

№ _____ от «03» 03 _____ 2017 г.



Д.С. Симонов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на поставку электрозащитных средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК»

I. Общие положения

1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Предметом запроса предложений является поставка электрозащитных средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК».

Сведения о наименовании, ассортименте, количестве, технических характеристиках, получателе товара и т.д. по лоту установлено карточкой запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации).

1.2. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения открытого запроса предложений по предмету закупки, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

1.3. По итогам проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» имеет право на заключение договора поставки товара с лицом, признанным победителем в порядке, установленном настоящей документацией. Условия договора, заключаемого с победителем, и условия его исполнения установлены документацией о запросе предложений.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации является извещение о проведении открытого запроса предложений.

1.5. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

2.2. наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.);

2.3. непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

2.4. не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.5. у Претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ОЗП не принято.

2.6. сведения о Претенденте должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

2.7. отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;

2.8. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;
 - организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);
 - отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
 - учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
 - юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
 - отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
 - отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг.
- иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации)

3. Обязательные условия исполнения договора

Обязательные условия исполнения договора установлены карточкой запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации)

Претендент вправе предложить более выгодные условия.

4. Требования к условиям исполнения договора, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения договора, являющимся критериями оценки, установлены карточкой запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации).

При осуществлении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (условием предоставления приоритета товаров российского происхождения является предоставление претендентом в заявке на участие в запросе предложений наименования страны происхождения предлагаемой к поставке продукции).

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом либо в отношении лота, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня

принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 12.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма №1);
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №2);
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений: лист 1, лист 2 (форма предложения содержится в карточке запроса предложений);
- 4) Проект договора, заключаемого в рамках предмета запроса предложений, оформленный, подписанный Претендентом и заверенный печатью Претендента в одном экземпляре;
- 5) Техническое описание поставляемого товара в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании;
- 6) Выписку из единого реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты вскрытия заявок;
- 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 8) Копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации;
- 9) Копию решения об одобрении полномочным органом Претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента- юридического лица ограничениям.
В случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Претендент предоставляет соответствующее письмо;
- 10) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 3 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам;
- 11) Опись документов, входящих в заявку (указывается в форме №1);
- 12) Копия договора аренды складских помещений в г. Санкт-Петербург или копия свидетельства об их собственности (предоставляется в случае наличия у Претендента склада в г. Санкт-Петербург);
- 13) Иные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Использование факсимиле не допустимо. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки

на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах, для поставки которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений по лоту.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в запросе предложений установлено в карточке запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана администратору на ресепшн в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками установлена в карточке запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации).

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой.

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: **«Запрос предложений на поставку электрозащитных средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК»**

- слова **«НЕ ВСКРЫВАТЬ»** до __. __ «__» _____ 2017 года,

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе

предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на поставку электрозащитных средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК»; номер дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки, осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются

условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.10.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2-1.11.5 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении (карточка запроса предложений по лоту) к настоящей документации.

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке

на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7* Переторжка.

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку. Решение провести переторжку указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки указана в разделе 4 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

20.1. Срок заключения договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений (Приложение №1 к настоящей документации).

21. Условия договора

По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

22. Приложения:

1. Карточка запроса предложений.
2. Форма предложения претендента (лист 1, лист 2).
3. Форма №1 - Заявка на участие в запросе предложений на поставку спецодежды для нужд АО «ЛОЭСК».
4. Форма №2 - Общие сведения об организации – претенденте (анкета).
5. Проект договора.
6. Техническое задание на поставку электротехнических средств и приспособлений

Карточка
запроса предложений на поставку электрозащитных средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК»

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	13.03.2017г; 09:30
Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику:	13.03.2017г; 09:30
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов:	15.03.2017г

Описание товара (п.1 Документации):

	Поставка электрозащитных средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК».
1.1. Предмет поставки:	<i>Спецификация (перечень, наименование, ассортимент), количество (объем) поставляемого товара (оборудования, материалов), качественные и технические характеристики и иные требования к условиям поставки указаны в Техническом задании на поставку электрозащитных средств и приспособлений.</i>
Количество товара:	Сведения о количестве товара указаны в Техническом задании на поставку электрозащитных средств и приспособлений.
Особенности заключения договора:	Победитель закупочной процедуры вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в заявке Победителя.
Особенности запроса предложений:	Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений в целом, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем.

Обязательные условия исполнения договора (п.3 Документации):

3.1.Соответствие Техническому заданию:	Поставка товара согласно Техническому заданию на поставку электрозащитных средств и приспособлений.
3.2. Начальная (максимальная) цена договора:	10 469 640,03 руб. с НДС, в отношении товара, указанного в Техническом задании на поставку электрозащитных средств и приспособлений. <i>Цены на товар включают в себя стоимость непосредственно товара, доставки (в случае отсутствия склада в г. Санкт-Петербург), погрузки товара в соответствии с п.2 прилагаемого договора, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов, и сборов.</i>
3.3. Поставка товара:	Поставка товара осуществляется в период с момента подписания договора по 15.10.2017 года отдельными партиями по предварительной заявке Покупателя. Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение не более 20 дней с даты получения заявки Покупателя, отправленной посредством электронной почты.
3.4. Условия оплаты:	Покупатель обязуется оплатить поставленный Поставщиком товар в течение 30 банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 9 договора
3.5. Место поставки:	Филиалы АО «ЛОЭСК» на территории Ленинградской области

Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции, предотвращающая повреждение продукции, при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТ.

3.6 Дополнительное обязательное условие:

Претендент в составе заявки предоставляет заверенные копии сертификатов в соответствии с ГОСТ, указанными в Технических заданиях на поставку электрозащитных средств и приспособлений, и копии протоколов испытаний.

Претендент должен являться изготовителем или официальным представителем предприятия – изготовителя. Претендент, не являющийся изготовителем должен предоставить копию дилерского свидетельства (копию письма на право поставки, копию дилерского договора).

4. Требования к условиям исполнения договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки

Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
<p>4.1. Начальная (максимальная) цена договора:</p> <p>10 469 640,03 руб. с НДС, в отношении товара, указанного в Техническом задании на поставку электрозащитных средств и приспособлений.</p> <p><i>Цены на товар включают в себя стоимость непосредственно товара, доставки (в случае отсутствия склада в г. Санкт-Петербург), погрузки товара в соответствии с п.2 прилагаемого договора, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов, и сборов.</i></p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости договора к стоимости договора, содержащейся в оцениваемой заявке.</p>	0,4
<p>4.2 Срок поставки товара: поставка товара осуществляется в течение не более 20 дней с даты получения заявки Покупателя, отправленной посредством электронной почты.</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок поставки, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока поставки к сроку поставки, содержащемуся в оцениваемой заявке.</p>	0,2
<p>4.3 Участник запроса предложений не имеет претензий со стороны АО «ЛОЭСК» по качеству, количеству и срокам поставки аналогичной продукции по ранее заключённым договорам.</p>	<p>Заявка участника запроса предложений, соответствующего указанному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,1
<p>4.4. Наличие репутации, связанной с выполнением аналогичных поставок. <i>Претендент представляет справку в свободной форме о наличии опыта аналогичных поставок с АО «ЛОЭСК», а в случае отсутствия договорных отношений с АО «ЛОЭСК» – предоставляет рекомендации, в количестве не менее 5, от заказчиков Претендента.</i></p>	<p>Заявка участника, имеющего положительный опыт работы с АО «ЛОЭСК», либо предоставления рекомендаций от заказчиков Претендента в количестве не менее 5, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	0,1
<p>4.5 Наличие базы (склада) на территории Санкт – Петербурга и/или ЛО.</p> <p>Претендент должен представить копии свидетельств о регистрации прав собственности или копии договоров аренды базы (склада).</p>	<p>Заявка участника, имеющего базу (склад) на территории Санкт-Петербурга и/или ЛО, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	0,2

Общий срок подписания договора

Не более 20 рабочих дней, но не ранее 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола, содержащего итоги запроса предложений

Форма предложения претендента по лоту №1,2

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»
Лист 1

(наименование Претендента)

№	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к условиям исполнения договора	Подтверждение участником запроса предложений условий поставки товара, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение участником)
3.1.	Поставка товара согласно Техническому заданию на электротехнических средств и приспособлений.	(подтвердить)
3.2.	Начальная (максимальная) цена договора: 10 469 640,03 руб. с НДС, в отношении товара, указанного в Техническом задании на поставку электротехнических средств и приспособлений. <i>Цены на товар включают в себя стоимость непосредственно товара, доставки (в случае отсутствия склада в г. Санкт-Петербург), погрузки товара в соответствии с п.2 прилагаемого договора, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов, и сборов.</i>	(подтвердить)
3.3.	Поставка товара осуществляется в период с момента подписания договора по 15.10.2017 года отдельными партиями по предварительной заявке Покупателя. Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение не более 20 дней с даты получения заявки Покупателя, отправленной посредством электронной почты.	(подтвердить)
3.4.	Покупатель обязуется оплатить поставленный Поставщиком товар в течение 30 банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего договора	(подтвердить)
3.5.	Филиалы АО «ЛОЭСК» на территории Ленинградской области	(подтвердить)
3.6.	Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции, предотвращающая повреждение продукции, при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТ. Претендент в составе заявки предоставляет заверенные копии сертификатов в соответствии с ГОСТ, указанными в Технических заданиях на поставку электротехнических средств и приспособлений, и копии протоколов испытаний. Претендент должен являться изготовителем или официальным представителем предприятия – изготовителя. Претендент, не являющийся изготовителем должен предоставить копию дилерского свидетельства (копию письма на право поставки, копию дилерского договора).	(подтвердить)

Руководитель М.П.

**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»
Лист 2**

Условия Заказчика и критерии, по которым производится оценка заявок Претендентов	<i>(наименование Претендента)</i>	Порядок оценки	Значимость критерия	Предложения участника запроса предложений (обязательное заполнение участником)
<p>4.1. Начальная (максимальная) цена договора:</p> <p>10 469 640,03 руб. с НДС, в отношении товара, указанного в Техническом задании на поставку электротехнических средств и приспособлений.</p> <p><i>Цены на товар включают в себя стоимость непосредственно товара, доставки (в случае отсутствия склада в г. Санкт-Петербург), погрузки товара в соответствии с п.2 прилагаемого договора, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов, и сборов.</i></p>		<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости договора к стоимости договора, содержащейся в оцениваемой заявке.</p>	0,4	
<p>4.2 Срок поставки товара: поставка товара осуществляется в течение не более 20 дней с даты получения заявки Покупателя, отправленной посредством электронной почты.</p>		<p>Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок поставки, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока поставки к сроку поставки, содержащемуся в оцениваемой заявке.</p>	0,2	
<p>4.3 Участник запроса предложений не имеет претензий со стороны АО «ЛОЭСК» по качеству, количеству и срокам поставки аналогичной продукции по ранее заключённым договорам.</p>		<p>Заявка участника запроса предложений, соответствующего указанному критерию, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает 0 баллов.</p>	0,1	
<p>4.4. Наличие репутации, связанной с выполнением аналогичных поставок. <i>Претендент представляет справку в свободной форме о наличии опыта аналогичных поставок с АО «ЛОЭСК», а в случае отсутствия договорных отношений с АО «ЛОЭСК» – предоставляет рекомендации, в количестве не менее 5, от заказчиков Претендента.</i></p>		<p>Заявка участника, имеющего положительный опыт работы с АО «ЛОЭСК», либо предоставления рекомендаций от заказчиков Претендента в количестве не менее 5, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	0,1	
<p>4.5 Наличие базы (склада) на территории Санкт – Петербурга и/или ЛО. Претендент должен представить копии свидетельств о регистрации прав собственности или копии договоров аренды базы (склада).</p>		<p>Заявка участника, имеющего базу (склад) на территории Санкт-Петербурга и/или ЛО, получает 100 баллов. Заявка участника запроса предложений, не соответствующего указанному критерию, получает – 0 баллов.</p>	0,2	

Руководитель
М.П.

**Заявка на участие в запросе предложений
на поставку электротехнических средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК»**

Дата: _____

От кого:

Наименование организации _____

Место нахождения, почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на поставку электротехнических средств и приспособлений для нужд АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

_____ (наименование организации – участника запроса предложений)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ (_____)% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор поставки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор поставки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором _____ запроса _____ предложений _____ нами _____ уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____ (должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М. П.

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.