

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК
АО «ЛОЭСК»



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право оказания услуг по страхованию работников АО «ЛОЭСК»
от несчастного случая в 2017 году**

I. Общие положения

1. Предмет закупки

1.1. Предметом запроса предложений является право на оказание услуг по страхованию работников АО «ЛОЭСК» от несчастного случая в период с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного лица (или Выгодоприобретателя), связанные с причинением вреда жизни или здоровью Застрахованного лица вследствие несчастного случая.

Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург и Ленинградская область.

1.2. Застрахованными лицами являются работники подразделений (филиалов) АО «ЛОЭСК», расположенных в Ленинградской области, а также работники центрального аппарата АО «ЛОЭСК», расположенного в городе Санкт-Петербург.

Общая численность Застрахованных лиц составляет 1833 человек.

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящей документацией определяются порядок и условия проведения закупки в форме открытого запроса предложений по предмету, указанному в пункте 1.1 настоящей документации.

2.2. Неотъемлемой частью настоящей документации является Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

3. Требования к Претендентам

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям данной документации о запросе предложений и законодательства Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

3.1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

3.2. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

3.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

3.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

3.5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», сведений о Претенденте;

3.6. Регистрация Претендента в качестве юридического лица не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке;

3.7. Отсутствие судебных споров за последние 2 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по договорам страхования от несчастного случая;

3.8. Наличие у Претендента действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

4. Обязательные условия исполнения Договора (требования к оказываемым услугам)

4.1. Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.

4.2. Действие страховой защиты:

4.2.1. Для 320 застрахованных лиц - на территории любого государства мира в течение 24 часов в сутки;

4.2.2. Для 1513 застрахованных лица - на территории Российской Федерации во время исполнения служебных обязанностей, включая время следования от места проживания до места работы и обратно.

4.3. Наличие следующих видов страховых рисков:

4.3.1. Временная утрата Застрахованным лицом общей трудоспособности, явившаяся следствием несчастного случая;

4.3.2. Стойкая утрата Застрахованным лицом общей трудоспособности, явившаяся следствием несчастного случая (инвалидность I-III группы);

4.3.3. Смерть Застрахованного лица, явившаяся следствием несчастного случая.

4.4. **Величина совокупной страховой суммы по договору страхования: не менее: 312 600 000 (триста двенадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей за 1833 застрахованных работников, в зависимости от категории застрахованных, за любой вид страхового риска (от смерти до временной утраты трудоспособности) в год.**

4.5. **Срок оказания услуг: 1 год (С 00 ч. 00 мин. 01 января 2017 года до 24 ч. 00 мин. 31 декабря 2017 года).**

4.6. **Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами.**

5. Требования к условиям исполнения договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки

5.1. **Начальная (максимальная) цена договора: размер страховой премии не более 1 800 000,00 руб. (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек) в год из расчета на 1833 застрахованных лиц.**

5.2. Качество услуг и квалификация Претендента:

5.2.1. Лимит ответственности страховщика по категориям застрахованных лиц:

- не менее 1 500 000 рублей на застрахованное лицо (34 работника: руководители АО «ЛОЭСК», в том числе директора филиалов, входящие в число лиц, указанных в п. 4.2.1 настоящей документации о запросе предложений);

- не менее 150 000 рублей на застрахованное лицо (286 работников: главные инженеры и главные бухгалтеры филиалов, работники центрального аппарата, входящие в число лиц, указанных в п. 4.2.1 настоящей документации о запросе предложений);

- не менее 150 000 рублей на застрахованное лицо (1513 работников: остальные работники филиалов АО «ЛОЭСК», указанные в п. 4.2.2 настоящей документации о запросе предложений).

5.2.2. Порядок определения размера выплат в результате наступления различных страховых случаев.

5.2.3. Минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.

5.3. Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения, начиная с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов:

- Минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день;

- Максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.

6. Расходы на участие в запросе предложений

6.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений не требуется.

Обеспечение исполнения договора не требуется.

II. Документация о запросе предложений

8. Разъяснение документации о запросе предложений

8.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений, вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

8.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования Претендента, от которого был получен запрос на разъяснение) на официальном сайте.

9. Отказ от проведения запроса предложений

9.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения договора с победителем запроса предложений.

9.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

10. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором

10.1. В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 11.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить объем оказываемых услуг.

III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

11. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений

11.1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна

содержать:

- 1) Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1);
- 2) Общие сведения об организации – Претенденте (Форма № 2);
- 3) Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1 и лист 2).
- 4) Правила страхования от несчастных случаев, предлагаемые Претендентом в соответствии с условиями настоящего запроса предложений;
- 5) Проект договора, составленный по Форме № 4 к настоящей документации;
- 6) Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 60 дней до размещения Извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, или нотариально заверенную копию такой выписки.
Для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русском языке документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 60 дней до размещения Извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте;
- 7) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (соответствующие лицензии – нотариально заверенные копии);
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 9) Копии устава (со всеми изменениями) и свидетельства о государственной регистрации Претендента;
- 10) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. Либо справку в свободной форме о том, что, оказание услуг, являющихся предметом договора, не являются для Претендента крупной сделкой;
- 11) Электронную версию документов в соответствии с пунктом 11.9 настоящей документации о запросе предложений;
- 12) Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).

11.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

11.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Использование факсимиле не допустимо. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких

документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для недопуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора.

11.5. Документация, указанная в пункте 11.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

11.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.

11.7. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

11.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.

11.9. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 5 пункта 11.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW).

Диск должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 13.2. Электронная копия заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

12. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений «01» декабря в 10:30 (мск.).

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 42, лит. «А» или сдана администратору на ресепшн в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

12.2. Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками: «01» декабря в 10:30 (мск.).

12.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений.

13. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

13.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером).

13.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений на оказание услуг по страхованию работников АО «ЛОЭСК» от несчастного случая в 2017 году»;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до «___» _____ (мск.);
- наименование и почтовый адрес Претендента.

13.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

13.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.

14. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

14.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются.

Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

15. Изменения заявки на участие в запросе предложений

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, содержащий новую заявку.

При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.

15.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № _____ на участие в запросе предложений на оказание услуг по страхованию работников АО «ЛОЭСК» от несчастного случая в 2017 году»; номер, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в настоящей документации о запросе предложений (с учетом всех изменений документации).

15.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

16. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

16.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

16.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в

обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

16.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

17.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организаций, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

17.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные настоящей документацией.

17.3. Наименование и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

17.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

17.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.9.5, 1.9.7 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками

18.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.

18.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на

участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

19. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.

19.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

19.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

19.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех Претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного Претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены пунктами 1.11.9, 1.11.10 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

20. Оценка и сопоставление заявок

20.1. В срок, указанный в Извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

20.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующем порядке:

	Критерий	Максимальное количество баллов по критерию. Порядок оценки	Значимость критерия
5.1.	Размер страховой премии: не более 1 800 000,00 руб. (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек) в год из расчета на 1833 застрахованных лица.	Заявка участника запроса предложений, содержащая наименьший размер страховой премии, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение наименьшего размера страховой премии к размеру страховой премии, содержащемуся в оцениваемой заявке.	0,50
5.2	Оценка качества услуг и квалификации претендента по следующим критериям:		

	Критерий	Максимальное количество баллов по критерию. Порядок оценки	Значимость критерия
5.2.1	Лимит ответственности страховщика по категориям застрахованных лиц: - не менее 1 500 000 рублей на застрахованное лицо (34 работника); - не менее 150 000 рублей на застрахованное лицо (286 работников); - не менее 150 000 рублей на застрахованное лицо (1513 работников).	25 баллов <i>Максимальное количество баллов присваивается заявке, содержащей самые выгодные условия для Заказчика, т.е. наибольший лимит ответственности страховщика по категориям застрахованных лиц.</i>	0,30
5.2.2	Порядок определения размера выплат в результате наступления различных страховых случаев.	40 баллов <i>Оценка заявки производится исходя из наилучших для Заказчика условий исполнения договора.</i>	
5.2.3	Минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.	35 баллов <i>Максимальное количество баллов присваивается заявке, содержащей наименьшее количество ограничений при определении страховых рисков.</i>	
5.3.	Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения, начиная с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов: - минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день; - максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней	100 баллов <i>Максимальное количество баллов присваивается заявке, содержащей самые выгодные условия исполнения договора для Заказчика.</i>	0,2
	Итого:	-	1

20.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия (значимость критерия).

20.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

20.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться одним Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

20.7. Переторжка/процедура закрытого запроса цен.

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди двух и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

VI. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

21. Срок заключения договора.

21.1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен договор страхования работников АО «ЛОЭСК» от несчастного случая в 2017 году.

21.2. В течение десяти календарных дней с момента размещения протокола, содержащего итоги запроса предложений, на официальном сайте Заказчик направляет победителю договор.

21.3 Победитель (или иной Претендент, с которым заключается договор, в случае признания запроса предложений несостоявшимся) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть один экземпляр Заказчику в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

22. Условия договора.

22.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

22.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), а также по предложению лица, с которым заключается договор, договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене.

23. Приложения к настоящей Документации:

1. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма №1);
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2);
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма №3: лист 1 и лист 2);
4. Проект Договора (Форма №4).

**Заявка на участие в запросе предложений
на оказание услуг по страхованию работников АО «ЛОЭСК»
от несчастного случая в 2017 году**

Дата:

От кого:

Наименование организации _____

Место нахождения, почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право оказания услуг по страхованию работников АО «ЛОЭСК» от несчастного случая в 2017 году, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положение о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК»,

(наименование организации – участника запроса предложений)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор страхования в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор страхования в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов):

п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М. П.

Общие сведения об организации (анкета)

1. Полное наименование организации:
2. Сокращенное наименование:
3. Сведения об организационно-правовой форме:
4. Почтовый адрес:
5. Юридический адрес:
6. Фактический адрес:
7. Телефон и контактное лицо:
8. Факс:
9. Адрес электронной почты, Web-сайта:
10. Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер:
11. ИНН / КПП:
12. Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО):
13. Основной вид деятельности:
14. Размер уставного капитала:
15. Банковские реквизиты:

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»

Лист 1

(наименование Претендента)		
п/п №	Условия Заказчика, являющиеся обязательными требованиями к оказываемым услугам	Подтверждение Претендентом условий оказания услуги, являющейся предметом запроса предложений (обязательное заполнение)
4.1	Наличие действующей лицензии на право оказания услуг на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.	(подтвердить)
4.2	Действие страховой защиты: 4.2.1. Для 320 застрахованных лиц - на территории любого государства мира в течение 24 часов в сутки; 4.2.2. Для 1513 застрахованных лиц - на территории Российской Федерации во время исполнения служебных обязанностей, включая время следования от места проживания до места работы и обратно.	(подтвердить)
4.3	Наличие следующих видов страховых рисков: 4.3.1. Временная утрата Застрахованным лицом общей трудоспособности, явившаяся следствием несчастного случая; 4.3.2. Стойкая утрата Застрахованным лицом общей трудоспособности, явившаяся следствием несчастного случая (инвалидность I-III группы); 4.3.3. Смерть Застрахованного лица, явившаяся следствием несчастного случая.	(подтвердить)
4.4	Величина совокупной страховой суммы по договору страхования: не менее: 312 600 000 (триста двенадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей за 1833 застрахованных работников, в зависимости от категории застрахованного, за любой вид страхового риска (от смерти до временной утраты трудоспособности) в год.	(подтвердить)
4.5	Срок оказания услуг: 1 год (С 00 ч. 00 мин. 01 января 2017 года до 24 ч. 00 мин. 31 декабря 2017 года).	(подтвердить)
4.6	Порядок оплаты страховой премии: ежеквартально равными авансовыми платежами.	(подтвердить)

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**«Предложения Претендента по предмету запроса предложений»
Лист 2**

(наименование Претендента)

п/п №	Условия Заказчика, являющиеся критерием по которым производится оценка заявок Претендента	Предложение претендента
5.1.	Размер страховой премии: не более 1 800 000,00 рублей (один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек) в год из расчета на 1833 застрахованных лица.	
5.2.	Качество услуг и квалификация Претендента.	
5.2.1	Лимит ответственности страховщика по категориям застрахованных лиц: - не менее 1 500 000 рублей на застрахованное лицо (34 работника); - не менее 150 000 рублей на застрахованное лицо (286 работников); - не менее 150 000 рублей на застрахованное лицо (1513 работников).	
5.2.2	Порядок определения размера выплат в результате наступления различных страховых случаев.	<i>Перечисляется Претендентом в соответствии с Правилами страхования</i>
5.2.3	Минимальное количество ограничений при определении страховых рисков, условий страховых выплат и прочих условий страхования.	<i>Перечисляется Претендентом в соответствии с Правилами страхования</i>
5.3	Срок исполнения обязательств по выплате страхового возмещения, начиная с даты предоставления Страхователем всех необходимых документов: - минимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 1 рабочий день; - максимальный срок выполнения обязательств по выплате страхового возмещения – 10 рабочих дней.	

(подпись)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящий проект договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений договора. Данные требования должны быть учтены Претендентом при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в запросе предложений.