

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК»

№ _____ от 14.12.2016 г.



Д.С. Симонов

Документация об открытом запросе предложений в электронной форме на поставку материалов (КТП) для нужд АО «ЛОЭСК»

Содержание

1. Принятые сокращения и термины	2
2. Общие положения	2
2.1. Правовое регулирование	2
2.2. Обязательные требования к Претендентам	3
2.3. Обязательные условия исполнения Договора	3
2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки	3
2.5. Расходы на участие в запросе предложений	4
2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	4
2.7. Многолотовые запросы предложений	4
2.8. Обеспечение исполнения Договора	4
2.9. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде	4
3. Документация о запросе предложений	4
3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений	4
3.2. Отказ от проведения запроса предложений	5
3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором	5
4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений	5
4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений	5
5. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений	6
5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений	7
5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений	7
5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений	7
5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты	8
6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	8
6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	8
6.2. Оценка и сопоставление заявок	8
6.3. Переторжка	9
7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений	9
7.1. Договор	9
7.2. Условия Договора	9
8. Приложения	10
8.1. Форма Заявки (Форма 1)	10
8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2)	10
8.3. Проект Договора, представлен в отдельном файле	10
8.4. Технические задания	10

1. Принятые сокращения и термины

№	Принятое сокращение	Значение
1.1.	ЛОЭСК, Заказчик	АО «ЛОЭСК»
1.2.	ОЗП	Открытый запрос предложений в электронной форме
1.3.	Заявка	Заявка на участие в ОЗП
1.4.	Документация	Настоящая документация об ОЗП ЛОЭСК в комплекте с техническим заданием и Извещением о проведении ОЗП
1.5.	Договор	Договор, заключаемый по результатам открытого запроса предложений, является неотъемлемой частью Документации
1.6.	Претендент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направляющие Заявку на участие в ОЗП
1.7.	Участник	Претендент, чья Заявка допущена к оценке и сопоставлению по результатам её рассмотрения на предмет соответствия обязательным требованиям к Претенденту, к обязательным условиям исполнения Договора, обязательным требованиям к форме и содержанию Заявки
1.8.	ТЗ	Техническое задание (обязательные требования к результату выполнения поставки/работ, или оказания услуг), является неотъемлемой частью Документации
1.9.	Извещение	Извещение о проведении ОЗП
1.10.	Сайт	Официальный сайт ЛОЭСК http://loesk.ru/
1.11.	Положение о запросе предложений	Действующее на момент проведения Положением о порядке проведения запроса предложений ЛОЭСК (Приложение №3 к Положению о закупке ЛОЭСК)

2. Общие положения

2.1. Правовое регулирование

- 2.1.1. Документация устанавливает порядок проведения закупок в форме ОЗП на поставку (выполнение работ / оказание услуг) для нужд ЛОЭСК.
- 2.1.2. Условия проведения ОЗП, не урегулированные Документацией, определяются в соответствии с действующим на момент проведения ОЗП Положением о закупке ЛОЭСК, в том числе Положением о запросе предложений.

Положение о закупке ЛОЭСК постоянно размещено на Сайте в разделе «Закупки», рубрика «Управление закупочной деятельностью» (<http://loesk.ru/pages/80/>) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?agencyId=171>).

- 2.1.3. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является Извещение о проведении ОЗП.

2.1.3.1. В Извещении установлены:

- предмет ОЗП;
- перечень, объём, срок и место поставки (работ/услуг);
- возможные дополнительные (обязательные и необязательные) и не установленные Документацией требования к Претендентам и к условиям поставок (выполнения работ / оказания услуг);

-
- требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки;
 - условия оплаты (также установлены проектом Договора);
 - **Окончание срока подачи заявок, дата, время и место публичного вскрытия конвертов с Заявками.**
-

2.2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

- 2.2.1. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;
- 2.2.2. непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;
- 2.2.3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- 2.2.4. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;
- 2.2.5. регистрация Претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке;
- 2.2.6. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:
 - минимальный размер уставного капитала;
 - один учредитель, который совмещает должность и руководителя организации, и её главного бухгалтера;
 - учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
 - юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
 - у участника открыт счёт в неблагонадёжном банке (не входящем в ТОП-200 по данным ЦБ РФ или имеющие рейтинг ниже «стабильного» по версии Эксперт РА);
- 2.2.7. Претендент должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке «ЕСТП» (estp-sro.ru).

2.3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

- 2.3.1. Осуществление поставок (выполнение работ / оказание услуг) в соответствии с ТЗ;
- 2.3.2. Начальная (максимальная) цена Договора установлена в Извещении;
- 2.3.3. Срок поставки (выполнения работ / оказания услуг) установлен в Извещении;
- 2.3.4. Условия оплаты установлены в Извещении, а также проектом Договора;
- 2.3.5. Победитель ОЗП, после подведения итогов ОЗП, вправе предложить Заказчику заключить Договор на условиях, улучшающих его исполнение для Заказчика по сравнению с условиями, указанными Победителем в составе Заявки, в том числе по более низкой цене. Заказчик вправе отказаться от такого предложения, в таком случае Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя;
- 2.3.6. иные обязательные условия исполнения Договора указаны в Извещении.

2.4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки установлены в Извещении.

2.5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов ОЗП.

2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечение Заявки не требуется, если иное не установлено Извещением.

2.7. Многолотовые запросы предложений

ОЗП может быть однолотовым и многолотовым. В случае проведения многолотового ОЗП, победитель определяется по каждому лоту отдельно. Комплект документов, составляющих Заявку, подаётся однократно в одном конверте.

2.8. Обеспечение исполнения Договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено Извещением.

2.9. Правила документооборота при проведении запроса предложений в электронном виде

2.9.1. Все связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме документы и сведения направляются Претендентами, Заказчиком, Оператором электронной площадки «ЕСТП» (estp-sro.ru), либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

2.9.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Претендентом, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика.

2.9.3. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

2.9.4. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи.

2.9.5. Время создания, время получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

2.9.6. Документы и сведения, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей Документацией, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

2.9.7. Доступ к информации размещенной на электронной площадке является бесплатным.

3. Документация о запросе предложений

3.1. Разъяснение Документации об открытом запросе предложений

- 3.1.1. При проведении ОЗП какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с Претендентом закупки, за исключением предоставления разъяснений положений Документации, не допускаются. Разъяснения положений Документации Заказчик может дать в порядке, установленном в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящей Документации.
- 3.1.2. Претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации в срок не позднее, чем за два рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Для этого в системе электронной площадки реализован функционал «Запрос на разъяснения по извещению».
- 3.1.3. Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос на сайте электронной площадки (на странице просмотра извещений).

3.2. Отказ от проведения запроса предложений

- 3.2.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения любого ОЗП в целом либо в отношении одного или нескольких лотов, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений в отношении одного или нескольких лотов, а также от заключения Договора с победителем по любому лоту.
- 3.2.2. Извещение об отказе от проведения ОЗП размещается на Сайте, официальном сайте zakupki.gov.ru¹, на сайте электронной торговой площадки до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим Заявки.

3.3. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 11.3 действующего на момент проведения ОЗП Положения о закупке ЛОЭСК, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

4.1. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

- 4.1.1. Заявка, подаваемая Претендентом, должна содержать:
 - 4.1.1.1. собственно Заявку на участие в ОЗП (Форма 1);
 - 4.1.1.2. предложение по составу закупки (Форма 2), прикладывается первым листом всей Заявки;
 - 4.1.1.3. общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №3);
 - 4.1.1.4. Проект договора, заключаемого в рамках предмета запроса предложений по каждому из лотов, оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к настоящей документации формой (включая спецификацию с ценами). Изменение Претендентом проекта договора не допускается;
 - 4.1.1.5. для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации – выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 60 дней до размещения извещения о проведении ОЗП на Сайте, или копию такой выписки, заверенную подписью руководителя и печатью Претендента;
 - 4.1.1.6. для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русском языке документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

¹ Размещение на официальном сайте осуществляется с даты, установленной Федеральным законом или решением Правительства РФ. До указанной даты подлежащая опубликованию информация подлежит размещению на интернет-сайте АО «ЛОЭСК» (www.loesk.ru). После указанной даты на интернет-сайте АО «ЛОЭСК» подлежит размещению информация в случаях, установленных Федеральным законом, а также по решению Заказчика.

- законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 60 дней до размещения извещения о проведении ОЗП на Сайте;
- 4.1.1.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4.1.1.8. копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации;
- 4.1.1.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента предмет Договора, является крупной сделкой;
- 4.1.1.10. Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №4) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- 4.1.1.11. спецификацию к договору поставки в формате MS Excel.
- 4.1.2. Заявка должна соответствовать требованиям Документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых Документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.
- 4.1.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.
- 4.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте к участию ОЗП или о товарах/работах/услугах, которые являются предметом ОЗП, является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в ОЗП. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе Заявки, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в ОЗП на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.
- 4.1.5. Документация, указанная в пункте 4.1.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
- 4.1.6. Валюта Заявки – российские рубли.
- 4.1.7. Заявка должна сохранять свое действие в течение месяца после завершения процедуры закупки (рассчитывается относительно даты итогового протокола).
- 4.1.8. Каждый Претендент вправе подать только одну Заявку в письменной форме в отношении предмета ОЗП.
- 4.1.9. Представленные в составе Заявки документы Претенденту не возвращаются.

5. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

- 5.1.1. Окончание срока подачи Заявок устанавливается в Извещении.
- 5.1.2. Для участия в ОЗП Претендент, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в ОЗП в электронной форме.
- 5.1.3. Заявки на участие в ОЗП принимаются Оператором электронной площадки, на которой будет проводиться ОЗП.
- 5.1.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Документацию.

5.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

- 5.2.1. Заявка на участие в ОЗП подается Претендентом через интерфейс электронной площадки в форме электронных документов.
- 5.2.2. Участие в ОЗП возможно при наличии на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки, депозита для оплаты услуг электронной площадки. Размер депозита устанавливается электронной площадкой в тарифах.
- 5.2.3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Претендента, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется Оператором электронной площадки автоматически. Заявка может быть подана повторно после пополнения счета.
- 5.2.4. Заявка на участие в процедуре ОЗП должна содержать документы, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящей Документации.
- 5.2.5. Оператор электронной площадки блокирует денежные средства в размере депозита, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Раздела, на счете Претендента, подавшего такую заявку, открытым для проведения операций по обеспечению участия в ОЗП, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.
- 5.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе Оператор электронной площадки обязан возвратить заявку на участие в ОЗП подавшему ее Претенденту, в случае:
 - предоставления Претендентом документов и сведений в форме электронных документов, не подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Претендента;
 - подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же ОЗП при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны;
 - получение заявки на участие в ОЗП после дня и времени окончания срока подачи заявок.
- 5.2.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в ОЗП, за исключением автоматически отклоненных Оператором электронной площадки и отозванных Претендентами.

5.3. Изменения и отзыв Заявки на участие в запросе предложений

- 5.3.1. Претендент, подавший заявку на участие в ОЗП, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем подачи новой заявки. В новой заявке должны содержаться сведения об отзыве ранее поданной заявки, в противном случае обе заявки будут отклонены.
- 5.3.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из личного кабинета электронной площадки Претендента.

- 5.3.3. После отзыва заявки можно повторно подать заявку на участие в том же ОЗП.
- 5.3.4. В случае отзыва Претендентом заявки блокирование суммы депозита для оплаты услуг электронной площадки прекращается.
- 5.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок её формирования. Форма, сроки и порядок оплаты.**
- 5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в **Извещении**. Все возможные расходы Поставщика по договору, в том числе налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены Участником ОЗП при расчете цены Договора. Предлагаемая Участником цена договора (с учетом НДС) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.
- 5.4.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте договора (Форма 3).

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

- 6.1.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным Документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о запросе предложений.
- 6.1.2. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссией принимается решение:
- о допуске к участию в ОЗП и о признании Претендента Участником ОЗП;
 - об отказе в допуске Претендента к участию в ОЗП.
- 6.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в ОЗП в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3 Положения о запросе предложений.
- 6.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется протокол рассмотрения заявок.
- 6.1.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам ОЗП, и (или) о несоответствии всех Заявок, установленным Документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им Заявки установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 6.1.6. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям ОЗП несостоявшимся определены в пунктах 1.11.9, 1.11.10 Положения о запросе предложений.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

- 6.2.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками ОЗП.
- 6.2.2. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в Извещении.
- 6.2.3. Оценка предложения Участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов Заявке Участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

- 6.2.4. По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.
- 6.2.5. Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.
- 6.2.6. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование Заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений Участников.
- 6.2.7. Заявке Участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую Заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем ОЗП.
- 6.2.8. В случае, когда в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия, если иное не установлено Извещением.
- 6.2.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.
- 6.2.10. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о запросе предложений все решения комиссии при проведении ОЗП могут оформляться единым протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.

6.3. Переторжка

- 6.3.1. После подведения итогов ОЗП комиссия **вправе** (но не обязательно) провести переторжку.
- 6.3.2. Решение провести переторжку указывается в протоколе оценки и сопоставления Заявок или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.
- 6.3.3. Порядок и процедура проведения переторжки установлены Положением о закупке ЛОЭСК.

7. Заключение Договора по результатам проведения открытого запроса предложений

7.1. Договор

- 7.1.1. По итогам ОЗП с победителем **может быть** заключен Договор. Срок заключения Договора с победителем по итогам ОЗП устанавливается Извещением.

7.2. Условия Договора

- 7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке Участника, с которым заключается Договор, и Документации. Условия исполнения Договора, предложенные Участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к Документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в Извещении о проведении ОЗП.
- 7.2.2. В случаях, предусмотренных Положением о запросе предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается Договор, в том числе по более низкой цене.
- 7.2.3. В соответствии с пунктом 11.3 Положения о закупке ЛОЭСК в случае, если в процессе осуществления поставок (выполнения работ / оказания услуг) возникает необходимость выполнения дополнительного объема, либо иного изменения ТЗ, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить объем осуществляемых поставок (выполняемых работ / оказываемых услуг), но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с

которым заключен Договор по результатам ОЗП, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема поставок (работ / услуг), а также изменить титул объекта.

8. Приложения

- 8.1. Форма Заявки (Форма 1)
- 8.2. Предложение по составу закупки (Форма 2)
- 8.3. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №3)
- 8.4. Проект Договора (представлен в отдельном файле)
- 8.5. Техническое задание
- 8.6. **Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №4) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)**

печатается на бланке юридического лица
Заявка на участие в запросе предложений № ...
на поставку материалов (КТП) для нужд АО «ЛОЭСК»
указывается согласно извещению

Председателю закупочной комиссии

Дата _____ . _____ . 2016

№ _____

1. Изучив документацию о запросе предложений № ... на:

Поставка материалов (КТП) для нужд АО «ЛОЭСК»

(предмет закупки)

а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК» (<http://loesk.ru/pages/80/>), в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации – Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации об открытом запросе предложений, и направляет настоящую Заявку. Предложения по составу закупки приведены в **Форме 2**.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений, включая точное соответствии Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашего предложения, включая точное соответствии Техническому заданию и обязательным условиям исполнения Договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(наименование должности, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись):

1.	Форма предложения претендента по предмету запроса предложений в электронной форме (Форма №2: лист 1 и лист 2), прикладывается (сканируется) первым листом всей Заявки	стр.
2.	Проект договора	стр.
3.	Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №3)	стр.
4.	Выписка из ЕГРЮЛ	стр.
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента	стр.
6.	Копия устава	стр.
7.	Копия свидетельства о государственной регистрации	стр.
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки	стр.
9.	Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №4) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)	стр.
10.	...	стр.
11.	...	стр.
12.	...	стр.
13.	...	стр.
14.	...	стр.
15.	...	стр.
16.	...	стр.
17.	...	стр.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений в электронной форме»

Лист 1

(наименование Претендента)	
Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к условиям исполнения договора	Подтверждение участником запроса предложений в электронной форме условий поставки товаров, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме (обязательное заполнение участником)
Поставка материалов (КТП) для нужд АО «ЛОЭСК» согласно Техническому заданию на поставку комплектных трансформаторных подстанций (КТП) в 2016-2017 г. для нужд АО «ЛОЭСК» (прилагается к настоящей документации).	(подтвердить)
Цена лота: не более цены лота, указанной в Таблице 1 «Состав закупки». Цены на товар включают в себя стоимость непосредственно товара, его погрузки, разгрузки, доставки до места поставки, упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания, НДС и иных налогов и сборов, а также любых других возможных расходов Поставщика по исполнению Договора.	(подтвердить)
Поставка товара: с момента заключения договора по 30.11.2017 г. Поставка заявленного товара осуществляется в течение 40 календарных дней с даты получения заявки Покупателя	(подтвердить)
Покупатель обязан оплатить стоимость поставленной партии товара в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Покупателем товарной накладной. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 Договора. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, в течение установленного настоящим договором срока оплаты Покупателем поставленного товара, не начисляются.	(подтвердить)
Место поставки: Филиалы АО «ЛОЭСК» на территории Ленинградской области.	(подтвердить)
Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции, предотвращающую повреждение продукции при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТ.	(подтвердить)

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Таблица 1. Состав закупки.

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота, руб. с НДС
1	2	3
1	Поставка комплектных трансформаторных подстанций (КТП) в 2016-2017 г. для нужд АО «ЛОЭСК»	19 073 700

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений в электронной форме»
Лист 2

№ лота	Наименование лота	Предлагаемая цена лота, руб. с НДС
1	2	3
1	Поставка комплектных трансформаторных подстанций (КТП) в 2016-2017 г. для нужд АО «ЛОЭСК»	

Участник запроса предложений не использует упрощенную систему налогообложения.	Использует / Не использует
Наличие репутации, связанной с выполнением аналогичных поставок	Есть/Нет

1. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, включая точное соответствии Техническому заданию, нашему техническому предложению и обязательным условиям исполнения Договора.
2. Условия оплаты согласно проекту Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации об открытом запросе предложений в электронной форме, на которой подается нами Заявка, подтверждаем.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание: Данная Форма 2 (Лист 2) в составе заявки должна прикладываться в качестве первого листа.

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

Руководитель

М.П.

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)
 предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

 2. ИНН/КПП: _____
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
 его органе)
 3. ОГРН: _____
 4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов
 малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в
 случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта
 Российской Федерации) _____
 (наименование уполномоченного органа, дата внесения
 в реестр и номер в реестре)
 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показ атель
<3>	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	не более 49		-

	иностранных юридических лиц, процентов			
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указы дается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указы дается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
0.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		

	действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	
1.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
2.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
3.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
4.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

€ <2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.