

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЛОЭСК»

Д.С. Симонов



« 23 » 03

2017 г.

Документация об открытом запросе предложений на поставку топлива для нужд АО «ЛОЭСК»

Содержание

1.	Принятые сокращения и термины	2
2.	Общие положения	2
2.1.	Правовое регулирование	2
2.2.	Обязательные требования к Претендентам	3
2.3.	Обязательные условия исполнения Договора	4
2.4.	Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки	4
2.5.	Расходы на участие в запросе предложений	4
2.6.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	4
2.7.	Многолотовые запросы предложений	4
2.8.	Обеспечение исполнения Договора	4
3.	Документация о запросе предложений	4
3.1.	Разъяснение Документации об открытом запросе предложений	4
3.2.	Отказ от проведения запроса предложений	5
3.3.	Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором	5
4.	Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений	5
4.1.	Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений	5
5.	Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений	7
5.1.	Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений	7
5.2.	Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений	7
5.3.	Заявки, поданные с опозданием	8
5.4.	Изменения Заявки	8
5.5.	Отзыв заявок на участие в запросе предложений	9
5.6.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений	9
5.7.	Разъяснения предложений и запрет изменения Заявок при вскрытии конвертов с заявками	10
6.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	10
6.1.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	10
6.2.	Оценка и сопоставление заявок	10
6.3.	Переторжка или процедура закрытого запроса цен	11
7.	Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений	11
7.1.	Условия Договора	11
8.	Приложения	12
8.1.	Форма Заявки (Форма 1)	12
8.2.	Предложение по составу закупки (Форма 2)	12
8.3.	Проект Договора (Форма 3), представлен в отдельном файле	12
8.4.	Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок (работ / услуг) (Форма 4)	12
8.5.	Техническое задание (одно или несколько)	11
8.6.	Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №5)	11

1. Принятые сокращения и термины

№	Принятое сокращение	Значение
1.1.	ЛОЭСК, Заказчик	АО «ЛОЭСК»
1.2.	ОЗП	Открытый запрос предложений
1.3.	Заявка	Заявка на участие в ОЗП
1.4.	Документация	Настоящая типовая документация об ОЗП ЛОЭСК в комплекте с техническим заданием и Извещением о проведении ОЗП
1.5.	Договор	Договор, заключаемый по результатам открытого запроса предложений, является неотъемлемой частью Документации
1.6.	Претендент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направляющие Заявку на участие в ОЗП
1.7.	Участник	Претендент, чья Заявка допущена к оценке и сопоставлению по результатам её рассмотрения на предмет соответствия обязательным требованиям к Претенденту, к обязательным условиям исполнения Договора, обязательным требованиям к форме и содержанию Заявки
1.8.	ТЗ	Техническое задание (обязательные требования к результату выполнения поставки/работ, или оказания услуг), является неотъемлемой частью Документации
1.9.	Извещение	Извещение о проведении ОЗП
1.10.	Сайт	Официальный сайт ЛОЭСК http://loesk.ru/
1.11.	Положение о запросе предложений	Действующее на момент проведения Положением о порядке проведения запроса предложений ЛОЭСК (Приложение №3 к Положению о закупке ЛОЭСК)

2. Общие положения

2.1. Правовое регулирование

2.1.1. Документация устанавливает порядок проведения закупок в форме ОЗП на поставку (выполнение работ / оказание услуг) для нужд ЛОЭСК.

2.1.2. Условия проведения ОЗП, не урегулированные Документацией, определяются в соответствии с действующим на момент проведения ОЗП Положением о закупке ЛОЭСК, в том числе Положением о запросе предложений.

Положение о закупке ЛОЭСК постоянно размещено на Сайте в разделе «Закупки», рубрика «Управление закупочной деятельностью» (<http://loesk.ru/pages/80/>) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?agencyid=171>).

2.1.3. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **Извещение** о проведении ОЗП.

2.1.3.1. В **Извещении** установлены:

- предмет ОЗП;
- начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам ОЗП;
- перечень, объём, срок и место поставки (работ/услуг);
- возможные дополнительные (обязательные и необязательные) и не установленные Документацией требования к Претендентам и к условиям поставок (выполнения работ / оказания услуг);
- требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки;
- **Окончание срока подачи заявок, дата, время и место публичного вскрытия конвертов с Заявками;**

2.1.4. Условия оплаты установлены проектом Договора.

2.2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

- 2.2.1. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;
- 2.2.2. иметь ресурсы, необходимые и достаточные для исполнения Договора (кадровые, собственные материально-технические и прочие);
- 2.2.3. показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- 2.2.4. иметь выручку за последний отчетный период (год), двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены лота;
- 2.2.5. иметь положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;
- 2.2.6. Претендент не должен находиться в состоянии проведения его ликвидации или процедуры банкротства в отношении него (отсутствие определения арбитражного суда о принятии к производству заявления о банкротстве);
- 2.2.7. деятельность Претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- 2.2.8. у Претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ОЗП не принято.

- 2.2.9. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

Реестр недобросовестных поставщиков размещён на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html>).

- 2.2.10. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;
- 2.2.11. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:
 - один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
 - организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
 - отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
 - учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
 - юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
 - отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
 - отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.

2.2.12. иные требования к Претендентам могут быть установлены извещением.

2.3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 2.3.1. Осуществление поставок (выполнение работ / оказание услуг) в соответствии с ТЗ;
- 2.3.2. Начальная (максимальная) цена Договора установлена в Извещении;
- 2.3.3. Срок поставки (выполнения работ / оказания услуг) установлен в Извещении;
- 2.3.4. Условия оплаты установлены проектом Договора;
- 2.3.5. Победитель ОЗП, после подведения итогов ОЗП, вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе Заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя;
- 2.3.6. иные обязательные условия исполнения Договора указаны в Извещении.

2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки установлены в Извещении.

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (условием предоставления приоритета товаров российского происхождения является предоставление претендентом в заявке на участие в запросе предложений наименования страны происхождения предлагаемой к поставке продукции).

2.5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов ОЗП.

2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечение Заявки не требуется, если иное не установлено Извещением.

2.7. Многолотовые запросы предложений

ОЗП может быть однолотовым и многолотовым. В случае проведения многолотового ОЗП, победитель определяется по каждому лоту отдельно. Комплект документов, составляющих Заявку, подаётся однократно в одном конверте.

2.8. Обеспечение исполнения Договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено Извещением.

3. Документация о запросе предложений

3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений

- 3.1.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с Заявками вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации по адресу Заказчика, указанному в Извещении. Запросы о разъяснении положений Документации в электронном виде не принимаются.
- 3.1.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений Документации размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на Сайте.

3.2. Отказ от проведения запроса предложений

- 3.2.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения любого ОЗП в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения Договора с победителем по любому лоту.
- 3.2.2. Извещение об отказе от проведения ОЗП размещается на Сайте, официальном сайте zakupki.gov.ru* в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения ОЗП. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим Заявки.

3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 действующего на момент проведения ОЗП Положения о закупке ЛОЭСК, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

- 4.1.1. Заявка, подаваемая Претендентом, должна содержать:
 - 4.1.1.1. собственно, Заявку на участие в ОЗП (Форма 1);
 - 4.1.1.2. предложение по составу закупки (Форма 2), прикладывается первым листом всей Заявки;
 - 4.1.1.3. Три экземпляра, подписанного и заверенного печатью со стороны Претендента проекта Договора (Форма 3).

При этом два из них - не прошиваются с остальным пакетом документов.

- 4.1.1.4. выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок;
- 4.1.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность

* Размещение на официальном сайте осуществляется с даты, установленной Федеральным законом или решением Правительства РФ. До указанной даты подлежащая опубликованию информация подлежит размещению на интернет-сайте АО «ЛОЭСК» (www.loesk.ru). После указанной даты на интернет-сайте АО «ЛОЭСК» подлежит размещению информация в случаях, установленных Федеральным законом, а также по решению Заказчика.

- подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4.1.1.6. копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации;
- 4.1.1.7. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и завершённый период текущего года;
- 4.1.1.8. справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма №4) (по п.2.2.2);
- 4.1.1.9. перечень договоров (не менее двух) с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 5);
- 4.1.1.10. документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №б) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- 4.1.1.11. справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам;
- 4.1.1.12. копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо.
- 4.1.1.13. **дополнительные требования к содержанию и форме Заявки могут быть указаны Извещении.**
- 4.1.2. Заявка должна соответствовать требованиям Документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых Документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.
- 4.1.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. **Скреплять все документы между собой сквозной прошивкой не требуется.** Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в ОЗП, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями Документации.
- 4.1.4. Если требуется предоставить три подписанных и заверенных печатью Претендента экземпляра проекта Договора, два из них не должны быть прошиты, так как будут использованы в дальнейшем для заключения Договора.
- 4.1.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте к участию ОЗП или о товарах/работах/услугах, которые являются предметом ОЗП, является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в ОЗП. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе Заявки, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в ОЗП на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.
- 4.1.6. Документация, указанная в пункте 4.1.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Документы,

происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

- 4.1.7. Валюта Заявки – российские рубли.
- 4.1.8. Заявка должна сохранять свое действие в течение месяца после завершения процедуры закупки (рассчитывается относительно даты итогового протокола).
- 4.1.9. Каждый Претендент вправе подать только одну Заявку в письменной форме в отношении предмета ОЗП.
- 4.1.10. Представленные в составе Заявки документы Претенденту не возвращаются.

5. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

- 5.1.1. Окончание срока подачи Заявок устанавливается в Извещении.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

- индекс 197110, город Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, литер А
- или доставлена нарочно (курьером или представителем Претендента) администратору на ресепшн в рабочие дни с 8:30 до 17:30 по московскому времени.

В АО «ЛОЭСК» действует пропускная система. При доставке заявок нарочно (курьером или представителем Претендента) рекомендуется учитывать время на получение пропуска и регистрацию заявки. При себе иметь удостоверение личности. Заявки, зарегистрированные позже окончания срока их приёма, к рассмотрению не допускаются.

- 5.1.2. Дата и время публичного вскрытия конвертов с Заявками устанавливаются в Извещении.
- 5.1.3. В день публичного вскрытия Заявок такие Заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с Заявками, указанному в Извещении.
- 5.1.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

- 5.2.1. Каждый конверт с Заявкой регистрируется Заказчиком (в канцелярии, кабинет 326). Регистрационный номер Заявки, дату и время её поступления, способ подачи фиксируются при составлении протокола рассмотрения поступивших Заявок.
- 5.2.2. По требованию Претендента, подавшего конверт с Заявкой, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой Заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки). Данная процедура осуществляется у администратора на ресепшн.
- 5.2.3. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме Заявки проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

.....
Наименование, почтовый
адрес, телефон Претендента

Наименование закупки:

**Запрос предложений №1...
на ...**

(указать название согласно Извещению)

Слова:

**Не вскрывать до
____.____.2017 ____ : ____ (МСК)**

(указать дату и время согласно
Извещению)

5.2.4. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями Документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

5.2.5. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации её Заказчиком, предоставляемой на конверте.

5.3. Заявки, поданные с опозданием

5.3.1. Полученные после окончания срока приёма Заявки не рассматриваются. Конверты с такими Заявками возвращаются Претендентам по указанному на конверте адресу. В случае, если адрес на конверте не указан, конверт вскрывается, и Заявка возвращается по адресу, указанному в документах, содержащихся в конверте.

5.4. Изменения Заявки

5.4.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить её в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с Заявками.

5.4.2. Заявки изменяются путем **полной замены конверта с Заявкой** на другой, содержащий новую Заявку. При этом отзыв первоначальной Заявки производится в соответствии с Документацией.

5.4.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

.....
Наименование, почтовый
адрес, телефон Претендента

Наименование закупки:

**Запрос предложений №...
на ...**

(указать название согласно Извещению)

¹ Номер запроса предложений указывается в соответствии с номером ОЗП на Сайте в разделе «Закупки» <http://loesk.ru/articles/>

Слова:

Изменение заявки № ...

Не вскрывать до

____.____.2017

___ : ___ (мск)

(указать дату подачи и
регистрационный номер
первоначальной Заявки)

(указать дату и время согласно
Извещению)

- 5.4.4. Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок Документацией. Изменения Заявок подаются по адресу и в сроки осуществления приема Заявок, указанные в Извещении.
- 5.4.5. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений не допускается. Конверты с изменениями Заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с остальными Заявками. При подаче Претендентом изменения Заявки конверт с его первоначальной Заявкой не вскрывается. Изменения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок с отметкой «изменение заявки».

5.5. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

- 5.5.1. Претендент, подавший Заявку, вправе отозвать заявку в любое время до даты вскрытия комиссией конвертов с Заявками.
- 5.5.2. Заявки отзываются в следующем порядке.
- 5.5.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:
- наименование запроса предложений;
 - регистрационный номер Заявки,
 - Дата подачи Заявки.
- 5.5.2.2. Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.
- 5.5.2.3. Заявления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Документации, по которому осуществляется прием Заявок.
- 5.5.3. Конверты с Заявками, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.
- 5.5.4. После окончания срока подачи Заявок их отзыв не допускается.

5.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

- 5.6.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в Извещении (с учетом всех возможных изменений в Документации), комиссией вскрываются конверты с Заявками.
- 5.6.2. Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие Заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.
- 5.6.3. Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность (либо надлежаще заверенную копию доверенности) на представление интересов соответствующего Претендента. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.
- 5.6.4. Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику в установленные Извещением сроки.
- 5.6.5. Во время вскрытия конвертов с Заявками оглашается:

- наименование Претендента (для юридического лица);
 - фамилия, имя отчество (для физического лица);
 - условия исполнения Договора, указанные в Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок.
- 5.6.6. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании ОЗП несостоявшимся.
- 5.6.7. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям ОЗП несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о запросе предложений.

5.7. Разъяснения предложений и запрет изменения Заявок при вскрытии конвертов с заявками

- 5.7.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими Заявке, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о запросе предложений.
- 5.7.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в Заявках.
- 5.7.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими Заявок после вскрытия конвертов с Заявками.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

- 6.1.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным Документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о запросе предложений.
- 6.1.2. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссией принимается решение:
- о допуске к участию в ОЗП и о признании Претендента Участником ОЗП;
 - об отказе в допуске Претендента к участию в ОЗП.
- 6.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в ОЗП в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о запросе предложений.
- 6.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.
- 6.1.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам ОЗП, и (или) о несоответствии всех Заявок, установленным Документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им Заявки установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 6.1.6. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям ОЗП несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о запросе предложений.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

- 6.2.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками ОЗП.
- 6.2.2. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в Извещении.

- 6.2.3. Оценка предложения Участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов Заявке Участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.
- 6.2.4. По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.
- 6.2.5. Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.
- 6.2.6. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование Заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений Участников.
- 6.2.7. Заявке Участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую Заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем ОЗП.
- 6.2.8. В случае, когда в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия, если иное не установлено Извещением.
- 6.2.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.
- 6.2.10. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о запросе предложений все решения комиссии при проведении ОЗП могут оформляться единым протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.

6.3. Переторжка или процедура закрытого запроса цен

- 6.3.1. После подведения итогов ОЗП комиссия **вправе** (но не обязательно) провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди двух и более участников ОЗП, в Заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора.
- 6.3.2. Решение провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен указывается в протоколе оценки и сопоставления Заявок или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.
- 6.3.3. Порядок и процедура проведения переторжки или процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке ЛОЭСК.

7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений

7.1. Условия Договора

- 7.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Участника, с которым заключается Договор, и Документации. Условия исполнения Договора, предложенные Участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к Документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в Извещении о проведении ОЗП.
- 7.1.2. В случаях, предусмотренных Положением о запросе предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается Договор, в том числе по более низкой цене.

- 7.1.3. В соответствии с пунктом 12.3. Положения о закупке ЛОЭСК в случае, если в процессе осуществления поставок (выполнения работ / оказания услуг) возникает необходимость выполнения дополнительного объема, либо иного изменения ТЗ, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить объем осуществляемых поставок (выполняемых работ / оказываемых услуг), но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема поставок (работ / услуг), а также изменить титул объекта.

8. Приложения

- 8.1. Форма Заявки (Форма 1)
- 8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2)
- 8.3. Проект Договора (Форма 3), представлен в отдельном файле
- 8.4. Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок (работ / услуг) (Форма 4)
- 8.5. Техническое задание (одно или несколько)
- 8.6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №5).

печатается на бланке юридического лица

**Заявка на участие в запросе предложений № ...
на поставку топлива для нужд АО «ЛОЭСК»**

указывается согласно извещению

Председателю закупочной комиссии

Дата ____ . ____ . 2017

№ _____

1. Изучив документацию о запросе предложений № ... на:

Поставка топлива

(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации – претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в Форме 2.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствии Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашего предложения, включая точное соответствии Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1.	Предложения по составу закупки (Форма 2), прикладывается (сканируется) первым листом всей Заявки	1 ¹	стр.
2.	Проект договора (Форма 3)		стр.
3.	<i>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента</i>		стр.
4.	Копия устава		стр.
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации		стр.
6.	Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках		стр.
7.	...		стр.
8.	...		стр.
9.	...		стр.
10.	...		стр.
11.	...		стр.
12.	...		стр.
13.	...		стр.
14.	...		стр.
15.	...		стр.
16.	...		стр.
17.	...		стр.
18.	...		стр.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Указывается количество страниц

Предложение⁴ по составу закупки

наименование организации – Претендент(а)

Критерий, обязательные требования к условиям исполнения Договора	Порядок оценки	Значимость критерия (вес)	Предложение Претендента
Цена, руб. с НДС: <i>Не более 43 851 074 руб. с НДС</i>	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости договора к стоимости договора, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,8	
<i>100 × минимальная цена / оцениваемая цена</i>			
Отсутствие претензий АО «ЛОЭСК» (в форме письменных претензий, протоколов, совещаний, переговоров, иных документов, содержащих указание на неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Претендентом обязательств перед АО «ЛОЭСК») к Претенденту за последние 3 (три) года, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Претендентом обязательств по любым договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК», признанных и неудовлетворенных или оставленных без ответа Претендентом, либо подтвержденных соответствующими документами, которые позволяют сделать вывод об их обоснованности, а также отсутствие за последние 3 (три) года фактов расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договоров, заключенных с АО «ЛОЭСК», по инициативе Претендента либо расторжения договора в связи с отказом Претендента от исполнения договора или в связи с ненадлежащим исполнением Претендентом договорных обязательств.	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов. <i>Нет претензий – 100 баллов, есть претензии – 0 баллов</i>	0,2	
<i>Есть / Нет</i>			

1. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, включая точное соответствии Техническому заданию, нашему техническому предложению и обязательным условиям исполнения Договора.
2. Условия оплаты согласно проекту Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, на которой подаётся нами Заявка, подтверждаем.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

⁴ Данная Форма 2 в составе Заявки должна прикладываться (сканироваться) в качестве первого листа.

Справка о наличии опыта выполнения аналогичных поставок

____.____.201__

Наименование закупки:

Наименование Претендента:

№	Наименование договора, дата заключения	Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона)	Предмет договора с наименованием и адресом объекта	Стоимость, руб.	Срок работ по договору	Реквизиты акта выполненных работ (прилагается)	Примечания

**В данной таблице приводится перечень договоров (не менее двух), поставок по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений.*

(должность)

М.П.

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
 его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся	да (нет)		

	бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица,	да (нет)		

	индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М. П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".