## УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК

АО «ЛОЭСК»

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Симонов

#

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на оказание услуг финансовой аренды (предоставление в лизинг) имущества**

**для нужд АО «ЛОЭСК»**

1. Общие положения
2. **Предмет закупки. Правовое регулирование**
	1. Настоящая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений на право оказания услуг финансовой аренды (предоставление в лизинг) имущества для нужд АО «ЛОЭСК».
	2. Перечень предоставляемого в лизинг (финансовую аренду) имущества (предмет лизинга), его ориентировочная стоимость (закупочная цена предмета лизинга) устанавливаются при проведении конкретной закупки карточкой запроса предложений.
	3. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является извещение о проведении открытого запроса предложений.
	4. Условия проведения запроса предложений, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в том числе Положением о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»), карточкой запроса предложений.
3. **Обязательные требования к Претендентам**
	1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованием данной документации и законодательства Российской Федерации.
	2. Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:
		1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений.
		2. Непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства.
		3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.
		4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.
		5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Претенденте.
		6. Регистрация Претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке.
		7. Отсутствие судебных споров с АО «ЛОЭСК» за последние 2 года, связанных с предъявлением к Претенденту исковых требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Претендентом обязательств по заключенным договорам лизинга, поставки или кредитным договорам.
	3. Иные обязательные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений**.**
4. **Обязательные требования к услугам и условиям исполнения Договора**
	1. **Сроки оказания услуг:** устанавливаются карточкой запроса предложений.
	2. **Место оказания услуг:** Санкт-Петербург и Ленинградская область.
	3. **Порядок определения продавца имущества**: устанавливается карточкой запроса предложений.
	4. **Переход права собственности на предмет лизинга:** Переход права собственности на имущество от Лизингодателя к Лизингополучателю по окончании срока лизинга осуществляется на основании договора купли-продажи.
	5. **Балансодержатель:** Предмет лизинга учитывается на балансе Лизингодателя.
	6. **Условия оплаты:** Лизинговые платежи должны уплачиваться Лизингополучателем Лизингодателю на протяжении действия Договора лизинга равными долями от общей суммы лизинговых платежей по вышеуказанному Договору. Отсутствие в Договоре лизинга условия о наличии у Лизингодателя права безакцептного списания денежных средств с расчетного счета Лизингополучателя.
	7. **Размер авансового платежа:** устанавливается карточкой запроса предложений.
	8. **Выкупная цена предмета лизинга:** устанавливается карточкой запроса предложений.
	9. Иные обязательные требования к услугам и условиям исполнения Договора могут быть установлены карточкой запроса предложений.
5. **Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющиеся критериями оценки**
	1. Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, устанавливаются карточкой запроса предложений.
6. **Расходы на участие в запросе предложений**
	1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.
7. **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение исполнения договора**
	1. Обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений, не требуются, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

**II. Документация о запросе предложений**

1. **Разъяснение документации о запросе предложений**
	1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.
	2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования Претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.
2. **Отказ от проведения запроса предложений**
	1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений.
	2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.
3. **Сведения о возможности Заказчика изменить объем (количество) оказываемых услуг, предусмотренный Договором**
	1. В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 11.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключается или заключен Договор по результатам запроса предложений, в при заключении или при исполнении Договора вправе изменить объем оказываемых услуг.

**III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений**

1. **Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений**
	1. Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая Претендентом, должна содержать:
		1. Собственно заявку на участие в запросе предложений (Форма № 1).
		2. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма № 2).
		3. Предложения Претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3: лист 1, лист 2 – прилагаются к карточке запроса предложений).
		4. Проект Договора по Форме № 4 с оформленными приложениями, составленный на примере предмета лизинга, указанного в п. 1 Перечня имущества (прилагается к карточке запроса предложений), на основании которого будут заключаться, с учетом п. 20 настоящей документации, договоры лизинга имущества. При составлении проекта договора в состав лизинговых платежей расходы на страхование предмета лизинга не учитывать.
		5. Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации **-** выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 60 дней до размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, или нотариально заверенную копию такой выписки.

Для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русском языке документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 60 дней до размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте.

* + 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности.
		2. В случае если от имени Претендента действует иное лицо в дополнение к документам, указанным в п. 10.1.7 настоящий документации, доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		3. Копии устава с изменениями и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью Претендента.
		4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента оказание услуг, являющихся предметом Договора, является крупной сделкой, либо справку в свободной форме об отсутствии в необходимости указанного решения.
		5. Справка об отсутствии судебных споров в соответствии с п. 2.2.7, имеющих существенное значение для Претендента.
		6. Опись документов, входящих в заявку (в составе Формы № 1).
		7. Иные требования к заявке могут быть указаны в карточке запроса предложений на проведении конкретной закупки.
	1. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений.Документы, для которых документацией о запросе предложений установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.
	2. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.
	3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

* 1. Документация, указанная в пункте 10.1 настоящей документации, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.
	2. Валюта заявки на участие в запросе предложений – российские рубли.
	3. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.
	4. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.
	5. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются Претенденту.
	6. Претендент в дополнение к заявке на участие в запросе предложений в письменной форме также должен подготовить электронную копию заявки, включающую электронные версии документов, указанных в подпунктах 1- 5 пункта 10.1 настоящего раздела в формате Microsoft Word.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Заявка, подготовленная в форме электронного документа, должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD‑RW (допускается также DVD±R или DVD±RW).

Диск должен быть вложен в конверт, оформляемый в порядке, указанном в пункте 12.2. Электронная копия заявки предназначена для ускорения процесса рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1. **Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений**
	1. Окончание срока подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается карточкой запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д.42 «А», или сдана администратору на ресепшн в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

* 1. Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются карточкой запроса предложений.
	2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанному в Извещении о проведении запроса предложений.
	3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений.
1. **Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**
	1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

* 1. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложенийна право оказания услуг финансовой аренды (предоставление в лизинг) имущества для нужд АО «ЛОЭСК» (*указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений)*,

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.»*(указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),*

- наименование и почтовый адрес Претендента.

* 1. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.
	2. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и проставляемым на конверте.
1. **Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**
	1. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.
2. **Изменения заявки на участие в запросе предложений**
	1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
	2. Заявки на участие в запросе предложений изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой конверт, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений производится в соответствии с настоящей документацией.
	3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений на право оказания услуг финансовой аренды (предоставление в лизинг) имущества для нужд АО «ЛОЭСК»» (*указывается полное наименование закупки),* дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении и карточке запроса предложений.

* 1. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

1. **Отзыв заявок на участие в запросе предложений**
	1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
	2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

* 1. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**
	1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

* 1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.
	2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в том числе карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.
	3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.
	4. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.9.5, 1.9.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

1. **Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений при вскрытии конвертов с заявками**
	1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).
	2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений.
	3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

 **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

1. **Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**
	1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

* о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений;
* об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений.
	1. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).
	2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.
	3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.
	4. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений несостоявшимся определены в пунктах 1.11.9, 1.11.110 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).
1. **Оценка и сопоставление заявок**
	1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.
	2. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений на проведение соответствующей закупки.
	3. Оценка заявки участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

* 1. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений.

* 1. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
	2. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение № 3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.
	3. Переторжка/процедура закрытого запроса цен:

После подведения итогов запроса предложений закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди двух и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

**VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений**

1. **Сроки заключения Договора**
	1. Сроки заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений устанавливаются карточкой запроса предложений.
	2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и возвратить один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения.
2. **Условия Договора**
	1. По итогам запроса предложений с победителем может быть заключен Договор лизинга (финансовой аренды) имущества, указанного в Перечне имущества (прилагается к карточке запроса предложений).

Заказчик вправе воспользоваться услугами лизинга победителя запроса предложений (заключить договор лизинга) в отношении любого имущества, указанного в Перечне имущества, т.е. вправе отказаться от приобретения в лизинг (финансовую аренду) некоторого имущества (предмета лизинга).

* 1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. Цена договора не может превышать начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.
	2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в том числе по более низкой цене.
	3. В соответствии с п. 11.3. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе исполнения договора возникает необходимость изменения предусмотренного договором объема оказания услуг Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор, вправе изменить предусмотренный Договором объем, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменению объема оказываемых услуг.
1. **Приложения:**
2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Форма № 1).
3. Форма общих сведений об организации – Претенденте (анкета, Форма № 2).
4. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений (Форма № 3 (Лист 1, Лист 2), прилагается к карточке запроса предложений).
5. Проект Договора (Форма № 4).

**Форма № 1**

(печатается на бланке юридического лица)

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на право оказания услуг финансовой аренды (предоставление в лизинг) имущества**

**для нужд АО «ЛОЭСК»**

Дата:

От кого:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации: |  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |  |
| Контактный телефон: |  |

1. Изучив документацию о запросе предложений на право оказания услуг финансовой аренды (предоставление в лизинг) имущества для нужд АО «ЛОЭСК», а также Положение о закупке ОАО «ЛОЭСК», в том числе Положение о порядке проведения запроса предложений

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации – Претендента) |

в лице

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) |

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации – Претендента) |

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ (\_\_\_\_\_) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера, мы берем на себя обязательства подписать Договор лизинга в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

 5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора лизинга, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с запроса предложений нами уполномочен

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О., телефон работника организации – Претендента) |

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения (Опись документов в составе заявки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

**Форма № 2**

**Общие сведения об организации (анкета)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Полное наименование организации:** |  |
| **2.** | **Сокращенное наименование** |  |
| **3.** | **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **4.** | **Субъект РФ:** |  |
| **5** | **Почтовый адрес:** |  |
| **6.** | **Юридический адрес:** |  |
| **7.** | **Фактический адрес:** |  |
| **8.** | **Телефон и контактное лицо:** |  |
| **9.** | **Факс:** |  |
| **10.** | **Адрес электронной почты, Web-сайта** |  |
| **11.** | **Сведения о государственной регистрации:** Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер |  |
| **12.** | **ИНН/КПП/ОГРН** |  |
| **13.** | **Коды статистического учета** (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО) |  |
| **14.** | **Основной вид деятельности** |  |
| **15.** | **Размер уставного капитала** |  |
| **16.** | **Банковские реквизиты:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |