## УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя ЦЗК

АО «ЛОЭСК»

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Симонов

#

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**на выполнение строительно-монтажных работ**

1. Общие положения

**1. Предмет закупки. Правовое регулирование**

1.1. Настоящая типовая документация устанавливает порядок проведения закупок в форме открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение строительно-монтажных работ для нужд АО «ЛОЭСК». Перечень и объём работ, иные требования к условиям выполнения работ устанавливаются при проведении конкретной закупки **карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1.2. Неотъемлемой частью документации при проведении конкретной закупки является **извещение** о проведении открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Условия проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, не урегулированные настоящей документацией, определяются в соответствии с Положением о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положением о порядке проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**2. Обязательные требования к Претендентам**

Участвовать в процедуре запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующее критериям определяющим субъекты малого и среднего предпринимательства.

Претенденты должны соответствовать обязательным требованиям:

2.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. наличие ресурсов, необходимых и достаточных для исполнения договора (кадровые, собственные материально-технические и проч.);

2.3. показатели финансово-хозяйственной деятельности Претендента должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости:

2.3.1. положительные чистые активы на последнюю отчетную дату;

2.3.2. Претендент должен иметь выручку за последний отчетный период, двукратно превышающую размер начальной (максимальной) цены договора;

2.4. наличие опыта выполнения аналогичных работ;

2.5. непроведение ликвидации Претендента или непроведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

 2.6. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

2.7. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным 7обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

2.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Претенденте;

2.9. регистрация Претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке;

2.10. Отсутствие судебных споров за последние 2 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, иных требований, связанных с ненадлежащим исполнением Претендентом каких-либо обязательств по заключенным договорам;

2.11. У Претендента должна отсутствовать совокупность всех следующих признаков «фирмы-однодневки»:

- минимальный размер уставного капитала;

- один учредитель, который совмещает должность и руководителя организации, и её главного бухгалтера;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- у участника открыт счёт в неблагонадёжном банке (не входящем в ТОП-200 по данным ЦБ РФ или имеющие рейтинг ниже «стабильного» по версии Эксперт РА).

иные требования к Претендентам могут быть установлены карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**.**

**3. Обязательные условия исполнения Договора**

Обязательными условиями исполнения Договора являются:

3.1. **Выполнение работ** в соответствии с техническим заданием (прилагается к карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** устанавливается карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**;**

3.3. **Срок выполнения работ:** устанавливается карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.4. **Условия оплаты:** установлены карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Требования к условиям исполнения Договора и претендентам, являющиеся критериями оценки**

Требования к условиям исполнения Договора и Претендентам, являющимся критериями оценки, могут быть установлены карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение конкретной закупки.

**5. Расходы на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Обеспечения заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6.1.\* Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, не требуется, если иное не установлено карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**II. Документация о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**7. Разъяснение документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Любой Претендент не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу Заказчика. Запросы о разъяснении положений документации в электронном виде не принимаются.

7.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснении) на официальном сайте.

**8. Отказ от проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения настоящего запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также от заключения Договора с победителем запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**9. Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, предусмотренный Договором**

В порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 10.3 Положения о закупке АО «ЛОЭСК», Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен Договор по результатам запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, в ходе исполнения Договора вправе изменить объем оказываемых услуг,выполняемых работ, поставляемых товаров.

**III. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**10. Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

10.1. Заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, подаваемая Претендентом, должна содержать:

1. Собственно заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства (Форма №1).
2. Общие сведения об организации – Претенденте (анкета) (Форма №2).
3. Предложения Претендента по предмету запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства (Форма №3: лист 1, лист 2 – для заполнения по конкретной закупке прилагаются к карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства).
4. Проект Договора, заключаемого в рамках предмета запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, с оформленными приложениями (Форма №4).
5. Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации **-** выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 60 дней до размещения извещения о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте, или нотариально заверенную копию такой выписки.
6. Для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русском языке документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 60 дней до размещения извещения о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте.
7. Копии свидетельств СРО о допуске к работам, являющимся предметом запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
9. Копии устава и свидетельства о государственной регистрации, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц).
10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента выполнение работ, являющихся предметом Договора, являются крупной сделкой.
11. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и завершенный период текущего года;
12. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным пунктам 2.2, 2.3, 2.4 настоящей документации:

а) справку о наличии ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма 5) (по п. 2.2),

б) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отчетом о прибылях и убытках (по п. 2.3),

в) перечень договоров (не менее двух) с указанием даты заключения и наименования контрагента с приложением копий подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам (Форма № 6) (по п. 2.4);

1. Бухгалтерский баланс на 31 декабря предшествующего календарного года с отчетом о прибылях и убытках;
2. Справка в свободной форме об отсутствии судебных споров за последние 2 года, связанных с предъявлением Претенденту исковых требований о взыскании задолженности, неустойки по заключенным договорам, требований, связанных с иным ненадлежащим исполнением Претендентом иных обязательств по заключенным договорам (по п. 2.11);
3. Опись документов, входящих в заявку (Форма №7).
4. Декларацию о принадлежности участника к для субъектам малого и среднего предпринимательства
5. Иные требования к документации могут быть указаны в карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на проведении конкретной закупки.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений.Документы, для которых документацией о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно.

10.3. Все документы, представленные Претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (либо прошиты), скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, предоставляемых для участия в запросе предложений, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей документации.

10.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах, на выполнение которых проводится запрос предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, является основанием для не допуска Претендента к участию в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом в составе заявки на участие в запросе предложений, такой Претендент может быть отстранен комиссией от участия в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения Договора.

10.5. Документация, указанная в пункте 10.1, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть составлены на русском языке.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Договорами Российской Федерации.

10.6. Валюта заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства – российские рубли.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства до момента подписания Договора либо до момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства в письменной форме в отношении предмета запроса предложений.

10.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства документы не возвращаются Претенденту.

**IV. Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1****1. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

11.1. Окончание срока подачи заявок на участие в соответствующем запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и карточке запроса предложений.

Заявка может быть отправлена Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197110, г.Санкт-Петербург, Песочная набережная, 42 «А», или сдана в канцелярию в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Дата и время публичного вскрытия конвертов с заявками устанавливаются в извещении и карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2. В день публичного вскрытия заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, указанному в Извещении о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**12. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

12.1. Каждый конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложенийдля субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой (копию лицевой стороны конверта с регистрационным номером заявки).

12.2. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства в письменной форме в запечатанном конверте. При приеме заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства проверяется только сохранность конверта.

На конверте указываются:

- наименование закупки: «Запрос предложений для субъектов малого и среднего предпринимательствана выполнение строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается полное наименование закупки согласно извещению о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства)*,

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»*(указывается дата и время вскрытия заявок на участие в закупке),*

- наименование и почтовый адрес Претендента.

12.3. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей документации, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

12.4. Срок поступления заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства определяется по дате и времени регистрации ее Заказчиком, указываемым в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и проставляемым на конверте.

**13. Заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства не указан почтовый адрес Претендента) и возвращаются Претендентам, подавшим такие заявки.

**14. Изменения заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

14.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства изменяются путем **полной замены конверта с заявкой** на другой, содержащий новую заявку. При этом отзыв первоначальной заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с настоящей документацией.

14.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*указывается полное наименование закупки),* дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства настоящей документацией.

Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу и в сроки осуществления приема заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в извещении и карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства . При подаче Претендентом изменения заявки конверт с его первоначальной заявкой не вскрывается.

15. Отзыв заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.2. Заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства , регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства подаются по адресу, указанному в документации, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конверты с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

16.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом всех возможных изменений в документации), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендентов, не являющихся руководителями организации, должна быть предоставлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов.

16.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства , которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, заявка на участие, в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, в т.ч. карточкой запроса предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства. Комиссией также объявляются условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства подана только одна заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства несостоявшимся.

16.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства несостоявшимся определены в пунктах 1.9.5, 1.9.7 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства при вскрытии конвертов с заявками

17.1. Комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений АО «ЛОЭСК» (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

17.2. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить положения предоставленных ими документов в заявках на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3. Не допускается изменение Претендентами положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений после вскрытия конвертов с заявками.

 **V. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**18. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

18.1. В срок, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным настоящей документацией, в порядке, определенном пунктом 1.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства комиссией принимается решение:

* о допуске к участию в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства Претендента и о признании Претендента участником запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства;
* об отказе в допуске Претендента к участию в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных пунктами 1.11.2, 1.11.3 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок.

18.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства установленным требованиям, запрос предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства признается несостоявшимся.

18.5. Последствия признания по указанным в настоящем разделе основаниям запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства несостоявшимся определены в пунктах 1.11.10, 1.11.11 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК»).

**19. Оценка и сопоставление заявок**

19.1. В срок, указанный в извещении, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства проводится в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение соответствующей закупки;

19.3. Оценка предложения участника осуществляется каждым членом закупочной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по соответствующему критерию.

По критериям, в отношении которых установлен расчетный порядок определения оценки – оценка выставляется в соответствии с таким порядком.

Оценка предложения в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

19.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения Договора и признается победителем запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся одинаковые условия исполнения Договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих такие условия, если иное не установлено карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.5. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.6. В соответствии с пунктом 1.12.8 Положения о порядке проведения запроса предложений (Приложение №3 к Положению о закупке АО «ЛОЭСК») все решения комиссии при проведении настоящего запроса предложений могут оформляться единым Протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

***19.7٭. Переторжка/процедура закрытого запроса цен***

После подведения итогов запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства закупочная комиссия вправе провести переторжку или процедуру закрытого запроса цен среди 2-х и более участников запроса предложений, в заявках которых содержатся наилучшие условия исполнения Договора. Решение провести переторжку/процедуру закрытого запроса цен указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства/ или в Протоколе вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Порядок, процедура проведения переторжки/процедуры закрытого запроса цен установлены Положением о закупке АО «ЛОЭСК».

**VI. Заключение Договора по результатам проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

20. Договор

20.1. По итогам запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства с победителем может быть заключен Договор.

Срок заключения Договора с победителем по итогам запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается карточкой запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.2. Победитель (иной претендент, с которым заключается Договор) должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры Договора, и возвратить один экземпляр в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

21. Условия Договора

21.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника, с которым заключается Договор, и документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства. Условия исполнения Договора, предложенные участником, с которым заключается Договор, включаются в проект Договора, прилагаемый к документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, Договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения Договора для Заказчика по сравнению с предложением участника, с которым заключается Договор, в т.ч. по более низкой цене.

21.3. В соответствии с п. 10.3. Положения о закупке АО «ЛОЭСК» в случае, если в процессе выполнения работ возникает необходимость выполнения дополнительного объема работ, либо иного изменения технического задания, Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, вправе изменить объем выполняемых работ, но не более чем на сорок процентов. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема работ, а также изменить титул объекта.

**22. Приложения:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства (Форма №1).
2. Форма общих сведений об организации – претенденте (анкета, Форма №2).
3. Форма предложения претендента по предмету запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства (Форма №3 прилагается к карточке запроса предложений).
4. Проект Договора (Форма №4):
	1. Проект договора подряда (на выполнение строительно-монтажных работ по объекту строительства;
	2. Проект договора подряда (на выполнение строительно-монтажных работ по объекту реконструкции.
5. Форма справки о наличии ресурсов (Форма 5).
6. Форма описи документов (Форма №6).
7. Техническое задание и/или задание на получение разрешений и согласований (прилагаются к карточке запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства).

**Форма №1**

(печатается на бланке юридического лица)

**Заявка на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на выполнение строительно-монтажных работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата:

От кого:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации: |  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |  |
| Контактный телефон: |  |

1. Изучив документацию о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также Положение о закупке АО «ЛОЭСК», в т.ч. Положение о порядке проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации – Претендента) |

в лице

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) |

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, установленных в документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации – Претендента) |

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает *\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) %* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения Договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, а победитель запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор подряда в соответствии с требованиями документации о запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложенийдля субъектов малого и среднего предпринимательства нами уполномочен

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О., телефон работника организации – Претендента) |

Все сведения о проведении запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |

**Форма №2**

**Общие сведения об организации (анкета)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Полное наименование организации:** |  |
| **2.** | **Сокращенное наименование** |  |
| **3.** | **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **4.** | **Субъект РФ:** |  |
| **5** | **Почтовый адрес:** |  |
| **6.** | **Юридический адрес:** |  |
| **7.** | **Фактический адрес:** |  |
| **8.** | **Телефон и контактное лицо:** |  |
| **9.** | **Факс:** |  |
| **10.** | **Адрес электронной почты, Web-сайта** |  |
| **11.** | **Сведения о государственной регистрации:** Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер |  |
| **12.** | **ИНН/КПП/ОГРН** |  |
| **13.** | **Коды статистического учета** (ОКВЭД, ОКПО; ОКОПФ; ОКТМО) |  |
| **14.** | **Основной вид деятельности** |  |
| **15.** | **Размер уставного капитала** |  |
| **16.** | **Банковские реквизиты:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |

Форма №4

*Настоящие проекты Договора — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства Договора. Данные требования должны быть Претендентом при подготовке проекта Договора в составе заявки на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик ожидает от участников закупки – предложений (замечаний) по тексту проекта Договора, если участник сочтет это необходимым, оформленных в виде протокола разногласий. Предложения (замечания) к проекту договора не могут противоречить обязательным требованиям Заказчика или требованиям, являющимся критериями оценки.*

**Форма № 5**

**Справка о наличии ресурсов**

Дата:

Наименование закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Претендента: |  |
| Место нахождения: |  |

1. **Материально-технические ресурсы\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\***В данной таблице перечисляются материально-технические ресурсы, которые Претендент считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ по данному договору (строительная и иная специальная техника, иные транспортные средства, склады и т.п.).

**II. Кадровые ресурсы\*\***

**Субподрядчики** (указываются при выполнении работ привлеченными силами. Подлежат согласованию с Заказчиком):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование, место нахождения, руководитель)*

2.\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Штатная численность | Общая численность, чел. | В т.ч. для работ по данному договору, чел. |
| **Руководящий персонал** |  |  |
| **Инженерно-технический персонал** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Прочие специальности** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*\* В данной таблице необходимо указать общее количество имеющегося в организации персонала согласно **штатному расписанию,** а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору. **Заказчик вправе потребовать предоставления Претендентом иных документов, подтверждающих действительность указываемой в настоящей справке информации (штатное расписание, бухгалтерскую документацию и т.п.).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |

 |

**Форма № 6**

**Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ**

Дата:

Наименование закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Претендента: |  |
| Место нахождения: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование договора, дата заключения | Заказчик (наименование, место нахождения, контактное лицо, с указанием должности и телефона) | Предмет договора с наименованием и адресом объекта | Стоимость, руб. | Срок работ по договору | Реквизиты акта выполненных работ(прилагается) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***В данной таблице приводится перечень договоров (не менее двух), работы по которым завершены в течение последнего календарного года, с указанием требуемых сведений. Претендентом прилагаются копии подписанных сторонами актов выполненных работ по указанным договорам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | М.П. | (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |

 |

**Форма № 7**

**ОПИСЬ**

**представленных документов на участие в запросе предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование Претендента)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование документа  | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (должность) (подпись) М.П. | ФИО |