

УТВЕРЖДЕНО
Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»
№ _____ от 16.12.2016 г.

Иван Д.С. Симонов
Д.С. Симонов

Карточка запроса предложений на выполнение инженерно-геодезических изысканий в части выполнения топографической съемки в масштабе 1:2000 для разработки схемы территориального планирования и создание картографического материала в масштабе 1:10000 для разработки проекта планировки территории объекта «2ВЛ-110 кВ от ПС «Попово» до ПС «Высоцкая» в Выборгском районе ЛО

Настоящая карточка запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений на выполнение инженерно-геодезических изысканий в части выполнения топографической съемки в масштабе 1:2000 для разработки схемы территориального планирования и создание картографического материала в масштабе 1:10000 для разработки проекта планировки территории объекта «2ВЛ-110 кВ от ПС «Попово» до ПС «Высоцкая» в Выборгском районе ЛО, утвержденной решением Председателя ЦЗК АО «ЛОЭСК» от 16.12.2016 г., и устанавливает условия проведения конкретной закупки.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками:	<u>23.12.2016 г. ; 09:30</u>
Дата и время окончания срока подачи заявок:	<u>23.12.2016 г. ; 09:30</u>
Срок рассмотрения заявок и подведения итогов не позднее:	<u>24.12.2016 г.</u>
Описание работ	
1.1. Наименование работ:	Выполнение инженерно-геодезических изысканий в части выполнения топографической съемки в масштабе 1:2000 для разработки схемы территориального планирования и создание картографического материала в масштабе 1:10000 для разработки проекта планировки территории объекта «2ВЛ-110 кВ от ПС «Попово» до ПС «Высоцкая» в Выборгском районе ЛО
1.2. Место выполнения работ:	Ленинградская область, Выборгский район
Дополнительные обязательные требования к претендентам (при наличии)	
2. Дополнительные обязательные требования к претендентам:	2.1. Наличие опыта работы в области выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям; 2.2. В случае постановки Претендента на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга. Претендент вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Претендента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Претендента победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.
Обязательные условия исполнения Договора	
3.1. Соответствие техническому	Выполнение работ согласно Техническому заданию (прилагается к настоящей карточке).

заданию:	
3.2. Начальная (максимальная) цена договора:	Не более 1 656 720 рублей с НДС. <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i>
3.3. Срок выполнения работ:	Не более 60 календарных дней с даты подписания Договора, в том числе: - начало – с даты подписания договора, - окончание – в течение 60 календарных дней с даты начала работ
3.4. Условия оплаты:	<p>Стоимость выполнения Подрядчиком всего объема работ по настоящему Договору является ориентировочной, устанавливается в соответствии с Протоколом согласования договорной цены, подписанным Сторонами (Приложение №3 к настоящему Договору). Расчеты по настоящему Договору производятся за каждый выполненный Подрядчиком этап работы, предусмотренный в Техническом задании (Приложение №1), при этом сумма оплаты составляет: -</p> <hr/> <p>Окончательная стоимость работ по каждому этапу и Договору в целом устанавливается по результатам фактического выполнения работ Подрядчиком на основании предоставленных Подрядчиком и согласованных Заказчиком результатов выполненных работ согласно Техническому заданию к настоящему Договору (Приложение №1). Заказчик дополнительно оплачивает расходы Подрядчика, связанные с получением сведений из государственного кадастра недвижимости, а также расходы по проведению необходимых согласований в соответствующих надзорных органах. Заказчик возмещает указанные расходы на основании письменного заявления Подрядчика с приложением документов, подтверждающих размер произведенных расходов. Оплата работ по Акту сдачи-приемки выполненных Работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета. Проценты на сумму долга за период использования денежными средствами, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ, в течение срока оплаты Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, установленного Договором, не начисляются.</p>

Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки		
Критерий	Порядок оценки	Значимость критерия
4.1. Цена Договора: не более 1 656 720 рублей с НДС. <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i>	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьшую цену, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшей стоимости Договора к стоимости Договора, содержащейся в оцениваемой заявке.	0,4
4.2. Сроки выполнения работ: не более 60 календарных дней с даты начала работ	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший срок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего срока работ к сроку выполнения работ, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,2
4.3. Отсутствие претензий, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Претендентом обязательств по иным договорам, заключенным с АО «ЛОЭСК»	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1

4.4. . Наличие в структуре организации отдела, курирующего работы, являющиеся предметом запроса предложений. (Подтверждается предоставлением копии Приказа об утверждении организационной структуры организации, либо иным документом)	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1
4.5. Наличие в организации не менее 4-х геодезистов (Подтверждается предоставлением копий трудовых книжек, трудовых договоров или иных документов)	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1
4.6. Наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом запроса предложений, не менее 3-х лет. (Подтверждается предоставлением копий актов выполненных работ).	Участник запроса предложений, соответствующий указанному критерию, получает 100 баллов. Участник запроса предложений, не соответствующий указанному критерию, получает 0 баллов.	0,1
Дополнительные требования к прилагаемой документации (при наличии)		
5. В составе заявки Претендент также предоставляет:	Документы, подтверждающие соответствии Претендента дополнительным требованиям к Претендентам, указанным в пункте 2 карточки запроса предложений: 1) наличие опыта работы в области выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям подтверждается копиями актов выполненных работ.	
Срок заключения Договора		
6.1. Срок направления договоров победителю:	15 рабочих дней с момента публикации итогового протокола, содержащего результаты запроса предложений	
6.2. Срок возврата, подписанного договора победителем:	5 рабочих дней с момента получения договора	
Общий срок заключения договора не более 20 рабочих дней, но не менее 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола, содержащего результаты запроса предложений.		

**Предложения Претендента по предмету запроса предложений
Лист 1**

(наименование организации - Претендента запроса предложений)

№ п/п	Обязательными требованиями Заказчика к условиям исполнения Договора	Подтверждение Претендентом обязательных условий исполнения Договора, (обязательное заполнение участником)
3.1.	Выполнение работ согласно техническому заданию.	(подтвердить)
3.2.	Начальная (максимальная цена) договора: Не более 1 656 720 рублей с НДС. <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i>	(подтвердить)
3.3.	Не более 60 календарных дней с момента подписания Договора, в том числе: - начало – с даты подписания договора, - окончание – в течение 60 календарных дней с даты начала работ	(подтвердить)
3.4.	<p>Стоимость выполнения Подрядчиком всего объема работ по настоящему Договору является ориентировочной, устанавливается в соответствии с Протоколом согласования договорной цены, подписанным Сторонами (Приложение №3 к настоящему Договору). Расчеты по настоящему Договору производятся за каждый выполненный Подрядчиком этап работы, предусмотренный в Техническом задании (Приложение №1), при этом сумма оплаты составляет: -</p> <hr/> <p>Окончательная стоимость работ по каждому этапу и Договору в целом устанавливается по результатам фактического выполнения работ Подрядчиком на основании предоставленных Подрядчиком и согласованных Заказчиком результатов выполненных работ согласно Техническому заданию к настоящему Договору (Приложение №1). Заказчик дополнительно оплачивает расходы Подрядчика, связанные с получением сведений из государственного кадастра недвижимости, а также расходы по проведению необходимых согласований в соответствующих надзорных органах. Заказчик возмещает указанные расходы на основании письменного заявления Подрядчика с приложением документов, подтверждающих размер произведенных расходов. Оплата работ по Акту сдачи-приемки выполненных Работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета. Проценты на сумму долга за период использования денежными средствами, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ, в течение срока оплаты Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, установленного Договором, не начисляются.</p>	(подтвердить)

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Предложения Претендента по предмету запроса предложений
Лист 2

(наименование организации - Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся критериями, по которым производится оценка заявок Претендентов	Предложения Претендента (обязательное заполнение участником)
4.1.	Цена Договора: Не более 1 656 720 рублей с НДС <i>Предложение по цене Претендента не может быть снижено более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота (минимальная цена).</i>	
4.2.	Не более 60 календарных дней с момента подписания Договора, в том числе: - начало – с даты подписания договора, - окончание – в течение 60 календарных дней с даты начала работ	
4.3.	Отсутствие претензий, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Претендентом обязательств по иным договорам, заключенным с АО «ЛЮЭСК».	<i>Имеет/ Не имеет</i>
4.4.	Наличие в структуре организации отдела, курирующего работы, являющиеся предметом запроса предложений. (Подтверждается предоставлением копии Приказа об утверждении организационной структуры организации, либо иным документом)	<i>Имеет/ Не имеет</i>
4.5.	Наличие в организации не менее 4-х геодезистов (Подтверждается предоставлением копий трудовых книжек, трудовых договоров или иных документов)	<i>Имеет/ Не имеет</i>
4.6.	Наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом запроса предложений, не менее 3-х лет. (Подтверждается предоставлением копий актов выполненных работ).	<i>Имеет/ Не имеет</i>

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Примечание: Данная Форма №3 в составе заявки должна прикладываться в качестве первого листа.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»

№ _____ от 16.12.2016г.



Д.С. Симонов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение инженерно-геодезических изысканий в части выполнения топографической
съемки в масштабе 1:2000 для разработки схемы территориального планирования и
создание картографического материала в масштабе 1:10000 для разработки проекта
планировки территории объекта «2ВЛ-110 кВ от ПС «Попово» до ПС «Высоцкая» в
Выборгском районе ЛО**

I. Общие положения

1. Предмет закупки. Правовое регулирование

1.1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупки в форме открытого запроса предложений на выполнение инженерно-геодезических изысканий в части выполнения топографической съемки в масштабе 1:2000 для разработки схемы территориального планирования и создание картографического материала в масштабе 1:10000 для разработки проекта планировки территории объекта «2ВЛ-110 кВ от ПС «Попово» до ПС «Высоцкая» в Выборгском районе ЛО.

Перечень и объем работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются **карточкой запроса предложений**.

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений.

Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

2. Обязательные требования к Претендентам

Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений;

2.2. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

2.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

2.5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

2.6. Отсутствие судебных споров за последние 2 года с АО «ЛОЭСК», связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам;

2.7. Регистрация Претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке;

2.8. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- минимальный размер уставного капитала;
- один учредитель, который совмещает должность и руководителя организации, и её главного бухгалтера;
- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;
- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;
- у участника открыт счёт в неблагонадёжном банке (не входящем в ТОП-200 по данным ЦБ РФ или имеющие рейтинг ниже «стабильного» по версии Эксперт РА).

иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений.

3. Обязательные условия исполнения Договора

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений);

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений.

4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений.

5. Расходы на участие в запросе предложений

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

6.1.* Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

II. Документация о запросе предложений

7. Разъяснение документации о запросе предложений

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

8. Отказ от проведения запроса предложений

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 11.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1 и лист 2).
- 4) Проект договора, заключаемого в рамках предмета запроса предложений (Форма №4).
- 5) Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте или нотариально заверенную копию такой выписки.

для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русском языке документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте.

- 6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 7) Копии свидетельств СРО о допуске к работам, являющимся предметом запроса предложений.
- 8) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
- 9) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.
- 10) Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров за последние 2 года с АО «ЛОЭСК», связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п.2.6);
- 11) В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении

и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. (В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации Претендент в составе заявки предоставляет документы по п. 10.1 пп. 2; 5-12 на субподрядную организацию);

12) Документ, подтверждающий принадлежность Претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения из единого реестра субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о вновь созданных и вновь зарегистрированных предпринимателях в реестре субъектов МСП, Претендент предоставляет форму декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 02.08.2016)) (Форма №6) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);

13) Опись документов, входящих в заявку (Форма № 5).

14) Иные требования к документации могут быть указаны в **карточке запроса предложений (Приложение № 1 к настоящей документации)**.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе

предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

11. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А» в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.

12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Выполнение инженерно-геодезических изысканий и землеустроительных работ»,

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до _____, ____:____ (мск)»,

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

13. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими

заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

14. Изменения заявки на участие в запросе предложений

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на выполнение инженерно-геодезических изысканий и землеустроительных работ», дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.9.5, 1.9.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.4, 1.11.6.1, 1.11.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.9, 1.11.10 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19. Оценка и сопоставление заявок

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки;

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

19.7.* Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений

20. Договор

20.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и вернуть один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

21. Условия Договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п. 11.3. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного

объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

22. Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3 прилагается к карточке запроса предложений).
4. Проект Договора (Форма №4).
5. Форма описи документов (Форма 5).
6. Форма декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (По форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352 (ред. От 25.12.2015)) (Форма №6) (В том случае, если Претендент относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).
7. Техническое задание (прилагается к карточке запроса предложений).

(печатается на бланке юридического лица)

**Заявка на участие в запросе предложений
на выполнение _____**

Дата:

От кого:

Наименование организации:
Место нахождения, почтовый
адрес:
Контактный телефон:

1. Изучив документацию о запросе предложений на выполнение _____, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений

(наименование организации - Претендента)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ (значение указать цифрами и прописью) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации - Претендента)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Общие сведения об организации (анкета)

1.	Полное наименование организации:	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения об организационно-правовой форме	
4.	Субъект РФ:	
5.	Почтовый адрес:	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Телефон и контактное лицо:	
9.	Факс:	
10.	Адрес электронной почты, Web-сайта	
11.	Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер	
12.	ИНН/КПП/ОГРН	
13.	Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО)	
14.	Основной вид деятельности	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Банковские реквизиты:	

 (должность)

 М.П.

 (подпись)

 (И.О.Фамилия)

Настоящие проекты Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Данные требования должны быть учтены Претендентом при подготовке проекта Договора в составе заявки на участие в запросе предложений.

ОПИСЬ
представленных документов на участие в запросе предложений

 (полное наименование Претендента)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) ФИО
 М.П.

ФОРМА
 декларации о соответствии участника закупки
 критериям отнесения к субъектам малого
 и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и
 среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет
 критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или
 среднего предпринимательства
 в зависимости от критериев
 отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
 его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
 среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
 работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<u><2></u> 1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <u><3></u> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством	да (нет)		

	Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином	подлежит заполнению		

	государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	

16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " <u>О закупках товаров</u> , работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и " <u>О контрактной системе</u> в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)
-----	--	----------

(подпись)

М. П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Санкт-Петербург

«»

2016 г.

Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), в лице Заместителя генерального директора по капитальному строительству **Фистюлевой Алии Тахировны**, действующего на основании доверенности №245 от 04.08.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, далее каждый по отдельности именуемый «Сторона», а при совместном упоминании - «Стороны», на основании протокола о результатах закупочной процедуры № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

Договор – настоящий Договор со всеми приложениями к нему, а также любыми дополнениями и изменениями, которые могут быть подписаны Сторонами впоследствии.

Объект – объект строительства «2ВЛ-110 кВ от ПС "Попово" до ПС "Высоцкая" в Выборгском районе ЛО».

Работы – все работы (весь объем работ), указанные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Субподрядчик – означает круг лиц, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ или оказания услуг в рамках исполнения настоящего Договора;

Цена Договора – общая стоимость Работ, предусмотренных Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами и средствами на Объекте Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать результат работы Заказчику в сроки, указанные в Договоре.

2.2. Заказчик обязуется принять результат работы в виде материалов, указанных в п.10 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и уплатить Цену Договора.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начало выполнения работ по Договору - с даты подписания настоящего Договора. Окончание выполнения работ в соответствии с календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2. Подрядчик обязан выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором, и в установленные сроки сдать Заказчику результат Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком в полном объеме с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

4.1. Выполнение Работ, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществляется Подрядчиком в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик имеет право заключать от своего имени договоры с третьими лицами (субподрядчиками). При заключении договоров субподряда, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком субподрядчика.

При этом заключение договора (договоров) с третьими лицами на выполнение Работ по Договору не освобождает Подрядчика от каких-либо возложенных на него обязанностей по настоящему Договору, а равно обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акт сдачи - приемки выполненных Работ с приложением к ним материалов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.4. Приемка выполненных Работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Подрядчиком документов по пункту 4.3. настоящего Договора. В указанный срок Заказчик обязан принять Работы и подписать совместно с Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных Работ либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных Работ.

4.4.1. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ, Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней составляют и подписывают Акт о выявленных недостатках с перечнем недостатков в выполненных Работах и с указанием сроков их устранения.

4.4.2. В случае отказа со стороны Подрядчика от подписания Акта о выявленных недостатках в указанный выше срок, Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем недостатков и сроков их устранения и направляет его в адрес Подрядчика. Указанный Акт, составленный Заказчиком, будет носить обязательный характер для Подрядчика.

4.5. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить их, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления Работ. В этом случае Стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения Работ.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость выполнения Подрядчиком всего объема работ по настоящему Договору является ориентировочной, устанавливается в соответствии с Протоколом согласования договорной цены, подписанным Сторонами (Приложение №3 к настоящему Договору).

5.2. Расчеты по настоящему Договору производятся за каждый выполненный Подрядчиком этап работы, предусмотренный в Техническом задании (Приложение №1), при этом сумма оплаты составляет:

5.3. Окончательная стоимость работ по каждому этапу и Договору в целом устанавливается по результатам фактического выполнения работ Подрядчиком на основании предоставленных Подрядчиком и согласованных Заказчиком результатов выполненных работ согласно Техническому заданию к настоящему Договору (Приложение №1).

5.4. Заказчик дополнительно оплачивает расходы Подрядчика, связанные с получением сведений из государственного кадастра недвижимости, а также расходы по проведению необходимых согласований в соответствующих надзорных органах. Заказчик возмещает указанные расходы на основании письменного заявления Подрядчика с приложением документов, подтверждающих размер произведенных расходов.

5.5. Оплата работ по Акту сдачи-приемки выполненных Работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания указанного Акта.

5.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

5.7. Проценты на сумму долга за период использования денежными средствами, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ, в течение срока оплаты Заказчиком выполненных Подрядчиком работ, установленного Договором, не начисляются.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

6.1. Выполнить Работы в порядке и в сроки в соответствии с настоящим Договором.

6.2. Приступить к производству Работ и закончить выполнение Работ в сроки в соответствии с календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору).

6.3. Выполнять Работы на Объекте, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с условиями настоящего Договора, письменными и (или) устными заданиями (указаниями) Заказчика (его представителя на Объекте) и требованиями действующего законодательства РФ, нормами соответствующих СНиПов, ГОСТов.

6.4. Уведомлять Заказчика о препятствиях, возникших в процессе выполнения Работ. При возникновении препятствий при выполнении Работ по настоящему Договору, в том числе, если такие препятствия создают невозможность своевременного выполнения Работ либо грозят годности Результатов Работ, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить о таких препятствиях Заказчика.

6.5. Выполнять Работы в течение всего срока, предусмотренного настоящим Договором.

6.6. Передать Заказчику материалы, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, с актом сдачи-приемки выполненных работ.

6.7. Выполнять в полном объеме все иные свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

7.1. К сроку начала Работ предоставить Подрядчику материалы, перечисленные в п.12 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

7.2. Произвести приемку выполненных Подрядчиком на Объекте Работ и осуществлять оплату выполненных Работ в порядке, предусмотренном Договором.

7.3. Обеспечить доступ Подрядчика на Объект для выполнения Работ.

7.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора сообщить Подрядчику данные о физическом лице, которое уполномочено осуществлять функции представителя Заказчика на Объекте.

7.5. Выполнять в полном объеме все иные свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора, возмещения убытков в полном размере.

8.2. За невыполнение работ в установленный Договором срок Подрядчик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1 (Одного) процента от общей цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после подписания Договора. Обстоятельства непреодолимой силы означают чрезвычайные события или обстоятельства, которые такая Сторона не могла предвидеть или предотвратить доступными ей средствами. Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, действия российских или иностранных государственных органов, а также любые иные обстоятельства, выходящие за пределы разумного контроля любой из Сторон. Изменения действующего законодательства или нормативных актов, прямо или косвенно влияющие на какую-либо из Сторон, не рассматриваются как обстоятельства непреодолимой силы, однако, в случае внесения таких изменений, которые не позволяют любой из Сторон исполнить какие-либо из ее обязательств по Договору, Стороны обязаны незамедлительно принять решение, направленное на продолжение Работ, входящих в предмет Договора.

9.2. Сразу же после возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, заявляющая о невозможности исполнять Договор вследствие таковых, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме об этих обстоятельствах. Такое уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств, указание на то, почему возникновение этих обязательств послужило препятствием для исполнения обязательств по Договору и, если возможно, оценку их влияния на способность Стороны исполнить свои обязательства по Договору в будущем. Подтверждением указанных обстоятельств служит заключение Санкт-Петербургской Торгово-промышленной палаты или иного органа, уполномоченного на свидетельствование обстоятельств форс-мажора.

9.3. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая Сторона незамедлительно уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. В этом уведомлении указываются срок, к которому такая Сторона планирует исполнить обязательства, исполнение которых было приостановлено вследствие наступления указанных обстоятельств.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Претензионный порядок урегулирования споров и разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения. При не урегулировании разногласий в указанный в настоящем пункте срок, каждая из Сторон вправе вынести рассмотрение спора на разрешение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе государственными стандартами, техническими регламентами, иными требованиями и рекомендациями, утвержденными (одобренными) органами государственной власти РФ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

11.2. Договор остается в силе и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных Договором, за исключением случаев его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором, соглашением Сторон или действующим законодательством РФ.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, по взаимному соглашению Сторон, оформленному как соглашение о расторжении договора, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

12.2. Заказчик вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор, уведомив Подрядчика в письменной форме не менее чем за 7 дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком

уведомлении. Подрядчик до даты расторжения, указанной в уведомлении, передает Заказчику по Акту сдачи-приемки результат выполненных к моменту получения уведомления Работ. Оплата Работ производится Заказчиком пропорционально выполненному к моменту получения уведомления Подрядчиком объему работ после их приемки Заказчиком на условиях настоящего Договора.

12.3. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с настоящей статьей 12 Договора, Подрядчик обязан к сроку расторжения Договора передать Заказчику по акту документацию, подготовленную в период выполнения Работ, по степени готовности их на момент прекращения Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. К настоящему Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

13.1.1. Приложение №1 к Договору: «Техническое задание»;

13.1.2. Приложение №2 к Договору: «Календарный план»;

13.1.3. Приложение №3 к Договору: «Протокол согласования договорной цены».

13.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

13.3. В случае изменений условий раздела 14 настоящего Договора, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить друг друга о таких изменениях.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Подрядчик
АО «ЛОЭСК»	
Юридический и фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская,д.3А. Адрес для почтовых отправлений: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, д.42, лит.А	
Реквизиты: р/с 40702810255000100605 Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк» г. Санкт-Петербург БИК 044030653 к/с 30101810500000000653 ИНН 4703074613, КПП 470601001 КПП в качестве крупнейшего налогоплательщика 470650001 ОГРН 1044700565172	

Заместитель генерального директора по
капитальному строительству АО "ЛОЭСК"

_____ А.Т. Фистюлева _____

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по
капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»

_____ А.Т. Фистюлева

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерно-геодезических изысканий

1. **Заказчик работ:** АО «ЛОЭСК».
2. **Исполнитель:**
3. **Наименование Объекта:** 2ВЛ-110 кВ от ПС "Полово" до ПС "Высоцкая" в Выборгском районе ЛО
4. **Протяженность линейных объектов:** ориентировочно 12 км.
5. **Объем работ:** ориентировочно 72 га.
6. **Расположение Объекта:** Ленинградская область, Выборгский район.
7. **Основание и цели выполнения работ:**
 - выполнение инженерно-топографической съемки земельного участка масштаба 1:2000 для разработки схемы территориального планирования Объекта.
 - создание картографического материала в масштабе 1:10 000 для разработки проекта планировки территории для размещения Объекта.
8. **Требования к точности изысканий, надежности или обеспечению расчетных характеристик:**
 - согласно инструкции по топографической съемке в масштабах 1:500 – 1:5000; СП 47.13330.2012; СНиП 11-104-97 и вычертить в условных знаках издательства «НЕДРА» М, 1989г.;
 - согласно действующим нормативным документам по разработке картографического материала в масштабе 1:10000.
9. **Требования к производству инженерных изысканий, картографических материалов и к отчетным материалам:**
 - 9.1. **Инженерно-геодезические изыскания в масштабе 1:2000:**
 - регистрация уведомления на проведение топографической съемки в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;
 - топографическая съемка в масштабе 1:2000 с обследованием подземных коммуникаций; система координат - местная и СК-64; система высот - Балтийская;
 - составление топографического плана в масштабе 1:2000 в формате AutoCad;
 - составление экспликации подземных сооружений в формате Excel;
 - согласование подземных коммуникаций с эксплуатирующими организациями;
 - составление технического отчета по топографической съемке и регистрация в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».
 - 9.2. **Картографический материал в масштабе 1:10000:**
 - регистрация уведомления на проведение картографических работ в уполномоченных органах;
 - картографические работы произвести в системе координат - местной и СК-64; система высот - Балтийская;
 - составление картографического материала в масштабе 1:10000 в электронном формате;
 - составление технического отчета по топографической съемке и регистрация в уполномоченных органах.
10. **Перечень материалов, передаваемых Заказчику:**
 - технический отчет М 1:2000 зарегистрированный в ГАУ «Леноблгосэкспертиза», на бумажном носителе – 3 экз., в электронном виде.
 - технический отчет М 1:10000 зарегистрированный в уполномоченных органах, на бумажном носителе – 1 экз., в электронном виде.
11. **Перечень исходных данных, передаваемых Заказчиком подрядной организации:** ситуационный план Объекта
12. **Разработанная документация является собственностью Заказчика.**
13. **Сроки выполнения работ:** согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по
капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»

_____ А.Т. Фистюлева

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
на выполнение инженерно-геодезических изысканий

Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения	
	Начало	Окончание
• выполнение инженерно-топографического плана в масштабе 1:2000 и создание картографического материала в масштабе 1:10000	Начало - с даты подписания договора	Окончание - в течение 60 календарных дней с даты начала работ

Протокол согласования договорной цены

Заказчик – Акционерное общество «Ленинградская областная электросетевая компания» (АО «ЛОЭСК»), в лице Заместителя генерального директора по капитальному строительству Фистюлевой Алии Тахировны, действующего на основании доверенности №245 от 04.08.2016г., с одной стороны, и Подрядчик – Общество _____ с _____ ограниченной _____ ответственностью _____ в лице _____

действующего на основании Устава, удостоверяем:

сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены за выполнение работ, указанных в рамках настоящего договора № _____ от « ____ » _____ 2016 г. в сумме: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и относится к предмету Договора.

Заказчик

Подрядчик

**Заместитель генерального директора
по капитальному строительству
АО «ЛОЭСК»**

_____ **Фистюлева А.Т.**
м.п.

м.п.