

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК  
АО «ЛОЭСК»  
№ \_\_\_\_\_ от «25» 11 2016 г.

  
Д.С.Симонов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**на право оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию**  
**работников АО «ЛОЭСК» в 2017 году**

**I. Общие положения**

**1. Предмет закупки**

1.1. Предметом запроса предложений является право на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию, а именно организация оказания медицинских услуг и их оплата с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г., работников АО «ЛОЭСК»:

№ п/п	Категория персонала	Количество застрахованных лиц (работников)
1.	Топ-менеджеры	21
2.	Генеральный директор	1
3.	Директора филиалов	6
4.	Главный инженер филиала	6
5.	Заместитель директора филиала	11
6.	Начальники РЭС	22
7.	Главный бухгалтер филиала	6
8.	Советник директора	1
9.	Работники ЦА	246
10.	Филиал АО «ЛОЭСК» «Западные электросети»	206
11.	Филиал АО «ЛОЭСК» «Северные электросети»	161
12.	Филиал АО «ЛОЭСК» «Восточные электросети»	417
13.	Филиал АО «ЛОЭСК» «Южные электросети»	294
14.	Филиал АО «ЛОЭСК» «Центральные электросети»	256
15.	Филиал АО «ЛОЭСК» «Пригородные электросети»	179
	Итого:	1833

**2. Правовое регулирование**

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения закупки в форме открытого запроса предложений по предмету, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

### **3. Требования к Претендентам**

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям настоящей документации о запросе предложений и законодательства Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

3.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

3.2. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

3.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

3.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

3.5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

3.6. Регистрация Претендента в качестве юридического лица не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке;

3.7. Отсутствие судебных споров за последние два года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам на оказание услуг по ДМС, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по договорам на оказание услуг по ДМС или договорам, связанных с их исполнением;

3.8. Наличие у Претендента действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

### **4. Обязательные условия Договора (требования к оказываемым услугам)**

#### **4.1. Место оказания услуг:**

Предоставление услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области: медицинские учреждения, иные медицинские организации, осуществляющие оказание услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (медицинские учреждения, иные медицинские организации, с которыми заключены договоры на медицинское обслуживание, расположенные в городе Санкт-Петербурге и городах местонахождения филиалов АО «ЛОЭСК», во всех районных центрах Ленинградской области). Обеспечение свободного получения

застрахованными работниками филиалов медицинских услуг в медицинских организациях города Санкт-Петербурга согласно программам страхования.

#### **4.2. Предоставление следующих видов медицинских услуг:**

- круглосуточная консультационная и организационная помощь врачей-диспетчеров;
- свободный выбор медицинского учреждения из числа лечебно - профилактических учреждений (ЛПУ) – партнеров страховщика;
- консультации, лечение врачей-специалистов: терапевт, хирург, физиотерапевт, гинеколог, уролог, окулист, инфекционист, отоларинголог, невролог, дерматолог, гастроэнтеролог, кардиолог, аллерголог, эндокринолог, онколог – до установления диагноза, других специалистов;
- амбулаторные обследования, диагностика и лечение<sup>1</sup>;
- вызов врача на дом. Оказание помощи дежурными врачами в расширенном объеме (снятие ЭКГ, инъекции), при необходимости выдача направлений на дальнейшее (повторное) обследование и лечение, повторный прием врача, выдача рецептов, справок, больничных листов;
- вызов бригады «Скорой помощи» через круглосуточную диспетчерскую службу;
- медицинская транспортировка;
- экстренная и плановая госпитализация застрахованного в базовые клиники, специализированные научные медицинские учреждения, медицинские центры города Санкт-Петербурга и стационары Ленинградской области; а в случае, когда по жизненным показаниям (угроза смерти или наступление осложнений) необходима госпитализация – в ближайшее лечебное учреждение (стационарное обследование и лечение);
- обследование и сдача анализов для плановой госпитализации;
- пребывание в комфортабельных условиях во время стационарного лечения;
- стационар дневного пребывания на базе стационарного ЛПУ;
- лекарственное обеспечение в период пребывания на стационарном лечении;
- стоматологическое хирургическое и терапевтическое лечение<sup>2</sup>;
- время ожидания ответа оператора диспетчерской службы не более 2 минут.

#### **4.3. Предоставление программ страхования для различных категорий работников АО «ЛОЭСК»:**

- VIP категория, выделенная в каждом филиале АО «ЛОЭСК» (12 застрахованных лиц) и в центральном аппарате АО «ЛОЭСК» (22 застрахованных лиц);
- работники ЦА (246 застрахованных лиц), руководящие сотрудники филиалов (40 застрахованных лиц).
- остальные работники (1513 застрахованных лица – работники филиалов, расположенных в Ленинградской области).

Программы страхования работников должны предоставляться Претендентом запроса предложений в составе заявки.

#### **4.4. Общая страховая сумма по договору добровольного медицинского страхования: не менее: 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей.**

Страховая сумма по программам страхования составляет:

- по программе страхования для VIP категории работников АО «ЛОЭСК» не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждого застрахованного лица;
- по программе страхования для остальных работников АО «ЛОЭСК» (с возможностью применения нескольких программ страхования для работников) не менее 2 000 000 (два миллиона) рублей на каждого застрахованного лица;

<sup>1</sup> В случае наличия в Правилах страхования Претендента ограничений в части определения наличия страхового случая временем возникновения заболевания (т.е., если не признаются страховым случаем заболевания, обнаруженные/диагностированные до начала действия договора), под договором понимаются все договорные отношения по ДМС между заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

<sup>2</sup> Для работников, указанных в пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 1.1 настоящей документации.

При этом страховая сумма на каждого застрахованного лица по программе страхования для VIP категории работников, должна иметь следующее соотношение: амбулаторные услуги - не менее 1 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 2 850 000 рублей, стоматологические услуги - не менее 200 000 рублей; для остальных работников: амбулаторные услуги - не менее 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 950 000 рублей; для работников, указанных в пп. 1,2,3,4,5 пункта 1.1 настоящей Документации - стоматологические услуги - не менее 100 000 рублей.

Наличие возможности по желанию застрахованного лица за дополнительную плату, осуществляемую застрахованным лицом, изменить (улучшить) программу страхования до более высокого уровня из программ, представленных в соответствии с п. 4.3 настоящей документации.

**4.5. Срок оказания услуг:** 1 год (С 00 ч. 00 мин. 01 января 2017 года до 24 ч. 00 мин. 31 декабря 2017 года).

**4.6. Порядок оплаты страховой премии:** ежеквартально равными авансовыми платежами.

**4.7. Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.**

## **5. Требования к условиям исполнения договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

**5.1. Начальная (максимальная) цена договора:** размер страховой премии не более 17 000 000 (семнадцать миллионов) рублей в год из расчета на 1833 застрахованных лиц.

### **5.2. Качество услуг и квалификация Претендента:**

5.2.1. Состав медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц<sup>3</sup>;

5.2.2. Предоставление дополнительных медицинских услуг, не вошедших в обязательный перечень услуг, содержащийся в пункте 4.2 настоящей документации;

5.2.3. Перечень нестраховых случаев и медицинских услуг, которые не оплачиваются страховой компанией (пункты перечня должны быть закрытыми и не содержать формулировок, позволяющих расширительное толкование).

**(Перечни по пунктам 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 должны соответствовать предоставляемым программам страхования, Правилам ДМС и могут отличаться по категориям застрахованных работников.)**

5.2.4. Наличие действительного рейтинга надежности, присвоенного агентством «Эксперт РА» не ниже А+;

5.2.5. Преобладающая доля ДМС в портфеле страховой компании - Претендента в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (не менее 75 % по итогам 2015 года).

## **6. Расходы на участие в запросе предложений**

6.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

## **7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение исполнения договора**

<sup>3</sup> Перечни излагаются в Предложении по каждому городскому поселению Ленинградской области и по СПб в алфавитном порядке названий организаций (организационно-правовая форма организации указывается в скобках после названия)

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.  
Обеспечение исполнения договора не требуется.

## **II. Документация о запросе предложений**

### **8. Разъяснение документации о запросе предложений**

8.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений, вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

8.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования Претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте.

### **9. Отказ от проведения запроса предложений**

9.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

9.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

### **10. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором**

10.1. В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 11.3 Положения о закупке АО «ЛЮЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг, в том числе в связи с приемом на работу новых сотрудников.

## **III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

### **11. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**

11.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1);
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2);
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2), в том числе программы страхования по категориям застрахованных лиц, перечни медицинских организаций);
- 4) Правила добровольного медицинского страхования, предлагаемые Претендентом в соответствии с условиями настоящего запроса предложений;
- 5) Проект договора, составленный по Форме № 4 к настоящей документации;
- 6) Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 60 дней до размещения Извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, или нотариально заверенную копию такой выписки.  
Для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русском языке

- документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 60 дней до размещения Извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте;
- 7) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (соответствующие лицензии – нотариально заверенные копии);
  - 8) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, являющимся критериями оценки, подтверждающие квалификацию Претендента:
    - а) документ, подтверждающий рейтинг страховой компании (при его наличии) (по п. 5.2.4),
    - б) сведения об основных показателях деятельности страховой организации по форме статистической отчетности № 1-С, подтверждающей долю ДМС в портфеле страховой организации (по п. 5.2.5);
  - 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; ,
  - 10) Копии устава со всеми изменениями и свидетельства о государственной регистрации Претендента;
  - 11) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий и заверченный период текущего года;
  - 12) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. Либо справку о том, что договор, заключаемый по результатам настоящего запроса предложений, не является для Претендента крупной сделкой;
  - 13) Электронную версию документов в соответствии с пунктом 11.9 настоящей документации;
  - 14) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

11.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

11.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Использование факсимиле не допустимо. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для недопуска



Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

11.5. Документация, указанная в пункте 11.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

11.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

11.7. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

11.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

11.9. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 5 пункта 11.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) или USB-флеш-накопителе.

Диск или USB-флеш-накопитель должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 13.2. Электронная копия заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

#### **IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

##### **12. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**

12.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику не позднее «01» декабря в 10:15 (мск.).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, лит. «А» или сдана администратору на ресепшн в рабочие дни с 08.30 до 17.30.

12.2. Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: «01» декабря в 10:15 (мск.).

12.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

##### **13. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

13.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером).

13.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛЮЭСК» в 2017 году»,
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (мск.),
- наименование и почтовый адрес Претендента.

13.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

13.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

#### **14. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

14.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются.

Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

#### **15. Изменения заявки на участие в запросе предложений**

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку.

При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

15.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛЮЭСК» в 2017 году»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

15.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

#### **16. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

16.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе



предложений.

16.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

16.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

## **17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

17.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организаций, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

17.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

17.3. Наименование и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

17.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

17.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.9.5, 1.9.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

## **18. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**

18.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке,

установленном пункте 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

18.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

## V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

### 19. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

19.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

19.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.11.9, 1.11.10 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

### 20. Оценка и сопоставление заявок

20.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

20.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

	<b>Критерий</b>	<b>Максимальное количество баллов по критерию. Порядок оценки</b>	<b>Значимость критериев</b>
<b>5.1.</b>	<b><u>Размер страховой премии:</u></b>  не более 17 000 000 (семнадцать миллионов) рублей в год из расчета на 1833 застрахованных лица.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший размер страховой премии, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего	<b>0,50</b>

	<b>Критерий</b>	<b>Максимальное количество баллов по критерию. Порядок оценки</b>	<b>Значимость критериев</b>
		размера страховой премии к размеру страховой премии, содержащемуся в оцениваемой заявке.	
<b>5.2</b>	<b><u>Оценка качества услуг и квалификации претендента по следующим критериям:</u></b>		
	<b>5.2.1.</b> Состав медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц	10 баллов <i>Оценка заявки производится исходя из наилучших для Заказчика условий исполнения договора</i>	<b>0,50</b>
	<b>5.2.2.</b> Предоставление дополнительных медицинских услуг, не вошедших в обязательный перечень услуг, содержащийся в пункте 4.2 документации о запросе предложений	30 баллов <i>Оцениваются предложения участников по дополнительным видам медицинской помощи и иным дополнительным услугам и их качественным характеристикам применительно к добровольному медицинскому страхованию. Наивысшая оценка присуждается заявке, по совокупности следующих критериев: наибольшая потребительская ценность предоставляемых дополнительных услуг; наибольшее количество предоставляемых дополнительных услуг.</i>	
	<b>5.2.3.</b> Перечень нестраховых случаев и медицинских услуг, которые не оплачиваются страховой компанией (пункты перечня должны быть закрытыми и не содержать формулировок, позволяющих расширительное толкование).	35 баллов <i>Наивысшая оценка присуждается заявке, содержащей наименьший перечень нестраховых случаев и услуг.</i>	
	<b>5.2.4.</b> Наличие действительного рейтинга надежности, присвоенного агентством «Эксперт РА» не ниже А+;	10 баллов <i>Максимальная оценка присваивается заявкам, соответствующим данному критерию. Заявка, не соответствующая критерию, получает 0 баллов.</i>	

	<b>Критерий</b>	<b>Максимальное количество баллов по критерию. Порядок оценки</b>	<b>Значимость критериев</b>
	<b>5.2.5.</b> Преобладающая доля ДМС в портфеле страховой компании - Претендента в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (не менее 75 % по итогам 2015 года).	15 баллов <i>Максимальная оценка присваивается заявкам, соответствующим данному критерию. Заявка, не соответствующая критерию, получает 0 баллов.</i>	
	<b>Итого:</b>	-	<b>1</b>

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений является исчерпывающим.

20.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия (значимость критерия).

20.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

20.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛЮЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

20.7. Переторжка/процедура закрытого запроса цен

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2 (двух) и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛЮЭСК».

## **VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**



## **21. Срок заключения договора**

21.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор добровольного медицинского страхования на 2017 год (далее - Договор).

21.2. В течение десяти календарных дней с момента размещения протокола, содержащего итоги запроса предложений, на официальном сайте Заказчик направляет победителю Договор.

21.3 Победитель (или иной Претендент, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений несостоявшимся) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр Заказчику в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

## **22. Условия договора**

22.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛЮЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛЮЭСК»), договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

## **23. Приложения к настоящей Документации:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1 и лист 2).
4. Проект Договора (Форма №4).

(печатается на бланке юридического лица)

Форма № 1

**Заявка на участие в запросе предложений  
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников  
АО «ЛОЭСК» в 2017 году**

Дата: \_\_\_\_\_

От кого:

Наименование организации \_\_\_\_\_

Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о запросе предложений на право оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «ЛОЭСК» в 2017 году, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – участника запроса предложений)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_  
(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

---

*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов):

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

---

(должность)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

М. П.

## Общие сведения об организации (анкета)

1. Полное наименование организации:
2. Сокращенное наименование:
3. Сведения об организационно-правовой форме:
4. Почтовый адрес:
5. Юридический адрес:
6. Фактический адрес:
7. Телефон и контактное лицо:
8. Факс:
9. Адрес электронной почты, Web-сайта:
10. Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер:
11. ИНН / КПП:
12. Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО):
13. Основной вид деятельности:
14. Размер уставного капитала:
15. Банковские реквизиты:

---

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»**  
Лист 1

(наименование Претендента)		
п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам	Подтверждение Претендентом условий оказания услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение)
4.1.	<p>Место оказания услуг: Предоставление услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области: медицинские учреждения, иные медицинские организации, осуществляющие оказание услуг на территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (медицинские учреждения, иные медицинские организации, с которыми заключены договоры на медицинское обслуживание, расположенные в городе Санкт-Петербурге и городах местонахождения филиалов АО «ЛОЭСК», во всех районных центрах Ленинградской области). Обеспечение свободного получения застрахованными работниками филиалов медицинских услуг в медицинских организациях города Санкт-Петербурга согласно программам страхования</p>	(подтвердить)
4.2.	<p>Предоставление следующих видов медицинских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглосуточная консультационная и организационная помощь врачей-диспетчеров;</li> <li>- свободный выбор медицинского учреждения из числа лечебно - профилактических учреждений (ЛПУ) – партнеров страховщика;</li> <li>- консультации, лечение врачей-специалистов: терапевт, хирург, физиотерапевт, гинеколог, уролог, окулист, инфекционист, отоларинголог, невролог, дерматолог, гастроэнтеролог, кардиолог, аллерголог, эндокринолог, онколог – до установления диагноза, других специалистов;</li> <li>- амбулаторные обследования, диагностика и лечение;</li> <li>- вызов врача на дом. Оказание помощи дежурными врачами в расширенном объеме (снятие ЭКГ, инъекции), при необходимости выдача направлений на дальнейшее (повторное) обследование и лечение, повторный прием врача, выдача рецептов, справок, больничных листов;</li> <li>- вызов бригады «Скорой помощи» через круглосуточную диспетчерскую службу;</li> <li>- медицинская транспортировка;</li> <li>- экстренная и плановая госпитализация застрахованного в базовые клиники, специализированные научные медицинские учреждения, медицинские центры Санкт-Петербурга и стационары Ленинградской области; а в случае, когда по жизненным показаниям (угроза смерти или наступление осложнений) необходима госпитализация – в ближайшее лечебное учреждение (стационарное обследование и лечение);</li> </ul>	(подтвердить)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обследование и сдача анализов для плановой госпитализации;</li> <li>- пребывание в комфортабельных условиях во время стационарного лечения;</li> <li>- стационар дневного пребывания на базе стационарного ЛПУ;</li> <li>- лекарственное обеспечение в период пребывания на стационарном лечении;</li> <li>- стоматологическое хирургическое и терапевтическое лечение;</li> <li>- время ожидания ответа оператора диспетчерской службы не более 2 минут.</li> </ul>	
4.3.	<p>Предоставление программ страхования для различных категорий работников АО «ЛОЭСК»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VIP категория, выделенная в каждом филиале АО «ЛОЭСК» (12 застрахованных лиц) и в центральном аппарате АО «ЛОЭСК» (22 застрахованных лиц);</li> <li>- работники ЦА (246 застрахованных лиц); руководящие сотрудники филиалов (40 застрахованных лиц)</li> <li>- остальные работники (1513 застрахованных лица – работники филиалов, расположенных в Ленинградской области).</li> </ul>	(подтвердить)
4.4.	<p>Общая страховая сумма по договору добровольного медицинского страхования: не менее: 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей. Страховая сумма по программам страхования составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по программе страхования для VIP категории работников АО «ЛОЭСК» не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждого застрахованного лица;</li> <li>- по программе страхования для остальных работников АО «ЛОЭСК» (с возможностью применения нескольких программ страхования для работников) не менее 2 000 000 (два миллиона) рублей на каждого застрахованного лица;</li> </ul> <p>При этом страховая сумма на каждого застрахованного лица по программе страхования для VIP категории работников, должна иметь следующее соотношение: амбулаторные услуги - не менее 1 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 2 850 000 рублей, стоматологические услуги - не менее 200 000 рублей; для остальных работников: амбулаторные услуги - не менее 950 000 рублей, госпитальные услуги - не менее 950 000 рублей; для работников, указанных в пп. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 пункта 1.1 настоящей Документации - стоматологические услуги - не менее 100 000 рублей.</p> <p>Наличие возможности по желанию застрахованного лица за дополнительную плату, осуществляемую застрахованным лицом, изменить (улучшить) программу страхования до более высокого уровня из программ, представленных в соответствии с п. 4.3 настоящей документации.</p>	(подтвердить)
4.5.	Срок оказания услуг: 1 год (С 00 ч. 00 мин. 01 января 2017 года до 24 ч. 00 мин. 31 декабря 2017 года).	(подтвердить)
4.6.	Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами.	(подтвердить)
4.7.	Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений	(подтвердить)

---

 (должность)

---

 (подпись)

---

 (И.О. Фамилия)

М. П.

**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»  
Лист 2**

(наименование Претендента)		
п/п №	Условия Заказчика, являющиеся критерием по которым производится оценка заявок Претендента	Предложение претендента
5.1.	<b>Размер страховой премии:</b> не более 17 000 000 (семнадцать миллионов) рублей в год из расчета на 1833 застрахованных лиц.	
5.2.	<b>Качество услуг и квалификация Претендента.</b>	
5.2.1	Состав медицинских учреждений (иных медицинских организаций), в которых будет осуществляться медицинское обслуживание застрахованных лиц (указывается для каждой категории застрахованных лиц отдельно). Состав медицинских учреждений должен быть реальным, т.е. при наступлении страхового случая услуги указываемой в перечне медицинской организации должны действительно предоставляться соответствующей категории застрахованных лиц без ограничения по видам медицинских услуг, оказываемых в порядке обычной деятельности соответствующей медицинской организацией	<i>Перечни излагаются по каждому городскому поселению Ленинградской области и по СПб в алфавитном порядке (организационно-правовая форма организации указывается в скобках после названия)</i>
5.2.2	Предоставление дополнительных медицинских услуг, не вошедших в обязательный перечень услуг, содержащийся в пункте 4.2 документации о запросе предложений	
5.2.3	Перечень нестраховых случаев и медицинских услуг, которые не оплачиваются страховой компанией (пункты перечня должны быть закрытыми и не содержать формулировок, позволяющих расширительное толкование).	
5.2.4.	Наличие действительного рейтинга надежности, присвоенного агентством «Эксперт РА» не ниже А+;	
5.2.5.	Преобладающая доля ДМС в портфеле страховой компании - Претендента в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (не менее 75 % по итогам 2015 года).	

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М. П.



Настоящий проект договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений договора. Данные требования должны быть учтены Претендентом при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в запросе предложений.