, полученными посредством факсимильной связи, при условии обмена оригиналами документов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи документов посредством факсимильной связи.

13.9. В случае изменения условий раздела 14 настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить друг друга о таких изменениях.

13.10. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,

один экземпляр для Подрядчика, один экземпляр для Заказчика.

14. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Заказчик: Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»)

Место нахождения: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А.

Фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.3А.

Адрес для почтовых отправлений: 197110, Санкт-Петербург, Песочная наб., дом 42, лит. А.

ИНН 4703074613 КПП 470650001

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

г. Санкт-Петербург

р/с 40702 810 2 5500 0100605

к/с 30101 810 5 0000 0000653

БИК 044 030 653

Грузополучатель: Филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети»

Место нахождения: _____

КПП _____

Телефон _____, факс _____

e-mail _____

р/с _____ в банке _____, БИК _____

к/с _____

Подрядчик: _____

Место нахождения: _____

Адрес для почтовых отправлений: _____

Телефон _____, факс _____

e-mail _____

ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____ ОКВЭД _____ ОКОПФ _____ ОКТМО _____

р/с _____ в банке _____, БИК _____

к/с _____

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Задание на проведение работ по получению разрешительной документации;
2. Техническое задание;
3. График выполнения работ;
4. Копия выписки из реестра членов СРО (*прикладывается при заключении договора на основании аналитической записки*).

16. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

АО «ЛОЭСК»

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»

_____ А.Т. Фистюлева

ЗАДАНИЕ на проведение работ по получению разрешительной документации[†]
по Объекту строительства: « _____ ».

1. **Основание для проведения работ:** инвестиционная программа АО «ЛОЭСК».
2. **Цель работы:** получение разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту.
3. **Требования по вариантной и конкурсной разработке:** не требуется.
4. **Особые условия проведения работ:**
 - *составление плана трассы Объекта на кадастровом плане территории, с приложением выписок из ЕГРН на земельные участки, на которых планируется размещение Объекта (проектные решения);*
 - *выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;*
 - *передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;*
 - **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:**
 - *подготовка схемы границ, предполагаемых к использованию под размещение Объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области №301 от 03.08.2015 г.;*
 - *получение от имени Заказчика решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о размещении Объекта в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области №301 от 03.08.2015 г.;*
 - **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:**
 - *уведомление Заказчика о проектировании Объекта на землях лесного фонда;*
 - *получение проектной документации лесного участка;*

[†] Состав работ, выделенный курсивом, является примерным и подлежит корректировке при заключении договора подряда

- получение Распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка;
- проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда;
- заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для строительства Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
- получение ведомости материально-денежной оценки;
- подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области;
- подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации,
- оформление акта осмотра мест рубок;
- направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
- предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубленной древесины не позднее 15 дней до завершения рубки;
- организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации;
- ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014;
- ежеквартальное предоставление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016;
- ежеквартальное предоставление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015;
- по окончании выполнения строительно-монтажных работ на лесном участке либо по окончании срока действия договора аренды - получение акта осмотра лесного участка;
- получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка.
- **в случае размещения Объекта или части Объекта на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:**
 - заключение от имени Заказчика соглашения о согласовании места размещения Объекта с приложением схемы размещения Объекта или соглашения об установлении сервитута с приложением плана, содержащего сведения о его границах;
- получение ордера (разрешения) на земляные работы от имени Подрядчика;
- **в случае отклонения при строительстве Объекта или части Объекта от проектируемого, в соответствии с решением о размещении Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:**
 - внесение изменений в решение о размещении Объекта в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области №301 от 03.08.2015 г.;
- контрольно-исполнительная съемка на кадастровом плане территории. Составление технического отчета и регистрация его в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;
- передача оригиналов материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;

- получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);
 - оформление акта приёма законченного строительством Объекта (форма КС-11).
- 5. Перечень материалов, передаваемых Заказчику:**
- план трассы Объекта на кадастровом плане территории, выписки из ЕГРН на земельные участки, на которых планируется размещение Объекта;
 - технический отчёт по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям (в т.ч. топографический план масштаба 1:500 на бумажном и электронном носителе, зарегистрированный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);
 - документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ по топографической съёмке в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
 - решение о размещении Объекта, выданное уполномоченным органом исполнительной власти, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области № 301 от 03.08.2015 г. (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном виде в 2 (двух) экз.);
 - схема границ, предполагаемых к использованию под размещение Объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном и электронном виде в формате DWG в 2 (двух) экз.);
 - в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:
 - уведомление Заказчика о проектировании Объекта на землях лесного фонда;
 - проектная документация лесного участка;
 - распоряжение об утверждении проектной документации лесного участка;
 - кадастровая выписка земельного участка;
 - межевой план в бумажном и электронном виде;
 - договор аренды от имени Заказчика лесного участка под строительство, заключенного с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - ведомость материально-денежной оценки (МДО)
 - проект освоения лесов;
 - заключение Комитета по природным ресурсам Ленинградской области о прохождении проекта освоения лесов государственной экспертизы;
 - лесная декларация, согласованная с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - акт осмотра мест рубок;
 - письмо в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
 - информация об объемах и породном составе вырубленной древесины;
 - документ, подтверждающий выполнение мероприятий по организации пожарной и экологической безопасности в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;
 - ежемесячные отчеты об использовании лесов;
 - ежеквартальные отчеты об охране и защите лесов;
 - ежеквартальный отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении.
 - акт осмотра лесного участка;
 - соглашение о расторжении договора аренды лесного участка;
 - в случае размещения Объекта или части Объекта на земельном участке, принадлежащем

на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:

- соглашение о согласовании места размещения Объекта с приложением схемы размещения Объекта или соглашение об установлении сервитута с приложением плана, содержащего сведения о его границах (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном и электронном виде в формате DWG в 1 (одном) экз.);

- **ордер (разрешение) на земляные работы от имени Подрядчика** (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - **в случае отклонения при строительстве Объекта или части Объекта в соответствии с решением о размещении Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:**
 - решение о внесении изменений в решение о размещении Объекта, выданное уполномоченным органом исполнительной власти или местного самоуправления, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области № 301 от 03.08.2015 (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном виде в 2 (двух) экз.);
 - схема границ, предполагаемых к использованию под размещение Объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном и электронном виде в формате DWG в 2 (двух) экз.);
 - **технический отчет по выполненным работам по контрольно-исполнительной съемке на кадастровом плане территорий, согласованный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»** (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);
 - **документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи** (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - **разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки с актом осмотра электроустановки** (СЗу Ростехнадзора);
 - **акт приёмки законченного строительством Объекта** (форма КС-11).
6. **Организация-Заказчик:** АО «ЛОЭСК».
7. **Организация-Подрядчик:** _____.
8. **Перечень исходных данных, передаваемых Заказчиком Подрядчику по письменному запросу Подрядчика:** копии учредительных документов юридического лица, доверенность на проведение работ Подрядчиком.
9. **Разработанная разрешительная документация является собственностью Заказчика.**
10. **Сроки выполнения работ:** в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3).

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

ЗАДАНИЕ на проведение работ по получению разрешительной документации[‡]
по Объекту строительства: « _____ »

1. **Основание для проведения работ:**
2. **Цель работы:** получение разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту.
3. **Требования по вариантной и конкурсной разработке:** не требуется.
4. **Особые условия проведения работ:**
 - *выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;*
 - *передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛЮЭСК», в филиал АО «ЛЮЭСК» « _____ электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;*
 - *в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:*
 - *подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получение от имени Заказчика Решения органов местного самоуправления о предварительном предоставлении земельного участка;*
 - *в случае размещения Объекта или части Объекта на территории заявителя либо на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:*
 - *получение выписки из ЕГРН на земельный участок, на котором планируется размещение Объекта или части Объекта; при наличии в полученных выписках сведений об обременении земельного участка залогом (ипотекой) – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения письменное уведомление Заказчика о наличии обременений, получение кадастрового плана территории кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок;*
 - *межевание земельного участка под размещение Объекта и постановка на государственный кадастровый учет;*
 - *в случае размещения линейного Объекта:*
 - *подготовка проекта планировки и проекта межевания территории;*

[‡] Состав работ, выделенный курсивом, является примерным и подлежит корректировке при заключении Договора подряда

- **в случае размещения площадного Объекта:**
 - получение от имени Заказчика градостроительного плана земельного участка с Постановлением об утверждении градостроительного плана;
- прохождение необходимых экспертиз в соответствии с нормами действующего законодательства;
- **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:**
 - уведомление Заказчика о проектировании Объекта на землях лесного фонда;
 - получение проектной документации лесного участка;
 - получение Распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка;
 - проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда;
 - заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для строительства Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - получение ведомости материально-денежной оценки;
 - подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области;
 - подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации,
 - направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
 - предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 дней до завершения рубки;
 - организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации;
 - ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014;
 - ежеквартальное предоставление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016;
 - ежеквартальное предоставление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015;
 - по окончании выполнения строительно-монтажных работ на лесном участке либо по окончании срока действия договора аренды - получение акта осмотра лесного участка;
 - получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка;
- **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на территории заявителя либо на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:**
 - получение от имени Заказчика договора аренды земельного участка на период проведения работ;
- получение от имени Заказчика разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом;
- вынос в натуру углов поворотных точек земельного участка и установка межевых знаков до начала работ по устройству фундамента Объекта;
- получение от имени Заказчика постановления о присвоении адреса Объекту;
- изготовление технического плана Объекта;
- получение кадастрового паспорта Объекта;
- исполнительная топографическая съемка с нанесением границ земельного участка под

Объект. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация его в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;

- передача оригиналов материалов выполненных работ по исполнительной топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;
- получение заключения органа Государственного строительного надзора о соответствии построенного Объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации Объекта;
- получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);
- оформление акта приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
- получение от имени Заказчика разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом;
- внесение сведений о границах охранной зоны Объекта в государственный кадастр недвижимости после окончания производства работ;
- проведение работ по выносу в натуру границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) – установка предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений;
- подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛОЭСК» акта осмотра установленных предупреждающих знаков с приложением фотоотчета об установке предупреждающих знаков.

5. Перечень материалов, передаваемых Заказчику:

- технический отчёт по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям (в т.ч. топографический план масштаба 1:500 на бумажном и электронном носителе, зарегистрированный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);
- документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ топографической съёмки в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
- в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
 - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, Решение о предварительном предоставлении земельного участка (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном и электронном виде в формате DWG в 2 (двух) экз.);
- в случае размещения Объекта на территории заявителя либо на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу, обремененным залогом (ипотекой):
 - выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором планируется размещение Объекта или части Объекта;

- уведомление Заказчика о наличии обременений земельного участка, кадастровый план территории кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок (при наличии в полученных выписках сведений об обременении земельного участка залогом (ипотекой);
- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из ЕГРН);
- **в случае размещения линейного объекта:**
 - проект планировки и проект межевания территории, утвержденный решением главы администрации;
- **в случае размещения площадного Объекта:**
 - градостроительный план земельного участка, Постановление об утверждении градостроительного плана;
- положительное заключение экспертиз в соответствии с действующими нормами законодательства;
- **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:**
 - уведомление Заказчика о проектировании Объекта на землях лесного фонда;
 - проектная документация лесного участка;
 - Распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка;
 - кадастровая выписка земельного участка;
 - межевой план в бумажном и электронном виде;
 - договор аренды от имени Заказчика лесного участка под строительство, заключенного с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - ведомость материально-денежной оценки (МДО)
 - проект освоения лесов;
 - заключение Комитета по природным ресурсам Ленинградской области о прохождении проекта освоения лесов государственной экспертизы;
 - лесная декларация, согласованная с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - акт осмотра мест рубок;
 - письмо в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
 - информация об объемах и породном составе вырубаемой древесины;
 - документ, подтверждающий выполнение мероприятий по организации пожарной и экологической безопасности в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;
 - ежемесячные отчеты об использовании лесов;
 - ежеквартальные отчеты об охране и защите лесов;
 - ежеквартальный отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении.
 - акт осмотра лесного участка;
 - соглашение о расторжении договора аренды лесного участка;
- **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на территории заявителя либо на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:**
 - договор аренды земельного участка;
- разрешение на строительство, выданное уполномоченным органом;
- трехсторонний акт полевого контроля установки на местности межевых знаков, заверенный кадастровым инженером, выполнившим работы, представителем АО «ЛОЭСК» и представителем Подрядчика;
- постановление о присвоении адреса Объекту;
- технический план Объекта;
- кадастровый паспорт Объекта;
- технический отчет по выполненным работам по исполнительной топографической съемке (в т.ч. топографический план масштаба 1:500 на бумажном (2 экз.) и электронном носителе,

- согласованный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»);
- документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ исполнительной топографической съемки в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛЮЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - заключение о соответствии построенного Объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации Объекта, выданное органом Государственного строительного надзора;
 - разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки с актом осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);
 - акт приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11);
 - разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию, выданное уполномоченным органом;
 - документ, подтверждающий внесение сведений о границах охранной зоны Объекта в государственный кадастр недвижимости;
 - акт осмотра установленных предупреждающих знаков с приложением фотоотчета об установке предупреждающих знаков (каждая фотография должна содержать тайм-код).
6. **Организация-Заказчик:** АО «ЛЮЭСК».
7. **Организация-Подрядчик:** _____.
8. **Перечень исходных данных по Этапу 1, передаваемых Заказчиком Подрядчику по письменному запросу Подрядчика:** копии учредительных документов юридического лица, доверенность на проведение работ Подрядчиком.
9. **Разработанная разрешительная документация является собственностью Заказчика.**
10. **Сроки выполнения работ:** в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»

_____ А.Т. Фистюлева

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по объекту строительства « _____ »

1. **Основание для проведения работ:** инвестиционная программа АО «ЛОЭСК».
2. **Вид строительства:** новое строительство.
3. **Стадийность проектирования:** рабочая документация.
4. **Требования по вариантной и конкурсной разработке:** требуется.
5. **Особые условия выполнения работ:**
 - в ненаселенной местности (в населенной местности, в стесненных условиях, скалистые грунты, песчаные грунты, болотистая местность и т.д.);
 - необходимость выполнения демонтажных работ (перечень, ориентировочные объемы);
 - предоставление Заказчику технического отчета по выполненным инженерно-геологическим изысканиям (условие указывается при выполнении работ по объекту строительства недвижимого имущества).
6. **Основные планируемые технико-экономические показатели объекта:**
 - ✓ **ВЛЗ, ВЛИ**
 - строительная длина магистральной линии,
 - строительная длина линейных ответвлений (при необходимости),
 - кол-во ответвлений к абонентам (в случае планируемого перевода нагрузок на строящуюся ВЛИ),
 - тип, марка и сечение используемого провода, материал применяемых опор,
 - необходимость установки коммутационных аппаратов для секционирования ВЛ с указанием количества и их типа/марки,
 - наличие участков совместного подвеса с указанием длины, - наличие кабельных вставок, кабельных заходов в ТП, физические параметры кабельных участков;
 - ✓ **КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ**
 - протяженность (строительная длина),
 - количество линий,
 - тип, марка, сечение кабеля,
 - особые условия прокладки (значительный перепад высот, прокладка в лотках, в теле моста и т.д.);
 - ✓ **ГНБ** наличие пересечения с автомобильной дорогой, железной дорогой, водным препятствием и пр., длина прокола, количество закладываемых труб с указанием наличия резерва;
 - ✓ **ТП (КТП, БКТП, БКТПб, МТП, КРТП и т.д.)**
 - материал и тип корпуса, (метал, ж/б, сэндвич),
 - вариант компоновки (без/с коридором обслуживания, выделенная абонентская часть),
 - тип фундамента (винтовые сваи, ж/б блоки, ж/б плита),
 - необходимость устройства дренажа, определяется геологическими изысканиями,

- высота кабельного этажа (для БКТПб высокий более 1500 мм или низкий менее 1500 мм),
- количество, тип и мощность силовых трансформаторов (мощность не менее, обосновать проектом),
- необходимость выполнения демонтажных работ,
- количество перезаводимых существующих ЛЭП с указанием уровня напряжения, инв. №, балансодержателя ЛЭП, ориентировочной суммарной длины,
- необходимость организации временного электроснабжения существующих абонентов на период строительства с указанием ориентировочной мощности;
- РУ-6(10) кВ
- количество ячеек с указанием типа коммутационного аппарата и назначения ячейки для планируемой схемы РУ-6(10) кВ
- количество мест под установку резервных ячеек;
- РУ-0,4 кВ
- тип и количество коммутационных аппаратов, с указанием количества резервных.

7. Требования к узлам учета: получить ТУ от ООО «Энергоконтроль» (лицо, действующие от имени и по поручению АО «ЛОЭСК» по агентскому договору), проект согласовать с ООО «Энергоконтроль» (при строительстве ТП и РТП для организации тех. учета по 0,4 кВ, при необходимости организации учета по стороне 6(10) кВ при строительстве РП и установке реклоузеров);

8. Требования к телемеханике:

- отсутствуют – (для всех ЛЭП и ТП);
- выполнить подготовительные работы для монтажа системы телемеханики, объемы подготовительных работ согласовать со Службой телемеханики ЦА АО «ЛОЭСК» (для РП, РТП и «узловых» ТП).

9. Требования к РЗА:

- тип оборудования РЗА согласовать со Службой РЗА ЦА АО «ЛОЭСК» (для РП, ТП и пр.),
- определить проектом необходимость корректировки установок РЗ на источнике питания смежной сетевой организации (в случае наличия в ТУ Заявителя мероприятий по присоединению дополнительной мощности, присоединения к сетям смежной сетевой организации).

10. Требования к технологии: в соответствии с нормативными документами (ГОСТ, СНИП, ПУЭ), в соответствии с положением о Технической политике АО «ЛОЭСК».

11. Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий: в соответствии с действующими нормами и правилами.

12. Требования к режиму безопасности и гигиене труда: в соответствии с действующими нормами и правилами.

13. Требования по разработке инженерно-технических мероприятий по ГО и мероприятий по предупреждению ЧС: в соответствии с действующими нормами и правилами.

14. Требования к согласованию проекта:

- согласовать в филиале АО «ЛОЭСК» «_____ электросети»,
- с отделом ПВО ЦА АО «ЛОЭСК» (при общей стоимости работ по договору подряда свыше 5 млн. руб.),
- опросные листы на стадии проектирования согласовать с филиалом и отделом ПВО ЦА АО «ЛОЭСК»,
- в соответствии с п.п. 7, 8 и 9 Технического задания,
- с уполномоченными государственными органами, заинтересованными лицами.

15. Исходные данные для проектирования, предоставляемые Заказчиком: технические условия на присоединение заявителя (наименование Заявителя, № договора на ТП), ТЗ, ТУ смежной сетевой организации при необходимости корректировки по п.9 Технического задания.

16. Организация-заказчик: АО «ЛОЭСК».

17. Проектная организация: _____.

18. Проектно-сметная документация передается Заказчику в 4 (четыре) экземплярах – на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр – в электронном редактируемом виде (AutoCad).

Документация должна содержать сведения о Подрядчике. В случае выполнения работ привлеченными силами (субподрядчиками), Подрядчик обязан дополнительно указывать сведения о привлеченных лицах (субподрядчиках). Разработанная Проектно-сметная документация является собственностью Заказчика.

19. Сроки выполнения работ: в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

(Состав работ, выделенный курсивом, является примерным и подлежит корректировке при заполнении ТЗ, ненужное не писать)

Объект строительства
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

« _____ »
« _____ »

График выполнения работ по Объекту строительства:

Этап работ	Наименование этапа работ, вида работ	Срок выполнения работ _____ календарных дней с даты начала работ. Начало работ - в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора.				
		____ дней	____ дней	____ дней	____ дней	____ дней
1	Составление плана трассы Объекта на кадастровом плане территории, с приложением выписок из ЕГРН на земельные участки, на которых планируется размещение Объекта (проектные решения)					
1	Выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»					
1	Передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст. 47, 49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий					

	Ленинградской области								
1	Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию под размещение Объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области №301 от 03.08.2015 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности) (предоставление в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном и электронном виде в формате DWG в 2 (двух) экз.)								
1	Получение от имени Заказчика решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о размещении Объекта в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области №301 от 03.08.2015 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности) (предоставление в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном виде в 2 (двух) экз.)								
1	Уведомление Заказчика о проектировании Объекта на землях лесного фонда (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение проектной документации лесного участка (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение Распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка								
1	Проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для строительства Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение ведомости материально-денежной оценки (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								

1	Подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
2	Разработка Проектно-сметной документации								
1	Оформление акта осмотра мест рубок (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 дней до завершения рубки (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное предоставление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное предоставление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа								

1	<p>Передача оригиналов материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «_____электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст. 47, 49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съемки в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области</p>								
1	<p>Получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора)</p>								
1	<p>Оформление акта приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11)</p>								

Объект строительства
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

« _____ »
_____»

График выполнения работ по Объекту строительства:

Этап работ	Наименование этапа работ, вида работ	Срок выполнения работ ___ календарных дней с даты начала работ. Начало работ - в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора.				
		___ дней	___ дней	___ дней	___ дней	___ дней
1	Выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»					
1	Передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст. 47, 49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области					
1	Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получение от имени заказчика Решения органов местного самоуправления о					

	предварительном предоставлении земельного участка (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности) (предоставление в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в бумажном и электронном виде в формате DWG в 2 (двух) экз.)								
1	Получение выписки из ЕГРН на земельный участок, на котором планируется размещение объекта или части объекта; при наличии в полученных выписках сведений об обременении земельного участка залогом (ипотекой) – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения письменное уведомление Заказчика о наличии обременений, получение кадастрового плана территории кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок (в случае размещения Объекта или части Объекта на территории заявителя либо на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу)								
1	Межевание земельного участка под размещение Объекта и постановка на государственный кадастровый учет								
1	Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории (в случае размещения линейного Объекта)								
1	Получение от имени Заказчика градостроительного плана земельного участка с Постановлением об утверждении градостроительного плана (в случае размещения площадного Объекта)								
1	Прохождение необходимых экспертиз в соответствии с нормами действующего законодательства								
1	Уведомление Заказчика о проектировании Объекта на землях лесного фонда (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение проектной документации лесного участка (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка								
1	Проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда (в случае размещения Объекта или части								

	Объекта на землях лесного фонда)								
1	Заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для строительства Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение ведомости материально-денежной оценки (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
2	Разработка Проектно-сметной документации								
1	Оформление акта осмотра мест рубок (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 дней до завершения рубки (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных								

	ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное представление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное представление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015 (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение от имени Заказчика договора аренды земельного участка на период проведения работ (в случае размещения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности или на территории заявителя либо на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу)								
1	Получение от имени Заказчика разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом								
3	Выполнение строительно-монтажных работ								
1	Вынос в натуру углов поворотных точек земельного участка и установка межевых знаков до начала работ по устройству фундамента Объекта								
1	Получение от имени Заказчика постановления о присвоении адреса Объекту								
1	Изготовление технического плана Объекта								

1	Получение кадастрового паспорта Объекта								
1	Исполнительная топографическая съемка с нанесением границ земельного участка под Объект. Горизонтальная и вертикальная съемка территории в масштабе 1:500. Съемка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещенного плана. Составление технического отчета и регистрация его в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»								
1	Передача оригиналов материалов выполненных работ по исполнительной топографической съемке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «..... электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст. 47, 49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съемки в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области								
1	Получение заключения органа Государственного строительного надзора о соответствии построенного Объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации Объекта								
1	Получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию энергоустановки и акта осмотра энергоустановки (Сзу Ростехнадзора)								
1	Оформление акта приёмки законченного строительства Объекта (форма КС-11)								
1	Получение от имени Заказчика разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом								
1	Внесение сведений о границах охранной зоны Объекта в государственный кадастр недвижимости после окончания производства работ								
1	Проведение работ по выносу в натуру границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) – установка предупредяющих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов								

	электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений								
1	Подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛОЭСК» акта осмотра установленных предупредительных знаков с приложением фотоотчета об установке предупредительных знаков								

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»

_____ А.Т. Фистюлева

ЗАДАНИЕ на проведение работ по получению разрешительной документации[§]
по Объекту реконструкции: « _____ »

1. **Основание для проведения работ:** инвестиционная программа АО «ЛОЭСК».
2. **Цель работы:** получение разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту.
3. **Требования по вариантной и конкурсной разработке:** не требуется.
4. **Особые условия проведения работ:**
 - *в случае загрузки коммуникациями района производства работ и при условии обязательного письменного согласования данного вида работ с Заказчиком:*
 - выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;
 - передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;
 - *в случае расположения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:*
 - получение необходимых согласований при условии обязательного письменного согласования с Заказчиком;
 - *в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:*
 - уведомление Заказчика о местонахождении Объекта на землях лесного фонда;
 - получение проектной документации лесного участка;
 - получение распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка;
 - проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда;
 - заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для реконструкции Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - получение ведомости материально-денежной оценки;
 - подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области;

[§] Состав работ, выделенный курсивом, является примерным и подлежит корректировке при заключении договора подряда

- подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации;
- оформление акта осмотра мест рубок;
- направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
- предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 дней до завершения рубки;
- организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации;
- ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014;
- ежеквартальное предоставление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016;
- ежеквартальное предоставление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015;
- по окончании выполнения строительно-монтажных работ на лесном участке либо по окончании срока действия договора аренды - получение акта осмотра лесного участка;
- получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка;
- **в случае изменения трассы Объекта и при условии обязательного письменного согласования объемов данного вида работ с Заказчиком:**
 - контрольно-исполнительная съемка на актуальной цифровой модели местности. Составление и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;
 - передача оригиналов материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Центральный аппарат АО «ЛЮЭСК», в филиал АО «ЛЮЭСК» «Северные электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;
- получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);
- **в случае наличия установленной ранее охранной зоны Объекта:**
 - проведение работы по выносу в натуру границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) - установка предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений;
 - направление в течение 3 (трех) дней уведомления Заказчику, в случае невозможности производства работ в границах ранее установленной охранной зоны,
 - подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛЮЭСК» акта осмотра установленных предупреждающих знаков с приложением фотоотчёта об установке предупреждающих знаков;
- оформление акта приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11).

5. Перечень материалов, передаваемых Заказчику:

- **в случае загруженности коммуникациями района производства работ и при условии обязательного письменного согласования данного вида работ с Заказчиком:**
 - технический отчёт по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям (в том числе топографический план масштаба 1:500), зарегистрированный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в Центральный аппарат АО «ЛЮЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛЮЭСК» «Северные электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);

- документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ по топографической съемке в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - **в случае расположения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:** необходимые согласования;
 - **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:**
 - уведомление о местонахождении Объекта на землях лесного фонда;
 - проектная документация лесного участка;
 - распоряжение Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка;
 - кадастровая выписка земельного участка;
 - межевой план в бумажном и электронном виде;
 - договор аренды от имени Заказчика лесного участка под реконструкцию, заключенный с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - ведомость материально-денежной оценки (МДО)
 - проект освоения лесов;
 - заключение Комитета по природным ресурсам Ленинградской области о прохождении проекта освоения лесов государственной экспертизы;
 - лесная декларация, согласованная с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - акт осмотра мест рубок;
 - письмо в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
 - информация об объемах и породном составе вырубаемой древесины;
 - документ, подтверждающий выполнение мероприятий по организации пожарной и экологической безопасности в соответствии с условиями договора аренды лесного участка.
 - ежемесячные отчеты об использовании лесов;
 - ежеквартальные отчеты об охране и защите лесов;
 - ежеквартальный отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
 - акт осмотра лесного участка;
 - соглашение о расторжении договора аренды лесного участка;
 - **в случае изменения трассы объекта, а также и при условии обязательного согласования объемов данного вида работ с Заказчиком:**
 - технический отчет по выполненным работам по контрольно-исполнительной съемке на кадастровом плане территорий, согласованный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);
 - документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - **разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки с актом осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);**
 - **в случае наличия установленной ранее охранной зоны Объекта:**
 - уведомление Заказчика о невозможности производства работ в границах ранее установленной охранной зоны (при необходимости);
 - акт осмотра установленных (перемещенных) предупреждающих знаков с приложением фотоотчета об установке предупреждающих знаков. Каждая фотография должна содержать тайм-код;
 - акт приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11).
- 6. Организация-Заказчик:** АО «ЛОЭСК».
- 7. Организация-Подрядчик:** _____.

8. **Перечень исходных данных, передаваемых Заказчиком Подрядчику по письменному запросу Подрядчика**: копии учредительных документов юридического лица, доверенность на проведение работ Подрядчиком.
9. **Разработанная разрешительная документация является собственностью Заказчика.**
10. **Срок выполнения работ:** в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3).

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

ЗАДАНИЕ на проведение работ по получению разрешительной документации
по Объекту реконструкции: « _____ »**

1. Основание для проведения работ:

2. Цель работы: получение разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ по Объекту.

3. Требования по вариантной и конкурсной разработке: не требуется.

4. Особые условия проведения работ:

- **в случае загруженности коммуникациями района производства работ и при условии обязательного письменного согласования данного вида работ с Заказчиком:**
 - выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;
 - передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» « _____ электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области;
- **в случае расположения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:**
 - получение необходимых согласований при условии обязательного письменного согласования с Заказчиком;
- **в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:**
 - уведомление Заказчика о местонахождении Объекта на землях лесного фонда;
 - получение проектной документации лесного участка;
 - получение распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка
 - проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда;
 - заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для реконструкции Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - получение ведомости материально-денежной оценки;
 - подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области;
 - подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации;

** Состав работ, выделенный курсивом, является примерным и подлежит корректировке при заключении договора подряда

- оформление акта осмотра мест рубок;
- направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
- предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 дней до завершения рубки;
- организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации;
- ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014;
- ежеквартальное предоставление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016;
- ежеквартальное предоставление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015;
- по окончании выполнения строительно-монтажных работ на лесном участке либо по окончании срока действия договора аренды - получение акта осмотра лесного участка;
- получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка;
- **в случае изменения трассы или местоположения Объекта и при условии обязательного письменного согласования объемов данного вида работ с Заказчиком:**
 - исполнительная топографическая съемка с нанесением границ земельного участка под Объект. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация его в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;
 - передача оригиналов материалов выполненных работ по исполнительной топографической съемке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съемке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области
- получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);
- **в случае наличия установленной ранее охранной зоны Объекта:**
 - проведение работы по выносу в натуру границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) - установка предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений;
 - направление в течение 3 (трех) дней уведомления Заказчику, в случае невозможности производства работ в границах ранее установленной охранной зоны,
 - внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о границах охранной зоны после окончания производства работ (в случае необходимости);
 - проведение работы по изменению в натуре границ охранной зоны - установка (перемещение ранее установленных) предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений (в случае необходимости);
 - подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛОЭСК» акта осмотра установленных предупреждающих знаков с приложением фотоотчёта об установке предупреждающих знаков;

- **в случае отсутствия установленной ранее охранной зоны Объекта:**
 - обеспечение внесения сведений об охранной зоне Объекта в государственный кадастр недвижимости после окончания производства работ;
 - проведение работы по выносу в натуре границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) - установка предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений;
 - подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛОЭСК» акта осмотра установленных предупреждающих знаков с приложением фотоотчёта об установке предупреждающих знаков;
- оформление акта приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11).

5. Перечень материалов, передаваемых Заказчику:

- **в случае загрузки коммуникациями района производства работ и при условии обязательного письменного согласования данного вида работ с Заказчиком:**
 - технический отчёт по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям (в том числе топографический план масштаба 1:500), зарегистрированный в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛОЭСК» «_____ электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);
 - документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ по топографической съёмке в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
- **в случае расположения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу:**
 - необходимые согласования;
- **в случае размещения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда:**
 - уведомление о местонахождении Объекта на землях лесного фонда;
 - проектная документация лесного участка;
 - распоряжение Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка
 - кадастровая выписка земельного участка;
 - межевой план в бумажном и электронном виде;
 - договор аренды от имени Заказчика лесного участка под строительство, заключенного с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области;
 - ведомость материально-денежной оценки (МДО);
 - проект освоения лесов;
 - заключение Комитета по природным ресурсам Ленинградской области о прохождении проекта освоения лесов государственной экспертизы;
 - лесная декларация, согласованная с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области
 - акт осмотра мест рубок;
 - письмо в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины;
 - информация об объемах и породном составе вырубленной древесины;
 - документ, подтверждающий выполнение мероприятий по организации пожарной и экологической безопасности в соответствии с условиями договора аренды лесного участка.
 - ежемесячные отчеты об использовании лесов;
 - ежеквартальные отчеты об охране и защите лесов;
 - ежеквартальный отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении.
 - акт осмотра лесного участка;
 - соглашение о расторжении договора аренды лесного участка.
- **в случае изменения трассы или местоположения Объекта и при условии обязательного письменного согласования объемов данного вида работ с Заказчиком:**

- исполнительная топографическая съёмка с нанесением границ земельного участка под Объект. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление технического отчета и регистрация его в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в Центральный аппарат АО «ЛЮЭСК» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз., в филиал АО «ЛЮЭСК» «_____ электросети» на бумажном и электронном носителе в 1 (одном) экз.);
 - документ, подтверждающий передачу материалов выполненных работ по исполнительной топографической съёмке в органы архитектуры муниципального образования с отметкой, подтверждающей факт передачи (в Центральный аппарат АО «ЛЮЭСК» на бумажном носителе в 1 (одном) экз.);
 - получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора);
 - **в случае наличия установленной ранее охранной зоны Объекта:**
 - уведомление Заказчика о невозможности производства работ в границах ранее установленной охранной зоны (при необходимости);
 - документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о границах охранной зоны Объекта в государственном кадастре недвижимости;
 - акт осмотра установленных (перемещённых) предупреждающих знаков с приложением фотоотчёта об установке предупреждающих знаков. Каждая фотография должна содержать тайм-код;
 - **в случае отсутствия установленной ранее охранной зоны Объекта:**
 - решение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный энергетический надзор, о согласовании границ охранной зоны;
 - документ (кадастровая выписка), подтверждающий внесение сведений о границах охранной зоны Объекта в государственный кадастр недвижимости;
 - акт осмотра установленных предупреждающих знаков с приложением фотоотчёта об установке предупреждающих знаков (каждая фотография должна содержать тайм-код);
 - акт приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11).
- 6. Организация-Заказчик:** АО «ЛЮЭСК».
- 7. Организация-Подрядчик:** _____.
- 8. Перечень исходных данных по Этапу 1, передаваемых Заказчиком Подрядчику по письменному запросу Подрядчика:** копии учредительных документов юридического лица, доверенность на проведение работ Подрядчиком.
- 9. Разработанная разрешительная документация является собственностью Заказчика.**
- 10. Срок выполнения работ:** в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

Объект реконструкции
ДВИЖИМОЕ + НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Приложение № 2

к договору № _____
от « ____ » _____ 201__ г

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»

_____ А.Т. Фистюлева

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по объекту реконструкции « _____ » (инв.№ _____)

1. **Основание для проведения работ:** инвестиционная программа АО «ЛОЭСК».
2. **Вид строительства:** реконструкция.
3. **Стадийность проектирования:** рабочая документация.
4. **Требования по вариантной и конкурсной разработке:** требуется.
5. **Особые условия выполнения работ:**
 - в ненаселенной местности, (в населенной местности, в стесненных условиях),
 - необходимость выполнения демонтажных работ (перечень, ориентировочные объемы),
 - предоставление Заказчику технического отчета по выполненным инженерно-геологическим изысканиям (условие указывается при выполнении работ по реконструкции недвижимого имущества).
6. **Основные планируемые технико-экономические показатели объекта:**
 - ✓ **ВЛЗ, ВЛИ**
 - строительная длина магистральной линии,
 - строительная длина линейных ответвлений,
 - количество ответвлений к вводам,
 - тип, марка и сечение планируемого провода (для магистрали, ответвлений от магистрали, ответвлений к вводам), материал применяемых опор,
 - необходимость замены существующих опор (без/полная/частичная).
 - необходимость установки коммутационных аппаратов для секционирования ВЛ с указанием количества и их типа/марки,
 - наличие участков совместного подвеса с указанием длины,
 - наличие кабельных вставок, кабельных заходов в ТП с указанием длины,
 - количество существующих абонентов;
 - ✓ **УО** – согласовать с администрацией муниципального образования (собственником) техническое решение по переподключению и использованию существующих светильников УО;
 - ✓ **КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ**
 - протяженность (строительная длина),
 - тип, марка, сечение кабеля,
 - необходимость установки кабельного делителя,
 - условия прокладки (значительный перепад высот, прокладка в лотках, в теле моста и т.д.),
 - объемы восстановления благоустройства;
 - ✓ **ГНБ** наличие пересечения с автомобильной дорогой, железной дорогой, водным препятствием и пр., длина прокола, кол-во закладываемых труб с указанием наличия резерва;
 - ✓ **ТП (КТП, БКТП, БКТПб, МТП, КРТП и т.д.)**
 - необходимость реконструкции строительной части ТП,
 - необходимость устройства/восстановления дренажа,
 - количество перезаводимых кабелей 6(10) и 0,4 кВ,

- количество, тип и мощность силовых трансформаторов (существующих и планируемых к установке),
 - необходимость организации временного электроснабжения существующих потребителей на период реконструкции с указанием ориентировочной мощности;
 - РУ-6(10) кВ
 - тип, количество демонтируемых ячеек КСО,
 - тип, количество планируемых к установке ячеек КСО с указанием типа коммутационного аппарата и назначения ячейки;
 - РУ-0,4 кВ
 - тип и количество коммутационных аппаратов, с указанием количества резервных.
7. **Требования к узлам учета:** получить ТУ от ООО «Энергоконтроль» (лицо, действующие от имени и по поручению АО «ЛОЭСК» по агентскому договору), проект согласовать с ООО «Энергоконтроль» (при реконструкции ТП и РТП для организации тех. учета по 0,4 кВ, при необходимости организации учета по стороне б(10) кВ).
8. **Требования к телемеханике:**
- отсутствуют – для всех ЛЭП и ТП,
 - тип системы ТМ и необходимых характеристик – для реконструируемых объектов с действующей на момент реконструкции системой ТМ, проект согласовать со Службой телемеханики ЦА АО «ЛОЭСК».
9. **Требования к РЗА:**
- рекомендуемый тип оборудования РЗА согласовать со Службой РЗА ЦА АО «ЛОЭСК» - для РП, ТП и пр.,
 - определить проектом необходимость корректировки установок РЗ на источнике питания смежной сетевой организации (в случае наличия в ТУ Заявителя мероприятий по присоединению дополнительной мощности, перераспределению мощности между фидерами).
10. **Требования к технологии:** в соответствии с нормативными документами (ГОСТ, СНиП, ПУЭ), в соответствии с положением о Технической политике АО «ЛОЭСК».
11. **Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий:** в соответствии с действующими нормами и правилами.
12. **Требования к режиму безопасности и гигиене труда:** в соответствии с действующими нормами и правилами.
13. **Требования по разработке инженерно-технических мероприятий по ГО и мероприятий по предупреждению ЧС:** в соответствии с действующими нормами и правилами.
14. **Требования к согласованию проекта:**
- согласовать в филиале АО «ЛОЭСК» «_____ электросети»,
 - с отделом ПВО ЦА АО «ЛОЭСК» (при общей стоимости работ по договору подряда свыше 5 млн. руб.),
 - опросные листы на стадии проектирования согласовать с филиалом и отделом ПВО ЦА АО «ЛОЭСК»,
 - согласование в соответствии с п.п. 7, 8 и 9 Технического задания,
 - с уполномоченными государственными органами, заинтересованными лицами.
15. **Исходные данные для проектирования, предоставляемые Заказчиком:** технические условия на присоединение заявителя (наименование Заявителя, № договора на ТП), ТЗ, ТУ смежной сетевой организации при необходимости корректировки по п.9 Технического задания.
16. **Организация-заказчик:** АО «ЛОЭСК».
17. **Проектная организация:** _____.
18. **Проектно-сметная документация передается Заказчику в 4 (четырёх) экземплярах – на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр – в электронном редактируемом виде (AutoCad).** Документация должна содержать сведения о Подрядчике. В случае выполнения работ привлеченными силами (субподрядчиками), Подрядчик обязан дополнительно указывать сведения о привлеченных лицах (субподрядчиках). Разработанная Проектно-сметная документация является собственностью Заказчика.
19. **Сроки выполнения работ:** в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

(Состав работ, выделенный курсивом, является примерным и подлежит корректировке при заполнении ТЗ, ненужное не писать)

Объект реконструкции
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Приложение № 3
к Договору № _____ от _____
201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

График выполнения работ по Объекту реконструкции:

« _____ » _____ 20__ г.

Этап работ	Наименование этапа работ, вида работ	Срок выполнения работ _____ календарных дней с даты начала работ. Начало работ - в течение I (одного) календарного дня с даты заключения Договора.				
		___ дней	___ дней	___ дней	___ дней	___ дней
I	Выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в случае загрузки коммуникациями района производства работ и при условии обязательного письменного согласования данного вида работ с Заказчиком)					
I	Передача оригиналов материалов выполненных работ по топографической съёмке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по топографической съёмке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области					

1	Получение необходимых согласований при условии обязательного письменного согласования с Заказчиком (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу) (предоставление в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в 2 (двух) экз.)								
1	Уведомление Заказчика о местонахождении Объекта на землях лесного фонда (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение проектной документации лесного участка (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка								
1	Проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для реконструкции Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение ведомости материально-денежной оценки (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
2	Разработка Проектно-сметной документации								

1	Оформление акта осмотра мест рубок (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не позднее 15 дней до завершения рубки (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежемесячное предоставление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014 (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное предоставление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016 (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное предоставление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015 (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	По окончании выполнения строительно-монтажных работ на лесном участке либо по окончании срока действия договора аренды - получение акта осмотра лесного участка (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								

3	Выполнение строительно-монтажных работ							
1	Контрольно-исполнительная съемка на актуальной цифровой модели местности. Составление и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в случае изменения трассы Объекта и при условии обязательного письменного согласовании объемов данного вида работ с Заказчиком)							
1	передача оригиналов материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК», в филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети», в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст.47,49 Градостроительного кодекса РФ, а также передача копий материалов выполненных работ по контрольно-исполнительной съемке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области (в случае изменения трассы Объекта и при условии обязательного письменного согласовании объемов данного вида работ с Заказчиком)							
1	Получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора)							
1	Оформление акта приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11)							
1	В случае наличия установленной ранее охранной зоны Объекта: - проведение работы по выносу в натуру границ охранный зоны (маркировке охранный зоны) - установка предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранный зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений; - направление в течение 3 (трех) дней уведомления Заказчику, в случае невозможности производства работ в границах ранее установленной охранный зоны, - внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о границах охранный зоны после окончания							

						<p>производства работ (в случае необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение работ по изменению в натуре границ охранной зоны - установка (перемещение ранее установленных) предупредительных знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений (в случае необходимости);- подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛЮЭСК» акта осмотра установленных предупредительных знаков с приложением фотоотчёта об установке предупредительных знаков					
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Объект реконструкции
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Приложение № 3
к Договору № _____ от _____
201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

График выполнения работ по Объекту реконструкции:
« _____ »

Этап работ	Наименование этапа работ, вида работ	Срок выполнения работ _____ календарных дней с даты начала работ. Начало работ - в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора.			
		_____ дней	_____ дней	_____ дней	_____ дней
1	Выполнение топографической съёмки земельного участка. Горизонтальная и вертикальная съёмка территории в масштабе 1:500. Съёмка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещённого плана. Составление и регистрация технического отчета в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (в случае загрузки коммуникациями района производства работ и при условии обязательного письменного согласования данного вида работ с Заказчиком)				
1	Получение необходимых согласований при условии обязательного письменного согласования с Заказчиком (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на земельном участке, принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве другому лицу) (предоставление в Центральный аппарат АО «ЛОЭСК» в 2 (двух) экз.)				

1	Уведомление Заказчика о местонахождении Объекта на землях лесного фонда (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение проектной документации лесного участка (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка								
1	Проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка лесного фонда (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Заключение от имени Заказчика договора аренды лесного участка для реконструкции Объекта с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение ведомости материально-денежной оценки (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Заказчиком проекта освоения лесов, обеспечение прохождения государственной экспертизы проекта освоения лесов в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Подготовка и согласование с Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области лесной декларации (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
2	Разработка Проектно-сметной документации								
1	Оформление акта осмотра мест рубок (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Направление письма в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области от имени Заказчика о передаче вырубленной древесины (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Предоставление в письменном виде информации об объемах и породном составе вырубаемой древесины не								

	позднее 15 дней до завершения рубки (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Организация пожарной и экологической безопасности на арендованном лесном участке в соответствии с условиями договора аренды, проекта освоения лесов и лесной декларации (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежемесячное представление Заказчику отчета об использовании лесов в соответствии с требованиями ст.49 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №573 от 25.12.2014 (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное представление Заказчику отчета об охране и защите лесов в соответствии с требованиями ст.60 Лесного Кодекса РФ и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №362 от 23.06.2016 (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Ежеквартальное представление Заказчику отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в соответствии с требованиями ст.66 Лесного Кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №28 от 20.01.2015 (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	По окончании выполнения строительно-монтажных работ на лесном участке либо по окончании срока действия договора аренды - получение акта осмотра лесного участка (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
1	Получение от имени Заказчика соглашения о расторжении договора аренды лесного участка (в случае расположения Объекта или части Объекта на землях лесного фонда)								
3	Выполнение строительно-монтажных работ								
1	Исполнительная топографическая съемка с нанесением границ земельного участка под Объект. Горизонтальная и вертикальная съемка территории в масштабе 1:500. Съемка наземных и подземных сооружений, инженерных коммуникаций. Составление совмещенного плана. Составление технического отчета и регистрация его в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской								

	области»							
1	<p>Передача копий материалов выполненных работ по исполнительной топографической съемке в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области, филиал АО «ЛЮЭСК» «_____ электросети», а также в органы архитектуры муниципального образования в соответствии с требованиями ст.ст. 47, 49 Градостроительного кодекса РФ (в случае изменения трассы или местоположения Объекта и при условии обязательного письменного согласования объемов данного вида работ с Заказчиком)</p>							
1	<p>Получение разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки и/или уведомления о готовности на ввод в эксплуатацию электроустановки и акта осмотра электроустановки (СЗу Ростехнадзора)</p>							
1	<p>Оформление акта приёмки законченного строительством Объекта (форма КС-11)</p>							
1	<p>В случае наличия установленной ранее охранной зоны Объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работы по выносу в натуру границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) - установка предупредительных знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений; - направление в течение 3 (трех) дней уведомления Заказчику, в случае невозможности производства работ в границах ранее установленной охранной зоны; - внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о границах охранной зоны после окончания производства работ (в случае необходимости); - проведение работы по изменению в натуре границ охранной зоны - установка (перемещение ранее установленных) предупредительных знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий 							

	<p>использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений (в случае необходимости);</p> <p>- подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛОЭСК» акта осмотра установленных предупредительных знаков с приложением фотоотчёта об установке предупредительных знаков.</p>						
<p>I</p>	<p>В случае отсутствия установленной ранее охранной зоны Объекта:</p> <p>- обеспечение внесения сведений об охранной зоне Объекта в государственный кадастр недвижимости после окончания производства работ;</p> <p>- проведение работы по выносу в натуре границ охранной зоны (маркировке охранной зоны) - установка предупредительных знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информации о сетевой организации, а также необходимость соблюдения, предусмотренных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, ограничений, с указанием исчерпывающего перечня таких ограничений;</p> <p>- подготовка совместно с соответствующим филиалом АО «ЛОЭСК» акта осмотра установленных предупредительных знаков с приложением фотоотчёта об установке предупредительных знаков</p>						